



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SALGUEIRO – DIREÇÃO GERAL

Anexo VI – Descrição de Procedimento para saída antecipada menor de idade (aluno)

Seq.	Responsável	Detalhe do procedimento
1	ALUNO	Solicita ao SAE o formulário de liberação de saída para aluno menor
2	ALUNO	Entrega ao SAE formulário de liberação de saída, previamente autorizado por responsável (aluno menor)
3	SAE	Entrega o canhoto do formulário com autorização ao aluno
4	ALUNO	Apresenta canhoto de liberação de saída antecipada de aluno menor ao VIGILANTE/PORTEIRO
5	VIGILANTE/ PORTEIRO	Confere canhoto e libera a saída de aluno menor de idade

Setor de Apoio ao Ensino- SAE