

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

**CAMPUS SALGUEIRO**

**COORDENAÇÃO DO CURSO DE XXX**

**CURSO XXX**

**NOME COMPLETO DO ALUNO(A)**

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)**

**SALGUEIRO**

**ANO**

**NOME COMPLETO DO ALUNO (A)**

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)**

Relatório de Estágio Supervisionado apresentado ao curso superior de <Nome do Curso> do IF Sertão PE – Campus Salgueiro, como requisito parcial para obtenção do título de XXXX .

Orientador (a): <titulação><nome do (a) professor (a)>

Supervisor (a): <titulação, se houver><nome do (a) supervisor (a)>.

Período: <mês> a <mês> de <ano>

**SALGUEIRO**

**ANO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FICHA CATALOGRÁFICA (OBRIGATÓRIO)**

Página reservada para ficha catalográfica que deve ser confeccionada após apresentação e alterações sugeridas pela banca examinadora.

Para solicitar a ficha catalográfica de seu trabalho entre em contato com a Biblioteca do Campus Salgueiro, antes de realizar o depósito da versão final do seu trabalho.

Imprimir no verso da folha anterior.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME DO ALUNO (A)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Relatório de Estágio Supervisionado apresentado ao curso superior de <nome do curso> do IF Sertão PE – Campus Salgueiro, como requisito parcial para obtenção do título de XXXX .

|  |  |
| --- | --- |
| **Nota** |  |

Aprovado em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

BANCA EXAMINADORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Xxxxxxxxx Xxxxxxx (Orientador)

IF Sertão PE – Campus Salgueiro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Xxxxxxxxx Xxxxxxx

Nome da instituição a qual o avaliador possui vínculo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Xxxxxxxxx Xxxxxxx

Nome da instituição a qual o avaliador possui vínculo

SALGUEIRO

ANO

Dedicatória.

Aos meus pais, Xxxxx e Xxxxxx.

**AGRADECIMENTOS**

Ao Prof. Xxxxx Xxxxx Xxxxx, pela excelente orientação.

Aos professores participantes da banca examinadora Xxxxx Xxxxx Xxxxx e Xxxxx Xxxxx Xxxxx pelo tempo, pelas valiosas colaborações e sugestões.

Aos colegas da turma, pelas reflexões, críticas e sugestões recebidas.

“Citação relacionada com o tema do trabalho, com indicação de autoria.”

**RESUMO**

Apresentação concisa dos pontos relevantes do documento, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo. Deve ser informativo, conter de 150 a 500 palavras, apresentando finalidades, metodologia, resultados e conclusões. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Deve ser redigido em parágrafo único, mesma fonte do trabalho, e espaçamento entrelinhas 1,5. Resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo.

**Palavras-chave**: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

**ABSTRACT**

Tradução do resumo em língua vernácula para outro idioma de propagação internacional (em inglês ABSTRACT, em francês RESUMÉ, em espanhol RESUMEN). Abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract.

**Keywords**: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

**LISTA DE FIGURAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Figura 1 | * Organização do conhecimento/Representação da informação, Organização da informação/Representação da informação .............................................................................................................. | 18 |
| Figura 2 | * Ciclo da informação ........................................................................ | 18 |

**LISTA DE GRÁFICOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gráfico 1 | * Distribuição dos alunos de Horizonte nas redes estadual, municipal e privada............................................................................................. | 16 |
| Gráfico 2 | * Distribuição dos documentos analisados por programa de pós-graduação .......................................................................................... | 17 |

**LISTA DE TABELAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabela 1 | * Distribuição dos documentos analisados por programa de pós-graduação.......................................................................................... | 20 |
| Tabela 2 | * População brasileira por situação em domicílio em 2003 .................. | 20 |

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

|  |  |
| --- | --- |
| ABNT | Associação Brasileira de Normas Técnicas |
| IBGE | Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística |
| NBR | Norma Brasileira Regulamentar |
| PUCR | Pontifícia Universidade Católica do Paraná |
| SIBI | Sistema Integrado de Bibliotecas |
| trad. | Tradutor |

**LISTA DE SÍMBOLOS**

|  |  |
| --- | --- |
| $ | Dólar |
| % | Porcentagem |
| **£** | Libra |
| **¥** | Iene |
| € | Euro |
| **§** | Seção |
| **©** | Copyright |
| **®** | Marca Registrada |

**SUMÁRIO**

1. **INTRODUÇÃO.....................................................................................................**
2. **IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO................................................**
3. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS...................................................................**
   1. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)........................................................
      1. O que foi feito......................................................................................................
      2. Por que foi feito...................................................................................................
      3. Como foi feito......................................................................................................
      4. Qual a aprendizagem com a atividade................................................................
4. **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA........................................................................**

**5 METODOLOGIA.................................................................................................**

**6 RESULTADOS E DISCUSSÃO.........................................................................**

1. **CONCLUSÕES....................................................................................................**

**REFERÊNCIAS**

**APÊNDICES**

**ANEXOS**

**1 INTRODUÇÃO**

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, **entre uma e duas páginas**. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que **você** fez e o que **você** aprendeu. Lembre-se que esse relato será a base da avaliação de seu desempenho no estágio curricular obrigatório supervisionado.

A redação nem é científica, nem é coloquial: é redação técnico-profissional, demonstrando sua vivência profissional, a base do estágio supervisionado no IF SERTÃO PE.

**2** **IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO**

**Identificação da Instituição/empresa:**

Nome:

Bairro:

Endereço:

CEP:

Cidade/Estado:

Telefone:

Site: e-mail:

**Área na empresa onde foi realizado o estágio: informar o setor**

Data de início:

Data de término:

Carga Horária Semanal:

Carga Horária Total:

Supervisor de Estágio:

**APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

Deve conter um texto que apresente a empresa/instituição em que o estágio foi realizado, abordando informações sobre um breve histórico da organização, caracterização do segmento de mercado, infraestrutura do local de trabalho e principais atividades realizadas no setor, redigidos de forma resumida até a metade da próxima página.

O texto deve ser digitado obedecendo às regras do Guia de Elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso do IF Sertão PE.

**3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais, as idéias principais das tarefas realizadas no estágio, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo (ver Sumário) no qual o estagiário relatará:

* O que foi feito;
* Por que foi feito;
* Como foi feito;
* A aprendizagem com essa atividade.

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, *webgráficas*, etc, utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas. Não insira nada gratuitamente, porem não deixe de inserir referências que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, artigos, livros, sites, etc).

Para elaborar as referências corretamente confiram o Guia de Elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso do IF Sertão PE.

**3.1 ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)**

* + 1. **O que foi feito**?
    2. **Por que foi feito**?
    3. **Como foi feito**?
    4. **Qual a aprendizagem com a atividade?**

**4 METODOLOGIA**

Espaço onde o estudante deverá descrever quais métodos foram utilizados no desenvolvimento da pesquisa do estágio supervisionado.

**5 RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Apresentam-se nesse espaço os resultados e as interpretações e discussões desenvolvidas em relação ao que se apreendeu ao longo do desenvolvimento da pesquisa.

**6 CONCLUSÃO**

A conclusão consiste em uma análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, na conclusão, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas.

Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem obtida no estágio como um todo. Aqui a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades, como no desenvolvimento. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio orientado ou supervisionado, a importância do mesmo para sua vida profissional, se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu, pesou na realização do estágio.

**REFERÊNCIAS** (obrigatório)

A referência é elemento obrigatório em qualquer trabalho acadêmico, pois nela consta a relação dos autores e obras consultadas por ocasião no decorrer das atividades desenvolvidas, e na redação do relatório, seguindo as normas da ABNT NBR 6023.

Para elaborar as referências corretamente confiram o Guia de Elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso do IF Sertão PE.

**APÊNDICES** (se houver)

Conjunto de material ilustrativo ou complementar ao texto, produzido pelo aluno, tais como gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, fotografias, tabelas de cálculos, símbolos, descrição de equipamentos, modelos de formulários e questionários, plantas ou qualquer outro material produzido. É um elemento opcional.

O material ilustrativo deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda. Se for em número reduzido e indispensável ao entendimento do texto, pode ser usado junto à parte a que se refere. Quando em maior quantidade, para não sobrecarregar o texto, é colocado como apêndice.

Os elementos que formarão o apêndice não podem deixar de ser referenciados no texto do relatório. Exemplo: Ver apêndice I, Fig. 1.

O(s) apêndice(s) é (são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto (Ver ABNT NBR15287).

**ANEXO** (se houver)

Elemento opcional. O(s) anexo(s) é (são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.