|  |
| --- |
| **RELAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS** |
| UNIDADE:SETOR: |
| CONTEXTO DA TRANSFERÊNCIA: Ex.: "Documentos que foram enviados, da unidade para o Arquivo Central, para guarda no arquivo intermediário por período precaucional” | GÊNERO: ( ) Textual Outro(s): |
| UNIDADE:SETOR: | LISTAGEM Nº: XX/ANOFOLHA Nº: |
| CÓDIGO | ASSUNTO | DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO | DATAS/LIMITE | TOTAL DE UNIDADES DE ACONDICIONAMENTO | OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Responsável pela Transferência**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**(Assinatura\Carimbo)** | **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_****Data da Transferência** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Responsável pelo Recebimento** | **\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_****Data do Recebimento** |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO (IFSertãoPE)

COORDENAÇÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO (CAP)