

# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP) PARA MEDIDAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E MITIGAÇÃO DOS RISCOS DE TRANSMISSÃO DO CORONAVÍRUS NO AMBIENTE DE TRABALHO

## 1. Casos suspeitos e confirmados de Covid-19 e seus contatantes.

CASO CONFIRMADO	CASO SUSPEITO	CONTATANTES
<p>a) Síndrome Gripal (SG) ou Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRGA), associada à disfunção de olfato e paladar;</p> <p>b) SG ou SRAG com histórico de contato próximo ou domiciliar de caso confirmado nos 14 dias anteriores ao aparecimento de sinais e sintomas;</p> <p>c) SG ou SRAG com resultado laboratorial confirmatório de Covid-19;</p> <p>d) SG ou SRAG com alterações de exames de imagem de pulmão sugestivas de Covid-19.</p>	<p>a) Pessoa com quadro compatível com pelo menos dois dos sinais ou sintomas de SG:</p> <p>I - febre (mesmo que referida);                      II - tosse;                      III - dificuldade respiratória;                      IV - distúrbios olfativos e gustativos;                      V - calafrios;                      VI - dor de garganta e de cabeça;                      VII - coriza; ou                      VIII - diarreia.</p>	<p>Contatos próximos: Pessoa assintomático que teve contato com caso suspeito / confirmado de Covid-19, entre dois dias antes e dez dias após o início dos sintomas do caso:</p> <p>a) Contato maior que 15 minutos a menos de 1 m de distância, sem ambos usarem máscara ou usarem incorretamente;</p> <p>b) Contato físico direto com pessoa com caso suspeito/confirmado;</p> <p>c) Compartilhou ambiente domiciliar com caso suspeito/confirmado</p>

## 2. Conduta para casos suspeitos e confirmados e seus contatantes

### A) Casos confirmados ou suspeitos:

#### ISOLAMENTO DE CASOS CONFIRMADOS OU SUSPEITOS



### B) Contatantes próximos de casos confirmados:

#### ISOLAMENTO DE CONTATANTES DE CASOS CONFIRMADOS



**OBS:** Contatantes próximos que residem com caso confirmado de Covid-19 devem apresentar documento comprobatório da doença do caso confirmado ou atestado médico.

## 3. Procedimentos administrativos para pessoas com caso confirmado de Covid-19

### 3.1 SERVIDOR

- Comunicar à chefia imediata o período de afastamento (sem necessidade de especificar a causa);
- Acessar a plataforma SouGov e anexar atestado médico. Aguardar contato para agendamento da perícia médica.
- Informar ao Comitê Central de Enfrentamento da Covid-19, por meio do e-mail [comitê.covid19@ifsertao-pe.edu.br](mailto:comitê.covid19@ifsertao-pe.edu.br) as seguintes informações:

- Frequentou as instalações do IFSertãoPE nos 02 dias que antecederam o início dos sintomas até os 10 dias após aparecimento dos sintomas? Se sim, quais?

- Teve contato próximo com algum colega de trabalho de forma presencial. Se sim, quais?

### 3.2 COLABORADOR TERCEIRIZADO

- Comunicar à chefia imediata o período de afastamento (sem necessidade de especificar a causa);
- Encaminhar atestado médico para o e-mail [comitê.covid19@ifsertao-pe.edu.br](mailto:comitê.covid19@ifsertao-pe.edu.br)
- Seguir recomendações da empresa ao qual é vinculado em relação ao envio do atestado

