

1 de dez. de 2022 | [Reunião extraordinária CCT](#)

Participantes: [Andrea Nunes Moreira De Carvalho](#) [Andrezza Monteiro Alves](#) [Antonio Gomes Barroso De Sa](#) [Cristiane Ayala De Oliveira](#) [Farnezio De Castro Rodrigues](#) [Felipe Omena Marques Alves](#) [Francisco Kelsen De Oliveira](#) [Gabriel Kafure Da Rocha](#) [Getulio Eduardo Rodrigues De Paiva](#) [Herlon Alves Bezerra](#) [Iran Alves Torquato](#) [Jane Oliveira Perez](#) [Jose Almeida Da Silva Junior](#) [Jose Martim Costa Junior](#) [Julliana Melo Pinheiro De Araujo](#) [Luis Guilherme Albuquerque De Andrade](#) [Marcelo Iran De Souza Coelho](#) [Paulo Anchieta Florentino Da Cunha](#) [Paulo Sergio Dalmas](#) [Pedro Lemos De Almeida Junior](#) [Rejane Rodrigues De Oliveira](#) [Roberto Silvio Frota De Holanda Filho](#) [Rosilene Souza De Oliveira](#) [Sarah Tarsila Vasconcelos Santos](#) [Vitor Hugo de Oliveira Barros](#) [Matheus Henrique Da Fonseca Barros](#)

Anotações

- O presidente iniciou a reunião, às 8h15, apresentando os pontos de pauta, bem como a alteração da ordem dos pontos de pauta. 1. Calendário de reuniões 2023; 2. Comissão de reformulação; 3. Comissão de inovação; 4. Informações Edital bolsas 2023; 5. Relato de execução da JINCE/JID 2022; 6. Apreciação das propostas de propriedade intelectual; 7. O que ocorrer
- Os primeiros pontos discutidos foram as comissões de reformulação (ponto 2) e comissão de inovação (ponto 3). Na **comissão de reformulação** tivemos como membros: Andrezza Monteiro Alves; Gabriel Kafure Da Rocha; Vitor Hugo de Oliveira Barros; Keidylandia Da Costa Santos; Rejane Rodrigues De Oliveira; Julliana Melo Pinheiro De Araujo ; E na **comissão de inovação**: Andrea Nunes Moreira De Carvalho; Antonio Gomes Barroso De Sa Pedro Lemos De Almeida Junior; Rosilene Souza De Oliveira
- O professor Paulo Dalmás apresentou o ponto 4 ressaltando a importância da divulgação e do edital de bolsas 2023. Destacou ainda que teremos um webinar, antes do período de férias, sobre o edital de bolsas para sanar dúvidas, principalmente a inclusão das metas. Rosilene destacou que é relevante discutir no webinar como as metas são propostas. Outros membros mencionaram que é importante haver mérito e coerência entre metodologia e etapas do projeto
- Rosilene apresentou o ponto 5, ressaltando que o sistema utilizado SUAP- Eventos não é apropriado, nesse momento, para eventos grandes. Destacou ainda que a comissão foi constituída por muitos membros, mas que houve pouco engajamento de boa parte dos membros. Um ponto importantíssimo foi a inclusão dos monitores, que foi crucial para auxiliar na execução dos trabalhos. Considerou um sucesso a criação das mesas temáticas pelo *Google Meet*, pois foi possível concentrar no mesmo espaço virtual pesquisadores, autores, alunos e público em geral. Sugeriu que um representante de cada pilar (ensino, pesquisa e extensão) da comissão organizadora estabeleça as normas de submissão para que não haja

desencontro de normas e formatos submetidos. Apontou que é necessário um membro da comissão ficar responsável por enviar os aceites.

- O professor Kelsen apresentou o ponto 6, iniciando pela marca da *Editora* tendo sido aprovada por unanimidade. A segunda marca apresentada foi da revista *Semiárido De Visu*, que também foi aprovada por unanimidade. Dando sequência, o professor Kelsen apresentou a nova marca do periódico científico *Revista Cacto* que foi aprovada por unanimidade. Apresentou ainda as marcas associadas aos *Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP)* e *Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA)*. Andrea e Rosilene fizeram ponderações sobre o regionalismo da marca e apontaram como ficaria a impressão em preto e branco para verificação. Andréa e Jane sugeriram verificar junto à equipe criadora da marca sobre a viabilidade das mudanças propostas para o CEP, assim como Herlon sugeriu o mesmo para o CEUA. Iran destacou a importância de se ter um breve descritivo sobre o significado da marca antes da próxima apreciação, como encaminhamento ambas as marcas dos comitês de ética serão revistas junto às equipes criadoras. Foi apresentada em seguida o programa de computador *ALERGUIA* aprovado por unanimidade.
- Por fim o calendário de reuniões foi apresentado por [Getulio Eduardo Rodrigues De Paiva](#). A primeira reunião aprovada foi no dia 15/02 (quarta), 18/04 (terça), 15/06 (quinta), 15/09 (sexta), 04/12 (segunda). Foi definido ainda que os locais das reuniões presenciais serão determinados na primeira reunião de 2023 que ocorrerá de modo virtual.

Ações necessárias

- Getúlio: Criação dos eventos de reunião na agenda do *email* institucional.
-