|  |
| --- |
| **TERMO DE CESSÃO DE USO, GUARDA E RESPONSABILIDADE**  |
| Responsável: | (Nome do servidor que utilizará e ficará de posse do bem) |
| Unidade de Lotação: | (Unidade que o servidor está lotado. Ex.: Campus Ouricuri, Reitoria, etc.) | Setor:  | (Nome do setor de exercício. Ex.: Departamento de Ensino, Direção-Geral, etc.) |
| Matrícula SIAPE: |  |
| Endereço de Localização: | (Ex.: Departamento de Ensino, Coordenação de Compras. Ex. 2: Para caso de cessão para uso remoto, utilizar endereço da localidade). |
| Período de Cessão: | (Ex.: 25 de janeiro de 2021 a 25 de janeiro de 2022) |

 Declaro ter recebido os bens relacionados no presente termo, no estado de conservação indicado, pelo qual assumo total responsabilidade pela guarda e conservação comprometendo-me, inclusive, a informar a UNIDADE QUE O SERVIDOR/COLABORADOR ESTÁ VINCULADO, sobre todas as ocorrências relativas aos bens, e ainda, ressarcir a Administração por perdas ou danos, caso comprovada a omissão de responsabilidade de minha parte.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição do bem | Nº do patrimônio | Estado de Conservação | Observação (se houver) |
| 01 |  |  | (Descrever detalhadamente o estado de conservação em que é retirado o bem) |  |
| ... |  |  |  |  |

 O presente termo segue assinado eletronicamente ou fisicamente pelo responsável pela carga patrimonial do bem e pelo responsável pelo uso, nesta data de retirada do(s) bem(ns).

|  |
| --- |
| **Nota Explicativa:**Se o colaborador que pleiteia o uso do bem fora das dependências do Órgão/Unidade for também o detentor de sua carga patrimonial (ex.: Coordenador de Patrimônio), a autorização ficará a cargo do Diretor(a)-Geral do Campus (Na Unidade da Reitoria ficará a cargo do Pró-Reitor de Orçamento e Administração). Na ocasião de devolução do(s) bem(ns), o presente termo será baixado através de Termo de Devolução. **(Excluir após verificação)** |

Cidade-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cedente
(Nome do responsável pelo patrimônio da unidade cedente)
(cargo)

(Matrícula SIAPE)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cessionário
(Nome do servidor)
(cargo)

(Matrícula SIAPE)