



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA/DGCA

TUTORIAL PARA MATRÍCULAS – ALUNOS INGRESSANTES 2021.1

1. Para o candidato realizar sua matrícula *on-line*, primeiramente, deverá confirmar se seu nome consta na lista de aprovados, dentro das vagas, no Processo Seletivo para os Cursos Técnicos – 2021.

MÉDIO INTEGRADO - <https://aluno.ifsertao-pe.edu.br/editais/14/RESULTADO/view>

PROEJA - <https://aluno.ifsertao-pe.edu.br/editais/16/RESULTADO/view>

SUBSEQUENTE: <https://aluno.ifsertao-pe.edu.br/editais/15/RESULTADO/view>

2. Confirmado o nome na lista e dentro das vagas, o candidato acessará o edital de matrícula constante no [site](#), clicando neste link  [Edital de Matrícula - Turmas ingressantes - 2021](#).

3. Ao clicar no link, abrirá o edital de matrícula. Nele, verifique toda a documentação necessária para a matrícula (escaneie ou fotografe – observe se está legível) e escolha o *campus* para o qual está habilitado(a) para realizar sua matrícula, clique no link correspondente e inicie o preenchimento do formulário.

Campus	Link
Campus Petrolina	https://forms.gle/DqDP5Z7jSpmM2nb38
Campus Petrolina Zona Rural	https://forms.gle/4yFzWDZcuzkdaB6A7
Campus Salgueiro	https://forms.gle/Le6jYFZ7T7EuhPfo6
Campus Floresta	https://forms.gle/Gsj97kwsD91aoz8m7
Campus Ouricuri	https://forms.gle/JxLcrBqdf7PPNmnN7
Campus Santa Maria da Boa Vista	https://forms.gle/Wr5gche4CisS8AMAA
Campus Serra Talhada	https://forms.gle/25M4CgwrNdUzRwMT8

Ao clicar no link para preenchimento do formulário, observe se está no formulário correspondente ao *campus* para o qual concorreu, caso não esteja, volte e acesse o link correto.

MATRÍCULA DO CAMPUS OURICURI

O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário.

Não é  [Trocar de conta](#)

*Obrigatório



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA/DGCA

Após conferência e constatação de que está no link do *campus* escolhido, proceda ao preenchimento de sua matrícula, seguindo os passos a seguir:

Passo 1: Digite seu e-mail aqui (não pode usar e-mail de terceiros), caso não tenha e-mail, providencie antes de fazer sua matrícula.

Endereço de e-mail *

Seu e-mail _____

Passo 2: Coloque seu nome completo, sem abreviaturas, conforme consta em seus documentos.

Nome completo do(a) candidato(a) *

Sua resposta _____

Passo 3: Preencha com seu nome social se fizer uso de algum, caso não tenha, deixe em branco.

Nome social do(a) candidato(a)

Sua resposta _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA/DGCA

Passo 4: Preencha com o nome do pai, se houver na certidão de nascimento.

Nome completo do PAI

Sua resposta _____

Passo 5: O preenchimento com o nome da mãe é obrigatório (não abrevie)

Nome completo da MÃE *

Sua resposta _____

Passo 6: Coloque sua data de nascimento, conforme consta em seus documentos

Data de Nascimento *

DD MM AAAA

__ / __ / ____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA/DGCA

Passo 7: Informe se é maior de 18 anos e depois clique em PRÓXIMA.

Você tem 18 anos ou mais? *

Sim

Não

[Próxima](#) Página 1 de 12

Passo 8: Informe seu sexo

Sexo *

Masculino

Feminino

Passo 9: Informe o número do seu CPF e em seguida anexe-o.

Número do CPF *

(Utilizar pontos e traço: 000.000.000-00)

Sua resposta _____

CPF (Anexar arquivo de até 10MB) *

A Instituição não se responsabiliza por envio de documentação incompleta ou ilegível.

[Adicionar arquivo](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA/DGCA

Passo 10: Informe o número do seu documento oficial com foto e em seguida anexe-o. Há campo para anexar a frente e o verso do documento.

Número do Documento de Identificação oficial (Conforme Edital) *

Sua resposta _____

FRENTE do Documento de Identificação oficial com foto (Conforme edital)
(Anexar arquivo de até 10MB) *

A Instituição não se responsabiliza por envio de documentação incompleta ou ilegível.

[Adicionar arquivo](#)

VERSO do Documento de Identificação oficial com foto (Conforme edital)
(Anexar arquivo de até 10MB) *

A Instituição não se responsabiliza por envio de documentação incompleta ou ilegível.

[Adicionar arquivo](#)

Passo 11: Anexe sua certidão de Nascimento ou de casamento

Certidão de Nascimento ou de Casamento *

A Instituição não se responsabiliza por envio de documentação incompleta ou ilegível.

[Adicionar arquivo](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA/DGCA

Passo 12: Anexe a frente e o verso do seu Histórico Escolar separadamente.

FRENTE do Comprovante de Escolaridade (Histórico Escolar) - Conforme Edital (Anexar arquivo de até 10MB) *

Histórico escolar de Ensino Médio para os Cursos Técnicos de Nível Médio Subsequente; Histórico Escolar do Ensino Fundamental para os Cursos Técnico de Nível Médio Integrado, Proeja e Proeja/FIC;

[↑ Adicionar arquivo](#)

VERSO do Comprovante de Escolaridade (Histórico Escolar) - Conforme Edital (Anexar arquivo de até 10MB) *

Histórico escolar de Ensino Médio para os Cursos Técnicos de Nível Médio Subsequente; Histórico Escolar do Ensino Fundamental para os Cursos Técnico de Nível Médio Integrado, Proeja e Proeja/FIC;

[↑ Adicionar arquivo](#)

Passo 13: Informe seu endereço

<p>CEP *</p> <p>Sua resposta _____</p>	<p>Bairro *</p> <p>Sua resposta _____</p>
<p>Endereço Residencial *</p> <p>Sua resposta _____</p>	<p>Cidade/Estado *</p> <p>Sua resposta _____</p>
<p>Número *</p> <p>Sua resposta _____</p>	<p>Zona Residencial *</p> <p><input type="radio"/> Zona Urbana</p> <p><input type="radio"/> Zona Rural</p>
<p>Bairro *</p> <p>Sua resposta _____</p>	<p>Comprovante de Residência atualizado (Anexar arquivo de até 10MB) *</p> <p>↑ Adicionar arquivo</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA/DGCA

Passo 14: Coloque seus contatos (não se esqueça de nenhum número)

Telefone 1 *	<input type="text"/>
Sua resposta	<input type="text"/>
Telefone 2	<input type="text"/>
Sua resposta	<input type="text"/>
Telefone 3	<input type="text"/>
Sua resposta	<input type="text"/>

Passo 15: Anexe uma Foto 3x4 pessoal

Foto 3x4 Atual *
(Anexar arquivo de até 1MB) em formato de Imagem
<input type="button" value="📎 Adicionar arquivo"/>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA/DGCA

Passo 16': Caso seja menor de 18 anos, informe os dados abaixo:

<p>Nome do Responsável: *</p> <p>Sua resposta _____</p>	<p>Email do Responsável: *</p> <p>Sua resposta _____</p>
<p>Parentesco com Responsável: *</p> <p><input type="radio"/> Pai/Mãe</p> <p><input type="radio"/> Avô/Avó</p> <p><input type="radio"/> Tio/Tia</p> <p><input type="radio"/> Sobrinho/Sobrinha</p> <p><input type="radio"/> Outro</p>	<p>FRENTE do Documento de Identificação Oficial com foto do Responsável *</p> <p>Adicionar arquivo</p>
<p>Email do Responsável: *</p> <p>Sua resposta _____</p>	<p>VERSO do Documento de Identificação Oficial com foto do Responsável *</p> <p>Adicionar arquivo</p>

Passo 16'': Caso seja maior de 18 anos, anexe os documentos abaixo:

<p>Título de eleitor (Anexar arquivo de até 10MB) *</p> <p>A Instituição não se responsabiliza por envio de documentação incompleta ou ilegível.</p> <p>Adicionar arquivo</p>
<p>Comprovante de quitação eleitoral (Anexar arquivo de até 10MB) *</p> <p>Certidão de quitação eleitoral disponível no link: https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral ou comprovante(s) de votação da última eleição A Instituição não se responsabiliza por envio de documentação incompleta ou ilegível.</p> <p>Adicionar arquivo</p>
<p>Certificado de Alistamento Militar (CAM) ou Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) – só para candidatos do sexo masculino (Anexar arquivo de até 10MB)</p> <p>A Instituição não se responsabiliza por envio de documentação incompleta ou ilegível.</p> <p>Adicionar arquivo</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA/DGCA

Passo 17: Preencha o questionário socioeconômico

<p>Questionário Sócio-Econômico</p> <p>Estado Civil *</p> <p><input type="radio"/> Solteiro (a)</p> <p><input type="radio"/> Casado(a)</p> <p><input type="radio"/> União Estável</p> <p><input type="radio"/> Divorciado (a)</p> <p><input type="radio"/> Viúvo (a)</p> <p>Raça *</p> <p><input type="radio"/> Branco (a)</p> <p><input type="radio"/> Pardo(a)</p> <p><input type="radio"/> Preto (a)</p> <p><input type="radio"/> Amarelo(a)</p> <p><input type="radio"/> Indígena</p> <p>Número de pessoas no domicílio *</p> <p>Sua resposta _____</p>	<p>Renda Bruta Familiar R\$ *</p> <p>Total da renda de todas as pessoas no domicílio</p> <p>Sua resposta _____</p> <p>Tipo de Escola Anterior *</p> <p><input type="radio"/> Pública</p> <p><input type="radio"/> Privada</p> <p>Ano de conclusão na Escola Anterior *</p> <p>Sua resposta _____</p> <p>Utiliza transporte público para ir para o Campus? *</p> <p><input type="radio"/> Sim</p> <p><input type="radio"/> Não</p> <p>Se utiliza transporte público para ir para o Campus, qual o tipo de transporte?</p> <p>Sua resposta _____</p>	<p>Portador de Necessidades Especiais *</p> <p><input type="radio"/> Sim</p> <p><input type="radio"/> Não</p> <p>Se respondeu sim, em Portador de Necessidades Especiais, qual tipo de necessidade?</p> <p><input type="radio"/> Deficiência Física</p> <p><input type="radio"/> Deficiência Auditiva</p> <p><input type="radio"/> Deficiência Intelectual</p> <p><input type="radio"/> Deficiência Múltipla</p> <p><input type="radio"/> Baixa Visão</p> <p><input type="radio"/> Cegueira</p> <p><input type="radio"/> Surdez</p> <p><input type="radio"/> Autismo</p> <p><input type="radio"/> Síndrome de Asperg</p> <p><input type="radio"/> Síndrome de Rett</p> <p><input type="radio"/> Transtorno Desintegrativo da Infância</p> <p><input type="radio"/> Altas habilidades / Superdotação</p>
--	--	---

Passo 18: Informe os dados do curso para o qual foi aprovado e está realizando matrícula

<p>Dados do Curso</p> <p>(OPCIONAL) Autorizo expressamente a divulgação e veiculação da minha imagem, gratuitamente, para figurar em campanhas institucionais, produtos didáticos e exposições de projetos do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano. A imagem poderá ser divulgada no site institucional, redes sociais digitais e em material gráfico impresso oficial produzido pela Ascom do IF Sertão- PE. Para todos os efeitos legais observados a moral e os bons costumes.</p> <p><input type="radio"/> Autorizo</p> <p><input type="radio"/> Não autorizo</p>	<p>Modalidade de Ensino</p> <p>Modalidade de Ensino *</p> <p><input type="radio"/> MÉDIO INTEGRADO</p> <p><input type="radio"/> SUBSEQUENTE</p> <p><input type="radio"/> PROEJA/PROEJA FIC</p>
---	---

OBS.: As opções de curso aparecerão de acordo com a modalidade escolhida

Médio Integrado

Curso *

EDIFICAÇÕES MÉDIO INTEGRADO - MANHÃ

AGROPECUÁRIA MÉDIO INTEGRADO - MANHÃ

INFORMÁTICA MÉDIO INTEGRADO - MANHÃ

Passo 19: Informe em que grupo conseguiu a vaga para ingresso no curso escolhido



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA/DGCA

Forma de Ingresso *

- GRUPO A - Ampla Concorrência
- Grupo B - Aluno de Escola Pública, com Deficiência, Autodeclarado Preto, Pardo ou Indígena, Renda menor que 1,5 salários mínimos per capita.
- GRUPO C - Aluno de Escola Pública, Autodeclarado Preto, Pardo ou Indígena, Renda menor que 1,5 salários mínimos per capita.
- Grupo D - Aluno de Escola Pública, com Deficiência, Renda inferior a 1,5 salários mínimos per capita.
- GRUPO E - Aluno de Escola pública, Renda menor que 1,5 salários mínimos per capita.
- Grupo F - Aluno de Escola Pública, com Deficiência, Autodeclarado preto, pardo ou indígena Independente da Renda.
- GRUPO G - Aluno de Escola Pública, Autodeclarado preto, pardo ou indígena, Independente da Renda.
- Grupo H - Aluno de Escola Pública, com Deficiência, Independente da Renda.
- GRUPO I - Aluno de Escola Pública, Independente da Renda.

OBS.1: Caso esteja ingressando no IF Sertão através de algum grupo de Cotas, precisar anexar comprovante (histórico Escolar) de que estudou integralmente em escola pública:

- **Ensino Fundamental – 1º ao 9º ano ou equivalente para matrícula no Ensino Médio Integrado ou PROEJA**
- **Ensino Médio ou equivalente para matrícula no Subsequente**

Anexar declaração da(s) escola(s) na qual cursou todas as séries do Ensino Fundamental ou Ensino Médio, comprovando a sua natureza jurídica (Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal), caso esta informação não conste no histórico escolar e/ou no certificado de conclusão do Ensino Fundamental ou Ensino Médio emitido pela escola; Se constar no histórico escolar, anexar o histórico. *

[Adicionar arquivo](#)

OBS.2: Caso tenha concorrido a algum grupo de cotas para Deficiente, precisará anexar o Laudo Médico.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA/DGCA

Anexar Laudo Médico com CID, emitido com no máximo 12 meses *

Adicionar arquivo

OBS.3: Caso tenha concorrido a algum grupo de cotas para Renda Inferior a 1,5 salários mínimos per capita, precisará anexar a comprovação de renda, conforme orientação constante no [Edital de Matrícula - Turmas ingressantes - 2021](#).

Anexar Declaração Afirmativa de Renda preenchida (anexo I do edital de matrícula) e respectivos comprovantes de renda *

Adicionar arquivo

OBS.4: Caso o candidato não anexe os comprovantes que justifiquem sua condição de cotista, terá sua matrícula indeferida.

Passo 20: Clique em enviar

Uma cópia das suas respostas será enviada para o endereço de e-mail fornecido

[Voltar](#)

[Enviar](#)

Página 12 de 12

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.