



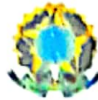
ATA

1 Aos vinte e seis dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e um às catorze horas, pelo
2 Google Meet, devido às atividades remotas ocasionadas pela pandemia do COVID-19, os
3 conselheiros do CONCAMPUS reuniram-se em atendimento ao Ofício de convocação nº
4 01/2021/CONCAMPUS/CST, para tratar da seguinte pauta: 1º Calendário de reuniões ordinárias
5 do Conselho; 2º Apreciação do orçamento de custeio e 3º Informes Gerais. A reunião foi
6 iniciada após verificação do quórum mínimo necessário, estando presentes Alex Magalhães
7 (Presidente), Elenilson Veras (chefe do Departamento de Administração e Planejamento), João
8 Emanuel Ambrósio (Chefe do Departamento de Ensino), Adriana Magalhães (Coordenadora
9 de Extensão e Relações Empresariais), Celine Oliveira (Titular Representante dos TAEs),
10 Andrezza Monteiro (Coordenadora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação) e Josemar Alves
11 (Representante da Sociedade civil). Com ausência justificada o conselheiro Rosenberg Frazão
12 (Titular Representante dos Docentes) não participou da reunião. O Presidente do conselho
13 realizou a leitura da ata anterior, e após aprovação dos presentes solicitou a publicação do
14 documento no site institucional. Iniciando o primeiro ponto de pauta, após sugestões, foi
15 aprovado por unanimidade o calendário para as próximas reuniões do conselho de campus,
16 definindo-se: 24/02 (quarta-feira), 27/04 (terça-feira), 17/06 (quinta-feira), 25/08 (quarta-
17 feira), 26/10 (terça-feira) e 16/12 (quinta-feira). Na sequência Elenilson Veras apresentou a
18 planilha de orçamento estimada para o exercício de 2021, cujo valor previsto seria de
19 \$1.448.171,03 (um milhão, quatrocentos e quarenta e oito mil, cento e setenta e um reais e
20 três centavos), porém o campus só receberá \$1.248.960,00 (um milhão, duzentos e quarenta e
21 oito mil reais e novecentos e sessenta reais), informando a necessidade de ajustar a despesa de
22 acordo com a disponibilidade do orçamento repassada pelo Governo. Em seguida o chefe do
23 DAP apresentou sugestões de redução de algumas despesas para equilíbrio dos gastos: No
24 grupo 01, sugerindo a retirada de um posto diurno de vigilância ostensiva, alterando o valor
25 inicial de \$453.372,96 (quatrocentos e cinquenta e três mil, trezentos e setenta e dois reais e
26 noventa e seis centavos) do contrato e \$45.337,30 (quarenta e cinco mil, trezentos e trinta e
27 sete reais e trinta centavos) de repactuação, com a supressão o ajuste final dessa despesa seria
28 \$369.924,42 (trezentos e sessenta e nove mil, novecentos e vinte e quatro reais e quarenta e
29 dois centavos) do contrato e \$36.992,44 (trinta e seis mil, novecentos e noventa e dois reais e
30 quarenta e quatro centavos) da referida repactuação. Enquanto no grupo 02, as sugestões de
31 redução são nos contratos de: Fornecimento de água mineral, cujo valor inicial foi previsto para
32 \$6.594,00 (seis mil, quinhentos e noventa e quatro reais), e na sugestão final o contrato seria
33 suprimido completamente; Diárias civis no país inicialmente previstas para \$37.000 (trinta e
34 sete mil reais), e com o ajuste passaria para \$14.000 (catorze mil reais); Telefonia fixa com
35 despesa inicial de \$9.600,00 (nove mil e seiscentos reais), com a redução ficaria o valor de
36 \$8.800,00 (oito mil e oitocentos reais); contrato de Motorista de \$107.487,60 (cento e sete mil,
37 quatrocentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos), com a redução de um posto passaria
38 para \$67.179,75 (sessenta e sete mil, cento e setenta e nove reais e setenta e cinco centavos);



ATA

39 Diárias para motoristas de \$7.200 (sete mil e duzentos reais) para \$3.900,00 (três mil e
40 novecentos reais); Horas extras para motoristas de \$2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais)
41 para \$1.300 (mil e trezentos reais); Repactuação do contrato de motorista de \$ 11.708,76 (onze
42 mil, setecentos e oito reais e setenta e seis reais) para \$7.217,98 (sete mil, duzentos e
43 dezessete reais e noventa e oito centavos). Por fim no grupo 03, as sugestões de redução
44 seriam nos contratos: Copeira \$29.941,92 (vinte e nove mil, novecentos e quarenta e um reais e
45 noventa e dois centavos) com a supressão passaria para \$7.485,48 (sete mil quatrocentos e
46 oitenta e cinco reais e quarenta e oito centavos); Material de consumo – informática de \$5.000
47 (cinco mil reais) para \$3.000 (três mil reais); Manutenção e conservação de bens imóveis de
48 \$15.000 (quinze mil reais) para \$10.000 (dez mil reais). Após todos os ajustes de despesas
49 sugeridos haveria uma economia de \$200.842,47 (duzentos mil, oitocentos e quarenta e dois
50 reais e quarenta e sete centavos). Elenilson ainda informou que existem outras despesas
51 pequenas cujo valor não está incluso no orçamento macro e no momento está com saldo
52 negativo de aproximadamente \$42.000 (quarenta e dois mil reais). Após a apresentação foi
53 franqueada a palavra aos conselheiros, e o senhor Josemar Alves levantou a questão sobre a
54 existência de outras possibilidades de redução, citando os contratos que se referem aos
55 terceirizados, indicando a problemática sobre o desemprego desses profissionais, sugerindo ser
56 interessante uma revisão sobre essas áreas. Alex Magalhães respondeu o questionamento do
57 conselheiro, informando que houve a tentativa de afetar o mínimo possível os contratos dos
58 terceirizados, mas que a planilha é muito engessada não sendo viável a redução dos outros
59 itens, mas abriu para sugestão de ideias dos demais conselheiros. Na sequência, a conselheira
60 Celine Magalhães questionou se seria supressão ou suspensão dos contratos. Sendo respondido
61 por Elenilson, que informou que será supressão, devido ao contexto ser dar no início do
62 exercício. Exemplificando o contrato nº 01/2017, de apoio administrativo, cuja validade
63 encerrará em julho de 2021, o que não caberia à suspensão do contrato. A conselheira Celine
64 citou também a preocupação com a redução do posto de vigilância, visto o tamanho territorial
65 do campus, o patrimônio material contido no ambiente, a longitude da civilização, identificando
66 a fragilidade na segurança com essa baixa. Complementou a fala com a retificação que o
67 campus já possui poucos serviços, menos que o básico inclusive, não vislumbrando a
68 possibilidade de cortes desses contratos e sugerindo a busca junto à reitoria de uma ajuda
69 orçamentária. Após explanação do presidente do conselho sobre a dificuldade de ajustes
70 diferentes do apresentado, foi posto para votação o novo orçamento de custeio para 2021,
71 tendo duas abstenções e quatro aprovações. Passando aos informes, Alex Magalhães
72 comunicou que o conselheiro Rosenberg tinha sugerido a indicação de um suplente para a
73 Representação da Sociedade Civil e indicação de um representante discente, já que o campus
74 não possui essa representação atualmente, a Direção-geral analisou o Regulamento do
75 Concampus e está expresso no documento apenas o titular da primeira categoria mencionada.
76 Já para o representante discente o regulamento permite uma nova eleição para ocupar essa
77 categoria, mas devido ao contexto de pandemia com trabalhos remotos e a finalização do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SERRA TALHADA
CONCAMPUS

ATA

78 que o documento foi elaborado de acordo com o PDI do IF Sertão-PE, e possui uma proposta
79 ambiciosa de mudar os indicadores e melhorar a instituição como todo, pois age
80 estrategicamente. O PAT nada tem haver com o planejamento de aquisições, pois essas são
81 ações desenvolvidas pelo DAP. Em seguida o conselheiro Elenilson Veras elucidou sobre o
82 processo de aquisições, informando que o setor deve enviar os pedidos que necessita para o
83 Departamento de Administração e Planejamento e este encaminhará a PROAD propondo a
84 criação da lista-base, e na sequência será votada no comitê, nos casos de não haver lista que já
85 contemple o objeto solicitado. Após as discussões foi colocada a apreciação do PAT (Plano Anual
86 de Trabalho) para o ano de 2021, sendo aprovado por unanimidade. O presidente do Concampus
87 finalizou com avisos: informando sobre a aprovação de um esboço para o orçamento de custeios,
88 enquanto aguarda a aprovação da LDO pelo Congresso e que no próximo encontro do
89 Concampus haverá a elaboração do calendário de reuniões do Conselho, estando prevista para
90 ser extraordinária no fim de dezembro. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada
91 às 15h38min, tendo sido a ata lavrada por mim, Janaína Xavier de Lima, e assinada por todos os
92 presentes nominados.

Alex de Souza
Magalhaes:074092854
60

Assinado de forma digital por Alex de Souza Magalhaes.07409285460
Dados: 2021.02.24 07:27:47 -03'00'

Alex de Souza Magalhães

Andreza Monteiro

ALISON ARAUJO
LIMA:048154604
93

Assinado de forma digital por ALISON ARAUJO LIMA.04815460493
Dados: 2021.02.12 14:07:03 -03'00'

Alison Lima

CELINE OLIVEIRA
NUNES
MAGALHÃES

Assinado de forma digital por CELINE OLIVEIRA NUNES MAGALHÃES
Dados: 2021.02.11 18:26:22 -03'00'

Celine Oliveira

Elenilson
Nobre Veras:
06162765407

Assinado digitalmente por Elenilson Nobre Veras.
DN: CN=Elenilson Nobre Veras.06162765407, OU=IF SERTÃO-PE - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, OU=CPE-Ita, C=BR
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: IF SERTÃO CAMPUS SERRA TALHADA
Data: 2021.02.21 09:29:33
Fused Rootkit Versão: 10.0.1

Elenilson Nobre Veras

Victor Gabriel
Alves de Souza:
08619820451

Assinado digitalmente por Victor Gabriel Alves de Souza.08619820451
DN: CN=Victor Gabriel Alves de Souza, OU=IF SERTÃO-PE - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, OU=CPE-Ita, C=BR
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: Serra Talhada - PE
Data: 2021.02.18 16:14:03:00
Fused Rootkit Versão: 10.1.0

Victor Gabriel Alves


Rosenberg Frazão

Janaína Lima


Josemar Alves