



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA  
CONSELHO DO CAMPUS

**ATA**

Às dez horas e dez minutos, do dia nove de agosto de dois mil e dezessete, realizou-se a primeira reunião do Conselho do Campus Santa Maria da Boa Vista, presidida pela diretora geral do campus, Mauricene, que saudou os integrantes presentes, a saber: Luís Eduardo, Fábio Porto, Clesio Morgado de Souza, Maelson, Giulliano, Rodrigo. O primeiro ponto discutido foi referente à escolha de membro da comunidade para compor o conselho, que tenha destaque em ações educacionais no município. Dos presentes, surgiram as indicações de possíveis candidatos, tais como Sônia Ribeiro, Alfredo, Adão Dias e Hubestre. Luís Eduardo questionou a possibilidade desse membro da comunidade ser também aluno do campus. Mauricene se responsabilizou de esclarecer essa dúvida, porém, os presentes em votação decidiram pelo contato de um dos membros do Conselho com Adão Dias para consulta-lo da possibilidade de assumir essa vaga no Conselho. Caso haja negativa, a segunda mais votada, Sônia Ribeiro, será consultada. Conforme deliberado, o servidor Clésio se prontificou a realizar essa ação. Na sequência, Mauricene apontou a necessidade de compor a comissão responsável pela proposta de Regimento Interno do campus. Fábio sugeriu que seja feita a consulta aos servidores no email institucional, limitando o quantitativo de servidores participantes, uma vez que os membros do conselho já serão integrantes da referida comissão. Os presentes encaminharam que são suficientes as representações por dois servidores por segmento docente/tae e dois alunos. Fábio sugeriu a realização de curso FIC com conteúdo referente às diretrizes, normativas do Conselho de Campus destinado aos membros atuais e/ou futuros candidatos da comunidade interna e externa, no intuito de preparar os candidatos a assumir as atribuições, cientes do papel a exercer. Inicialmente, Fábio e Pedro se disponibilizaram a propor o projeto e ministrar, com a possibilidade de outros servidores aderirem. Os membros definiram que hoje será enviado email convidando os servidores a compor a comissão do Regimento Interno, dando o prazo para manifestação até o dia vinte e quatro de agosto. O convite aos servidores para participar e propor o projeto do curso FIC ficou sob a responsabilidade de Fábio. O último ponto da pauta é o orçamento do campus, com valor inicial previsto de dez milhões e sua diminuição para dois milhões e trezentos mil. Segundo Mauricene, a prioridade atual do campus é a aquisição de veículos, especificamente camionete passeio e ônibus, porém compra de veículos está condicionada a autorização do órgão máximo. Caso não seja autorizada essa aquisição, a sugestão dos presentes é que haja rateio do valor para que sejam adquiridos itens para equipar o laboratório de edificações, além do setor de saúde e itens de audiovisual. Luís Eduardo pediu que fossem providenciadas planilhas com descrição dos materiais necessários para que no momento da disponibilidade da aquisição, o Setor de Compras já esteja de posse das informações. Giulliano informou que a servidora Rafaella e o servidor Romero concordaram em se responsabilizar para compor a planilha com os itens do laboratório de edificações. Fábio sugeriu que seja feita consulta da necessidade de aquisição de materiais/equipamentos, a exemplo de computadores, em caráter urgente. Fábio sugeriu encaminhamento a ser realizado pela direção geral, solicitando resposta da Reitoria sobre a autorização para compra de veículos e, em



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA  
CONSELHO DO CAMPUS

paralelo, planejar como seria gasto o recurso, em caso de negativa. Sugeriu também que o Conselho do Campus, redija um documento justificando a necessidade de aquisição de veículos, para que a reitora reforce junto ao ministro da educação. Luís Eduardo orientou que as descrições das planilhas indiquem a identificação do pregão para otimizar o serviço do departamento de administração e planejamento. Também salientou que os fluxogramas dos processos devem ser obedecidos. Outro encaminhamento acordado foi a data do planejamento do departamento de ensino sobre as demandas para vinte e três de agosto e uma capacitação do DAP dia vinte e oito de agosto ou quatro de setembro, para orientar a execução das listas planejadas. Luís Eduardo sugeriu também que os quantitativos para ajuda de custo devem ser gerenciados pela Assistência Estudantil. Sugeriu também que o Conselho de Campus, encaminhe a normatização de visita técnica. Mauricene agradeceu a participação dos membros, e, não havendo nada mais a tratar, encerrou a reunião e eu, Ilda Cristina Ferraz Menezes, lavrei a ata, que será assinada por mim e pelos demais participantes.

*Fábio André Torres Alvo*

*Guilherme de S. Fernandes*

*Luís Eduardo L. e Souza.*  
*Jose Marlson da S. Santos*