



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS FLORESTA**

---

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>CURSO</b>	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
<b>PROFESSOR (A)</b>	Samuel Carvalho de Azevedo Marques	<b>ANO/SEMESTRE</b>	2017.1

Código	Turma	Disciplina	Carga Horária	
			Semanal <sup>1</sup>	Total <sup>2</sup>
	2017.1	<b>PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS 1</b>	4	80

<sup>1</sup>Número de aulas semanais; <sup>2</sup> Total de horas (relógio) da Disciplina.

**Ementa**

Conceitos básicos de administração. Panorama histórico e evolução das teorias administrativas. Clima organizacional. Cultura organizacional. Visão estratégica de RH. Modelos de gestão. Visão estratégica de marketing. Visão sistêmica. Desenvolvimento do empreendedorismo. Positivismo e lançamentos de produtos.

**Objetivos**

**Geral**

Desenvolver o conteúdo da disciplina contribuindo para a apropriação de conceitos e práticas da área de administração geral que serão utilizados no cotidiano profissional.

**Específicos**

- ✦ Obter conhecimentos básicos acerca da área administração e sua evolução histórica.
- ✦ Aprender conceitos utilizados nas áreas de RH e Marketing.
- ✦ Compreender fundamentos e aspectos sociais da área considerando a sua aplicação à realidade atual.
- ✦ Obter uma visão geral das principais áreas de atuação em administração e suas diferenças.
- ✦ Compreender aspectos críticos da área envolvendo ambiente organizacional.

**Conteúdo Programático**

- 1 Conceitos básicos de administração.
- 2 Panorama histórico e evolução das teorias administrativas.
- 3 Modelos de gestão.
- 4 Clima organizacional.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS FLORESTA**

---

- 5 Visão sistêmica.
- 6 Cultura organizacional.
- 7 Visão estratégica de marketing.
- 8 Visão estratégica de RH.
- 9 Desenvolvimento do empreendedorismo.

<b>Metodologia</b>
--------------------

1. Aula expositiva dialogada; exposição de vídeos; pesquisas na internet em casa; estudo dirigido conduzido em sala; trabalhos em grupo; Com uso do quadro e datashow; vídeos e filmes; Recursos Audiovisuais. E exercícios semanais.

<b>Avaliação</b>
------------------

- Acompanhamento de modo processual considerando a presença, participação e interesse no desenvolvimento das atividades. A verificação da aprendizagem se dará da seguinte forma:
  - ATIVIDADES (TRABALHO EM GRUPO);
  - SEMINARIO (EM GRUPO);
  - PROVA INDIVIDUAL.

<b>Bibliografia Básica</b>
----------------------------

- FARIAS, C. V. S. (Org.). **Técnico em administração: gestão e negócios**. Porto Alegre: Bookman, 2012. 304p. (Série Tekne).
  - Capítulo 1 **Fundamentos de administração**.
  - Capítulo 4 **Fundamentos sociológicos voltados à administração**.
  - Capítulo 10 **Marketing**.

<b>Bibliografia Complementar</b>
----------------------------------

- ARAUJO, Luis César G. de. **Teorias de Geral da Administração**. 2ª Edição. São Paulo-SP: Editora Atlas, 2004.
- CHIVENATO, IDALBERTO. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 7ª Edição. São Paulo-SP: Editora Elsevier - Campus, 2004.
- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Introdução a Administração**. 5ª Edição. São Paulo-SP: Editora Atlas, 2000.