


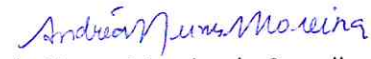
ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS - CONCAMPUS 2019


Aos doze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove, às dez horas reuniram-se no Gabinete da Direção Geral do Campus Petrolina Zona Rural, os membros do Conselho do Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano - IF SERTÃO-PE, Campus Petrolina Zona Rural. Estiveram presentes: a Presidente do Conselho, profª **Jane Oliveira Perez**; a Diretora de Ensino profª **Andrea Nunes Moreira de Carvalho**; o atual Coordenador de Extensão e Relações Organizacionais, profº **Marlon Gomes da Rocha**; o representante Docente profº **Marcelo Iran de Souza Coelho**; o Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, profº **Rodolfo de Moraes Peixoto**, a representante discente **Jessika Vanessa Almeida Araújo**, o representante da sociedade civil Sr. **Newton Shun Iti Matsumoto** não compareceu a reunião e não justificou ausência e o representante dos Técnicos Administrativos **Dirleide da Silva Ferreira** também não compareceu mas justificou a ausência. A profª Jane Perez iniciou a reunião dando as boas vindas e informando a seguinte pauta: 1. Aprovação e assinatura da 4ª ata reunião ordinária de 2018; 2. Normas de utilização do ginásio poliesportivo; 3. Eleição dos novos membros do Concampus; 4. Relatório Gestor 2018; 5. Planejamento orçamentário 2019; 6. Contratação de novos servidores; 7. Normas de elaboração de TCC do curso de Enologia e informes gerais. 1. Após a leitura da ata foram realizados alguns ajustes, sendo posteriormente aprovada e assinada pelos conselheiros. 2. A profª Jane informou que o item 2 da pauta não seria apreciado, ficando para a próxima reunião 3. Em seguida informou que o mandato dos membros do Conselho de Campus atual se encerraria em junho de acordo com a portaria da Reitoria e diante disto apresenta a minuta do Edital de Eleição, após algumas considerações o Edital foi aprovado. 4. Alberto Bruno iniciou apresentando aos conselheiros a prestação de contas relativas ao exercício 2018, descrevendo os gastos por ações tanto em custeio como em investimento, enfatizou os custos de manutenção de carros e combustível, assim como de energia. O profº Marcelo sugere fazer estudo para implantar energia renovável/solar no campus como alternativa para a redução de custos. Outro ponto abordado foi a necessidade de criar uma comissão específica para normatizar de forma mais efetiva a conduta de alunos e servidores durante as visitas técnicas, em face de algumas reclamações de órgãos externos, tais como Embrapa e etc. 5. Em seguida Alberto Bruno apresentou o planejamento orçamentário para 2019 de acordo com o previsto na LOA e informou que será necessário ajustes nas ações de custeio em face do orçamento não cobrir de forma efetiva as despesas do campus. Apresentou dados relativos aos custos com serviço de mão-de-obra terceirizada, manutenção de frota, aquisição de insumos, água, luz e material de consumo, informou também que diante deste quadro, será necessário o corte de alguns postos terceirizados e de outras ações para que o campus consiga honrar os compromissos assumidos. Após algumas considerações foi definido que os custos com diárias e passagens ficarão suspensas até o final de 2019.1; que os carros pequenos do campus deverão sair para resolver assuntos no cento somente uma vez por semana e de forma compartilhada; implantar comissão para realizar um trabalho de conscientização junto a comunidade para redução de gastos com energia, água e desperdício de alimentos no refeitório, e que outras ações serão discutidas conforme o andamento do ano civil. 6. Em seguida o professor Pedro Noronha vice coordenador do curso de Viticultura e Enologia apresentou a proposta de alteração nas normas do TCC, explicando que estão de acordo com a ABNT e que foram aprovadas no Colegiado e NDE do curso. Após considerações a proposta foi aprovada. 7. Em seguida a profa Jane informou sobre as novas regras de contratação de servidores, da necessidade de realização planejamento no ano anterior à possível contratação e que a Setec/MEC solicita o preenchimento de planilha contendo a ampliação do banco de servidores em face de vacância de código de vaga, o qual deve estar em consonância com a Portaria 246/2016 e esforço acadêmico. Após todas as apresentações e discussões a profa Jane agradeceu as

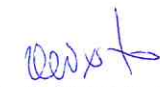
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO/SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA/INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO/CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL/DIREÇÃO GERAL

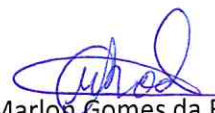
contribuições e finalizou a reunião. Não havendo mais nada a tratar, Neire Ferreira Yamamoto, Secretária do Conselho de Campus, digitei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros do Conselho presentes.


Jane Oliveira Perez
Presidente do Conselho


Andréa Nunes Moreira de Carvalho
Diretora de Ensino


Alberto Bruno Alves Bispo dos Santos
Diretor de Administração e Planejamento


Rodolfo de Moraes Peixoto
Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação


Marlon Gomes da Rocha
Coordenador de Extensão e Relações Organizacionais

Marcelo Iran de Souza Coelho
Representante da Categoria Docente

Jessika Vanessa Almeida Araújo
Representante Discente


Neire Ferreira Yamamoto
Secretária Executiva do Conselho do Campus
Campus Petrolina Zona Rural