



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

**EDITAL Nº 04 DE 26 DE ABRIL DE 2021**

**PROCESSO DE SELEÇÃO EM FLUXO CONTÍNUO PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIOS  
NOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO CAMPUS PETROLINA ZONA  
RURAL DO IF SERTÃO-PE**

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – Campus Petrolina Zona Rural, no uso de suas atribuições, conferida pela Portaria nº 186, de 28 de fevereiro de 2020, em conformidade com o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES regulado pelo Decreto 7.234/2010 e instituída no âmbito do IF SERTÃO-PE pela Resolução nº 46/2015 do Conselho Superior, alterada pela Resolução 20/2020, torna público o EDITAL Nº 04-2021 com as normas e prazos do processo de seleção para ingresso nos Programas de Assistência Estudantil 2021 do IF SERTÃO-PE, Campus Petrolina Zona Rural.

### **1 O PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO IF SERTÃO-PE**

A Política de Assistência Estudantil do IF SERTÃO-PE orienta-se pelo Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, e pela Política de Assistência Estudantil do IF SERTÃO-PE, regulamentada pela Portaria Normativa nº 46, de 25 de setembro de 2015. Os programas específicos, objetos deste edital, consistem na concessão de auxílios financeiros, prioritariamente aos(às) estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com a finalidade de contribuir para o melhor desempenho acadêmico e prevenir as situações de evasão e retenção escolar.

### **2 DOS OBJETIVOS**

- Ampliar as condições de permanência no exercício das atividades acadêmicas;
- Prevenir as situações de retenção e evasão decorrentes de vulnerabilidade socioeconômica;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

- Combater os efeitos das desigualdades socioeconômicas e culturais que prejudiquem o processo ensino/aprendizagem;
- Promover e ampliar a formação integral dos(as) estudantes, estimulando e desenvolvendo a criatividade, a reflexão crítica, as atividades e os intercâmbios cultural, esportivo, artístico, político, científico e tecnológico.

### **3 DO PÚBLICO ALVO**

Estudantes regularmente matriculados(as) no IF Sertão-PE campus Petrolina Zona Rural em cursos presenciais das modalidades Ensino Médio Integrado, Subsequente e Ensino Superior, prioritariamente em situação de vulnerabilidade socioeconômica de acordo com o Decreto nº 7.234/2010.

§1 Não serão contabilizados como renda familiar o Benefício de Prestação Continuada (BPC), seguro desemprego, Programa Bolsa Família, auxílios da assistência estudantil e bolsas de estágio, pesquisa e extensão.

§2 Para efeito de cálculo de renda familiar per capita considera-se membro da família as pessoas que contribuam com a renda e/ou dela usufruam, morando ou não na mesma residência.

### **4 DO PROCESSO**

4.1 As inscrições serão realizadas a partir do dia 27 de abril, sendo encerradas às 23 horas e 59 minutos do dia 05 de maio de 2021, exclusivamente pela internet, através do endereço eletrônico: <https://assistencia.ifsertao-pe.edu.br/>

§1º Ao preencher o formulário e finalizar sua inscrição, o candidato, deverá continuar acompanhando o processo, com a finalidade de não perder os prazos definidos no cronograma deste edital.

§2º Eventuais orientações sobre o processo poderão ser obtidas com a Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil do Campus Petrolina Zona Rural;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

**4.2** A documentação exigida, constante no item 13 deste Edital, deverá ser digitalizada em formato PDF com tamanho inferior a 1 MB por arquivo. Em seguida, os arquivos digitalizados deverão ser anexados em campos específicos, para cada documento, no formulário eletrônico disponibilizado em: <https://assistencia.ifsertao-pe.edu.br/>

**4.2** A entrega da documentação, constante no item 13, caracterizará a inscrição. Caso a documentação não esteja de acordo com o item 13, o candidato (a) estará automaticamente desclassificado (a).

**4.3** A qualquer momento, dentro do período de vigência do auxílio, poderá ser realizada visita domiciliar ao núcleo familiar do aluno contemplado, tendo como finalidade a verificação da veracidade das informações fornecidas no ato da inscrição;

**4.4** Mensalmente ocorrerá avaliação do quantitativo de vagas, de modo que, havendo disponibilidade orçamentária, poderão ocorrer convocações, de acordo com a ordem de classificação das listas de espera;

**4.5** O presente Edital poderá ser prorrogado, havendo necessidade, poderá viabilizar a abertura de novos ciclos, poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, a qualquer tempo, por motivo de interesse público ou decisão do Governo Federal, sem que isso implique o direito a indenização de qualquer natureza.

**4.6** Poderão ser realizadas Entrevistas Sociais com os/as estudantes que tiverem as inscrições homologadas para análise da condição de vulnerabilidade socioeconômica;

**4.7.** Em caso de haver mais inscritos do que vagas disponíveis, observada a prioridade de que trata o item 1, a seleção será realizada através das maiores pontuações obtidas pelo barema avaliativo (ANEXO V).

**§1º** A seleção dos(as) candidatos(as) far-se-á por análise de critérios socioeconômicos como definidores da classificação.

**§2º** A condição de vulnerabilidade socioeconômica será analisada considerando os indicadores tais como renda per capita, a origem escolar, origem domiciliar e outras informações de acordo com as obtidas no questionário socioeconômico.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

§3º Havendo necessidade de desempate, após a utilização do barema avaliativo, os *campi* que não possuem Assistente Social e não contam com a parceria com órgão municipal que disponha deste profissional, enviarão para DPAE as informações necessárias para que se proceda o desempate.

## **5 DOS CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

5.1 Estar matriculado nos cursos presenciais das modalidades Médio Integrado, Subsequente e Superior do IF Sertão-PE, Campus Petrolina Zona Rural;

5.2 Preencher Questionário Socioeconômico do Formulário de Inscrição Eletrônico, presente no seguinte endereço eletrônico: <https://assistencia.ifsertao-pe.edu.br/>

5.3 Enviar todos os documentos de acordo com o presente edital (**verificar item 13**), de acordo com as orientações do item 4.2;

5.4 Preencher os pré-requisitos para a participação no processo, conforme descrito no item 1;

**Parágrafo único.** Os(As) estudantes matriculados(as), que estejam em efetivo exercício de estágio ou em regime de dependência ou matriculado(a) em, pelo menos, um componente curricular, que preencham os requisitos legais, que sejam selecionados(as) neste certame, poderão receber o(s) auxílio(s) de acordo com o resultado final e assinatura do termo de compromisso.

## **6 DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA**

### **6.1 Objetivos:**

**I.** Analisar a situação socioeconômica dos(as) estudantes e;

**II.** Manter um banco de dados dos(as) estudantes classificados(as) para serem atendidos(as) em programas e atividades que dependam de avaliação socioeconômica.

**6.2** A análise socioeconômica destina-se aos(às) estudantes matriculados(as), frequentando as aulas em cursos presenciais do IF Sertão-PE e inscritos(as) no edital para concessão de auxílios da assistência estudantil.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

**6.3** A análise socioeconômica poderá ser realizada por meio apenas de barema ou barema e entrevista social, a depender da realidade e da estrutura de cada campus (física, material, de pessoal, entre outros).

§1 A seleção dos(as) candidatos(as) far-se-á por análise de critérios socioeconômicos como definidores da classificação. A condição de vulnerabilidade socioeconômica será analisada considerando os indicadores tais como renda per capita, a origem escolar, origem domiciliar e outras informações de acordo com as obtidas no questionário socioeconômico e/ou entrevista social.

§2 A Entrevista Social é instrumental técnico operativo específico do Serviço Social de análise subjetiva onde serão estudadas as manifestações advindas das expressões da questão social, é a etapa na qual ocorre o contato pessoal entre o(a) estudante e o(a) Assistente Social, possibilitando o(a) profissional apreender um pouco mais acerca da realidade/contexto social, na(no) qual o(a) estudante encontra-se inserido(a), subsidiando também uma melhor avaliação e esclarecimentos acerca da condição socioeconômica do(a) estudante e da sua família, no que tange às documentações apresentadas. A entrevista tem caráter sigiloso, devendo o(a) estudante neste momento prestar de forma clara e verídica todas as informações solicitadas pelo Serviço Social, sendo preservado o direito do(a) estudante resguardar informações que lhes acarretem desconforto e/ou constrangimento.

§3 O roteiro da entrevista estará de acordo com as informações do questionário socioeconômico, respeitando a individualidade de cada pessoa na superação de problemas pessoais e sociais. Considerando, sempre a lei nº 8662, de 07 de junho de 1993, que dispõe sobre a profissão de assistente social.

**6.4** A documentação para a análise socioeconômica, contante no item 13, deverá ser entregue de acordo com o item 4.2, através do endereço eletrônico: <https://assistencia.ifsertao-pe.edu.br/>

**6.5** Caso a documentação apresentada esteja incompleta, o(a) estudante terá até o encerramento do prazo para inscrição, contante no cronograma deste edital, para realizar a edição do formulário adicionando os documentos faltantes e/ou complementares.

**6.6** A entrega dos documentos faltantes e/ou complementares fora de prazo implica indeferimento da inscrição, tendo o(a) estudante que aguardar outro processo de seleção.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

**6.7** A análise socioeconômica, considerada isoladamente, não assegura a concessão de qualquer auxílio previsto neste edital.

**6.8** Para acompanhamento do processo de análise socioeconômica poderão ser realizadas, a qualquer tempo, visitas domiciliares e solicitação de original e cópia de outros documentos que colaborem para o melhor conhecimento da realidade apresentada.

**6.9** A inveracidade e/ou omissão de informações, independentemente da época em que for constatada, poderá acarretar o imediato cancelamento dos auxílios adquiridos, bem como a respectiva apuração da responsabilidade civil, administrativa e criminal, cabendo ainda a devolução dos valores recebidos indevidamente.

**6.10** A avaliação socioeconômica terá validade até a conclusão do curso pelo(a) estudante. Caso haja alguma alteração na realidade socioeconômica do(a) estudante, este(a) fica obrigado(a) a informar à equipe da assistência estudantil para, se necessário, fazer uma nova avaliação.

## **7 DOS CRITÉRIOS DE PERMANÊNCIA NOS AUXÍLIOS**

**7.1** Frequência mínima de 75% em cada disciplina matriculada, observada mensalmente.

**7.2** Permanência na situação de aluno(a) matriculado(a) e frequentando as aulas e/ou estágio.

**7.3** Disponibilidade orçamentária e financeira do campus.

**§1** O acompanhamento mensal da frequência será feita pelo setor pedagógico de cada campus. A lista dos estudantes com frequência inferior a estabelecida será enviada para a Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil para os devidos encaminhamentos, em data estabelecida entre os setores envolvidos.

**§2** O setor de estágio também deve enviar para a Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil a lista dos estudantes em estágio com frequência inferior a estabelecida para que sejam tomados os encaminhamentos necessários, em data estabelecida entre os setores envolvidos.

**§3** O não envio das referidas listas, bem como o envio com informações falhas, não implicará prejuízo ao estudante, que receberá normalmente o(s) auxílio(s), até a conclusiva tratativa.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

§4 Os casos dos estudantes beneficiados que se enquadram na situação descrita no item 7.1 serão analisados pela Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil, respeitando as especificidades do Decreto 7.234 de 2010, o contraditório e a ampla defesa e a condição de sujeito em vulnerabilidade social, com emissão de parecer.

§5 Anualmente, para permanecer assistido(a), o (a) estudante deve entregar “declaração sobre realidade socioeconômica do(a) estudante” à Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil, quando solicitado.

## 8. DOS PROGRAMAS

8.1 Os Programas constantes neste Edital, contemplam as seguintes modalidades de auxílios:

**Auxílio alimentação:** concessão de auxílio financeiro para colaborar com o custeio da alimentação dos estudantes dos campi que não possuem uma Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN). Os campi que possuem uma Unidade de Alimentação e Nutrição poderão conceder auxílio alimentação quando houver a suspensão dos serviços dessa Unidade por motivos excepcionais, respeitando sempre os trâmites orçamentários.

**Inclusão Digital:** destina-se auxílio financeiro para colaborar com o estudante na aquisição de equipamentos, serviços de internet e/ou aplicativos que contribuam para a inclusão digital e realização das atividades acadêmicas.

**Tabela 1** – Valores dos auxílios da Assistência Estudantil.

<b>Tipo de auxílio</b>	<b>Valor em Real</b>	<b>Destinado para estudantes de:</b>
Alimentação	R\$ 70,00	Médio Integrado, Subsequente e Superior
Auxílio digital	R\$ 100,00	Médio Integrado, Subsequente e Superior

## 9 DOS AUXÍLIOS

9.1 O(A) estudante poderá acumular auxílios de naturezas distintas e auxílios com bolsas por mérito acadêmico fornecidas pela Instituição, considerando sua vulnerabilidade socioeconômica e a disponibilidade orçamentária e financeira de cada campus.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

**9.2 Não poderá concorrer ao auxílio de Inclusão Digital, estudante que foi contemplado (a) com CHIP PARA ACESSO À INTERNET DO PROJETO “ALUNOS CONECTADOS” DO GOVERNO FEDERAL**

**9.3** O Auxílio Inclusão Digital tem por finalidade proporcionar, ao (à) estudante, condições para a manutenção das atividades acadêmicas de forma remota, prioritariamente, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais em decorrência da pandemia da COVID-19

**9.4** O auxílio alimentação será, excepcionalmente, pago em razão da suspensão dos serviços da Unidade de Alimentação e Nutrição do campus Petrolina Zona Rural (UAN-CPZR), o qual, em respeito aos trâmites orçamentários, será imediatamente descontinuado após a retomada do funcionamento do refeitório para atendimento ao corpo discente, em decorrência de retorno das atividades presenciais de ensino.

**9.4** Os auxílios de Inclusão Digital e Alimentação serão pagos inicialmente por um período de 4 meses consecutivos, durante o período de isolamento social e suspensão das atividades presenciais, podendo ser suspenso, a qualquer tempo, quando o aluno retornar às atividades presenciais. Havendo prorrogação do período de ensino remoto, será avaliada a possibilidade de prorrogação do período de concessão do auxílio.

**Parágrafo único:** No caso de retorno às atividades presenciais, o orçamento planejado para atendimento deste programa com os auxílios de Inclusão Digital e Alimentação poderá ser reordenado para viabilizar auxílios que objetivam o suporte adequado às aulas presenciais.

## **10 DAS VAGAS**

**10.1** As vagas para concorrência serão de acordo com a tabela a seguir.

**Tabela 2** – Tipos de auxílios e vagas disponibilizadas neste edital.

<b>Tipo de auxílio</b>	<b>Total de vagas</b>
Alimentação	300
Inclusão Digital	300



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

## **11 DA INSCRIÇÃO**

**11.1** A inscrição será realizada via sistema informatizado mediante preenchimento de todos os campos exigidos, de acordo com a data estipulada no cronograma deste edital. Toda a documentação referente ao item 13 deverá ser digitalizada em formato PDF, preferencialmente com até 1 MB (megabyte) por arquivo, em seguida sendo anexada, exclusivamente, através do próprio sistema nos campos solicitados.

**10.3** Os(as) componentes da Comissão responsável por este processo, de forma alguma, conferirão ou receberão a documentação apresentada pelo(a) candidato(a) por outros meios. Desta forma, a inscrição é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), de modo que a ausência de qualquer documento comprobatório, durante a análise, poderá comprometer a sua participação no restante do processo;

**10.4** O sistema estará disponível, a partir do dia 27 de abril, no endereço: <https://assistencia.ifsertao-pe.edu.br/>. Para se inscrever, o/a candidato (a) deverá realizar o acesso do aluno, informando o número do seu CPF e a senha, que deve ser a mesma utilizada no SUAP. Uma vez que consiga realizar seu login, deverá selecionar o campus Petrolina Zona Rural, o ano e o número do Edital. Desta maneira poderá realizar sua inscrição.

**11.1** A data para inscrição será de acordo com o cronograma da tabela a seguir.

Tabela 3 – Datas de inscrição

<b>Data</b>	<b>Estudantes dos cursos</b>	<b>Local de inscrição</b>
27/04 a 05/05	CURSOS SUPERIORES	<a href="https://assistencia.ifsertao-pe.edu.br/">https://assistencia.ifsertao-pe.edu.br/</a>
	CURSOS SUBSEQUENTES	
	ENSINO MÉDIO INTEGRADO	

## **12 DA DURAÇÃO**

**12.1** O período de concessão do auxílio ao estudante será calculado a partir da assinatura do termo de compromisso e deverá, inicialmente, em razão da manutenção das aulas remotas, no contexto da pandemia de COVID-19, ser pago de acordo com item 9.4, por um período mínimo de 4 meses.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

§1 Em caso de continuidade do isolamento social e da suspensão das atividades presenciais do campus, o período de concessão, que trata o item 12.1, poderá ser prorrogado, sendo o mesmo, imediatamente interrompido, a partir do retorno das atividades presenciais.

§2 Caberá a equipe multiprofissional da assistência estudantil de cada campus acompanhar os estudantes e observar mensalmente suas condições de permanência previstas neste edital.

§3 Caberá ao estudante informar a equipe multiprofissional da assistência estudantil as alterações em sua realidade socioeconômica, para, se necessário, ser submetido a uma nova avaliação.

### **13 DA DOCUMENTAÇÃO**

#### **DOCUMENTAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO(A) ESTUDANTE**

- Questionário socioeconômico preenchido.
- Comprovante de matrícula.
- Para estudantes indígenas e quilombolas: autodeclaração do(a) candidato(a).
- Histórico escolar atualizado do curso em que está matriculado(a) no IF Sertão-PE (para estudantes veteranos).

#### **DOCUMENTAÇÃO DE MORADIA**

- Original e cópia do comprovante de residência da família (preferencialmente a conta de energia elétrica referente ao último mês, em nome do(a) estudante ou dos pais).

#### **DOCUMENTAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR E COMPROVAÇÃO DA RENDA DE ACORDO COM CADA SITUAÇÃO**

Avaliar as condições, descritas abaixo, para cada membro do núcleo familiar:

- Documento civil de identificação das pessoas com idade inferior a 18 anos (ex: certidão de nascimento, CPF ou RG).
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS de todas as pessoas com idade igual ou superior a 18 anos. Para os membros da família que não possuem CTPS assinada, apresentar também um documento que comprove sua renda (exemplo: cópia do contrato, cópia do contracheque, termo de posse em concurso público, declaração de imposto de renda ou declaração).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

- **APOSENTADO/PENSIONISTA:** original e cópia do comprovante de benefício emitido pelo INSS OU contra cheque.
- **BENEFICIÁRIO DO BPC OU BOLSA FAMÍLIA:** original e cópia do comprovante de benefício (cartão ou extrato de pagamento).
- **DESEMPREGADO:** Declaração.

**Observação:** Recebimentos de outros tipos de renda como: pensão, aluguel, ajuda de terceiros entre outros devem ser informados, ainda que esta seja a única fonte de renda (podendo ser declarado através da declaração de rendimento).

MODELOS DE DECLARAÇÕES, ACIMA CITADAS, ENCONTRA-SE NOS ANEXOS DISPONÍVEIS NO SITE INSTITUCIONAL NO MENU ALUNO/ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

**13.1** Se o(a) candidato(a) for solteiro(a) e morar com pessoas que não façam parte do grupo familiar de origem, as despesas a serem apresentadas devem ser as do grupo familiar.

**13.2** Serão analisadas e homologadas apenas as inscrições dos(as) requerentes que apresentarem a documentação comprobatória completa, devidamente preenchida e assinada dentro do prazo estipulado neste edital.

**13.4** A qualquer momento a comissão responsável pelo processo poderá solicitar original e cópia de outros documentos que colaborem para o melhor conhecimento da realidade apresentada.

## **14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**14.1** O ato de inscrição gera a presunção de que o(a) candidato(a) conhece as exigências do presente edital e de que aceita as condições da seleção não podendo invocar o seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.

**14.2** O(A) estudante deverá preencher seus dados bancários através do próprio sistema da Assistência Estudantil. O termo de compromisso será assinado e enviado, através de formulário eletrônico específico, em datas a serem estipuladas após resultado final. Os alunos com idade



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

inferior a 18 (dezoito) anos deverão ter seus termos de responsabilidade assinados pelos pais ou responsáveis

**14.3** O(A) estudante é o(a) único(a) responsável por acompanhar as etapas do processo de seleção, respeitando sempre os prazos estipulados para cada ação.

**14.4** A concessão dos auxílios será cancelada automaticamente, sem prévio aviso em caso de conclusão do curso, abandono, transferência, trancamento, frequência inferior à estabelecida e prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, nos termos da disciplina própria da instituição, garantida a ampla defesa e o contraditório. Como também a qualquer tempo se comprovada omissão, fraude ou inverdade nas informações e documentos apresentados, devendo o(a) estudante ressarcir o valor recebido do programa, caso tenha recebido o auxílio indevidamente, respeitando sempre as medidas administrativas, disciplinares e legais cabíveis.

**14.5** Os casos de estudantes beneficiados que tenham frequência inferior a estabelecida, observada mensalmente, ou que pratiquem atos não condizentes com o ambiente universitário serão analisados pela Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil, respeitando as especificidades do Decreto 7.234 de 2010, o contraditório e a ampla defesa e a condição de sujeito em vulnerabilidade social, com emissão de parecer.

**14.6** Todo o processo de inscrição deverá ser efetivado pelo(a) estudante ou seu(sua) responsável legal.

**14.7** Após a divulgação do resultado preliminar, o(a) estudante e/ou seu(sua) representante legal terá 2 (dois) dias úteis para apresentar por escrito sua contestação/recurso do resultado. O recurso deverá ser entregue através do sistema próprio da Assistência Estudantil (<https://assistencia.ifsertao-pe.edu.br/>).

**14.8** O repasse financeiro do auxílio será realizado mensalmente na conta bancária do(a) estudante, que deverá estar em seu nome. A apresentação de dados bancários de terceiros ou com irregularidades (inatividade, suspensão, dentre outros) acarretará a suspensão imediata do pagamento até a efetiva regularização da situação e não gera direito de recebimento a valores retroativos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

**14.9** O(A) candidato(a) que não tenha sido aprovado(a) dentro do número de vagas ofertadas, mas que atenda às condicionalidades deste edital, ficando, portanto, na condição de classificado(a), poderá ser incluído(a) no Programa em epígrafe a qualquer momento durante a vigência deste edital, quando da exclusão de outro(a) estudante ou da disponibilidade orçamentária e financeira do campus. Caberá à Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil informar à Direção Geral a relação nominal dos(as) candidatos(as) a serem inclusos(as) no Programa em tela para autorização da inserção de novos(as) estudantes.

**14.10** O(A) estudante a ser incluído(a) no Programa deverá obedecer rigorosamente à ordem de classificação bem como deverá ocupar a modalidade de auxílio correspondente a do(a) estudante que foi excluído(a). Em caso de disponibilidade orçamentária e financeira, sem haver exclusão de estudantes, os(as) estudantes a serem incluídos(as) deverão obedecer rigorosamente a ordem de classificação e receberão o auxílio para o qual se inscreveram no edital.

**Parágrafo único.** A execução deste processo está vinculada ao repasse de recurso orçamentário e financeiro por parte da Secretaria de Planejamento e Orçamento da União a esta Instituição.

**14.11** As declarações e o formulário citados neste edital encontram-se disponíveis no sítio eletrônico do IF Sertão-PE, devendo o(a) estudante acessar a página e imprimir o(s) documento(s) que forem necessários.

**14.12** Os casos omissos e situações não previstas neste edital serão apreciados e decididos pela Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil do Campus, e se necessário, pela Direção Geral do campus e pela Diretoria de Políticas de Assistência Estudantil.

Petrolina – PE, 26 de abril de 2021.

**Erbs Cintra de Souza Gomes**

**Diretor Geral IF Sertão PE – Campus Petrolina Zona Rural**

**Portaria Nº 186, de 03 março de 2020**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

**ANEXO I – CRONOGRAMA DO EDITAL N° 04 DE 26 DE ABRIL DE 2021**

<b>CRONOGRAMA EDITAL 2021</b>				
<b>ETAPAS</b>	<b>DATA / ANO 2021</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>LOCAL</b>	<b>OBS:</b>
Etapa 1	26/04	Publicação e divulgação do edital.	Site institucional do IF Sertão - PE	<a href="http://www.ifsertao-pe.edu.br">http://www.ifsertao-pe.edu.br</a>
Etapa 2	27/04 a 05/05	Entrega da documentação digitalizada de maneira remota	<a href="https://assistencia.ifsertao-pe.edu.br/">https://assistencia.ifsertao-pe.edu.br/</a>	*Não receberemos documentação fora do prazo deste edital.
Etapa 3	06 a 11/05	Análise da documentação	Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil	Período reservado para análise e validação da documentação
Etapa 4	12/05	Resultado preliminar	Site institucional do IF Sertão - PE	Até 17 h, através de: <a href="http://www.ifsertao-pe.edu.br">http://www.ifsertao-pe.edu.br</a>
Etapa 5	13 e 14/05	Interposição de recursos	<a href="https://assistencia.ifsertao-pe.edu.br/">https://assistencia.ifsertao-pe.edu.br/</a>	Informações no Site institucional do IF Sertão-PE
Etapa 6	18/05	Resultado Final	Site institucional do IF Sertão - PE	Até 17 h, através de: <a href="http://www.ifsertao-pe.edu.br">http://www.ifsertao-pe.edu.br</a>
Etapa 7	Data a ser divulgada	Assinatura do Termo de Compromisso	Site institucional do IF Sertão - PE	Será divulgado através do Site institucional: <a href="http://www.ifsertao-pe.edu.br">http://www.ifsertao-pe.edu.br</a>