

## Orientações para envio de documentos











- Digitalize os documentos originais.
- Arquivo em formato PDF, jpg, jpeg ou png, com tamanho máximo de 5MB.
- Documento legível e sem rasuras.
- Imagem sem reflexos e focada.
- Documento completo (todas as partes e páginas).

- 🔀 Não digitalize cópias de documentos.
- Arquivo em formato diferente do orientado ou que ultrapasse o tamanho máximo.
- 🗯 Documento ilegível e rasurado.
- (X) Imagem embaçada, tremida ou com reflexo.
- Documento incompleto (faltando partes e páginas).

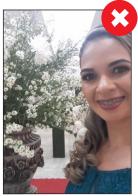
Atenção: Identificar cada documento nomeando-o da seguinte maneira: documento.nome.sobrenome Exemplos: rg.joão.silva (documento em único arquivo) ou rg1.joão.silva, rg2.joão.silva, etc (documento em mais de um arquivo).

## Orientações para envio da foto 3x4











- Utilize uma foto 3x4 já digitalizada.
- Formato jpg, jpeg ou png, com tamanho máximo de 3MB.
- Foto frontal (foto de frente, com seu rosto em primeiro plano).
- Não utilize chapéu, boné ou qualquer acessório que dificulte o reconhecimento.
- Não use óculos escuros ou de lentes coloridas.
- Não envie foto com fundo colorido, com objetos ou pessoas.
- 😢 Não use filtros (tratamento de imagem).

<sup>\*</sup> É proibida a reprodução total ou parcial do conteúdo e das imagens deste documento. Coordenação de Controle Acadêmico - IFSertãoPE Campus Floresta