

**ANEXO G – MANUAL PARA LABORAÇÃO DO TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO**

Prezado(a) Aluno(a),

Com o objetivo de orientar quanto às normas de formatação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), o Colegiado do Curso de Agronomia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – *Campus Petrolina Zona Rural* (IFSertãoPE – CPZR) disponibiliza este manual, que aborda orientações quanto à apresentação, formatação e estética de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para trabalhos acadêmicos e publicação de artigos científicos.

1 FORMATO (TIPO DE PAPEL, TAMANHO DE FONTE, MARGENS)

- Formato A4 (21,0 x 29,7 cm);
- Texto cor preta;
- Ilustração pode ser colorida;
- Fonte tamanho 12 para o texto;
- Fonte tamanho 10 para citação longa, nota de rodapé, legenda e paginação;
- Fonte (Arial);
- Margens: superior e esquerda 3 cm, inferior e direita 2 cm;
- Parágrafo com recuo de 2 cm;
- Citação longa (mais de três linhas) com recuo de 4 cm;
- Texto justificado;
- Referências alinhadas à esquerda.

2 ESPAÇAMENTO:

- Espaço 1,5 - todo o texto;
- Dois espaços de 1,5 - separando cada título e subtítulos do texto que os precede e os que sucedem;
- Espaço simples para citação longa, nota de rodapé, referências e legendas;
- Um espaço simples entre uma referência e outra;
- Citação longa (mais de três linhas) – um espaço simples separando do texto que o precede e o sucede;

3 PAGINAÇÃO:

As folhas do trabalho devem ser numeradas sequencialmente em algarismos arábicos. A contagem será feita a partir da folha de rosto. A numeração, no entanto, deve aparecer somente a partir da primeira folha textual (introdução) e sendo consecutiva até o final do trabalho.

De acordo com a NBR 14724:2011 o número da página deve aparecer no canto superior direito da folha, a 2 cm (dois centímetros) da borda superior.

4 ESTRUTURA

A estrutura de um TCC compreende duas partes fundamentais: parte externa e interna de acordo com a ABNT (NBR 14724:2011).

4.1 Parte externa

É composta da Capa (obrigatória).

4.2 Parte interna

É composta de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

4.2.1 Elementos pré-textuais

Páginas cujas informações antecedem ao texto principal do trabalho, do qual fazem parte os seguintes elementos: folha de rosto (obrigatório), errata (opcional), folha de aprovação (obrigatório), dedicatória (opcional), agradecimentos (opcional), epígrafe (opcional), resumo na língua portuguesa (obrigatório), resumo na língua inglesa (obrigatório), listas de ilustrações (opcional), lista de tabelas (opcional), lista de abreviaturas e siglas (opcional); lista de símbolos (opcional); sumário (obrigatório).

4.2.2 Elementos textuais:

Texto principal do TCC do qual fazem os seguintes elementos: introdução, revisão de literatura, material e métodos, resultados e discussão e conclusões ou considerações finais.

4.2.3 Elementos pós-textuais:

Parte composta pelas referências (obrigatório), glossário (opcional), apêndices (opcional) e anexo (opcional) que completam o texto principal.

5 RESUMO

A palavra resumo é escrita centralizada com letra maiúscula e negrito, o texto é justificado sem recuo de parágrafo e espaçamento simples, contendo de 150 a 500 palavras (NBR 6028:2021).

6 SUMÁRIO

NBR 6027:2012.

7 REFERÊNCIAS

Será usada a NBR 6023:2018.

8 CITAÇÕES

Citações diretas, indiretas, citação de citação, será usada a NBR 10520/2002.

NORMAS USADAS: NBR 6024:2012, NBR 6027:2012, NBR 6028:2021; NBR 6029:2006; NBR 6034:2004; NBR 10520:2002 e NBR 14724:2011 da ABNT.

8.1 Citação Indireta

É um tipo de paráfrase na qual o sobrenome do autor ou da instituição responsável ou o título de entrada, seguido do ano de publicação ficam entre parênteses separados por vírgula.

Exemplo 1:

Segundo Oliveira *et al.* (2006), a temperatura adequada para a criação de pintainhos é [...].

Exemplo 2:

Dados de conforto térmico para frangos de corte durante as primeiras semanas de vida, têm sido bastante citados na literatura e mostram que tanto o estresse por calor, quanto aquele pelo frio, durante as primeiras três semanas de vida, podem causar perda de peso corporal além de outros prejuízos para a saúde da ave (MOURA *et al.*, 2008).

8.2 Citação Direta

Citação direta com até três linhas deve estar encerrada entre aspas duplas, com identificação do sobrenome do autor, ano e página. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Exemplo:

Segundo Sá (1995, p. 27) “[...] por meio da mesma ‘arte de conservação’ que abrange tão extensa e significativa parte de nossa existência cotidiana [...].”

Citação direta com mais de três linhas deve ser destacada com recuo de 4 cm para a margem esquerda, em fonte tamanho 10, espaçamento simples, sem aspas, com a referência consultada no final do texto.

Exemplo:

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso de televisão, telefone, computador. Através de áudio, conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (NICHOLS, 1993, p.181).

8.3 Citação de citação

Pode-se usar a palavra *apud* ou *citado por*.

Exemplo:

“A ação mutagênica da dimetilnitrosamina foi comprovada em experiência com ratos, que desenvolveram tumores no fígado” (MAGEE; BARNES, 1990 *apud* DUARTE; MIDIO, 1996, p. 21).

8.4 Tipos de Citações

Um autor – sobrenome do autor e o ano. Exemplo: Santos (2012) relata que... ou “a uva produzida no vale do São Francisco apresenta maior teor de antioxidantes...” (LEÃO, 2009, p. 125).

Dois autores – sobrenome dos autores, seguido do ano. Exemplo: Santos e Silva (2005) encontraram... ou “as hortaliças são fonte de nutrientes” (CHITARRA; CHITARRA, 2005, p. 112).

Acima de três autores – sobrenome do primeiro autor, seguido da expressão *et al.*, sucedido pelo ano.

Exemplo 1:

Barros *et al.* (2013) afirmaram que...,

Exemplo 2:

As mudanças climáticas têm afetado a produção de frutas no Vale do São Francisco (CASTRO *et al.*, 2014, p. 15).

Quando houver coincidência de autores com o mesmo sobrenome e data de edição, usar as iniciais de seus prenomes. Exemplo: (BARBOSA, C., 1956); (BARBOSA, O., 1956).

Citação de informação extraída da internet – quando não tiver autor deve-se indicar os dados que possibilitem sua identificação, e incluí-la na lista de referências.

Exemplo:

Costumo dizer que o problema do ano 2000 é ao mesmo tempo de fácil e de difícil solução (O PROBLEMA, 1999).

Citação com omissão de algumas partes – quando existe algum trecho no parágrafo que não é interessante para a pesquisa, o fato deve aparecer com reticências entre colchetes [...].

Exemplo:

[...] dentro do contexto da Cafeicultura Brasileira o conilon é uma variedade de *Coffea canefora* de grande importância econômica e social para o Espírito Santo, pois representa 75% do café produzido no estado [...], com uma área plantada de mais de 300 mil hectares, parque cafeeiro de 600 milhões de covas, produção de mais de 7,5 milhões de sacas por ano [...], (FERRÃO *et al.*, 2008, p. 13).

Inclusão de palavras e/ou comentários deverão aparecer entre colchetes [].

Exemplo:

“naturalmente nos alimentos [orgânicos] e mesmo na água.” (DUARTE; MIDIO, 1996, p.19 – grifos nossos). “Nitratos e nitritos [que correspondem respectivamente às fórmulas iônicas NO₃ - e NO₂] podem estar presentes (Grifo do autor).

9 ILUSTRAÇÕES

Para as ilustrações utilizar:

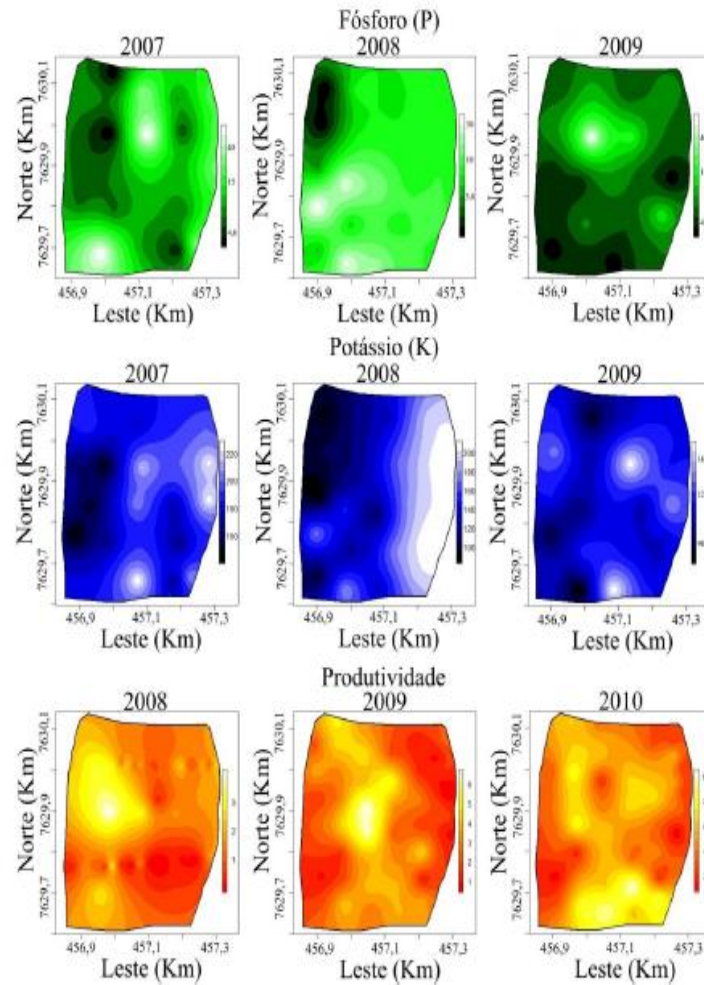
- Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa com o seu respectivo número de ordem de ocorrência no texto, travessão e seu título de forma justificada, espaçamento simples, tamanho 10.
- Na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do mesmo autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão. Alinhado à esquerda da ilustração, espaçamento simples, tamanho 10.

9.1 Figura

Estes elementos devem ser autoexplicativos, explicam, complementam ou traduzem didaticamente a pesquisa: lâminas, plantas, fotografias, esquemas e desenhos.

Exemplo:

Figura 3 - Distribuição espacial do fósforo (mg dm⁻³) e do potássio (mg dm⁻³) em 2007, 2008 e 2009 e da produtividade (L planta⁻¹) nos anos de 2008, 2009 e 2010. Spatial distribution of phosphorus (mg dm⁻³) and potassium (mg dm⁻³) in 2007, 2008 and 2009 and coffee yield (L plant⁻¹) in 2008, 2009 and 2010.

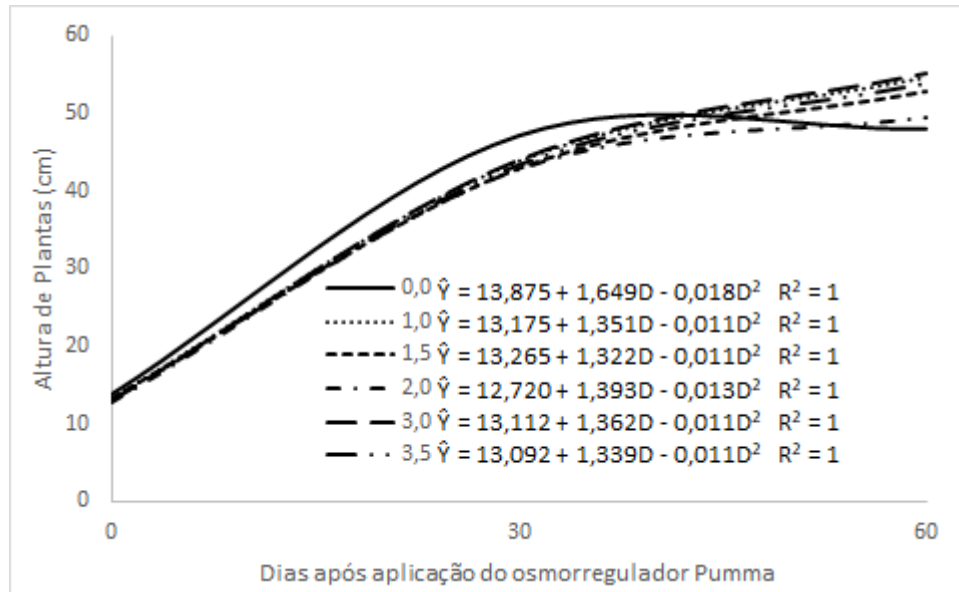


Fonte - Ferraz *et al.* (2012).

9.2 Gráfico

Exemplo:

Gráfico 1 - Altura de plantas de cebolas Campo Lindo em função dos dias após aplicação de osmorregulador Pumma em diferentes concentrações.



Fonte – O/A autor/a (ano).

9.3 Quadros

Elementos que contêm informações qualitativas, normalmente textuais e dados não estatísticos.

Exemplo:

Quadro 1 - Classificação dos frutos quanto às características, botânicas, morfológicas e fisiológicas.

| Características | Classificação |
|---|--|
| Consistência do pericarpo | Secos ou Carnosos |
| Abertura para liberar as sementes | Deiscentes ou Indeiscentes |
| Número de ovários de origem | Simples ou verdadeiros: baga e drupa Compostos: agregados e múltiplos |
| Desenvolvimento de acessórios florais, além do ovário | Falsos frutos ou pseudofrutos |
| Número de sementes | Partenocárpicas, monospermicas, dispermicas, trispermicas e polispermicas |
| Produção de etileno na maturação | Climatéricos e não-climatéricos |

Fonte - Chitarra e Chitarra (2005, p. 25)

10 TABELAS

Estes elementos devem ser autoexplicativos que apresentam informações tratadas. Possui forma não discursiva de apresentação de informações e tem por objetivo a descrição e/ou o cruzamento de dados numéricos, codificações, especificações técnicas e símbolos. Não cabendo em uma folha, a tabela deverá continuar em outra

repetindo o seu cabeçalho. Preferencialmente, deverão ser alinhadas às margens laterais do texto e, quando pequenas, centralizadas. As tabelas devem ser em espaço simples e possuem as bordas superior e inferior e a inferior do cabeçalho e não possuem as laterais externas.

Exemplo:

Tabela 1 - Média \pm Desvio Padrão do Escurecimento do ráquis de cachos de uva 'Benitaka' submetidos a diferentes concentrações de fécula de mandioca ao longo de 84 dias de armazenamento à temperatura de $0 \pm 1^\circ\text{C}$

| Dias após o armazenamento | Concentração de fécula de mandioca (%) | | |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|
| | 0 | 2 | 4 |
| 0 | 1,00 \pm 0,00 | 1,00 \pm 0,00 | 1,00 \pm 0,00 |
| 28 | 2,00 \pm 0,00 | 2,33 \pm 0,58 | 2,67 \pm 0,58 |
| 56 | 3,00 \pm 0,00 | 3,00 \pm 0,00 | 3,00 \pm 0,00 |
| 84 | 3,00 \pm 0,00 | 3,00 \pm 0,00 | 3,00 \pm 0,00 |

Fonte: O/A autor/a (ano).

11 Estrutura do Trabalho

11.1 Parte Externa

Capa (*Obrigatório*)

As informações devem ser transcritas na seguinte ordem:

- selo nacional
- nome da Instituição
- nome do curso
- título (claro e preciso, contendo palavras que identifiquem o seu conteúdo e possibilitem a indexação e recuperação de informações)
- autor
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado
- ano da entrega

Os elementos impressos deverão ser centralizados.

Fonte: Maiúscula Arial 14 para nome do autor, título do trabalho, local e ano, nome da instituição e do curso.

11.2 Parte Interna

11.2.1 Elementos Pré-Textuais

Folha de Rosto (*Obrigatório*)

As informações devem ser transcritas na seguinte ordem:

- nome do autor – centralizado e com letras maiúsculas e em negrito;
- título - centralizado e com letras maiúsculas e em negrito;
- nota explanando a finalidade do trabalho – alinhado à direita
- nome e titulação do orientador/a - alinhado à esquerda
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado – centralizado e com letras maiúsculas e em negrito;
- ano da entrega – centralizado e com letras maiúsculas e em negrito.

Fonte: Maiúscula Arial 14 para nome do autor, título do trabalho, nome e titulação do orientador, local e ano, Arial 12 para nota que explica a finalidade do trabalho.

Verso da folha de rosto (*Obrigatório*)

Deve conter a ficha catalográfica.

Obs.: A ficha catalográfica será gerada pelo estudante no GeFiCat que fica localizado no Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI) do IFSertãoPE no endereço que segue <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/biblioteca>.

Errata (*Opcional*)

Lista das folhas e linhas onde ocorreram erros, seguidas das devidas correções. Apresenta-se quase sempre em papel avulso, pois é acrescentado ao trabalho depois de finalizado.

É constituído pela referência do trabalho e pelo texto da errata.

Exemplo:

| Folha | Parágrafo | Linha | Onde se lê | Leia-se |
|-------|-----------|-------|-------------|---------|
| 3 | 1 | 2 | Alvura | altura |
| 38 | 3 | 18 | Colaborador | coautor |
| 93 | 5 | 7 | 1896 | 1986 |

Folha de Aprovação (*Obrigatório*)

Colocada logo após a folha de rosto, constituída por:

- nome do autor do trabalho
- título e subtítulo se houver
- nota explicativa (igual à folha de rosto)
- data de aprovação

- nome e assinatura do Orientador e demais membros da banca examinadora

Dedicatória (*Opcional*)

Constitui uma homenagem a alguém.

Agradecimentos (*Opcional*)

Dirigem-se àqueles que contribuíram para elaboração do trabalho.

Exemplo:

Professores, técnicos, instituição, financiadores etc.

Epígrafe (*Opcional*)

É uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada ao assunto abordado no trabalho, com o parágrafo alinhado à direita.

Exemplo:

O domínio de uma profissão não exclui o seu aperfeiçoamento. Ao contrário, será mestre quem continuar aprendendo. (Pierre Feuter).

Resumo (Português – Obrigatório; Língua Estrangeira – Obrigatório)

O Resumo consiste na apresentação concisa dos pontos relevantes do trabalho, devendo ser digitado em espaço simples, em folha distinta; redigido em um único parágrafo, com frases completas, dando preferência ao uso da terceira pessoa do singular. Não se deve usar citações bibliográficas e procurar ressaltar os objetivos, os métodos, os resultados e as conclusões do trabalho. Quanto à extensão, convém que tenha de 150 a 500 palavras. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. Deve conter de três a seis de relevância no estudo evitando utilizar as mesmas do título do trabalho.

Obs.: Consultar norma na íntegra (NBR 6028/2021) para maiores esclarecimentos.

Lista de Ilustrações (Figuras, Gráficos, Quadros, Organograma, Fluxograma e outros) (Opcional)

Deve ser elaborada de acordo com a ordem que aparece no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, e acompanhado do respectivo número da página. Quando numerosas, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração.

Lista de Tabelas (Opcional)

Deve ser elaborada de acordo com a ordem que aparece no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, e acompanhado do respectivo número da página.

Lista de Abreviaturas e Siglas (Opcional)

Deve ser elaborada em ordem alfabética das abreviaturas e siglas com as suas palavras e expressões correspondentes.

Lista de Símbolos não convencionais (Opcional)

Deve ser elaborada de acordo com a ordem que aparece no texto e com o devido significado.

Sumário (Obrigatório)

Consiste na enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, acompanhado do respectivo número da página. Para elaboração do sumário deve-se utilizar a mesma tipologia (caixa alta, negrito, itálico, etc.) da fonte usada no texto.

11.2.2 Elementos Textuais**Introdução (Obrigatório)**

Apresenta a parte inicial do texto, delimita o assunto, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Sugere-se que seja redigida como última parte da pesquisa e que tenha em torno de 20% do trabalho.

Desenvolvimento (*Obrigatório*)

Apresenta a parte principal e mais extensa do trabalho. O texto demonstra as principais ideias e expõe o assunto em seções e subseções. É composto por revisão de literatura, material e métodos e resultados e discussão. Sugere-se que ocupe em torno de 70% do tamanho da pesquisa.

Conclusão ou Considerações Finais (*Obrigatório*)

Apresentação das conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses. As conclusões não devem ultrapassar 10% da dimensão do trabalho.

11.2.3 Elementos Pós-Textuais**Referências (*Obrigatório*)**

Deve ser colocado no final do trabalho, logo após as conclusões e elaboradas conforme a NBR 6023/2018. A referência é constituída de elementos essenciais (autor, título, subtítulo, edição, local, editora e data de publicação) e, quando necessário, acrescida de elementos complementares (número, volume, capítulo, entre outros).

A seguir são apresentadas as principais formas de referências. Em muitos casos torna-se necessária a consulta da norma na íntegra.

Glossário (*Opcional*)

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas, de uso restrito, com o objetivo de esclarecer o leitor sobre o significado dos termos utilizados no texto, com as devidas definições.

Apêndice (*Opcional*)

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Devem ser precedidos da palavra APÊNDICE e são identificados por letras maiúsculas sequenciais, em negrito, seguidas de travessão e respectivos títulos.

Exemplos: questionários, o roteiro de entrevistas, etc.

APÊNDICE A – AVALIAÇÃO NUMÉRICA DE CÉLULAS...

APÊNDICE B – AVALIAÇÃO DE CÉLULAS MUSCULARES...

Anexos (Opcional)

Não elaborado pelo autor, consiste em fundamentar, comprovar e ilustrar o trabalho. Devem ser precedidos da palavra ANEXO e são identificados por letras maiúsculas sequenciais, em negrito, seguidas de travessão e respectivos títulos.

Exemplos: quadros e tabelas estatísticas, mapas, leis, estatutos, etc.

ANEXO A – REPRESENTAÇÃO GRÁFICA... – GRUPO DE CONTROLE I.

ANEXO B – REPRESENTAÇÃO GRÁFICA... – GRUPO DE CONTROLE II.

12 Modelos de referências mais utilizados

12.1 Monografia no todo

Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, entre outros) e trabalho acadêmico (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, entre outros).

12.1.1 Livros

SOBRENOME, Nome do autor da obra (Iniciais). **Título da obra**: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editor, ano de publicação.

Exemplo 1:

MASUR, J. **O que é alcoolismo**. 2. ed. São Paulo: Brasiliense, 1988.

Exemplo 2 (até três autores):

JONES, T. C.; HUNT, R. D.; KING, N. W. **Patologia veterinária**. São Paulo: Manole, 2000.

Exemplo 3 (a partir de quatro ou mais autores, convém indicar todos, como também é permitido colocar apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*):

BAILY, P. *et al.* **Compras**: princípios e administração. São Paulo: Atlas, 2000.

Exemplo 4 (autores com sobrenome hispânico):

BLANCO COSSIO, F. A. **Disparidades econômicas inter-regionais, capacidade de recursos tributários, esforço fiscal e gasto público no federalismo brasileiro**. Rio de Janeiro: BNDES, 1998.

Exemplo 5 (autores com sobrenome com grau de parentesco):

PINHO FILHO, R. **Criação de abelhas**. 2. ed. Cuiabá: SEBRAE, 1998.

Exemplo 6 (sobrenome composto):

CASTELLO BRANCO, R. **Pátria amada**: o Brasil em poemas. São Paulo: T. A. Queiroz, 1994.

12.1.2 Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses

SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo (se houver). Ano. Tipo do trabalho (Titulação) – Nome da Faculdade (quando houver), nome da instituição, local, ano.

Exemplo:

HANSEN, J. H. **A problemática do celibato clerical na literatura portuguesa**:

realidade e ficção. 2001. Tese (Doutorado em Letras) – Universidade de São Paulo, São Paulo, 2001.

12.2 Monografia no todo em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para as obras monográficas no todo, de acordo com 12.1, acrescidas da descrição física do suporte (CD, DVD, pen drive, e-book, blu-ray disc e outros).

Exemplo 1:

FARIA, A. F.; MARTINS, D. D. S. A. (ed.). **Introdução à engenharia de produção**.

Viçosa: DEP, 2017. *E-book*. Disponível em:

<https://onedrive.live.com/?authkey=%21AOKArgg623UMLr4&cid=74F2A14CF487B5FB&id=74F2A14CF487B5FB%21407&parId=74F2A14CF487B5FB%21393&o=OneUp>
p. Acesso em: 30 ago. 2021.

Exemplo 2:

MACHADO, Y. F. **A orientação profissional vivenciada a partir da gamificação**.

2020. Dissertação (Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica) - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, Salgueiro, 2020. Disponível em: <https://releia.ifsertao-pe.edu.br/jspui/handle/123456789/624>. Acesso em: 22 maio 2021.

12.3 Parte de monografia

Inclui seção, capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor e/ou título próprios.

12.3.1 Capítulo de livro

SOBRENOME, Nome do autor do capítulo (Iniciais). Título do capítulo. *In*: SOBRENOME, Nome do autor/organizador/editor técnico da monografia no todo (Iniciais). **Título da obra**: subtítulo (se houver). Edição. Local de publicação: Editor, ano de publicação. Paginação do capítulo.

Exemplo:

RIBEIRO, M. R. Origem e classificação dos solos afetados por sais. *In*: GHEYI, H. R.; DIAS, N. S.; LACERDA, C. F. (ed.). **Manejo da salinidade na agricultura**: estudos básicos e aplicados. Fortaleza: INCTSal, 2010. p. 11-19.

12.4 Parte de monografia em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para partes de monografias, de acordo com 12.3, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

12.4.1 Definições ou temas de um assunto, verbetes de dicionário ou enciclopédia

Exemplo 1:

EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA. Mercado de cultivares. *In*: EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA. **Temas**. Brasília, DF:

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária, 2021. Disponível em:
<https://www.embrapa.br/tema-mercado-de-cultivares>. Acesso em: 2 set. 2021.

Exemplo 2:

AGRONEGÓCIO. *In*: DICIONÁRIO Priberam da língua portuguesa. Lisboa:

Priberam Informática, 2021. Disponível em:

<https://dicionario.priberam.org/agroneg%C3%B3cio>. Acesso em: 8 mar. 2021.

12.5 Publicação periódica

Inclui o todo ou partes de: coleção, fascículo ou número de revista, jornal, entre outros.

12.5.1 Fascículo

TÍTULO: subtítulo (se houver). Local de publicação: editora, numeração do ano e/ou volume, numeração do fascículo, informações de períodos e datas de sua publicação.

Exemplo:

REVISTA CONTEXTO: educação. Petrolina: Secretaria municipal de educação, ano 5, n. 9, jul./dez. 2014.

12.5.2 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. **Título do Periódico**, local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação.

Exemplo:

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

12.5.3 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em formato *on line*

As referências devem obedecer aos padrões indicados para artigo e/ou matéria de publicação periódica, de acordo com 12.5.2, acrescidos do endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:.

Exemplo:

SILVA, R. C.; VIEIRA, E. S. N.; PANOBIANCO, M. Características morfofisiológicas dos frutos e das sementes de guanandi durante a maturação e o ponto de coleta. **Pesquisa Agropecuária Brasileira**, Brasília, DF, v. 53, n. 2, p. 212-220, fev. 2018. Disponível em: <https://seer.sct.embrapa.br/index.php/pab/article/view/24805>. Acesso em: 23 abr. 2021.

12.6 Eventos

Inclui o conjunto dos documentos resultantes de evento (atas, anais, *proceedings*, entre outros).

12.6.1 Anais de evento no todo

NOME DO EVENTO, numeração (se houver), ano, local (cidade de realização).

Título do documento [...]. Local: editora, data de publicação.

Exemplo 1:

SIMPÓSIO BRASILEIRO DE REDES DE COMPUTADORES, 13., 1995, Belo Horizonte. **Anais** [...]. Belo Horizonte: UFMG, 1995.

Exemplo 2 (em meio eletrônico):

CONGRESSO NACIONAL DE IRRIGAÇÃO E DRENAGEM, 28., 2019, Fortaleza.

Anais [...]. Fortaleza: INOVAGRI, 2019. Disponível em:

<http://icolibri.com.br/2019/public/biblioteca/v-inovagri-meeting>. Acesso em: 6 set. 2021.

12.6.2 Parte de evento em meio eletrônico (inclui trabalhos publicados em eventos)

Autor. Título do trabalho. *In*: NOME DO EVENTO, numeração do evento (se houver), ano, Local (cidade de realização). **Título do documento** [...]. Local: editora, data de publicação. páginas inicial e final da parte referenciada. Disponível em: site. Acesso em: dia mês (abreviado) ano.

Exemplo:

AGUIAR, M.; FERREIRA, E. S.; PEIXOTO, N. Superação de Dormência do Umbuzeiro. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE SISTEMAS AGROFLORESTAIS, 10., 2016, Cuiabá. **Anais** [...]. Cuiabá, UFMT. p. 1-4. Disponível em:

http://www.tmeventos.com.br/agrof2016/trabalhos/trab2/trabalho_2086.pdf. Acesso em: 04 out. 2019.

12.7 Pessoa jurídica

As obras de responsabilidade de pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada.

Exemplo 1:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

Exemplo 2:

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO. **Bibliotecas**. Petrolina: IFSertãoPE, 2021. Disponível em: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/biblioteca>. Acesso em: 25 ago. 2021.

12.8 Legislação

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

12.8.1 Constituição

LOCAL (país ou estado). [Constituição (ano)]. **Título**. Local: editora, data.

Exemplo:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado, 1988.

12.8.2 Leis e Decretos

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto seguido do número, data (dia, mês e ano). Ementa. Dados da publicação que publicou a lei ou decreto.

Exemplo:

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. Dispõe sobre a desativação de unidades administrativas de órgãos da administração direta e das autarquias do Estado e dá providências correlatas. **Lex-Coletânea de Legislação e Jurisprudência**, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

12.9 Documento cartográfico

Inclui atlas, mapa, globo, fotografia aérea, entre outros.

AUTOR. **Título**: subtítulo (se houver). Local: Editora, data de publicação. Descrição física e escalada (se houver).

Exemplo 1:

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **República Federativa do Brasil**. Rio de Janeiro: IBGE, 1996. 1 mapa, color., 31 cm x 34 cm. Escala 1:15.000.000.

Exemplo 2:

INSTITUTO DE PESQUISAS ESPACIAIS (Brasil). **Petrolina, Pernambuco**. São José dos Campos: INPE, 2021. 1 imagem de satélite, color. Satélite CBERS 2B, instrumento CCD. Intervalo de tempo: de 8 ago. 2021 a 8 set. 2021. Lat. -9.393, Long. -40.508. Disponível em: <http://www.dgi.inpe.br/CDSR/>. Acesso em: 8 set. 2021.

12.10 Redes sociais

SOBRENOME, nome do autor. **Texto do post**. Cidade, dia mês abreviado ano.

Instagram: @nomedousuário. Disponível em: link. Acesso em: dia mês abreviado ano.

Exemplo 1 (Instagram):

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO. **Por condições igualitárias de vida, de trabalho, de remuneração [...]**. Petrolina, 26 ago. 2021.

Instagram: @ifsertaope. Disponível em:

https://www.instagram.com/p/CTDFFDkncC_/?utm_medium=copy_link. Acesso em: 28 ago. 2021.

Exemplo 2 (WhatsApp):

Obs.: A referência de WhatsApp pede um título para a mensagem. Caso não exista, definir uma palavra ou frase que identifique o conteúdo. Sinalizar isso dentro de colchetes [...] e com destaque.

SOBRENOME, nome do autor (que enviou a mensagem). [**Título da informação ou mensagem**]. Nome do app de mensagens: [Nome do grupo de mensagem se houver]. Dia mês abreviado ano. Horário. 1 mensagem de Whatsapp.

SANTOS, M. J. [**Proibida circulação de pets sem coleira no condomínio**]. WhatsApp: [Grupo de moradores do condomínio Florença]. 12 fev. 2021. 9h23. 1 mensagem de WhatsApp.

12.11 Filmes e vídeos

Os elementos essenciais são: título, diretor e/ou produtor, local, empresa produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo:

FRUTICULTURA no Vale do São Francisco. [S. l.: s. n.], 2019. 1 vídeo (14 min).

Publicado pelo canal Terra Negra. Disponível em:

https://www.youtube.com/results?search_query=fruticultura+no+vale+do+s%C3%A3o+francisco. Acesso em: 10 set. 2021.

12.12 Sites de Dados de Produção e Comércio

Os elementos essenciais são:

INSTITUIÇÃO. **Aba do dado pesquisado**. Local: Editora, ano. Disponível em: site.

Acesso em: dia mês ano.

Exemplo 1:

FOOD AND AGRICULTURE ORGANIZATION OF THE UNITED NATIONS. **Crops and livestock products**. Roma: FAO, 2022. Disponível em:

<https://www.fao.org/contact-us/en/>. Acesso em: 10 maio 2022.

Exemplo 2:

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Sistema IBGE de Recuperação Automática – SIDRA. **Levantamento Sistemático da Produção Agrícola - abril 2022**. Rio de Janeiro: IBGE, 2022. Disponível em:

<https://sidra.ibge.gov.br/home/lspa/brasil>. Acesso em: 23 abr. 2022.

REFERÊNCIAS

ANDRADE, M. M. **Introdução à Metodologia do Trabalho Científico**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028:** informação e documentação: resumo, resenha e resenha. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520:** informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ECO, U. **Como se faz uma tese.** 16. ed. São Paulo: Perspectiva, 2001.

FERRÃO, R. G. **Metodologia científica para iniciantes em pesquisa.** 3. ed. rev. amp. Vitória: INCAPER, 2008.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica.** 4. ed. rev. amp. São Paulo: Atlas, 2001.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico.** 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.