|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELAÇÃO DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS** | | | | | | |
| UNIDADE:  SETOR: | | | | | | |
| CONTEXTO DA RECOLHIMENTO:  Ex.: "Documentos que foram enviados, da unidade para o Arquivo Central, para guarda permanente devido ao seu valor histórico e probatório” | | | | | | GÊNERO: ( ) Textual Outro(s): |
| UNIDADE:  SETOR: | | | | | | LISTAGEM Nº: XX/ANO  FOLHA Nº: |
| CÓDIGO | ASSUNTO | DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO | DATAS/LIMITE | | TOTAL DE UNIDADES DE ACONDICIONAMENTO | OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Responsável pela Recolhimento**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  **(Assinatura\Carimbo)** | | **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**  **Data da Recolhimento** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Responsável pelo Recebimento** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**  **Data do Recebimento** |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO (IFSertãoPE)

COORDENAÇÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO (CAP)