



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA

**RESOLUÇÃO Nº 30 DO CONSELHO SUPERIOR,
DE 30 DE JUNHO DE 2021.**

Aprova o Relatório
Gestor – 2020 do
Instituto Federal de
Educação, Ciência e
Tecnologia do Sertão
Pernambucano –
IFSertãoPE.

A Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º APROVAR o Relatório Gestor – 2020 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – IFSertãoPE.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação.

JEAN CARLOS COELHO DE ALENCAR
Presidente *Em exercício* do Conselho Superior

PUBLICADO NO SITE INSTITUCIONAL EM: 30/06/2021.

Relatório de Gestão 2020



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano



Reitora
Maria Leopoldina Veras Camelo

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
Alexandre Roberto de Souza Correia

Pró-Reitor de Extensão e Cultura
Vítor Prates Lorenzo

Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
Francisco Kelsen de Oliveira

Pró-Reitora de Ensino
Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira

Pró-Reitor de Orçamento e Administração
Jean Carlos Coelho de Alencar

Diretora Geral do *Campus* Floresta
Rosineuman de Souza Soares Leal

Diretor Geral do *Campus* Petrolina
Fabiano Almeida Marinho

Diretor Geral do *Campus* Salgueiro
Josenildo Forte de Brito

Diretor Geral do *Campus* Serra Talhada
Alex Souza Magalhães

Diretor Geral do *Campus* Ouricuri
Paulo Alvacely Alves Ribeiro Júnior

Diretor Geral do *Campus* Petrolina Zona Rural
Erbs Cintra de Souza Gomes

Diretor Geral do *Campus* Santa Maria da Boa Vista
Humberto Alencar de Sá

Comissão responsável pela elaboração do Relatório de Gestão - exercício 2020

[Portaria Gabinete da Reitoria nº 175/2021](#)

Fabio Freire Ribeiro do Vale	DepOAPE/PRODI - Presidente
Solange Maria Dantas Gomes	Gabinete da Reitoria
Jean Carlos Coelho de Alencar	PROAD
Rafael Nery Amorim	PROAD
Alexandre Roberto de Souza Correia	PRODI
Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira	PROEN
Luciano Rodrigues de Deus	DCA/PROEN
Vitor Prates Lorenzo	PROEXT
Clesio Morgado de Souza	PROEXT
Francisco Kelsen de Oliveira	PROPIP
Paulo Sérgio Dalmás	PROPIP
Heitor Pereira França da Silva	DepOAPE/PRODI
Klemmerson Amariz Gomes	DepOAPE/PRODI
Priscila do Nascimento Silva	DepOAPE/PRODI

Mensagem da Reitora, Leopoldina Veras

O ano de 2020 nos trouxe muitos desafios, entre eles, seguir com determinação em um contexto de pandemia e redução orçamentária, que impactaram diretamente no alcance das metas acadêmicas e administrativas. Contudo, mesmo diante dessas adversidades, seguimos firmes ofertando ensino (de forma remota), extensão, pesquisa e inovação e ainda tivemos força para alcançar novas conquistas e realizar ações que ajudaram a minimizar os efeitos da pandemia na nossa região.

Portanto, apresentamos aqui o resultado do esforço conjunto de nossa comunidade por meio do Relatório de Gestão Integrado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE), o qual permite visualizar de forma acessível os resultados alcançados, em 2020, perante os objetivos estabelecidos em nosso planejamento estratégico.



É importante ressaltar que alguns indicadores não serão apresentados, neste momento, uma vez que foi prorrogado o prazo de divulgação dos dados pela [Plataforma Nilo Peçanha \(PNP\)](#) que é o ambiente oficial de coleta, validação e disseminação de estatísticas oficiais da Rede Federal, conforme [Portaria SETEC/MEC nº 1/2018](#).

São dados que dependem da PNP: matrículas equivalentes, concluintes, retidos e evadidos por tipo de curso. Estes, por sua vez, se desdobram em uma série de indicadores, tais como: relação candidato/vaga, relação ingressos/aluno, relação concluintes/aluno, índice de eficiência acadêmica de concluintes, índice de retenção do fluxo escolar, relação de alunos/docente, índice de titulação do corpo docente, gastos correntes por aluno, percentual de gastos com pessoal, percentual de gastos com outros custeios, percentual de gastos com investimentos, matrículas equivalentes em cursos técnicos, matrículas equivalentes em cursos de formação de professores, matrículas equivalentes em Educação de Jovens e Adultos (EJA), taxa de evasão anual, entre outros. Além disso, também não serão divulgados, no presente relatório, os indicadores referentes ao Acórdão nº 2.267/2005-TCU-Plenário, de acordo com o Acórdão TCU 317/2021.

O IFSertãoPE, atualmente, é constituído pela Reitoria e os *campi* Petrolina, Petrolina Zona Rural, Floresta, Ouricuri, Salgueiro, Serra Talhada e Santa Maria da Boa Vista. Tem como missão promover educação profissional, científica e tecnológica por meio do ensino, pesquisa, inovação e extensão, para a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável do sertão pernambucano. Contempla diretamente mais de 10 mil estudantes.

Assim, visando o alcance da missão institucional, nosso planejamento estratégico tem definido importantes objetivos, como, por exemplo, a promoção de soluções inovadoras, a ampliação de políticas inclusivas e afirmativas, bem como a expansão de práticas institucionais sustentáveis. Em busca desses objetivos, temos traçadas importantes ações, dentre as quais se destacam: o fortalecimento da integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão, a capacitação e qualificação de servidores; a busca de recursos extraorçamentários; a adequação da infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica; o aprimoramento e integração das ações de planejamento, controle e gestão; e o aperfeiçoamento da comunicação interna e do diálogo com a sociedade.

Entretanto, como já dito, 2020 foi um ano desafiador, tivemos que nos adequar a uma nova oferta de ensino: remoto; que nos exigiu desde a construção de novas normativas, a encontrar soluções para ofertar condições a nossos alunos de ter acesso às aulas, pois muitos não dispunham de recursos tecnológicos. Aliado a isso, o orçamento do IFSertãoPE foi mantido o mesmo de 2019, com mais um desafio: a compra de equipamentos e insumos sanitizantes necessários para a implantação dos protocolos de biossegurança e a garantia da preservação da saúde dos servidores que continuaram prestando os serviços essenciais, de forma presencial. Esse contexto impactou diretamente, de forma negativa, na execução do planejamento e no alcance de algumas metas. Contudo, mesmo assim, ainda conseguimos bons resultados.

Entre as ações concretizadas, destacamos a realização da Jornada de Iniciação Científica e Extensão (JINCE) e simultaneamente, a Jornada de Iniciação à Docência (JID) do IFSertãoPE, pela primeira vez de forma on-line, com 45h de conteúdos e 635 participantes, inclusive externos. O aumento de 43,33%, em relação ao ano passado, do número de artigos publicados na nossa revista *Semiárido De Visu*, além disso todos os livros digitais foram indexados no repositório institucional *Relei@*, que proporciona uma melhor visibilidade e acompanhamento dos downloads, visualizações e citações das obras. Conseguimos ainda dez (10) novas bolsas de Iniciação Científica, adicionadas pelo CNPq ao quantitativo de 147 já existentes.

Entre os avanços tecnológicos, conseguimos implantar o serviço de e-mail institucional para os estudantes e a disponibilização do Certificado Digital (assinatura digital) para todos os servidores e alunos. A aprovação do Plano de Transformação Digital ([Resolução nº 21/2020](#)), bem como da Política de Segurança da Informação ([Resolução nº 24/2020](#)), além do desenvolvimento do sistema eletrônico de gestão da assistência estudantil. Criamos, ainda, um Painel Digital, com gráficos e quadros, detalhando as despesas correntes e orçamentário do Instituto, o que permite compartilhar com a sociedade informações financeiras de fácil entendimento.

Outro ponto importante foi a elaboração e publicação de várias normativas institucionais que visam dar segurança e transparência às ações institucionais como, por exemplo, a regulamentação dos procedimentos relativos ao afastamento de servidores para cursos de pós-graduação *Stricto sensu* ([Resolução n.º16/2020](#)); o Regimento Interno da Ouvidoria; e a publicação do Plano de Integridade ([Resolução n.º35/2020](#)).

Na adequação da infraestrutura acadêmica e administrativa, conseguimos executar 97,41% das obras, ponderado pelo orçamento. Todas as unidades dos IF Sertão PE receberam melhorias em sua estrutura por meio de reformas. Além disso, implantamos usinas fotovoltaicas em todos os campi do IF Sertão PE. Um projeto moderno que trará economicidade, bem como benefícios socioambientais à instituição por, no mínimo, duas décadas.

Por fim, é necessário deixar registrado as ações realizadas em busca de adequar a nova realidade institucional frente à pandemia, as quais demandaram muitos esforços da equipe gestora. Entre as ações, podemos citar: aprovação do Regulamento de Atendimento Remoto das Atividades Acadêmicas (RARAA) no âmbito do IF Sertão PE; reordenamento dos calendários acadêmicos, observando as realidades dos campi e a legislação em vigor; oferta do Curso de Capacitação Formação de Educador Híbrido, através do Departamento de Ensino à Distância com 160h de formação destinado para servidores; a ampliação das ações de políticas inclusivas da Assistência Estudantil, dentre elas, o auxílio digital, programa alunos conectados (chips) e a oferta de 2.250 tablets para estudantes; além da realização contínua de capacitações para servidores sobre Ensino Remoto e Híbrido, através de eventos online ocorridos em todos os *campi*.

Prioridades da Gestão

Como já posto, temos enfrentado muitos desafios, sendo o principal deles, sem dúvida, a diminuição acelerada de recursos destinados ao Instituto e o aumento das despesas do cotidiano, que tem influenciado diretamente no alcance e ampliação de algumas metas institucionais, além de um quantitativo de servidores insuficientes. Assim, tem sido desafiador conduzir o IF Sertão PE. Para tanto, temos buscado alternativas que ajudem a amenizar os impactos nos resultados, a exemplo dos editais de agências de fomento, dos recursos extraorçamentários do executivo federal e das parcerias com outras instituições.

Nessa busca incansável pela consolidação de condições necessárias a uma atuação ativa e transformadora, em 2020, conseguimos captar cerca de R\$10 milhões de recursos orçamentários adicionais e mais R\$163.200,00, por meio de projetos de pesquisa e inovação. É importante frisar que, diante do cenário apresentado, algumas metas planejadas não foram alcançadas, como, por exemplo, ações de Educação a Distância (EAD), relativas à oferta de cursos técnicos, de graduação e especialização.

Frente ao exposto, seguimos monitorando o nosso planejamento, buscando aproveitar boas práticas consolidadas em outras instituições, e sempre atentos às especificidades e necessidades locais, tendo muitas vezes que nos reinventar e inovar. Por fim, continuaremos acreditando que a educação é um bem público e com a esperança que nosso orçamento seja restabelecido pelos agentes públicos que lidam com a destinação dos recursos, para continuarmos firmes seguindo e executando nosso planejamento estratégico.

O IF Sertão PE precisa continuar realizando sonhos e transformando vidas!

Pró-Reitores



Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira
Pró-Reitora de Ensino - PROEN

Acompanhar o desenvolvimento e a execução das atividades pedagógicas do IFSertãoPE, pautando-se no princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, buscando a profissionalização de um número cada vez maior de cidadãos e a constante promoção da melhoria da qualidade do ensino profissional e tecnológico em suas várias formas e modalidades.



Vitor Prates Lorenzo
Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PROEXT

Desenvolver ações que contribuam para a sustentabilidade social, cultural, ambiental e econômica da região onde atua, interagindo continuamente com o seu entorno, num processo de comunicação que, de acordo com a acepção freireana, implica na “coparticipação de sujeitos no ato de pensar sobre o objeto”, “numa reciprocidade que não pode ser rompida”.



Francisco Kelsen de Oliveira
Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - PROPIP

Articular a pesquisa, o ensino, a extensão e a inovação para o desenvolvimento socioeconômico, cultural, científico e tecnológico, promovendo o desenvolvimento de tecnologias de baixo custo e alto impacto social de produtos competitivos e elevado valor agregado, e contribuindo para a sustentabilidade ambiental, a segurança alimentar e a inclusão social.



Alexandre Roberto de Souza Correia
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional - PRODI

Coordenar a elaboração do planejamento estratégico institucional, da prestação anual de contas, prover soluções tecnológicas para dar suporte às atividades administrativas e acadêmicas, coordenar projetos e atividades relacionados à seleção, admissão, acompanhamento e desenvolvimento dos servidores.



Jean Carlos Coelho de Alencar
Pró-Reitor de Orçamento e Administração - PROAD

Planejar, coordenar e executar, em nível tático e operacional, a gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como as atividades relativas à administração de bens e serviços do IFSertãoPE, elaborar os projetos de infraestrutura e executar as licitações e os contratos.

Diretores Gerais dos Campi

Planejam, administram e supervisionam todas as atividades do *Campus*.

Alex de Souza Magalhães
Diretor Geral do Campus Serra Talhada



Fabiano de Almeida Marinho
Diretor Geral do Campus Petrolina



Erbs Cintra de Souza Gomes
Diretor Geral do Campus Petrolina Zona Rural



Humberto Alencar de Sá
Diretor Geral do Campus Santa Maria da Boa Vista



Josenildo Forte de Brito
Diretor Geral do Campus Salgueiro



Paulo Alvacely Alves Ribeiro Júnior
Diretor Geral do Campus Ouricuri



Rosineuman de Souza Soares Leal
Diretora Geral do Campus Floresta



Diretores sistêmicos



Solange Maria Dantas Gomes

Diretora Executiva

Coordenar as atividades relacionadas ao apoio administrativo necessário ao(à) reitor(a), à gestão da comunicação institucional e ao funcionamento da reitoria.



Maria Vilani Cavalcante Tiburtino

Diretora de Políticas de Assistência Estudantil

Responsável pelos programas de assistência estudantil na instituição, visando incentivar ações com o objetivo de contribuir com a permanência e êxito dos discentes.



Adelson Barros de Melo

Diretor de Orçamento e Finanças

Responsável por descentralizar e monitorar a execução orçamentária do IFSertãoPE.



Jean Lúcio Santos Evangelista

Diretor de Gestão de Pessoas

Responsável pela gestão das políticas de pessoal do IFSertãoPE.



Gerson de Alencar Lima

Diretor de Licitações

Responsável por gerenciar a realização dos procedimentos licitatórios visando à contratação de obras, serviços e a aquisição de bens de consumo e permanente para as unidades do IFSertãoPE.



Ebson Alves da Silva

Diretor de Engenharia e Infraestrutura

Responsável por propor, elaborar, implantar e coordenar políticas, projetos e serviços de engenharia e manutenção da infraestrutura da reitoria e dos campi.



Francisco Hamilton de Freitas Júnior

Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Responsável pela gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSertãoPE, promovendo apoio gerencial, administrativo e técnico, e fornecendo suporte de *hardware*, *software* e serviços de TIC.

Lista de Siglas e Abreviações

AUDIN	Auditoria Interna
CGU	Controladoria Geral da União
CODI	Colégio de Dirigentes
CONSUP	Conselho Superior
DINTER	Doutorado Interinstitucional
E-SIC	Serviço Eletrônico de Informação ao Cidadão
E-OUV	Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal
EBTT	Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
IFSertãoPE	Instituto Federal do Sertão Pernambucano
ISA	Incubadora do Semiárido
MINTER	Mestrado Interinstitucional
NIT	Núcleo de Inovação Tecnológica
PAC	Plano Anual de Capacitação
PAINT	Plano Anual de Auditoria Interna
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PIQ	Programa Institucional de Qualificação
PIT	Plano Individual de Trabalho
PROAD	Pró-Reitoria de Orçamento e Administração
PRODI	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
PROEN	Pró-Reitoria de Ensino
PROEXT	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROPIP	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
RAINT	Relatório Anual de Auditoria Interna
RAP	Restos a Pagar
RIT	Relatório Individual de Trabalho
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
TAE	Técnico Administrativo em Educação
TCU	Tribunal de Contas da União

SUMÁRIO

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	12		
Identificação da unidade prestadora de contas	12	- Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais	58
Estrutura organizacional	13	- Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão	60
Estrutura de governança	14	- Ampliar as parcerias nacionais e internacionais	63
Mecanismos de implementação de controles	16	- Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade	64
Modelo de negócio	19	- Fortalecer a imagem e a identidade institucional	65
Comunicação com interessados	20	- Ampliar as ações de Educação à Distância (EAD)	67
Principais eventos	22	- Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais	68
Cadeia de valor	31	- Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região	71
		- Ampliar práticas institucionais sustentáveis	72
		- Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas	73
		- Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	74
2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS	32		
Planejamento estratégico e supervisão	32	Painel de indicadores institucionais do PDI	75
Principais objetivos estratégicos e fatores internos e externos	33	Gestão Orçamentária e Financeira	85
Vinculação dos objetivos aos planos nacionais e setoriais do governo	34	Gestão de Licitação e Contratos	89
Governança Institucional	35	Gestão Patrimonial e de Infraestrutura	91
		Gestão de Custos	92
		Gestão de Pessoas	93
		Gestão da Tecnologia da Informação	96
		Gestão das Políticas de Assistência Estudantil	98
3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	39		
Principais riscos identificados	40		
Oportunidades	49	5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	101
4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	50	Declaração do contador	102
Objetivos		Balanço orçamentário	103
- Otimizar a utilização dos recursos orçamentários	51	Balanço patrimonial	107
- Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais	52	Demonstração das variações patrimoniais	110
- Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica	54	Demonstração do fluxo de caixa	113
- Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão	56	Balanço financeiro	115
		ANEXO - Declarações de integridade dos responsáveis	117

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Quem somos

Somos uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica, que visa melhorar a ação sistêmica da educação, interiorizar e socializar o conhecimento, popularizar a ciência e a tecnologia, desenvolvendo os arranjos produtivos sociais e culturais locais, com foco na redução das desigualdades sociais.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – IFSertãoPE – foi criado por meio da Lei nº 11.892/2008. Possui natureza jurídica de autarquia, sendo detentor de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.

Possui cursos técnicos, de graduação, de pós-graduação e de formação inicial e continuada. São ofertados cursos nas modalidades presencial e a distância, atendendo a públicos distintos, compreendendo desde discentes regulares a jovens e adultos. A proporção de matrículas nos diferentes níveis de educação e modalidades é determinada pela própria lei supracitada e suas metas finalísticas são determinadas principalmente pelo Plano Anual de Educação (PNE), criado através da Lei 13.005/2014 e válido por dez anos. Além do PNE, outras metas são determinadas e/ou detalhadas por meio de documentos diversos do Ministério da Educação (MEC), da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) ou outras instituições. A instituição conta também com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e com o plano estratégico, denominado Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), elaborado quinquenalmente. No exercício de referência deste Relatório de Gestão, o PDI correspondente é o 2019-2023.

O IFSertãoPE é formado por 7 *campi* - *Campus Floresta*, *Campus Ouricuri*, *Campus Petrolina*, *Campus Petrolina Zona Rural*, *Campus Salgueiro*, *Campus Santa Maria da Boa Vista* e *Campus Serra Talhada*, além da Reitoria, localizada no município de Petrolina. Administrativamente, a instituição é gerida pela Reitoria, órgão executivo, e amparada pelas Resoluções do Conselho Superior (Consup), órgão colegiado máximo da instituição. A Reitoria exerce papel sistêmico, coordenando e supervisionando as atividades de suas unidades acadêmicas, os *campi*, que, por sua vez, possuem autonomia na execução de suas atividades, respeitadas as diretrizes emanadas pela Reitoria e pelo Consup.



MISSÃO

Promover a educação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa, inovação e extensão, para a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável.

VISÃO

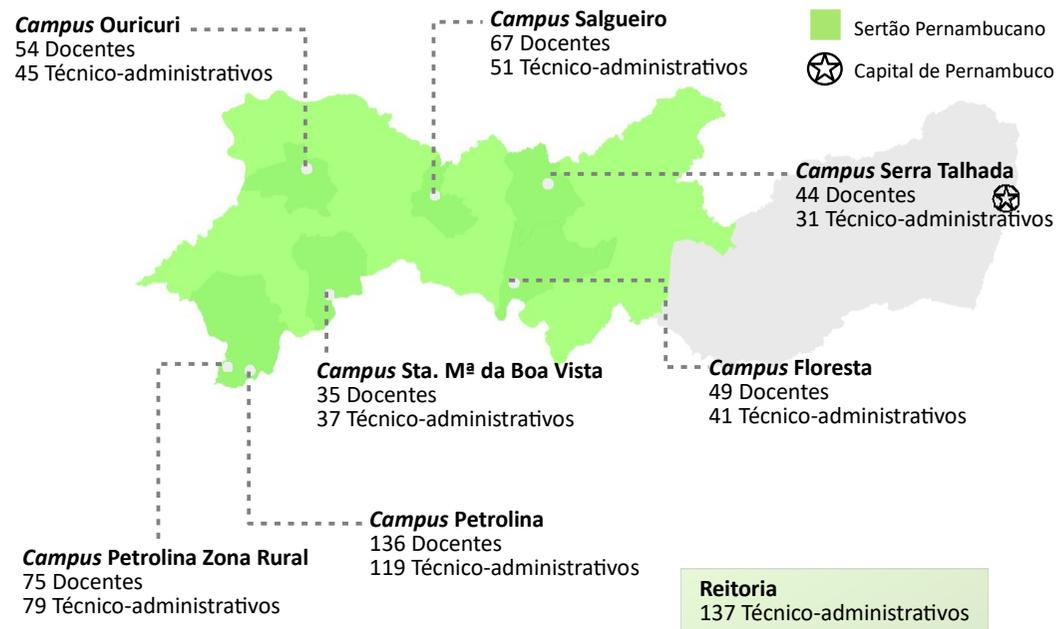


Consolidar-se como uma instituição pública de qualidade, buscando a excelência e o reconhecimento pela sociedade como agente de transformação.



VALORES

Compromisso social, ética, transparência, valorização do ser humano.



*Não foram considerados docentes substitutos e contratados temporários.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Reitoria, na sua estrutura organizacional, é basicamente composta pela Diretoria Executiva e por cinco pró-reitorias que representam os principais eixos de atividades: Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROPIP), Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXT), Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODI) e Pró-Reitoria de Orçamento e Administração (PROAD). As Pró-Reitorias se estendem em Diretorias, Departamentos, Coordenações e/ou setores.

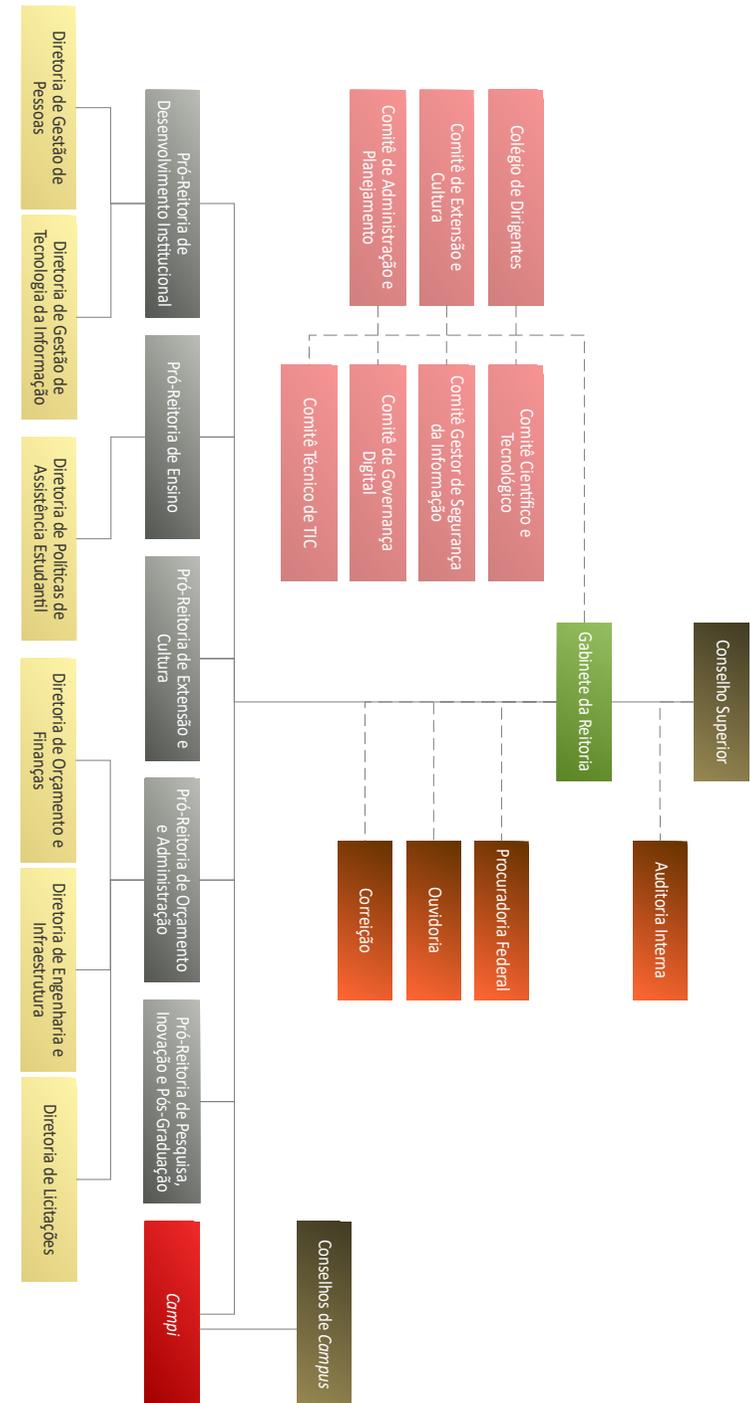
Os *campi* são gerenciados por Diretores-Gerais, amparados por seus conselhos, e são formados, basicamente, por um setor de ensino; um de pesquisa, inovação e pós-graduação; um de extensão; e um de administração. Também se ramificam em outros departamentos, coordenações e/ou setores.

Além dos órgãos executivos, também existem os órgãos colegiados, que deliberam e orientam diversas decisões de gestão. Os colegiados superiores são os Conselhos de *Campus*, determinados por regulamentação interna do IFSertãoPE e presentes em cada *campus*; e o Conselho Superior, órgão máximo de toda a instituição, definido por lei.

Existem também outros órgãos colegiados de suma importância para a instituição, de caráter consultivo e/ou decisório: o Colégio de Dirigentes (CODI), instituído pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e os comitês, instituídos internamente e que possuem grande importância nas decisões de suas áreas correspondentes. Os comitês existentes estão nas áreas de ensino; de pesquisa e inovação; de extensão e cultura; de administração e planejamento de aquisições; e de tecnologia da informação.

Existem também os órgãos de assessoria, de comunicação e atendimento às demandas da sociedade. Os de assessoria são a Procuradoria Federal, responsável pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos; a Auditoria Interna (AUDIN), que desenvolve atividades de consultoria e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da instituição; a Ouvidoria, que dá os devidos encaminhamentos a denúncias, reclamações, informações, elogios, solicitações e sugestões referentes aos serviços prestados pela instituição; e a Correição, que atua no acompanhamento e apuração de irregularidades nos termos do art. 143 da Lei nº 8.112/90.

Abaixo é apresentada a estrutura organizacional do IFSertãoPE de forma resumida. Para visualização do organograma completo, acessar o link <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/a-instituicao/acesso-a-informacao?id=1194>, em “organogramas”.



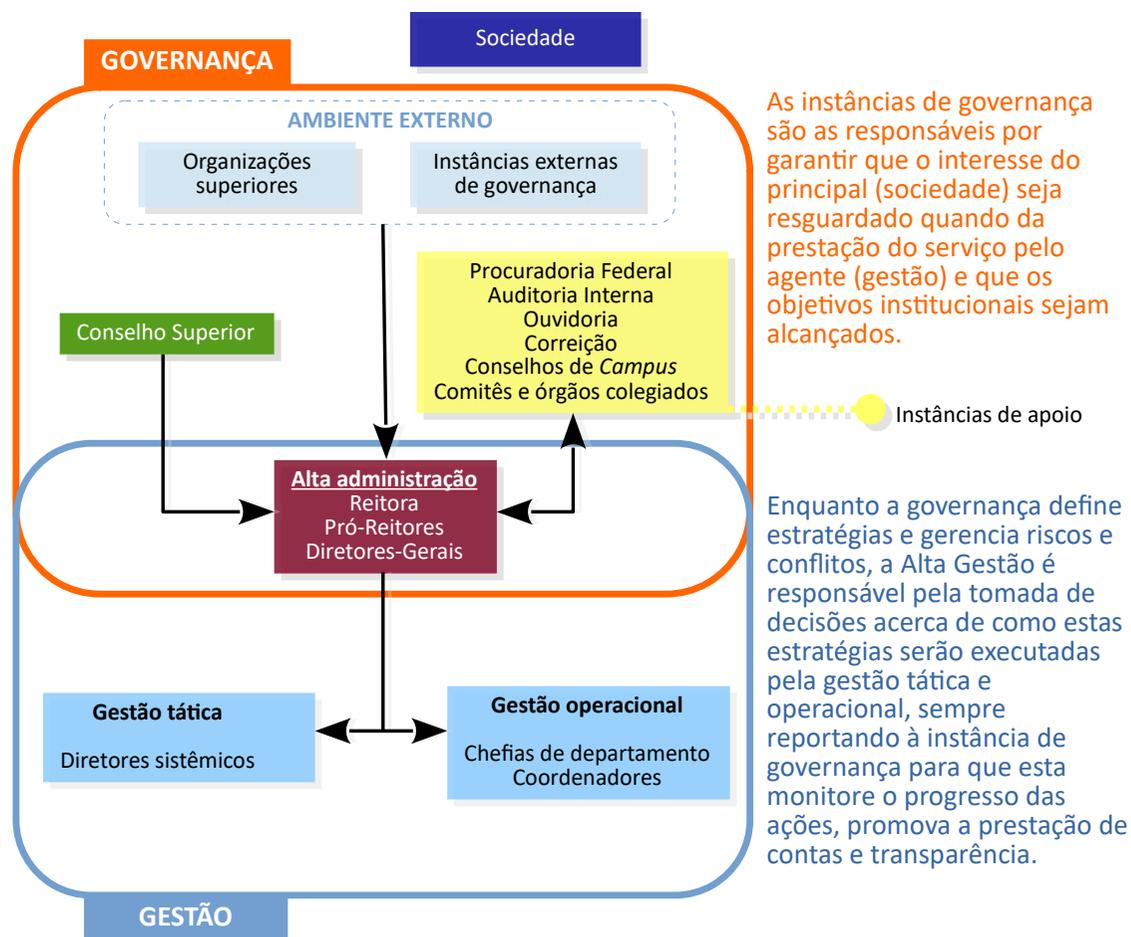
ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

O modelo de governança retrata a forma como diversos atores se organizam e interagem, em busca da construção de uma adequada governança institucional.

O modelo do IFSertãoPE foi construído com base nas práticas de governança e gestão, em que as instâncias de governança são as responsáveis por garantir que o interesse do principal (sociedade) seja resguardado quando da prestação do serviço pelo agente (gestão) e que os objetivos institucionais sejam alcançados. Ao mesmo tempo, enquanto a governança define estratégias e gerencia riscos e conflitos, a Alta Gestão é responsável pela tomada de decisões acerca de como estas estratégias serão executadas pela gestão tática e operacional, sempre reportando à instância de governança para que esta monitore o progresso das ações, promova a prestação de contas e transparência.

Esse modelo apresenta, de forma estruturada, os diversos atores que atuam nas funções de governança e gestão e como se relacionam para a realização da missão do instituto. Assim, a sociedade atua na fiscalização das ações e com representatividade na tomada de decisões da instituição. As organizações superiores pertencentes ao ambiente externo, como ministérios da educação e da economia, atuam na normatização de diretrizes e processos de negócio. Já as instâncias externas de governança, como o Tribunal de Contas da União (TCU) e a Controladoria Geral da União (CGU), são responsáveis pela fiscalização, pelo controle e pela regulação, desempenhando importante papel para promoção da governança das organizações públicas.

A estrutura interna de governança do IFSertãoPE segue as definições da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, seu [Estatuto](#), aprovado pela [Resolução do Conselho Superior nº 22](#), de 7 de junho de 2021, e seu [Regimento Geral](#), aprovado pela Resolução do Conselho Superior nº 60, de 28 de dezembro de 2011. O Conselho Superior é o órgão máximo de governança, de caráter consultivo e deliberativo, sendo presidido pela Reitora.



As instâncias de governança são as responsáveis por garantir que o interesse do principal (sociedade) seja resguardado quando da prestação do serviço pelo agente (gestão) e que os objetivos institucionais sejam alcançados.

Enquanto a governança define estratégias e gerencia riscos e conflitos, a Alta Gestão é responsável pela tomada de decisões acerca de como estas estratégias serão executadas pela gestão tática e operacional, sempre reportando à instância de governança para que esta monitore o progresso das ações, promova a prestação de contas e transparência.

As instâncias internas de apoio à governança possuem entidades que atuam na definição de estratégias para o alcance dos objetivos institucionais, na segurança da informação, na comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração, na avaliação institucional e na avaliação e monitoramento de riscos e controles internos, são as seguintes: a Procuradoria Federal; a Auditoria Interna; a Ouvidoria; a Correição; o Colégio de Dirigentes; o Conselho do Campus, Comitê de Administração e Planejamento; o Comitê de Governança Digital; o Comitê Gestor de Segurança da Informação; o Comitê Técnico de Tecnologia da Informação; o Comitê de Ensino; o Comitê Científico e Tecnológico; o Comitê de Extensão e Cultura; a Comissão Permanente de Avaliação.

Conselhos e comitês de governança

Consup: O Conselho Superior (Consup) é o órgão máximo da instituição, de caráter consultivo e deliberativo, e possui regimento interno próprio. Além do(a) Reitor(a) como presidente, é formado por representantes do Colégio de Dirigentes (Codi), dos servidores docentes, dos servidores técnicos administrativos, dos discentes, da sociedade civil, do Ministério da Educação, e dos egressos.

Codi: O Colégio de Dirigentes (Codi) é órgão de caráter consultivo, de apoio ao processo decisório da Reitoria. É formado pelo(a) Reitor(a) como presidente(a), pelos Pró-Reitores e pelos diretores-gerais dos *campi*.

Concampus: O Conselho de *Campus* (Concampus) tem a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento dos processos educativo, administrativo, orçamentário e financeiro e, ainda, zelar pela correta execução das políticas do IFSertãoPE, nos *campi*. É formado por representantes da gestão do *campus* e de servidores, alunos e sociedade civil.

Comitê de Administração e Planejamento: é um órgão de assessoramento ao Consup e propositivo no que tange às políticas institucionais de execução orçamentária, financeira, de planejamento e licitações do IFSertãoPE. É formado pelo(a) Pró-Reitor(a) de Orçamento e Administração e demais chefias de setores vinculadas à administração da Reitoria e dos *campi*.

Comitê de Governança Digital: O Comitê de Governança Digital (CGD), de natureza consultiva e deliberativa, é responsável pela determinação e priorização das ações da área de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSertãoPE. É formado pelo(a) Reitor(a), Pró-reitor(a) de Orçamento e Administração, Pró-reitor(a) de Desenvolvimento Institucional, Pró-Reitor(a) de Ensino, Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, Diretor(a) de Gestão de Tecnologia da Informação, e Diretor(a) de Gestão de Pessoas.

Comitê Gestor de Segurança da Informação: possui caráter propositivo à política de segurança da informação da instituição. É formado por servidores da área de tecnologia da informação da Reitoria e dos *campi*.

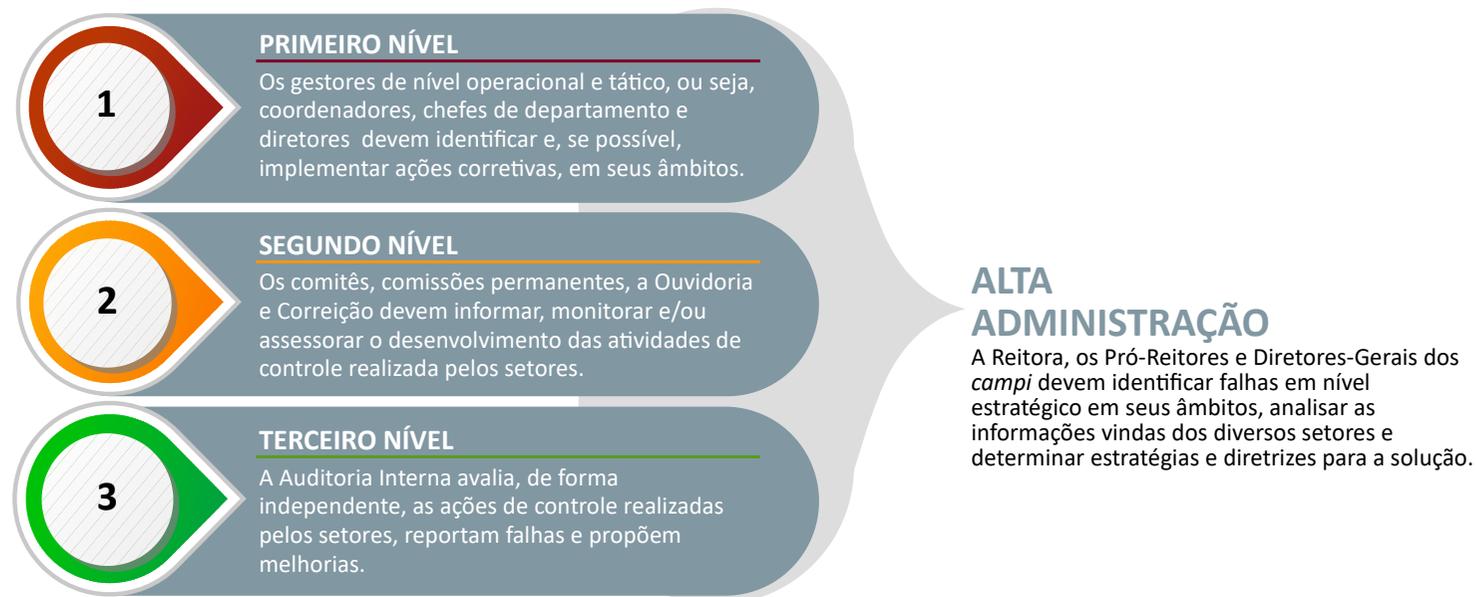
Comitê de Ensino: configura-se como órgão colegiado normativo, deliberativo e de assessoramento para assuntos relacionados aos segmentos didáticos e pedagógicos do IFSertãoPE, no âmbito da Pró-Reitoria de Ensino.

Comitê Científico e Tecnológico: é um órgão do IFSertãoPE vinculado à PROPIP, ao qual compete assessorá-la nas ações relacionadas com o desenvolvimento e aprimoramento da Iniciação Científica e Desenvolvimento Tecnológico Institucional.

Comitê de Extensão e Cultura: é um órgão dotado de função consultiva sobre assuntos pertinentes à Extensão e Cultura, tendo por finalidade subsidiar PROEXT nas questões de natureza extensionista, científica, tecnológica, inovação tecnológica, didático-pedagógica e regimental, exarando pareceres, quando solicitado.

MECANISMOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES

Embora os setores administrativos do IFSertãoPE, tais como coordenações, departamentos, diretorias e pró-reitorias não possuam mecanismos de controle interno formalizados, existem alguns setores cuja natureza se encarrega desse controle, tais como a Ouvidoria, a Correição e a Auditoria Interna. Em termos práticos, os mecanismos de controle podem ser representados conforme a imagem ao lado.



Auditoria interna

O setor de [Auditoria Interna \(AUDIN\)](#) do IFSertãoPE fica centralizada na Reitoria, na cidade de Petrolina-PE, sendo diretamente subordinada ao Conselho Superior, órgão máximo do Instituto, de acordo com a [Resolução nº 23 do Conselho Superior](#) do IFSertãoPE, de 31 de julho de 2017.

A AUDIN é um órgão que desenvolve uma atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, desenhada para auxiliar o instituto a alcançar seus objetivos, por meio do assessoramento, orientação, acompanhamento e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito do IFSertãoPE e apoiar o controle externo no exercício da sua missão institucional.

Assim, a Auditoria Interna atua com o fim de agregar valor e melhorar as operações da Instituição, avaliar e melhorar a eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos, de integridade e de controles internos.

Para tanto, baseia-se nas normas técnicas aplicadas à auditoria de órgãos governamentais, na legislação disciplinadora de cada matéria submetida à auditoria e, primordialmente, nos ditames presentes no ordenamento constitucional pátrio e princípios norteadores da função administrativa do Estado.

Anualmente, a AUDIN elabora o [Plano Anual de Auditoria Interna \(PAINT\)](#), que consiste na definição dos trabalhos que serão executados por esse setor, e onde são considerados os planos, metas, objetivos e a avaliação dos riscos da instituição, bem como seus programas e ações definidos em orçamento. Também é elaborado o [Relatório Anual de Auditoria Interna \(RAINT\)](#), que consiste no relatório das atividades e resultados obtidos com base no planejamento presente no PAINT.

Informações sobre riscos e implementação de controles presentes no PAINT 2020, aprovado por meio da [Resolução CONSUP nº 52/2019](#), podem ser vistas no capítulo 3, "riscos, oportunidades e perspectivas" do presente relatório.

Correição

As atividades de correição são regulamentadas pelo [Decreto nº 5.480/2005](#) e supervisionadas pela Corregedoria-Geral da União. Elas visam identificar e sanar fragilidades na atuação da Administração Pública, por meio de ações de prevenção e apuração de possíveis irregularidades cometidas por servidores e empregados públicos, bem como a aplicação das devidas penalidades. A gestão da função correicional vai para além de instaurar e controlar processos, ela busca fomentar um ambiente cada vez mais ético, livre de corrupção e serviços públicos prestados com qualidade.

Assim, com o objetivo de gerir risco e resguardar o interesse público, o IFSertãoPE, foi dado andamento a apuração de 36 processos no decorrer de 2020, oriundos de denúncias da Ouvidoria, Auditorias e de Ofício pela gestão, após tomar conhecimento de irregularidades, conforme preconiza o Art.143 da [Lei 8.112/1990](#).

Processos Administrativos de Apuração

Situação	Quantidade
Julgado	11
Em andamento	25
Anulado por decisão administrativa	0
Total	36

As possíveis irregularidades podem ser apuradas por meio de alguns instrumentos correicionais, os quais estão indicados no art. 1º da IN CGU nº 14/2018. Em 2020, no IFSertãoPE, foram realizados os seguintes procedimentos:

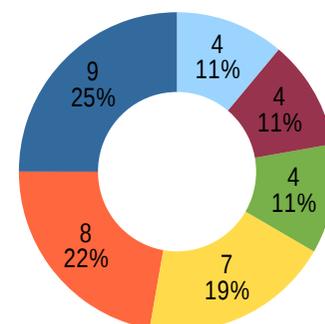
- Sindicância Investigativa - procedimento de caráter preparatório, também não pode resultar em aplicação de penalidade. É utilizada quando a complexidade ou os indícios de autoria ou materialidade não justificarem a instauração imediata de procedimento disciplinar acusatório.
- Sindicância Acusatória - procedimento legal instaurado para apurar responsabilidade de menor potencial ofensivo, pode resultar em aplicação de penalidade de advertência ou suspensão por até 30 (trinta) dias e a instauração de processo administrativo disciplinar.
- Processo Administrativo Disciplinar - instrumento para apurar responsabilidade de servidor por infração cometida no exercício do cargo ou a ele associada, sob rito do contraditório, poderá resultar a aplicação de penalidade de advertência, suspensão de até 90 (noventa) dias, demissão, destituição do cargo em comissão ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade.

- Processo Administrativo Disciplinar Sumário - constitui procedimento destinado a apurar responsabilidade de servidor público federal no caso das infrações de acúmulo ilegal de cargos públicos, de inassiduidade habitual ou de abandono de cargo.
- Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) - consiste em procedimento administrativo voltado à resolução consensual de conflitos.

Classificação dos Processos por Instrumento Correicional

Situação	Quantidade
TAC	3
Sindicância Investigativa	12
Sindicância Acusatória	9
Processo Administrativo Disciplinar	8
Rito Sumário	4
Total	36

Abaixo é possível perceber que os assuntos mais recorrentes de possíveis irregularidades são desaparecimento ou perecimento de bens públicos, acumulação indevida de cargos e erros procedimentais ou descumprimento de normas ou regulamentos, aos quais devem ser buscado medidas, conjuntamente, pelos gestores para sanar tais fragilidades.



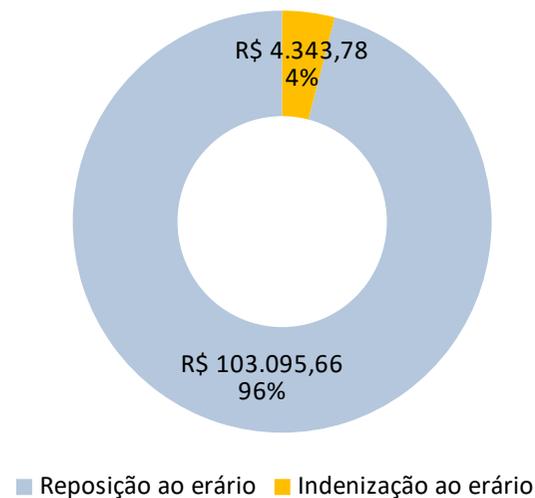
- Desaparecimento ou perecimento de bens públicos
- Erros procedimentais ou descumprimento de normas ou regulamentos
- Acumulação indevida de cargos
- Falta de urbanidade, conduta escandalosa, incontinência pública, manifestação de apreço ou desapeço
- Assédio sexual
- Ausência ou imp pontualidade ao serviço

Processos de reposição ao Erário

Com o objetivo de verificação quanto a reposição ao erário, o IFSertãoPE abriu, em 2020, 48 processos administrativos, conforme disposto no quadro abaixo:

Situação	Quantidade
Finalizados	18
Em Andamento	30
Total	48

Durante o ano de 2020 o total de recebimentos via reposição e indenização ao erário somados foi de **R\$ 107.439,44**



Modelo de Negócio

De forma prática, o modelo de negócio é o resumo de como o IFSertãoPE funciona, ou seja, de como organizamos os elementos e etapas que compõem a estrutura e forma do que fazemos.

O objetivo da elaboração do modelo de negócios é de conceber uma representação visual do sistema de transformação de **insumos (recursos)** em **produtos (proposta de valor)** e **impactos (resultados para sociedade)** por meio das **atividades principais** do Instituto, a fim de cumprir a missão e os objetivos estratégicos.

Essa descrição pode ser apoiada por meio de um diagrama simples e de um fluxo narrativo lógico representado a seguir.

**Observação: Alguns dados, vinculados especialmente ao ensino, não puderam ser publicados no Modelo de Negócio devido à alteração de prazo dos dados da PNP (ambiente oficial de divulgação de dados da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), que não estavam disponíveis durante o período de elaboração e publicação do presente Relatório de Gestão.*



COMUNICAÇÃO COM INTERESSADOS

O IFSertãoPE possui canais de diálogo com a população que são fundamentais para a participação social e o aprimoramento da Administração do Bem Público. São eles: Ouvidoria; e-SIC; emails; e lista de telefones dos setores, bem como o “Fale Conosco”, todos disponíveis no site institucional. Além das redes sociais digitais como o Facebook e o Instagram.

O IFSertãoPE também adota mecanismos de transparência e controle social, disponibilizando dados de informações institucionais através de canais de comunicação, como, por exemplo: Cartas de Serviços, publicação do Plano de Dados Abertos, página de acesso à informação e o site institucional.

Ouvidoria

No IFSertãoPE, a Ouvidoria foi institucionalizada formalmente no organograma em 16/01/2018, por meio da [Resolução Consup nº 02/2018](#). No mesmo mês, a instituição também passou a adotar o Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (e-Ouv).

Tais iniciativas buscaram fortalecer os mecanismos de participação direta dos cidadãos com o IFSertãoPE, visando à construção de espaços plurais, de diálogo e de negociações, de modo que as manifestações realizadas pela população à Ouvidoria possam servir de diretrizes para melhoria dos serviços da instituição. Assim, a Ouvidoria foi criada com o intuito de aproximar o IFSertãoPE da sociedade em geral.

As informações presentes nesse item são referentes às manifestações de ouvidoria e solicitações de informações recebidas através da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR), através do endereço eletrônico (ouvidoria@ifserião-pe.edu.br) e as resultantes de atendimento presencial.

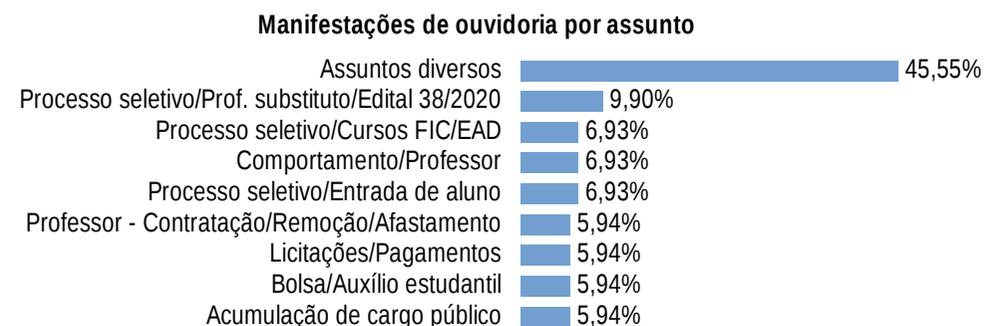
Obedecendo a orientação da Instrução Normativa nº 5/2018/CGU-OGU, as manifestações recebidas foram quantificadas por natureza (denúncia, elogio, reclamação, simplifique, solicitação, sugestão). Foram considerados também os pedidos de acesso à informações encaminhadas através do FALA.BR (e-Sic) da CGU.

Além dos tipos de manifestação citados acima existe também a comunicação de irregularidade instituída através do Decreto nº 9.492/2018 e que se refere às denúncias ou reclamações anônimas, acolhidas pela Ouvidoria do IFSertãoPE e, se for o caso, encaminhadas ao órgão de apuração.

No gráfico que informa as **manifestações por tipo**, destacam-se as solicitações de informação, que representam 52,36%, seguidas das solicitações de ouvidoria referentes a pedidos de atendimento ou prestação de serviço, e que representam 23,11% do quantitativo geral.



Analisando o teor das **manifestações de ouvidoria**, constata-se que os assuntos mais frequentes referem-se à questões administrativas/gestão, concursos, comportamento/didática do professor e processos seletivos.



Na análise dos dados referentes as **solicitações de acesso à informação**, o destaque é para a solicitação de respostas às pesquisas acadêmicas, seguido de informações diversas relacionadas à gestão de pessoas e informações sobre o número de cargos vagos com possibilidades de aproveitamento de candidatos aprovados em concursos de outras Instituições de Ensino Superior.



Formas de participação cidadã nos processos decisórios

Com o intuito de fortalecer a governança institucional e tomar decisões sempre buscando o alinhamento com as necessidades da sociedade assistida pelo instituto, no quadro de membros do Conselho Superior se fazem presentes dois representantes da sociedade civil, além de um representante egresso. Desta forma, com o pleno funcionamento do referido conselho, a sociedade civil passa a ter um papel importante na tomada de decisões, na defesa dos princípios que regem a Administração Pública e na defesa da qualidade de ensino, pesquisa e extensão ofertados para os cidadãos.

A representação da sociedade civil também se faz presente nos Conselhos de *Campus*, órgão consultivo e deliberativo cuja finalidade é colaborar para o aperfeiçoamento dos processos educativo, administrativo e orçamentário-financeiro e, ainda, zelar pela correta execução das políticas do IFSertãoPE, nos *campi*.

Cartas de serviços ao cidadão

Outro instrumento de comunicação com a sociedade são as cartas de serviços aos usuários, estas tem como objetivo informar os serviços prestados pela instituição, as formas de acesso a esses serviços e os compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. Abaixo são listadas as cartas de serviços disponibilizadas por nossas unidades.



Em 2019 foram iniciados estudos para reformular as cartas de serviços, buscando unificar os vários documentos existentes em um só e tornar mais simples para o cidadão esse instrumento, devido a isso, foi descontinuada a elaboração da carta de serviço da reitoria no atual padrão aprovado pela instituição.

Devido as mudanças ocasionadas pela pandemia da Covid-19, que causaram alteração nas prioridades e o surgimento de novos projetos, a reformulação das cartas de serviços não teve grandes avanços em 2020.

PRINCIPAIS EVENTOS PROMOVIDOS

Com o intuito de promover o ensino, pesquisa, inovação, empreendedorismo e extensão além de aprofundar o diálogo com a sociedade, foram realizados em 2020, diversos eventos voltados tanto para a comunidade interna quanto externa. Os eventos abordaram as mais variadas temáticas abrangendo diálogos científicos, tecnológicos, culturais e artísticos, oficinas, simpósios, seminários, festivais.

A realização desses eventos está em plena sintonia com a missão institucional de promover a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável, a seguir são apresentados alguns dos principais eventos realizados:

EmpreendISA – de 17/08 a 26/11/2020

EmpreendISA

CICLO DE PALESTRAS

17/08 A 26/11/2020

Pela plataforma Zoom

ISA
INCLUBADORA DO SEMIARIDO

SEBRAE

INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

335
Inscritos

O evento foi organizado de forma on-line em parceria do IFSertãoPE com o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae) com o objetivo de apresentar palestras e oficinas sobre Empreendedorismo e adaptações ao contexto da pandemia. Assim, foram apresentadas possibilidades de uso de ferramentas de Tecnologia Digitais de Informação e Comunicação (TDIC), modelos e metodologias de gestão que seriam possíveis de serem adotadas por empreendedores. Esta atendeu 335 participantes.

EmpreendISA

PALESTRA:
Canvas You

“Orientação dos estudantes para planejamento de propósito de vida”

Com **Guilherme Alves** (Consultor em Inovação)

26/08/2020 às 17h30

Inscrições em ifeventos.ifsertao-pe.edu.br

SEBRAE ISA INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

EmpreendISA

PALESTRA
Propósito: Despertar para a criação de negócios de impacto

Consultor: **Guilherme Alves**

12/11/2020 (quinta-feira), 19 às 21 horas

Inscrições pelo IF Eventos

SEBRAE FACESP ISA INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

EmpreendISA

PALESTRA:
“Oratória nas Lives e Vídeos para Redes Sociais”

13/08/2020 às 19h

Inscrições pelo “IF Eventos”

SEBRAE ISA INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

EmpreendISA

PALESTRA:
“Habilidades do Futuro”

Desenvolve o pensamento crítico acerca do futuro da sua profissão
Com **Guilherme Alves**

24/09/2020 às 19h

Palestra no Zoom pelo link: <https://us02web.zoom.us/j/89781200610>

SEBRAE ISA INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

I Fórum Brasileiro de Enfermagem Escolar "O cenário da enfermagem escolar no Brasil: desafios e perspectivas" - I FOBENE

I FÓRUM BRASILEIRO DE ENFERMAGEM ESCOLAR

INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

O evento foi realizado pelo IFSertãoPE por meio da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e contou com o apoio de vários profissionais de enfermagem vinculados a diversas Instituições Federais de Ensino.

O Fórum foi direcionado a profissionais de enfermagem que estão vinculados e atuam em ambiente escolar. Tem o intuito de disseminar e consolidar a enfermagem escolar, bem como promover capacitação destes profissionais.

As atividades aconteceram virtualmente nos dias 26, 27 e 28 de agosto de 2020.

Programa Crescendo e Empreendendo – agosto a dezembro de 2020




233
Inscritos

O projeto foi executado em parceria com o Sebrae e alcançou os sete campi do IF SertãoPE, atingindo um número de 233 participantes. O principal objetivo da ação foi a ampliação e consolidação do Programa de Apoio ao Empreendedorismo Inovador no IF SertãoPE e a consolidação da cultura empreendedora entre os jovens.

I Festival Virtual de Arte e Cultura - Festival



Entre os dias 2 e 4 de setembro de 2020 foi realizado o I Festival Virtual de Arte e Cultura. O evento foi promovido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE), por meio da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, e contou com o apoio dos Institutos Federais de Pernambuco (IFPE), Bahia (IFBA), Maranhão (IFMA), Paraíba (IFPB) e Rio Grande do Norte (IFRN), além da Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf) e do Serviço Social do Comércio (Sesc).

O evento teve como objetivo fomentar o desenvolvimento de ações culturais e artísticas, de forma a envolver toda a comunidade, proporcionando a divulgação e a valorização de atividades que expressem a diversidade e multiplicidade de linguagens artístico-culturais. Durante o evento, houve diversas atividades que contemplarão música, dança, literatura, artes visuais, audiovisuais e teatro.

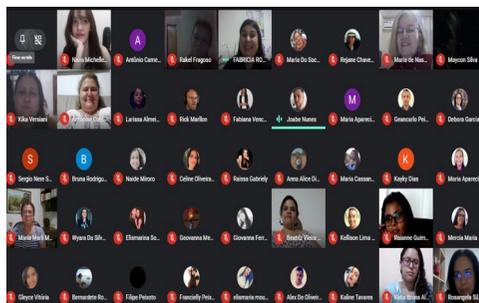
O Festival foi aberto a estudantes, docentes, artistas e todas as pessoas que tenham interesse nas apresentações e temáticas abordadas de qualquer localidade do mundo. Toda programação ocorreu de forma on-line.

Semana Inclusiva – 10 e 11 de novembro de 2020



O evento teve como objetivo de discutir e dialogar com a comunidade o momento atual dentro do ensino para pessoas com deficiência, com assuntos referentes à inclusão e contou com 202 participantes. A Semana Inclusiva 2020 teve como tema: "Políticas Públicas Educacionais Inclusivas: desafios, legislação e atualidades", e a partir deste viés, o evento abordou a atuação do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (Napne) dentro do IF SertãoPE, bem como discutiu assuntos ligados à inclusão dos alunos com deficiência dentro dos mais diversos cursos técnicos oferecidos pelo Instituto.

Semana do Livro e da Biblioteca – 10 e 11 de novembro de 2020



A Semana do Livro e da Biblioteca celebrou o centenário da escritora Clarice Lispector. Promovida pelo Sistema de Bibliotecas (SIBI), a Semana da Clarice ofertou, pelo Google Meet, as oficinas "Uma noite com Clarice: crônicas de amor e amizade" e "Biblioterapia: Felicidade Clandestina de Clarice Lispector - Vamos falar de felicidade?"

Também foram realizadas postagens nas redes sociais do IF Sertão PE com informações sobre a escritora Clarice Lispector, tendo a participação de estudantes e servidores na recitação de textos e comentários em relação às obras daquela que, prestes a completar 100 anos, foi reconhecida como patrona da literatura de Pernambuco. A homenagem, publicada no Diário Oficial do dia 11 de agosto, reconhece a representatividade que a escritora ucraniana naturalizada brasileira tem para o Estado em que passou sua infância, entre 1925 e 1934.

Jornada de Iniciação Científica e Extensão (JINCE) e Jornada de Iniciação a Docência (JID) – 25 de novembro de 2020



O evento foi organizado pela primeira vez de forma on-line e liderado pela equipe do campus Salgueiro e parceiros dos demais campi, PROPIP, PROEN e reitoria. O evento congregou simultaneamente a XV Jornada de Iniciação Científica e Extensão, a VIII Jornada de Iniciação à Docência, VII Mostra de Inovação e Empreendedorismo (MIE) e I Seminário de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica (SEPT).

A programação incluiu as apresentações dos cerca de 204 projetos: 151 de pesquisa e inovação, 35 de ensino, 9 da MIE e 9 do SEPT. Além disso, ocorreram apresentações culturais, palestras e oficinas. Destaca-se ainda que a Jince 2020 teve participantes externos. Os resumos dos trabalhos foram publicados nos anais do evento inscrito no ISSN 2447-7435.

- Site da Jince 2020: <https://bit.ly/jince20>
- Anais da Jince 2020: <https://bit.ly/anaisjince>

JINCE/JID 2020 em números



VII Mostra de Inovação e Empreendedorismo – 25 de novembro de 2020



A sétima edição do evento ocorreu de forma virtual dentro da programação da JINCE/JID 2020 e contou com palestras e exposições de nove (9) produtos, serviços, protótipos, jogos, softwares e outras soluções tecnológicas. As soluções propostas foram ou estão em desenvolvimento por discentes e servidores do IF Sertão-PE, bem como projetos e startups de empresas incubadas pela Incubadora do Semiárido (ISA) do IF Sertão-PE. Os resumos dos trabalhos podem ser conferidos nos anais da JINCE/JID 2020: <https://bit.ly/anaisjince>

IV Fórum Discente de Assistência Estudantil – 16 e 17 de dezembro de 2020



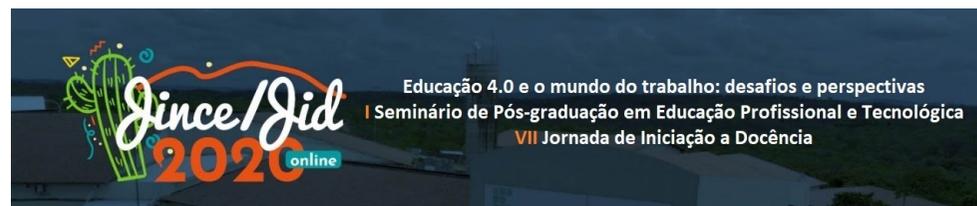
O evento teve como objetivo fomentar o debate entre os estudantes sobre o fortalecimento das políticas de assistência estudantil e do movimento estudantil no âmbito do IFSertãoPE. O fórum contou com a participação das representações estudiantis de todos os campi: os representantes de turma e os componentes dos Grêmios Estudantis e Diretórios e Centros Acadêmicos. A programação do evento contou com encontro dos estudantes, plenária, show de talentos, palestras sobre “Autocuidado e saúde mental”; “O Ensino remoto e suas ferramentas”; “Assédio Sexual em Instituição de Ensino: como pode ocorrer e como agir?” e “Relação Professor X Aluno”, além de duas oficinas: “Criação do e-mail institucional” e “Identidade digital educacional (Certificado Digital)”.

Webinário de Pesquisa e Inovação – 21 de dezembro de 2020

 35 Inscritos
 255 Visualizações
 3,5h Conteúdos

O Webinário Pesquisa Científica e Inovação em Pauta: o contexto do edital nº 39/2020 – bolsas PIBIC, PIBIC Jr. e PIBITI (Pesquisa, Ensino e Extensão) foi realizado no dia 21/12/2020 pela PROPIP em parceria com a ASCOM e tratou sobre o esclarecimento de dúvidas sobre submissões de projetos de bolsas de pesquisa (https://youtu.be/Xj8geHp_9uU), bem como esclarecimentos para a comunidade sobre as submissões de projetos ao Comitê de Ética em Pesquisa com Humanos (CEP) (<https://youtu.be/gWnRJx4iTUw>) e Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA). O momento foi transmitido pelo canal do IFSertãoPE no YouTube e os vídeos estão disponíveis nos links mencionados.

I Seminário de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica



O evento on-line proporcionou um espaço para discutir a pesquisa e a pós-graduação com foco na Educação Profissional e Tecnológica (EPT) entre os pesquisadores da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (RFEPT). Além disso, envolveu 18 pesquisadores do IFSertãoPE, IFAP, IFNMG e IFBA entre apresentações de pesquisas e palestras. Os resumos das pesquisas apresentadas somaram nove trabalhos e os três melhores trabalhos expandiram seus resumos em artigos completos publicados no último número (n. 3) do volume (v. 8) de 2020 edição da revista científica Semiárido de Visu do IFSertãoPE. Destaca-se ainda que o primeiro lugar do melhor trabalho do evento ficou com a pesquisa “A prática docente de professores não licenciados no Ensino Médio Integrado à Educação Profissional e Tecnológica” de autoria de servidores do IFSertãoPE.

 9 Resumos
 18 Inscritos
 1101 Visualizações
 4h Conteúdos

Semana de Capacitação dos Centros de Línguas do IF Sertão Pernambucano

O objetivo da capacitação foi no desenvolvimento de saberes e competências na política linguística do IF Sertão PE. Esta é uma ação que foi vinculada à implantação dos Centros de Línguas em todos os campi do IF Sertão PE no planejamento institucional das ações de internacionalização de nossa instituição.



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

Semana de Capacitação dos Centros de Línguas IF Sertão Pernambucano

Dias
28/09
30/09
02/10

Evento Online - Plataforma Google Meet
PROEXT/ CORI

EmpreendISA – de 17/08 a 26/11/2020

EmpreendISA

CICLO DE PALESTRAS

17/08 A 26/11/2020

Pela plataforma Zoom

ISA
INUBADORA DO SEMIÁRIO

SEBRAE

INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

The banner features an illustration of a person standing on a large smartphone screen, addressing a group of people seated around a table on the screen. The background is blue with various data visualization icons like charts and graphs.

O evento foi organizado de forma on-line em parceria do IFSertãoPE com o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae) com o objetivo de apresentar palestras e oficinas sobre Empreendedorismo e adaptações ao contexto da pandemia. Assim, foram apresentadas possibilidades de uso de ferramentas de Tecnologia Digitais de Informação e Comunicação (TDIC), modelos e metodologias de gestão que seriam possíveis de serem adotadas por empreendedores. Esta atendeu 335 participantes.

EmpreendISA

PALESTRA:
Canvas You
"Orientação dos estudantes para planejamento de propósito de vida"
Com **Guilherme Alves** (Consultor em Inovação)

26/08/2020 às 17h30
Inscrições em ifeventos.ifsertao-pe.edu.br

SEBRAE ISA INUBADORA DO SEMIÁRIO INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

The poster shows a hand pointing at a tablet displaying a business model canvas with various sticky notes and icons.

EmpreendISA

PALESTRA
Propósito: Despertar para a criação de negócios de impacto
Consultor: **Guilherme Alves**

12/11/2020 (quinta-feira), 19 às 21 horas
Inscrições pelo IF Eventos

SEBRAE FACESP ISA INUBADORA DO SEMIÁRIO INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

The poster features an illustration of a rocket launching from a cardboard box, symbolizing business impact.

EmpreendISA

PALESTRA:
"Oratória nas Lives e Vídeos para Redes Sociais"
13/08/2020 às 19h
Inscrições pelo "IF Eventos"

SEBRAE ISA INUBADORA DO SEMIÁRIO INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

The poster depicts a woman wearing a headset and speaking into a microphone, with a 'LIVE' indicator and social media icons around her.

EmpreendISA

PALESTRA:
"Habilidades do Futuro"
Desenvolve o pensamento crítico acerca do futuro da sua profissão
Com **Guilherme Alves**

24/09/2020 às 19h
Palestra no Zoom pelo link: <https://us02web.zoom.us/j/89781200610>

SEBRAE ISA INUBADORA DO SEMIÁRIO INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

The poster shows two people sitting at a desk with a computer, looking at a screen displaying charts and graphs.

Editora IFSertão Pernambucano: Revista Semiárido De Visu

A revista Semiárido De Visu (RSDV) tem por objetivo publicar artigos científicos, artigos de revisão, comunicações científicas e relatos de experiência, nas seguintes áreas do conhecimento: Ciências Exatas e da Terra; Engenharias; Ciências Agrárias; Ciências Biológicas; Ciências da Saúde; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências Humanas e Linguística; Letras e Arte. Além disso, a RSDV lançou a seção de Relatos de Experiência em 2020 e teve publicações na referida seção em todos os números de 2020.

Os principais resultados foram:

- O crescimento de 43,33% dos artigos publicados no periódico entre 2019 e 2020, que chegou a 43 artigos publicados em 2020 (Ver gráfico 1).
- A manutenção da quantidade de citações entre os anos de 2019 e 2020, que alcançou 34 citações, conforme o gráfico 2. Destaca-se ainda que o periódico já possui 173 citações e atingiu índice $h = 6$ e $i10 = 4$, conforme o Google Acadêmico (ver quadro 1).

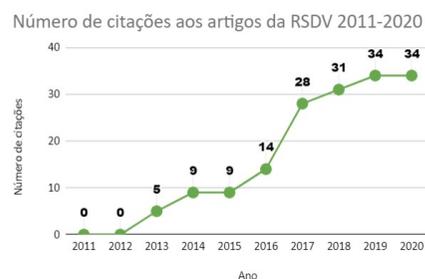
Gráfico 1



Destaca-se ainda que houve aumento na quantidade de bases de indexação da RSDV, que poderá permitir melhor identificação do periódico no âmbito da Internet e, conseqüentemente, melhorar as citações dos artigos da RSDV.

- [Google Acadêmico](#)
- [Periódicos da Capes](#)
- [Diadorim](#)
- [SEER/IBICT](#)
- [Sumários.org](#)
- LiVre
- [LatinREV](#)
- [Latindex](#)

Gráfico 2



Além disso, houve o lançamento do selo comemorativo de 10 anos da RSDV, que será oficialmente comemorado com o lançamento da primeira edição de 2021.

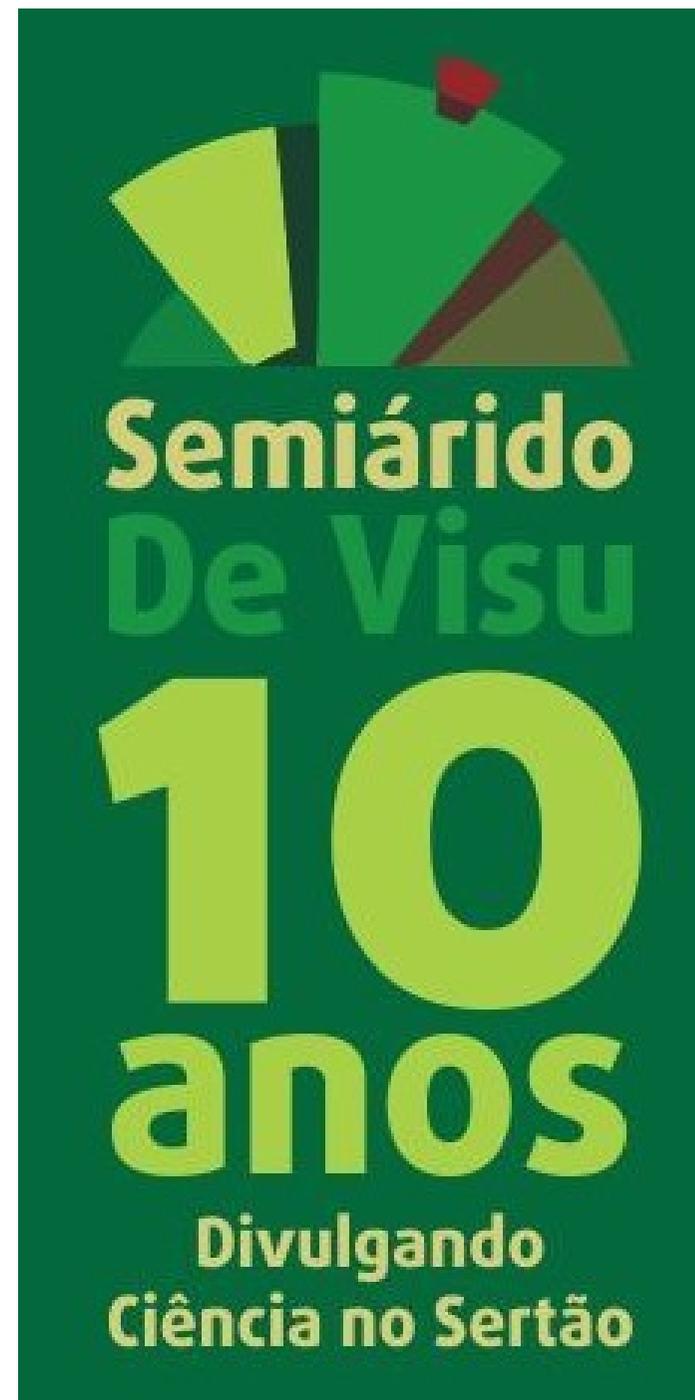
Quadro 1

Citado por [VISUALIZAR TODOS](#)

	Todos	Desde 2016
Citações	173	148
Índice h	6	5
Índice i10	4	3

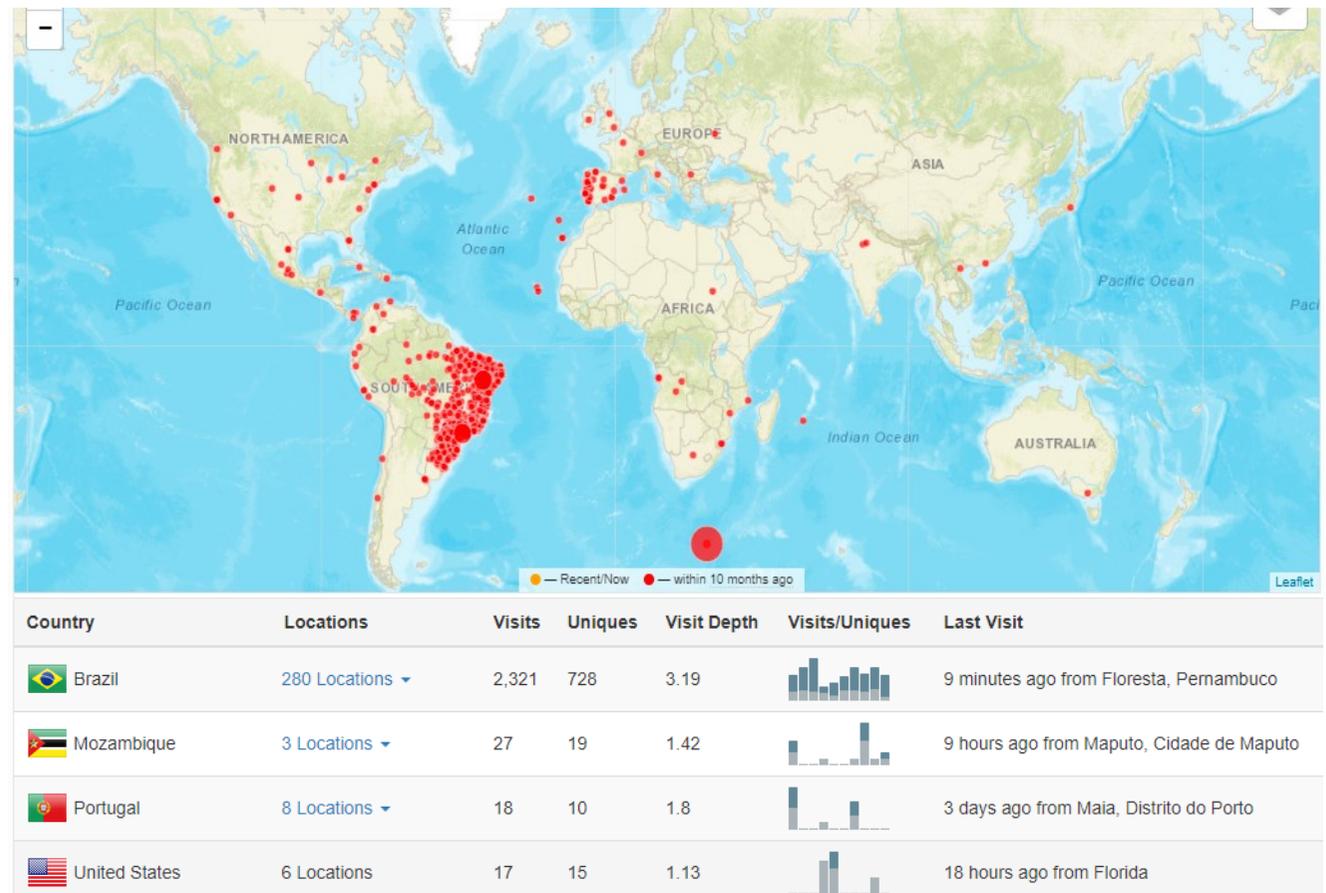
A RSDV está classificada nas seguintes áreas, conforme o Qualis no quadriênio 2013-2016:

- Medicina Veterinária: B4;
- Ciências Agrárias I, Educação, Farmácia e Zootecnia/Recursos Pesqueiros: B5;
- Biotecnologia: C.



Enfatiza-se que todos os números de 2020 tiveram artigos publicados nas áreas de Ciências Agrárias e Ciências Humanas, bem como na nova seção de Relatos de Experiência, ao contrário dos anos anteriores que a área de Ciências Agrárias superava as aceitações e publicações no periódico.

Em 2020, a RSDV passou a contabilizar os acessos ao periódico, que totalizou 38.319 em 2020, e as nações provenientes desses acessos, conforme os destaques em vermelho apresentados na imagem e lista das nações na figura abaixo:



O periódico está acessível pelos seguintes canais:

- Página eletrônica: <https://semiaridodevisu.ifsertao-pe.edu.br/>
- Template de artigos: <https://bit.ly/semiaridodevisu-template2018>
- Certificados dos avaliadores: <http://bit.ly/certificados-ifsertaope>
- Google Acadêmico: <https://bit.ly/semiaridodevisu-academico>
- E-mail: semiaridodevisu@ifsertao-pe.edu.br

Editora IFSertão Pernambuco: livros publicados

A editora IF Sertão Pernambuco completou uma década de existência em 2020 com as publicações de três livros digitais de acesso gratuito aos interessados nas leituras e também gratuito para publicação pelos autores.

A Editora IFSertão Pernambuco está acessível pelos seguintes canais:

- Página eletrônica: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/editora>
- Edital de e-book: <http://bit.ly/ifsertao-pe-livros-edital>
- Acesso aos livros: <http://bit.ly/ifsertaope-livros>
- E-mail: editora@ifsertao-pe.edu.br

Gráfico 1 Livros publicados pela Editora IF Sertão Pernambuco entre 2015-2020

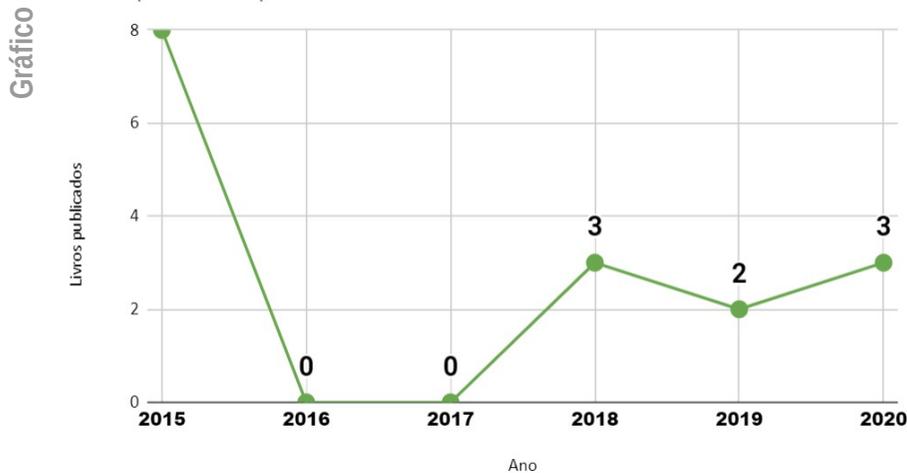
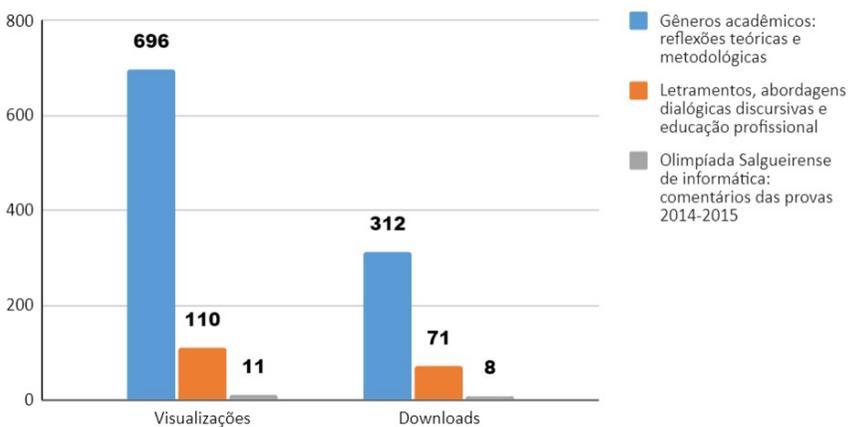


Gráfico 2 Quantidades de downloads e visualizações das obras publicadas em 2020



<http://releia.ifsertao-pe.edu.br/jspui/handle/123456789/555>



<http://releia.ifsertao-pe.edu.br/jspui/handle/123456789/631>



<http://releia.ifsertao-pe.edu.br/jspui/handle/123456789/632>

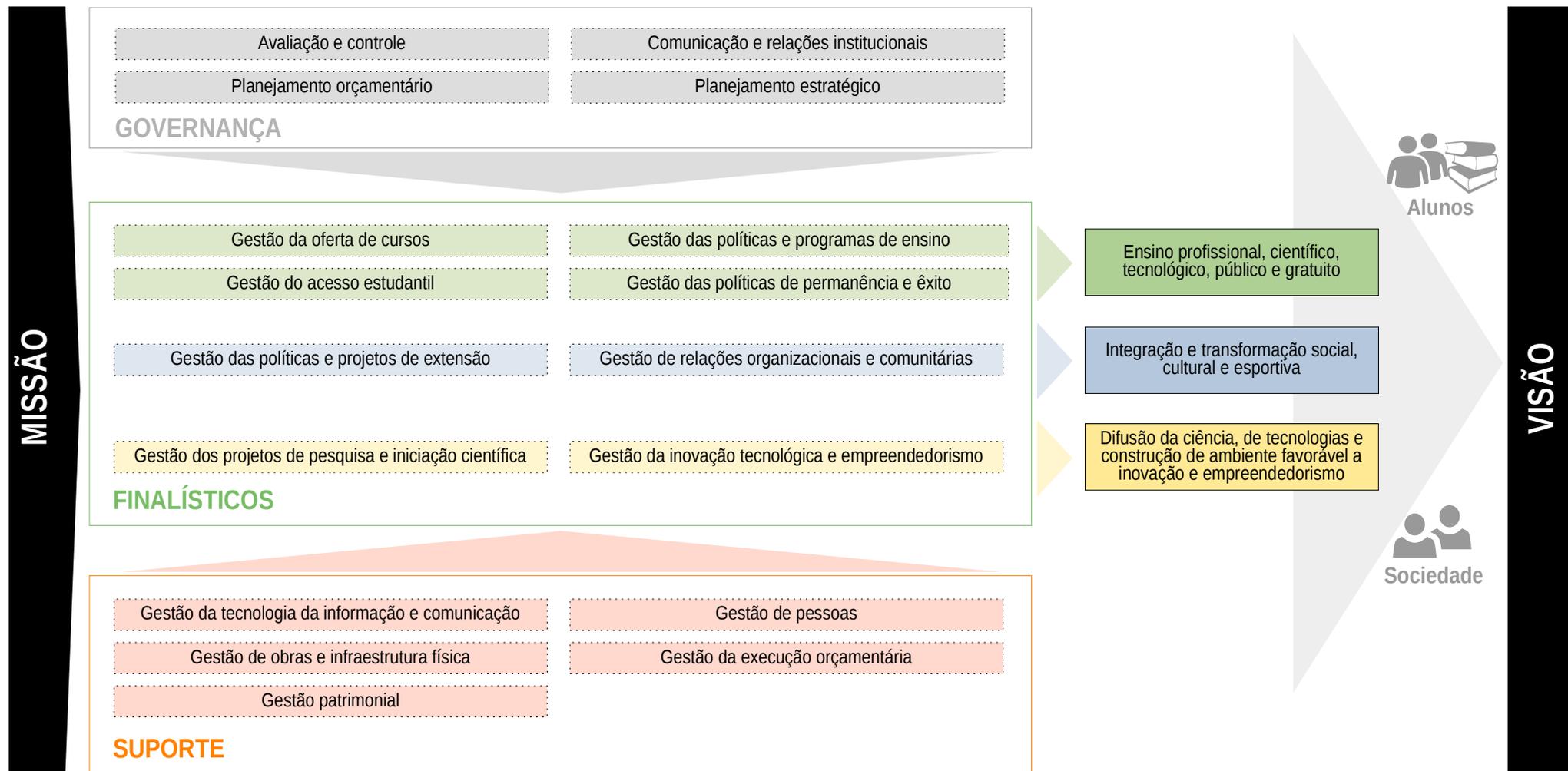
Cadeia de valor

A cadeia de valor é uma representação gráfica - objetiva e integrada - que apresenta a síntese dos macroprocessos de relevância estratégica que o IF SertãoPE realiza para a geração de valor público (resultados gerados e respostas efetivas entregues ou preservadas pela instituição que atendam às necessidades ou demandas de interesse da sociedade e/ou alunos).

A cadeia de valor é composta por 3 eixos de macroprocessos: 2 eixos de apoio (Governança e suporte) e 1 principal (finalístico). Os eixos de apoio dão a sustentação necessária para a realização dos macroprocessos finalísticos, os quais são os responsáveis diretamente pela entrega de resultados ao público alvo.

Assim, a Cadeia de valor tem como objetivo demonstrar como os diversos macroprocessos se organizam e interagem, partindo da missão em busca da concretude da visão de futuro institucional, identificando os processos envolvidos na entrega do valor e orientando a construção dos objetivos estratégicos.

Apesar da evolução na identificação e representação dos macroprocessos, formalizados pela Resolução CONSUP nº 11/2020, o IF SertãoPE ainda precisa avançar na consolidação e unificação de seus macroprocessos para obter um direcionamento otimizado no uso da cadeia de valor, permitindo traçar e priorizar objetivos estratégicos na realização de suas atividades.



2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

O planejamento das ações e projetos do IFSertãoPE para o ano de 2020 foi realizado com base no direcionamento estratégico proporcionado pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

No PDI 2019-2023 é apresentado o mapa estratégico do Instituto, nele são dispostos, em quatro perspectivas (orçamento, pessoas e infraestrutura, processos e resultados para a sociedade), os dezessete objetivos estratégicos traçados. O alcance destes objetivos serve como base para o IFSertãoPE cumprir sua missão institucional e vislumbrar o alcance de sua visão.

Para cada objetivo estratégico foram traçados projetos e/ou ações estratégicas para serem realizados em 2020. Os impactos das atividades desenvolvidas nos objetivos estratégicos são avaliados com base em quarenta e cinco indicadores de desempenho institucionais que são mensurados anualmente e cujas metas também estão presentes no planejamento.

O PDI vigente caracteriza-se por ser um documento de planejamento dinâmico, permitindo a revisão de posições, a repactuação de ações, o redimensionamento das metas que possam está super ou subestimadas, adequando-se a eventuais mudanças inesperadas. Dessa maneira, o planejamento estratégico institucional passa por atualizações anuais, buscando estar sempre de acordo com a realidade corrente da instituição e do país, tendo sempre o foco no cumprimento de sua missão e alcance de sua visão.



MAPA ESTRATÉGICO



PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E FATORES INTERNOS E EXTERNOS

Para a construção do PDI 2019-2023 foi realizada uma consulta à comunidade (alunos, docentes e TAÉs), com o intuito de identificar os pontos fortes e fracos internamente e compreender as oportunidades e ameaças que se encontram no ambiente externo. A partir da identificação do cenário e categorização dos fatores ambientais significativos, tanto internos como externos à organização, foi possível construir uma matriz SWOT compreendendo as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças institucionais.

Tendo como uma das principais bases o conteúdo da matriz SWOT, foram definidos os objetivos estratégicos institucionais para o período de 2019 a 2023. No modelo sequencial do mapa estratégico, os objetivos estratégicos correspondentes às perspectivas iniciais (orçamento, pessoas e infraestrutura, e processos) devem dar o suporte necessário ao cumprimento dos objetivos finalísticos, presentes na perspectiva “resultados para a sociedade”.

Com base no cruzamento das variáveis da matriz SWOT foi possível vislumbrar como otimizar as forças para corrigir as fraquezas, minimizar as ameaças e explorar as oportunidades. No quadro abaixo estão apresentados os principais objetivos estratégicos e como eles se interligam às variáveis internas e externas identificadas.

Objetivo Estratégico	Superação de fraquezas e ameaças por meio das forças institucionais e das oportunidades
Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão, e o desenvolvimento de novas tecnologias para a superação do subdesenvolvimento regional no longo prazo e a consequente situação de vulnerabilidade socioeconômica da população.
Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o fato de fazer parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, o desenvolvimento de novas tecnologias, os recursos e ações de assistência estudantil, e as recomendações dos órgãos de controle para a superação das deficiências de infraestrutura na instituição, a evasão escolar, a ausência de pessoal qualificado para ações específicas, o contingenciamento orçamentário e a situação de vulnerabilidade da população.
Ampliar práticas institucionais sustentáveis	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o fato de fazer parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, a localização regional estratégica e o desenvolvimento de novas tecnologias para a superação do contingenciamento orçamentário e da infraestrutura física insuficiente.
Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão, a assistência ao educando, as parcerias com instituições nacionais e internacionais, o desenvolvimento de novas tecnologias e as recomendações dos órgãos de controle para superar a infraestrutura física insuficiente, a elevada evasão escolar, a ausência de profissionais para ações voltadas aos alunos com necessidades específicas, o contingenciamento orçamentário, a ausência de transporte público em algumas localidades e a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população na região.
Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais	Aproveitar as parcerias e convênios proporcionados por ser da Rede Federal e a localização regional estratégica para superar a elevada evasão escolar e o contingenciamento orçamentário.
Ampliar as parcerias nacionais e internacionais	Aproveitar as parcerias e convênios proporcionados por ser da Rede Federal, o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão, e a localização regional estratégica para superar a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população.
Ampliar as ações de educação a distância	Aproveitar as o desenvolvimento de novas tecnologias e a localização regional estratégica para superar a infraestrutura física insuficiente, a ausência de transporte público em algumas localidades e a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população..

Vinculação dos objetivos aos planos nacionais e setoriais do governo

Muitos objetivos estratégicos do IFSertãoPE estão embasados por diretrizes superiores, documentos que norteiam a educação profissional, científica e tecnológica, além de documentos emitidos por órgãos de controle, que visam detectar e corrigir os problemas e aprimorar as ferramentas de governança. Esses documentos, além de se associarem aos objetivos, são determinantes para a elaboração de indicadores que permitem a aferição e o acompanhamento periódicos dos resultados das ações realizadas pela instituição.

Dentre os principais documentos, encontram-se a própria lei de criação dos Institutos Federais (Lei nº 11.892/2008), o Plano Nacional de Educação (PNE), válido por 10 anos, aprovado pela Lei nº 13.005/2014, e o Acórdão TCU nº 2.267/2005, tendo os indicadores de gestão corrigidos pela Portaria SETEC/MEC nº 51/2018, que também estabelece fatores para uso na Plataforma Nilo Peçanha.

Outros objetivos que não são diretamente vinculados a planos do governo, estão associados ao próprio PDI 2019-2023 da instituição.

Plano superior vinculado	Descrição	Objetivos finalísticos vinculados
Lei 11.892/2008 (criação dos IFs)	Define objetivos, finalidades dos IFs, além de outros pontos fundamentais, como os níveis e modalidades de cursos a que se devem voltar e o desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão.	<ul style="list-style-type: none"> Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais. Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.
Lei nº 13.005/2014 (Plano Nacional de Educação – PNE)	Define as metas, em nível geral, para a educação no Brasil, incluindo a profissional técnica de nível médio e a superior, com projeções de ampliação do alcance na população e na melhoria da qualidade do ensino, com o aumento da qualificação docente.	<ul style="list-style-type: none"> Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais; Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.
Acórdão TCU nº 2.267/2005	Define os principais indicadores de gestão, especificando suas fórmulas. Alguns indicadores foram corrigidos e aprimorados por meio da Portaria SETEC/MEC nº 51/2018.	
Portaria SETEC/MEC nº 51/2018	Define conceitos e estabelece fatores para uso na Plataforma Nilo Peçanha - PNP e para cálculo dos indicadores de gestão das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	
Diretrizes indutoras para oferta de cursos técnicos integrados ao ensino médio na RFEPC 2018	Define metas e prioridades na oferta de cursos técnicos, modalidade médio integrado, e na organização e planejamento curricular.	
Avaliações do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP	Avaliações que os cursos superiores e toda a instituição passam periodicamente, incluindo visitas pessoais dos avaliadores, e que envolvem diversos eixos de análise: (i) planejamento e avaliação institucional; (ii) desenvolvimento institucional; (iii) políticas acadêmicas; (iv) políticas de gestão; e (v) infraestrutura.	<ul style="list-style-type: none"> Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região; Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas.
Termo de Acordo de Metas e Compromissos	Acordo firmado entre o Ministério da Educação (MEC) e os Institutos Federais, por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), em que esses se comprometem a atingir uma série de metas, quantitativamente definidas. Essas metas foram estipuladas a partir de indicadores, que também foram corrigidos e aprimorados por meio da Portaria SETEC/MEC nº 51/2018.	<ul style="list-style-type: none"> Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais; Ampliar as ações de Educação a Distância

Planejamento de Recursos para alcance dos objetivos

O planejamento dos recursos é executado em conjunto com a Gestão dos Campi, onde cada unidade apresenta seu planejamento com a distribuição do orçamento de forma a atender os objetivos estabelecidos no PDI. Em situações em que o orçamento previsto não atende, existe um planejamento para obtenção de recursos extraorçamentários, junto ao MEC e outros ministérios, bem como ações junto a parlamentares para obtenção de emendas.

Alocação de recursos nos principais programas, projetos e iniciativas

- Promover a capacitação e qualificação dos servidores: R\$ 773.000,00;
- Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão: R\$70.000,00;
- Ampliar práticas institucionais sustentáveis; R\$ 140.000,00
- Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas: R\$6.615.607,00;
- Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região: R\$ 915.300,00 (Recurso extraorçamentário);
- Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica: R\$70.474,00;
- Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade: R\$75.000,00;
- Fortalecer a imagem e a identidade institucional: 30.052,19;

Avaliação sobre como a estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos

A atual estrutura de governança do IFSertãoPE, a qual permite vários agentes participarem da definição de estratégias e tomadas de decisão, por meio de Instâncias Colegiadas (Conselhos ou Comitês), tem permitido que o Instituto busque cada vez mais atingir seus objetivos e o interesse social. Ademais, as unidades de apoio à governança como Ouvidoria e Serviço de Informação ao Cidadão têm possibilitado o diálogo constante com a sociedade e apontado caminhos para que a instituição se aperfeiçoe na prestação do serviço. Nesse processo, a Procuradoria Federal, por meio de assessoramento, tem contribuído para que as instâncias de governanças atuem com segurança jurídica.

O IFSertãoPE também conta com uma Auditoria Interna, que é responsável por avaliar e melhorar o gerenciamento de riscos e da integridade. Completam ainda esta estrutura as instâncias de governança externa de controle e regulamentação, como Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU) e Ministério Público Federal (MPF).

Apesar de ter um sistema estruturado, reconhece-se que a governança institucional interna necessita avançar, principalmente, em relação ao aperfeiçoamento de seus normativos, os quais definam claramente competências e fluxos.

Mecanismos, ações e atividades implementadas para garantir a legalidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a legitimidade de atos, processos e procedimentos.

Existe um amplo conjunto de ações que foram implementadas, aqui apresentamos algumas das principais ações estratégicas (divididas em áreas ou de forma transversal) que conferiram uma visível melhora do Perfil de Governança do IFSertãoPE:

Orçamento, contratações e finanças institucionais

Criação de um Painel Digital, desmembrado em dois dashboards: o primeiro com as despesas correntes da Instituição distribuídas por meio de gráficos e quadros; e o segundo com o detalhamento orçamentário do Instituto. Essa ferramenta possibilitou e facilitou a produtividade dos gestores de recursos e o compartilhamento acessível ao público das informações financeiras da Instituição. A Unidade continua o processo de melhoria contínua de seus procedimentos, através do Comitê de Administração e Planejamento do IF Sertão-PE, na oferta de oficinas, capacitações e encontros para a elaboração e publicação de Manuais de Licitações, Compras, Planejamento, entre outros artefatos normativos e de procedimentos.

Gestão pública

Das ações realizadas destacam-se a atualização do Regimento Geral (Resolução n.º13/2020) que fortalece a Organização Administrativa, as instâncias de governança, a atividade acadêmica, a certificação e o patrimônio no âmbito do IFSertãoPE. A Instituição do Plano de Integridade (Resolução n.º35/2021), no qual, a alta gestão se compromete a implantar o Programa de Integridade que é um “conjunto estruturado de medidas institucionais voltadas para a prevenção, detecção, punição e remediação de práticas de corrupção, fraudes, irregularidades e desvios éticos e de conduta. A atualização dos organogramas (Resolução n.º39/2020) dos sete campi e Reitoria do IFSertãoPE, adequando a estrutura administrativa à dinâmica institucional nos tempos de pandemia.

Gestão Administrativa

Foram desenvolvidas iniciativas, junto a alguns setores, para aperfeiçoar a identificação e o desenho dos processos de trabalho por meio da notação BPMN. Foram ofertados treinamentos, produzidos documentos norteadores e reformulado o portal de gestão de processos institucionais, onde é possível agora acessar os fluxos de processos modelados. Tais iniciativas tiveram como objetivo ofertar o conhecimento básico sobre a temática de gestão de processos e consequentemente buscar o aperfeiçoamento e a documentação das rotinas de trabalho.

Gestão de Pessoas

O ano de 2020 foi bastante atípico, devido a pandemia da COVID-19 que alterou radicalmente o fluxo de trabalho da instituição, a gestão de pessoas buscou alternativas para que a comunicação e o fluxo de processos administrativos fosse mantido com a máxima eficiência neste período.

Uma das alternativas foi a criação de uma central de autoatendimento por meio do aplicativo “whatsapp”. Através de um sistema de “bot”, foi possível implementar esta central que auxiliou bastante na comunicação com os servidores que foi reduzida devido as medidas de restrições na pandemia.

Outra solução buscada pela gestão de pessoas foi no tocante a capacitação dos servidores. Considerando a impossibilidade de realização de ações de desenvolvimento presenciais foi elaborada uma cartilha que relacionou mais de 200 (duzentos) cursos abertos no Brasil, promovidos por diversas instituições. Todos cursos abertos e gratuitos, na modalidade “MOOC”, sobre diversas áreas do conhecimento que podiam ser realizados por todos os servidores da instituição. Além disso, outros 11 (onze) cursos foram ofertados na modalidade a distância, em parcerias com outras instituições, em especial a ENAP, capacitando 120 (cento e vinte) servidores.

Destacamos ainda a criação e publicação periódica de informativos, pela Diretoria de Gestão de Pessoas, buscando comunicar os servidores no tocante as políticas de pessoal e informações úteis sobre capacitações, sistemas e outros assuntos relacionados. Apenas em 2020 foram produzidos e publicados 25 (vinte e cinco) boletins informativos.

Todas estas medidas auxiliaram na melhor organização administrativa e de procedimentos perdurando ainda para o exercício de 2021.

Gestão de TI

A gestão de TI do IFSertão-PE busca atender às necessidades do público da instituição observando as diretrizes relacionadas a segurança da informação, interoperabilidade e contratações de ativos de TI. Diante disso foram elaboradas Normas Operacionais, Manuais e um Painel Digital para acompanhamento das contratações de TI com todo detalhamento do planejamento e acompanhamento dos gastos anuais. Essas iniciativas possibilitam e simplificam o acesso às informações.

Ensino

A Pró-reitoria de Ensino durante o ano de 2020 dedicou seus esforços em adequar os planejamentos anteriormente destinados ao ensino presencial ao ensino remoto emergencial considerando a Pandemia de SARS/COVID-19 decretada em 17 de março pela Organização Mundial de Saúde (OMS).

Foram feitas enquetes intencionando mapear os estudantes quanto ao acesso destes à internet e/ou equipamentos que os possibilitasse assistir aulas em modo remoto e assim viabilizar ações de planejamento na nova realidade. Seguindo o fluxo dos acontecimentos, foram elaboradas resoluções e instruções normativas para direcionar a organização do trabalho pedagógico em modo remoto emergencial considerando as possibilidades de acesso dos estudantes, os ambientes virtuais de aprendizagens disponíveis, objetos e objetivos educacionais propostos. ([Resolução nº 15/2020](#) - Aprova o Regulamento de Atendimento Remoto das Atividades Acadêmicas (RARAA) no âmbito do IF Sertão-PE e Revoga a [Resolução nº 12/2020](#)). ([Resolução nº 15/2020](#)). Aprova o Regulamento de Atendimento Remoto das Atividades Acadêmicas (RARAA) no âmbito do IF Sertão-PE e Revoga a [Resolução nº 12/2020](#). ([Resolução nº 15/2020](#) - Aprova o Regulamento de Atendimento Remoto das Atividades Acadêmicas (RARAA) no âmbito do IFSertãoPE e Revoga a [Resolução nº 12/2020](#)).

Reordenados os calendários acadêmicos observando as realidades dos *campi* e a legislação em vigor. ([Resolução nº 15/2020](#) - Aprova o Regulamento de Atendimento Remoto das Atividades Acadêmicas (RARAA) no âmbito do IFSertãoPE e Revoga a [Resolução nº 12/2020](#)). Após essa etapa houve a oferta do Curso de Capacitação Formação de Educador Híbrido através do Departamento de Ensino à Distância com 160h de formação destinado para servidores ([Clique aqui para acessar o link](#)).

Destacamos a ampliação das ações de políticas inclusivas das Assistência Estudantil, dentre elas o auxílio digital, programa alunos conectados (chips) e tablets para estudantes. Outro ponto que merece destaque foi a formação continuada para servidores sobre Ensino Remoto e Híbrido através de eventos online ocorridos em todos os campi em parceria com outras instituições. Eventos online com estudantes e comunidade ([Clique aqui para acessar o link](#)).

Nas questões de regulamentação destacamos: a) Instituição do Regulamento de Convivência do Estudante do IF Sertão PE; b) Regulamentação dos Projetos de Ensino; c) Regulamentação dos Projetos Integradores; d) Normatização, organização, e estruturação e desenvolvimento dos Núcleos Pedagógicos no âmbito do IF Sertão-PE e e) Atualização da Organização Acadêmica.

Gestão da Assistência Estudantil

Elaboração, em parceria com Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação, de sistema digital para gerenciamento dos recursos de assistência estudantil para as áreas de atenção aos alunos. A ferramenta, que está em fase de implementação, tem o objetivo de auxiliar os departamentos e coordenações de assistência na execução transparente (pois permitirá acompanhamento social) dos auxílios e bolsas advindas da fonte de recurso de assistência estudantil.

Pesquisa e Inovação

A PROPIP atualizou PPCs de cursos de Pós-graduação *stricto* e *lato sensu* ([Resoluções Consup nº 17/2020](#) e [nº 38/2020](#)) com vistas a atender às necessidades dos referidos cursos, que abrangeram alterações nas ofertas dos cursos, ingressos de discentes ([Resolução Consup nº 14/2020](#)), formatos de defesas e solicitações de certificados de Especializações ou diplomas de Mestrado ([Resolução Consup nº 27/2020](#)). Além disso, ferramentas de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC) foram adotadas para solicitações diversas às coordenações, ofertas dos cursos para atendimento do Ensino Remoto Emergencial (ERE) ([Resolução Consup nº 15/2020](#)) e realizações de eventos virtuais. A PROPIP organizou ou colaborou na organização de oito (8) eventos virtuais em 2020. Destaca-se a realização da JINCE/JID pela primeira vez em formato on-line, com mais 45h de conteúdos e 635 participantes, inclusive externos. No que se refere às bolsas de Iniciação Científica, dez (10) novas bolsas foram adicionadas pelo CNPq ao quantitativo de 147 já existentes. Em relação às publicações realizadas pela Editora IFSertãoPE, oito (8) indexadores de periódicos científicos favoreceram a divulgação da revista *Semiárido De Visu*. Tal iniciativa proporcionou um aumento de 43,33% do número de artigos publicados no periódico em relação ao ano anterior, enquanto todos livros digitais estão indexados no repositório institucional Relei@, que proporciona uma melhor visibilidade dos livros da editora e melhor acompanhamento dos downloads, visualizações e citações das obras. Ressalta-se ainda as captações de recursos financeiros externos para implementações de editais de fomento à Pesquisa e Inovação, bem como a parceria com as demais pró-reitorias para execução das referidas ações também nas áreas de Ensino e Extensão. Todos os fluxos de processos dentro da PROPIP foram sistematizados e houve reestruturação das coordenações e diretoria sistêmica, tendo em vista tornar mais eficiente as ações desenvolvidas ([Resolução Consup nº 08/2020](#)).

Extensão

Durante o ano de 2020, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura empenhou esforços para a adequação das atividades de extensão para a modalidade remota. Neste âmbito foram emitidos ofícios normatizando as atividades de estágio, bem como uma Instrução Normativa validando a realização de atividades pedagógicas não presencias. No âmbito dos projetos de extensão, houve o processo de seleção utilizando o sistema SUAP, que confere mais transparência ao processo ao permitir à comunidade acadêmica acompanhamento em todas as etapas do processo seletivo, incluindo a avaliação ad hoc por pares as cegas. No curso de 2020 houveram aprovações de vários projetos com fomento externo, o que permitiu um enorme avanço nas atividades de extensão, sendo este recurso focado no pagamento de bolsas e aquisição de insumos e equipamentos. Parte destes projetos estão sendo executados por meio de Fundações de apoio, o que confere maior dinamismo aos processos de gestão e aquisição de itens previstos nestes projetos.

No âmbito dos regulamentos, tivemos a construção do Regulamento para cursos de formação inicial e continuada e atualização do regulamento de estágio, ambos foram construídos em 2020 e estão em processo de aprovação. Ademais tivemos a aprovação do regulamento da curricularização da extensão, que abarcará todos os cursos de graduação no IFSertãoPE.

Avaliação da Governança Institucional

Nas organizações públicas, os objetivos e os serviços prestados por elas são direcionados para a sociedade, por isso é importante que haja uma estrutura de governança (ou seja, boas práticas de liderança, estratégia e prestação de contas amparadas por estruturas eficientes de gestão e governança de TI, de pessoas e de contratações) que proveja os melhores incentivos para que os agentes públicos (gestores, servidores e terceirizados) possam mitigar aspectos indesejáveis (como desperdício, dispersão e perda de foco) e possam atuar sempre no melhor interesse da própria sociedade.

A partir de 2017, o TCU unificou os levantamentos de Governança pública, tornando-o um instrumento prestação de contas anuais das organizações públicas, permitindo que a sociedade possa acompanhar o histórico e a evolução do desempenho dos serviços prestados por essas organizações.

Assim, ao observar a situação de gestão e governança do Instituto Federal do Sertão Pernambucano (doravante, perfil de governança IFSertãoPE) nos exercícios 2017 e 2018, podemos apresentar algumas considerações:

- i. A organização está atualmente posicionada no estágio iniciante de Governança e Gestão Pública com Índice Integrado de Governança e Gestão Pública (IGG) de 31%. A fronteira para atingir o estágio intermediário é de 40% e o estágio aprimorado é de 70%. A média nacional das organizações públicas é de 47%.
- ii. O IGG praticamente dobrou, quando a instituição estava na fronteira limite (15%) do intervalo inexpressivo/iniciando, atingindo 16% no exercício 2017. Melhorando para próximo da fronteira limite (40%) do intervalo iniciando/intermediário, atingindo 31% no exercício 2018.
- iii. Por área, tiveram melhores evoluções (inclusive alguns saíram do estágio inexpressivo para o iniciante) os índices de governança de: gestão de contratações de 17 para 46%, gestão pública de 14 para 28%, gestão de pessoas de 11 para 24% e capacidade em gestão de TI de 26 para 36%.

Os resultados revelam uma visível melhora no perfil de governança IFSertãoPE nas áreas de gestão de contratações (valorização das pessoas e modernização de processos de aquisição/manutenção de bens e serviços), gestão pública (estratégia, planejamento, execução, monitoramento, avaliação e ajustes), gestão de pessoas (valorização das pessoas, modernização de processos e monitoramento) e gestão de

TI (valorização das pessoas e modernização de processos) embora, se saiba que para enfrentar os desafios que as políticas públicas das áreas finalísticas de Ensino, Pesquisa e Extensão, impõem à instituição, será preciso que a gestão e toda a instituição continuem amadurecendo juntos.

O IGG não foi avaliado pelo TCU em 2020 e sua próxima avaliação será realizada em 2021. Seus dados servirão de base para dimensionar o avanço da instituição em Governança nos últimos anos.

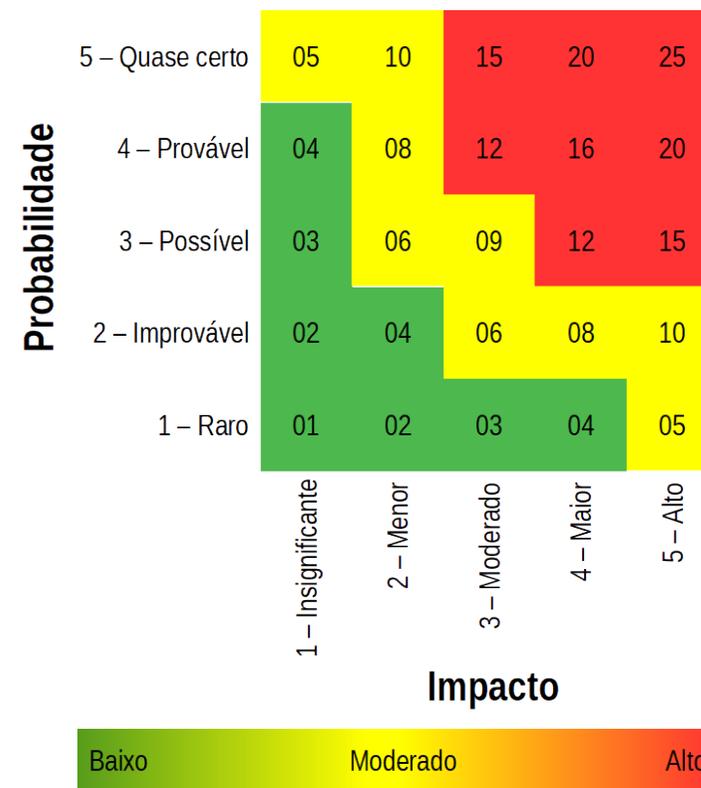
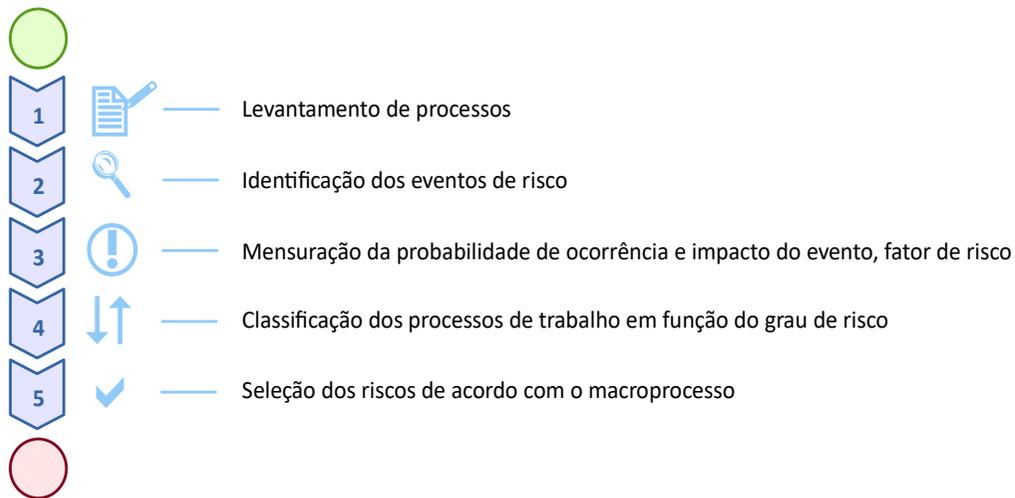
3 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

O IFSertãoPE não dispõe de um instrumento formal para institucionalizar a Gestão de Riscos. Atualmente, cada setor da Instituição é responsável por gerir/controlar os riscos inerentes às suas atividades. Dessa forma, a instituição utiliza o PAINT 2020 como instrumento de referência aos riscos e os processos de trabalho correspondentes.

No PAINT 2020, para o levantamento dos riscos, foram identificados os processos de trabalho passíveis de auditoria, com a indicação dos principais eventos que pudessem afetar negativamente cada processo. Em cada um desses eventos, foram apurados seus respectivos riscos por meio da multiplicação matemática entre a probabilidade de ocorrência dos eventos e a média do impacto, sendo esta definida pela gestão e pelo setor de Auditoria Interna, alcançando os valores correspondentes ao risco de cada um dos eventos. Seus níveis são definidos de acordo com a matriz de probabilidade e impacto disposta ao lado, retirada do PAINT 2020, cuja pontuação pode ir de 01 a 25, onde o maior valor corresponde ao maior risco.

Essas informações subsidiaram o processo de tomada de decisões da gestão do IFSertãoPE em 2020, e contribuem para o amadurecimento institucional na elaboração e execução de seus planos estratégicos, táticos e operacionais.

Etapas de elaboração do PAINT 2019

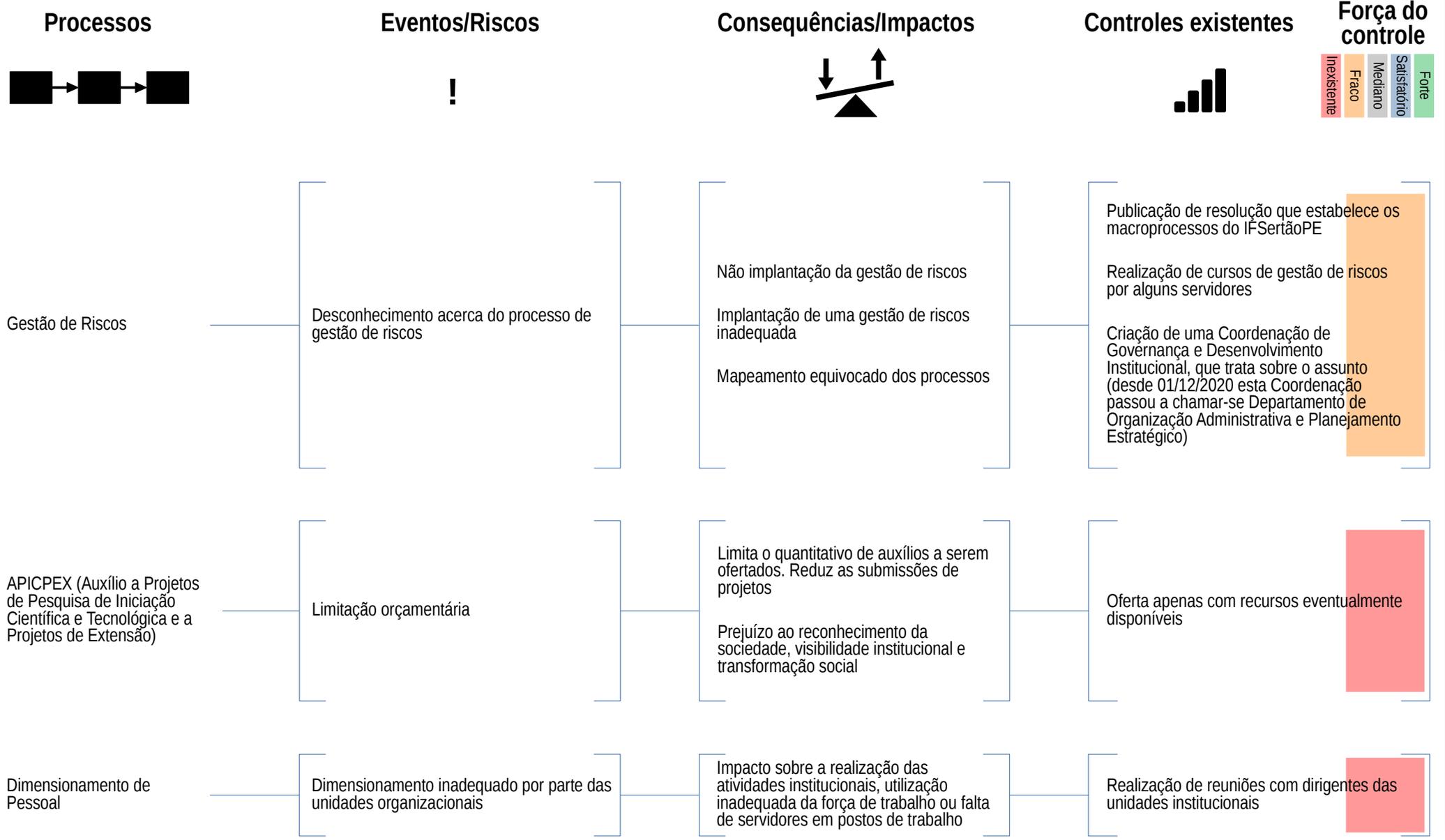


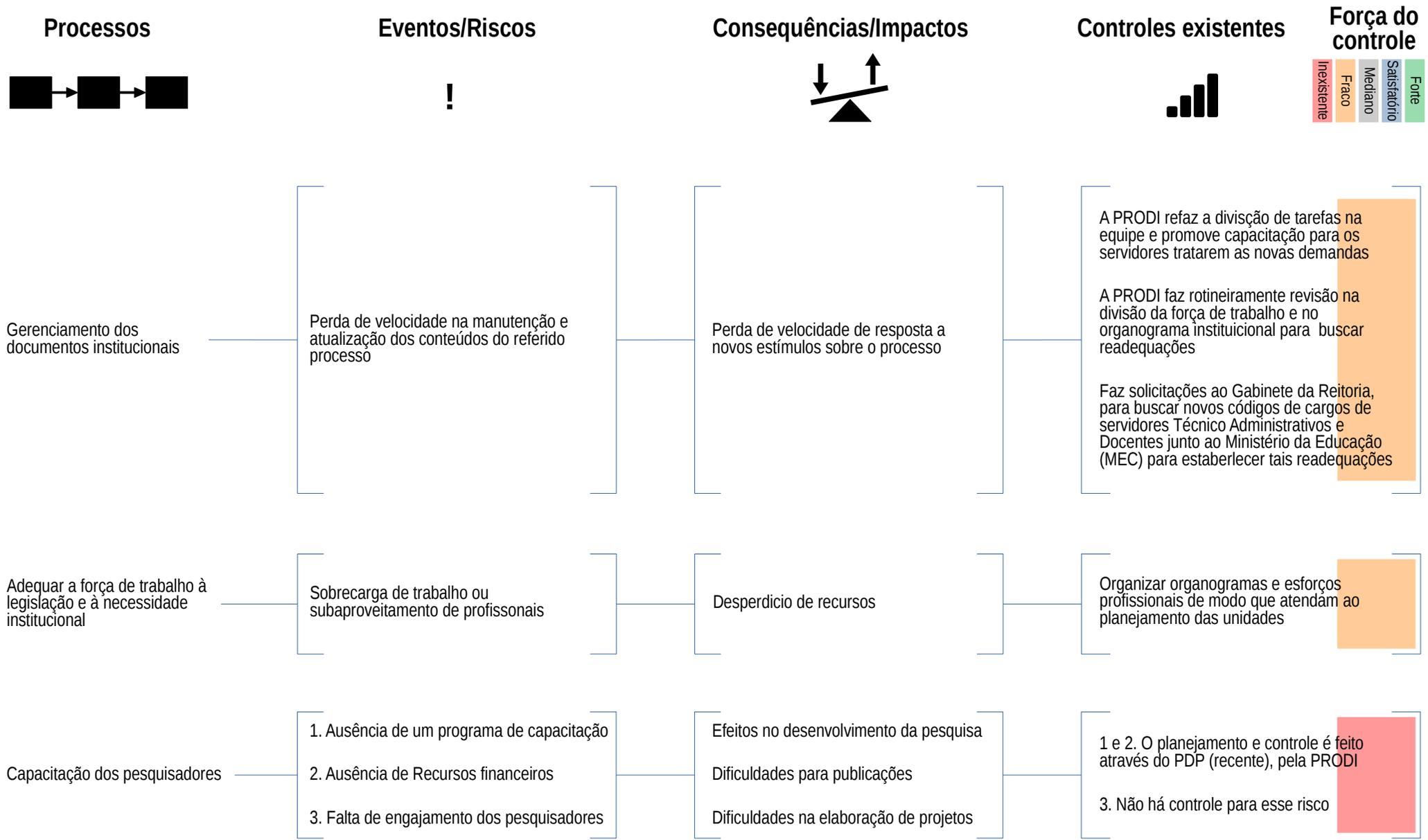
Ao todo, foram identificados 271 eventos que podem afetar negativamente os 158 processos de trabalho relacionados no PAINT 2020.

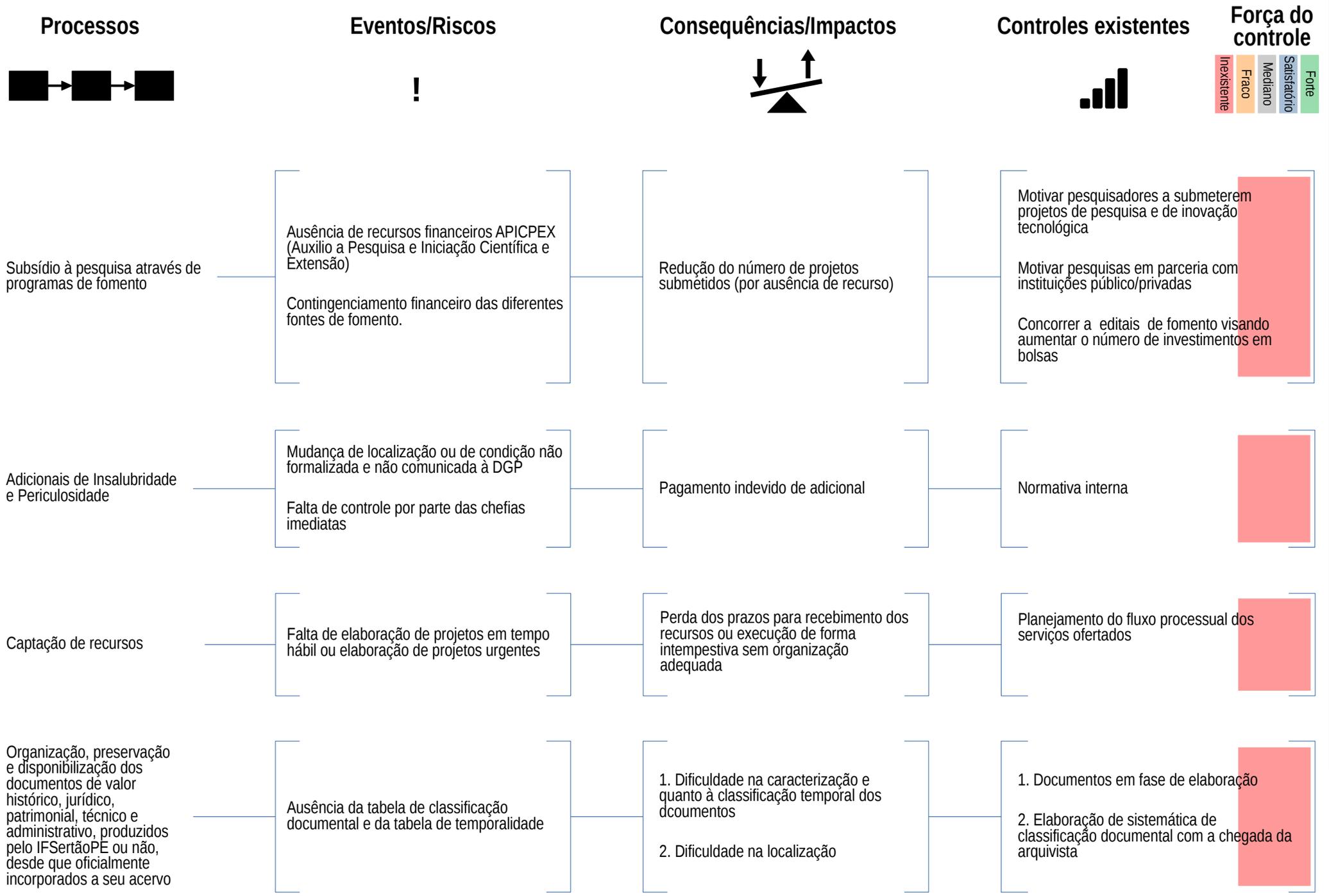
A amostra no presente relatório selecionou os 44 eventos considerados de risco alto (valor de 12 a 19) ou extremo (20 a 25), mesmo tendo em conta as medidas de controle prévias, ordenados de forma decrescente segundo o nível de risco.

PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

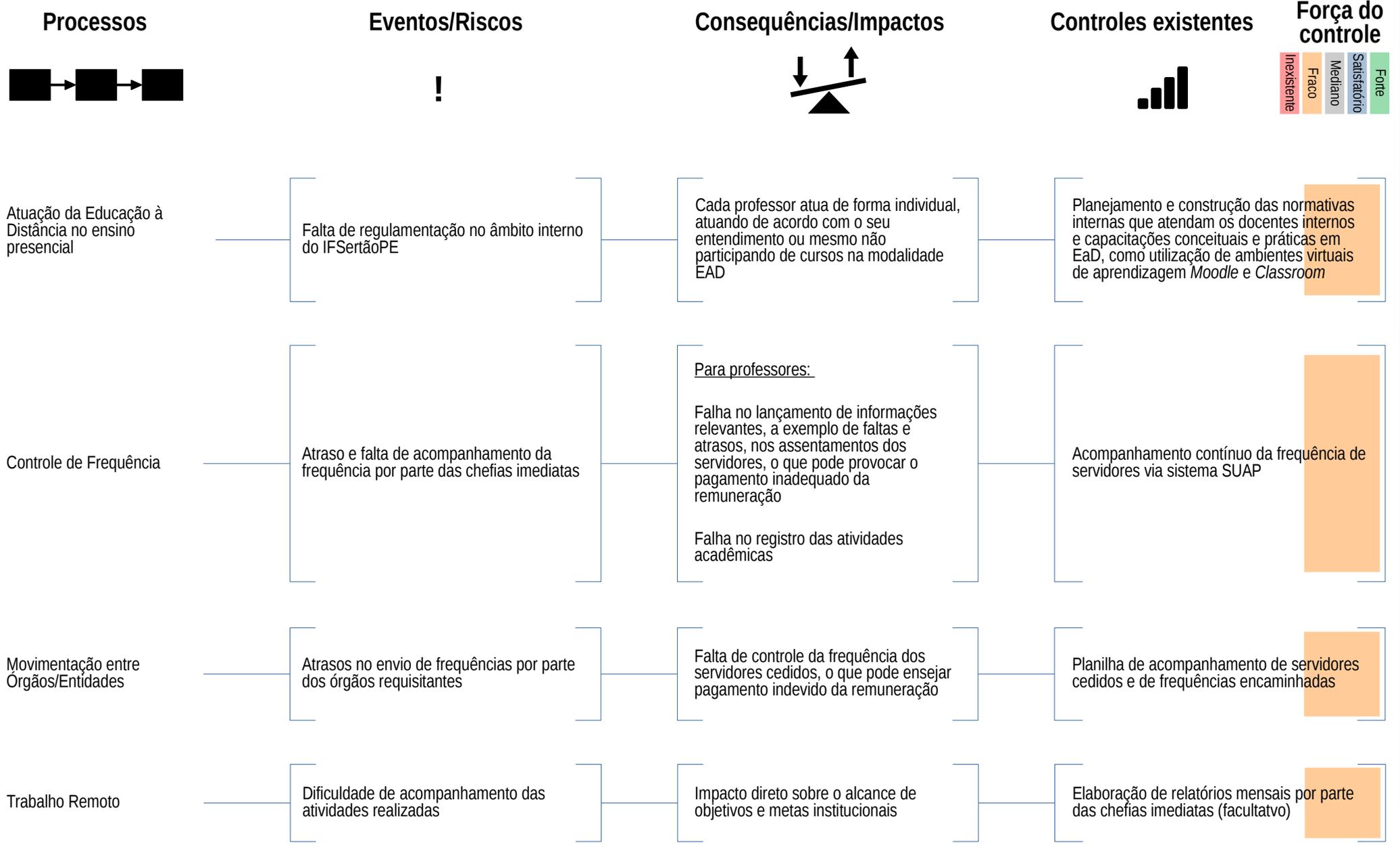
Processos	Eventos/Riscos	Consequências/Impactos	Controles existentes	Força do controle
Adequação da oferta de ensino à legislação e realidade local	Falta de interesse da comunidade local pelas ofertas	Cursos ociosos	Antes de ofertar o curso fazer a pesquisa de viabilidade, disponibilidade de infraestrutura e disponibilidade corpo docente	
Aprimoramento e atualização da divulgação dos processos de ingresso	As informações não chegarem em tempo aos potenciais candidatos	Perda de candidatos e gerar vagas ociosas	Manter os mecanismos de processos seletivos em constante monitoramento	
Processo seletivo para ingresso de Portadores de diplomas e outros	As vagas ofertadas não são preenchidas completamente em alguns campi	Redução de alunos matriculados na Instituição	Acompanhamento através do sistema SPVO	
Processo Seletivo dos Cursos Técnicos de Nível Médio	As Vagas ofertadas não são preenchidas completamente em alguns campi	Redução de alunos matriculados na Instituição	Acompanhamento realizado pela comissão de processo seletivo do Campus, Comissão Geral e DGCA	
Processo seletivo para ingresso dos cursos de graduação pelo SISU	As vagas ofertadas não são preenchidas completamente em alguns campi	Redução de alunos matriculados na Instituição	Trabalho efetuado pelos campi através do SISU, e com o acompanhamento da DGCA-reitoria	





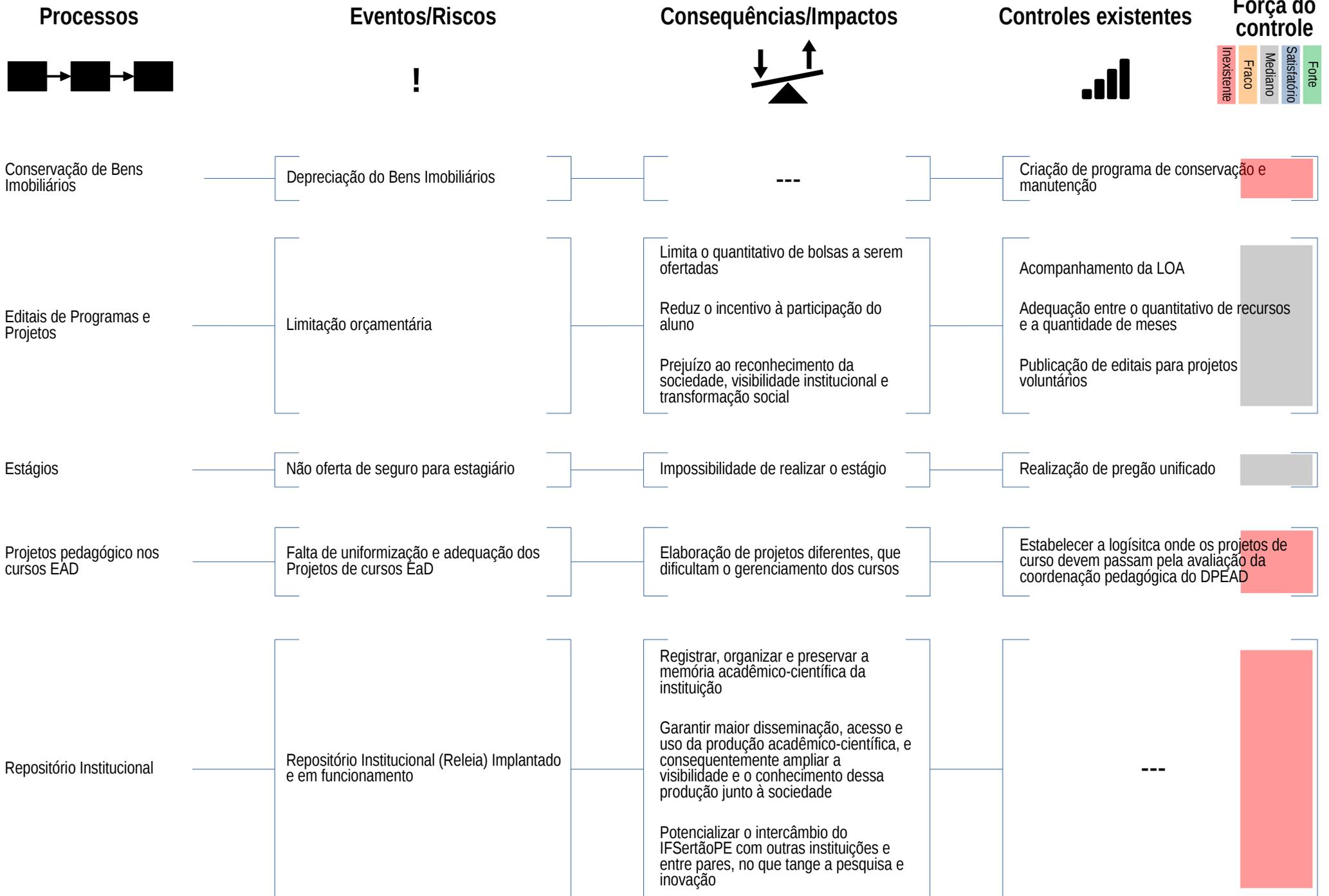


Processos	Eventos/Riscos	Consequências/Impactos	Controles existentes	Força do controle
 <p>Processo seletivo dos colaboradores EAD</p>	<p>Elaboração de editais de forma intempestiva, bem como a falta de participação de uma comissão permanente responsável pelos editais</p> <p>Não existência de sistema informatizado</p>	<p>Falhas na execução do processo seletivo, bem como na execução dos cursos</p>	<p>Emissão de portaria para comissão com número limitado de servidores para execução por processo seletivo. Solicitação à DGTI para disponibilização ou desenvolvimento de sistemas que automatizem o processo</p>	 <p>Inexistente</p>
<p>Tecnologias assistivas</p>	<p>Ausência de Desenvolvimento das tecnologias assistivas no ambiente do IF Sertão PE</p>	<p>Se as tecnologias assistivas só dependem da aquisição, o sentido da inclusão fica limitado a trazer de fora indo de encontro a um dos objetivos dos Institutos Federais, ou seja a inclusão tanto social quanto educacional de todos os cidadãos</p>	<p>Precisamos além de adquirir as tecnologias assistivas, incentivar o desenvolvimento dessas nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação da nossa Instituição</p>	<p>Inexistente</p>
<p>Contratações de TIC</p>	<p>Aquisição de objeto que não atende à demanda por falta de detalhamento na especificação</p>	<p>Não atendimento dos requisitos necessários para resolução do problema institucional</p>	<p>Pesquisar processos licitatórios de outros órgãos públicos com o mesmo objeto ou com objeto semelhante para conhecimento das características gerais do objeto</p>	<p>Inexistente</p>
<p>Sistema de Controle Patrimonial</p>	<p>Não atualização dos dados no Sistema</p>	<p>---</p>	<p>Acompanhamento da atualização do sistema vs novas aquisições</p>	<p>Inexistente</p>
<p>Acompanhamento de egressos</p>	<p>Dados desatualizados de contato dos alunos</p>	<p>Falta de comunicação com o público alvo</p>	<p>Criação do e-mail institucional para os alunos</p>	<p>Fraco</p>



Processos	Eventos/Riscos	Consequências/Impactos	Controles existentes	Força do controle
	!			
Planejamento Institucional	Dificuldade em promover o alinhamento com os outros setores institucionais	Desinformação, retrabalho, atraso ou carência dos conteúdos do referido processo	<p>A PRODI faz orientação prévia aos setores fazendo 5W2H sobre a demanda do referido processo</p> <p>A equipe PRODI possui checklists de comunicação com os setores para fazer avançar o referido processo</p> <p>Findo o prazo os conteúdos que não foram enviados ficam para o próximo lote e a situação é reportada para o Gabinete da Reitoria</p> <p>Com a pandemia e migração para o trabalho remoto emergencial, o problema orçamentário de movimentação de servidores para transferência de conhecimento foi sanado pela utilização de encontros virtuais</p>	Forte
Implantação de bolsas PIBITI, PIBIC e PIBIC Jr	Restrição orçamentária institucional e de agências de fomento	Havendo restrições financeiras acarreta na diminuição de oferta de bolsas, trazendo consequências na qualidade dos projetos pela diminuição da demanda	Buscar recursos por vias legais para assegurar a existência de bolsas	Fraco
Adições de Bens Imobiliários	Não atualização dos dados no Sistema	---	Acompanhamento da atualização do sistema vs novas aquisições/implantações	Fraco

Processos	Eventos/Riscos	Consequências/Impactos	Controles existentes	Força do controle
	!			
Promover permanência e êxito dos estudantes	<p>Não conclusão do Ciclo</p> <p>Alto índice de evasão no ciclo</p> <p>Alto índice de retenção</p>	Queda nos níveis de permanência	Estudo sobre a evasão nos <i>campi</i>	
Incentivo à inovação	<p>1. Redução no número de Projetos de cunho inovador e de tecnologias sustentáveis</p> <p>2. Ausência de conhecimento sobre o marco de inovação</p> <p>3. Não atendimento as demandas do setor produtivo, por pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I) e à formação profissional para as atividades de PD&I na indústria</p>	<p>1.1. Redução no número de possíveis invenções</p> <p>1.2. Perda de possíveis parceiros que podem contribuir para o setor produtivo e beneficiar a comunidade local</p> <p>2.1. Impossibilidade de dar andamento aos processos que necessitam de conhecimento das normas jurídicas que envolve o Marco da Inovação</p> <p>2.2. Reduz a possibilidade dos pesquisadores captarem recursos com parceiros externos</p>	<p>1. Solicitação anual para orçamento direcionados a projetos PIBITI, bem como acompanhamento em editais de fomento</p> <p>2. Acompanhamento das atualizações constantes As Leis da Inovação</p> <p>3. Acompanhamento de acordos de cooperação e planos de trabalhos dos projetos PIBITI</p>	
Aquisição de acervo	Risco de falta de orçamento para investimento na aquisição do acervo em 2021	<p>Essencial para atualização e sustentabilidade do acervo de acordo com os critérios de avaliação do MEC para os cursos superiores</p> <p>Garantir o atendimento das necessidades informacionais da comunidade acadêmica de acordo com os PPC dos curso, os projetos de extensão e pesquisa</p> <p>Melhorar o nível de satisfação da comunidade acadêmica perante a biblioteca no âmbito das suas coleções</p>	---	



OPORTUNIDADES

O IFSertãoPE através da construção de sua matriz SWOT, que está inserida no PDI 2019-2023, identificou as principais oportunidades que, mediante a construção de planos de ação, podem ser aproveitadas para aumentar a possibilidade de se concretizar os objetivos estratégicos institucionais.

A ilustração a seguir apresenta as seis oportunidades vislumbradas pela instituição no ambiente externo onde a mesma está inserida.



4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Neste capítulo são apresentadas as principais ações e resultados obtidos pelo IFSertãoPE em relação aos seus objetivos estratégicos, além das mensurações dos principais indicadores de desempenho presentes no PDI 2019-2023, comparando os resultados alcançados com as metas planejadas, e resultados em áreas específicas da gestão, como administração, gestão de pessoas, gestão de tecnologia da informação e assistência estudantil.

4.1 PRINCIPAIS AÇÕES PLANEJADAS NO PDI 2019-2023

Em sintonia com a metodologia do Relato Integrado a qual preconiza que seja feita a seleção e apresentação dos principais resultados da instituição com base na efetividade e relevância destes para a sociedade assistida, foram feitas algumas análises, subsidiadas por perguntas chaves, para determinar quais ações seriam incluídas no presente relatório. O detalhamento das perguntas utilizadas e o fluxo simplificado do processo de seleção são expostos a seguir.

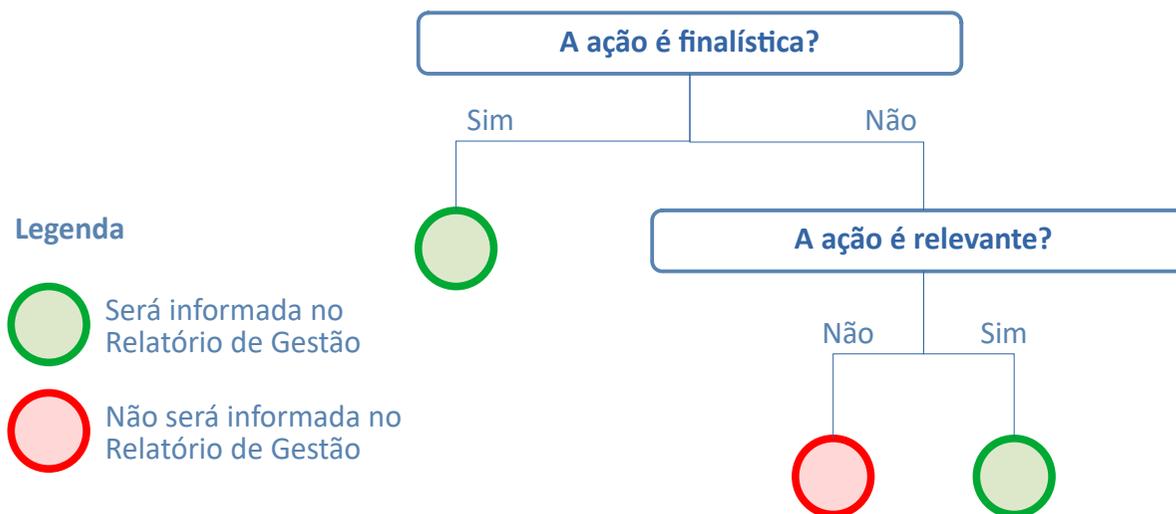
- 1) A ação tem forte relação com as atividades finalísticas da instituição?
- 2) A ação está entre as mais relevantes para o cumprimento da missão e alcance da visão institucional?

A primeira pergunta avalia se a ação é finalística. Caso seja, automaticamente ela faz parte do documento. Caso não seja finalística, ou seja, esteja mais relacionada a processos intermediários e de apoio da instituição, ela passa para a próxima pergunta.

A segunda pergunta se refere à relevância da ação em relação à missão e visão institucional. Essa relevância se refere à intensidade da relação com atividades finalísticas, mesmo que de forma indireta, e sua importância do ponto de vista orçamentário e financeiro.

Juntando-se a essas respostas, também foi verificado o fato de a ação ser objetiva e de fácil compreensão e mensuração.

Após o processo de seleção das ações, apenas dois objetivos estratégicos presentes no PDI 2019-2023, compostos apenas de ações que não se enquadraram nesses critérios, ficaram de fora do relatório: o objetivo 03 - Promover a capacitação e qualificação dos servidores e o objetivo 04 - Promover a melhoria na qualidade de vida dos servidores no trabalho.



Objetivo 01: Otimizar a utilização dos recursos orçamentários.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Padronização nas especificações dos itens licitados e implementação de Contratações Compartilhadas.	✓	Treinamento com os servidores ligados diretamente às ações de especificação dos materiais; reunião com todas as unidades explicando a nova metodologia.	Não se aplica	Não conhecimento da ferramenta de pesquisa de CATMAT por parte dos servidores.	Treinamento das equipes.	Manutenção das atividades de revisão e melhoria das especificações.
Implementação de contrato guarda chuva de manutenção predial para todas as unidades.	✓	Planejamento de necessidades de manutenção predial. Visitas aos campi, execução de projetos de adaptação. Aplicação de R\$ 2.000.000,00 em serviços de manutenção.	Não se aplica	Avaliação dos recursos a serem economizados no contexto de pandemia para aplicação nas manutenções.	Revisão no modelo de planejamento orçamentário.	Contexto orçamentário para 2021 com previsão de cortes.
Centralização de compras.	✓	Planejamento e criação do Plano de Centralização das Contratações e implantação do plano. Movimentação de servidores e reorganização de infraestrutura interna.	Não se aplica	Necessidade de movimentação de pessoal.	Execução de editais de remoção e reorganização das equipes.	A execução dos primeiros processos em 2021 seguindo este modelo, e revisão e avaliação de sua adaptabilidade.
Transparência Eletrônica.	✓	Criação de painéis de informações e manuais. Divulgação entre os servidores por meio de reuniões virtuais.	Não se aplica	Conhecimento sobre as funcionalidades da ferramenta utilizada para execução dos painéis.	Execução de treinamentos internos, e oficinas práticas.	Manutenção dos dados disponibilizados, criação de novos painéis / funcionalidades.
Revisão nos modelos contratuais de terceirizados.	✓	Avaliação sobre modelos adotados por outros órgãos e disponibilidade de serviços no mercado. Planejamento da contratação.	Não se aplica	Revisão no planejamento.	---	Avaliação de possíveis adaptações futuras.

Objetivo 02: Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Obtenção de recursos para concessão de bolsas junto à Capes, CNPQ e Fapepe		Janeiro a julho = 24 bolsas (R\$ 67.200,00); Setembro a dezembro = 34 bolsas (54.400,00) = Total R\$ 121.600,00.	Não se aplica	Houve momento, quando a necessidade de alteração de bolsista não permitia a indicação de outro.	Contato com CNPq para resolução da situação.	Gestão dos projetos em andamento; Continuar acompanhando editais de fomento à pesquisa; Receio de que haja corte no número de cotas de bolsas pelo CNPq, em função do atual cenário econômico e das novas políticas destinadas à pesquisa no país.
Estabelecer parceria com fundação de apoio a projetos institucionais		Foi fechada parceria no projeto ABDI (Petrolina na Economia Digital) no mês de dezembro/2020 e ajustes finais para janeiro de 2021, inclusive com abertura de edital para fevereiro de 2021. O projeto apresenta valor de R\$ 500.000,00.	O acordo foi desenvolvido no decorrer de 2020, mas a assinatura está prevista para janeiro de 2021.	Trâmite administrativo entre os parceiros SEBRAE, Prefeitura Municipal de Petrolina, IFSertãoPE e FACTOR (Fundação do IFES).	Reuniões semanais com ações a serem desempenhadas entre os parceiros e monitoramento de tais ações.	Acompanhar e monitorar o andamento do projeto, conforme as ações de cada parceiro.
		Foram implementados 04 (quatro) projetos institucionais, todos desenvolvidos em parceria com a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia – FACTO.	Não se aplica	Produção dos artefatos necessários a formalização das parcerias entre o IFSertão e as Fundações de Apoio; Não dominar as legislações que regem as contratações com fundação de apoio.	Houve um esforço das Pró reitorias de Extensão e cultura e Orçamento e administração para buscar apoio em outros entes federais que já estavam executando parcerias com fundações de apoio. Outra medida foi aprofundar o aprendizado das legislações que sustentam as relações entre as fundações de apoio e instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica.	O objetivo é promover novas parcerias com outras fundações de apoio através de convênios, facilitando assim a gestão de projetos e captação de recursos externos.

Objetivo 02: Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
		Aumento dez (10) bolsas CNPq destinadas aos alunos do IFSertãoPE, tendo em vista a instituição ter alcançado critérios relacionados a realizações de eventos, desenvolvimento das bolsas vigentes, entregas de relatórios dentro do prazo e manutenções das bolsas institucionais de pesquisa, que são pagas pelo IFSertãoPE. Assim, os valores são definidos pelo CNPq em um quantitativo de 12 meses por cada uma das 10 cotas alcançadas, assim aos valores atuais temos R\$ 48.000,00 (10 cotas * 12 meses por cada cota * R\$ 400,00).	---	Manter os valores para pagamentos das cotas de bolsas institucionais.	Ajustes de valores em outras ações da mesma rubrica para manter as bolsas de pesquisa institucionais.	Manter pelo menos o mesmo quantitativo de bolsas ofertadas em 2020.
Obtenção de recursos para financiamento de ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação		Em 2020, foram efetivados 04 (quatro), contratos de prestação de serviço com a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia – FÁCTO, a saber : 01 - TED 08/2020, Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor - SNFDT, R\$ 219.359,56 (Duzentos e dezenove mil, trezentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e seis centavos), Alcance Implementar Centro de Desenvolvimento do Programa Academia & Futebol, através do Futebol sem Fronteira no Instituto Federal do Sertão Pernambucano, Campus Petrolina em parceria com a APA (Associação Petrolinense de Atletismo) e a Gerência de Esporte do Município de Petrolina-PE, visando da acesso a cultura e a prática do futebol para jovens do sexo masculino e feminino que estejam cursando o ensino médio nos bairros do entorno da instituição. 02 - TED 9883/2020, Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE/Secretaria de Educação Básica - SEB, R\$ 2.258.116,05 (Dois milhões, duzentos e cinquenta e oito mil, cento e dezesseis reais e cinco centavos), Alcance Implementar Curso de Formação Continuada para professores das Redes Municipais do Sertão Pernambucano, e de servidores do IFSertãoPE, como também de cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, integrada ao Ensino Fundamental, anos finais, para os estudantes da modalidade de Educação de Jovens e Adultos - EJA das Redes Municipais de Educação. 03 - TED 9443/2020, Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC, R\$ 62.000,00 (Sessenta e dois mil reais), Alcance desenvolvimento pelo IFSertãoPE, de um equipamento de análise automático, baseado em um sistema em fluxo, para realização de RT-PCR em tempo real para diagnóstico do SARS-Cov-2, com redução significativa no tempo da análise e no consumo de reagentes e amostras, 04 - EMENDA PARLAMENTAR , R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais), Alcance Implementar o Cadastro Ambiental Rural (CAR) de cinco comunidades quilombola localizadas no Sertão do Estado de Pernambuco através da constituição equipes locais de Agentes Agroambientais Quilombola (AAQ).	Não se aplica	Com as medidas de isolamento social em razão da pandemia do COVID-19, houve extrema dificuldade em estabelecer visitas in loco aos órgão de fomento externo. Além da limitação orçamentária impossibilitando a aquisição de passagens áreas e pagamento de diárias aos servidores do IFSertãoPE.	Apesar da limitação de recursos e das dificuldades inerentes ao processo, houve um esforço da Pró reitoria de Extensão e cultura em submeter projetos e estabelecer networking com outros pesquisadores e/ou órgão de outros entes federais que quisessem executar projetos com IFSertãoPE.	Implantação de um treinamento para as equipes de todas as Pró-reitorias do IFSertãoPE.
Apresentação de projetos de captação de recursos junto à SETEC.		Revisão dos projetos e atualização dos orçamentos. Reuniões com a SETEC/ MEC. Reunião com parlamentares.	Não se aplica	Cenário orçamentário.	Tratativas com Parlamentares para captação de emendas.	Reapresentação dos projetos à SETEC. Cenário orçamentário com previsão de cortes.

Objetivo 05: Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Aquisição de solução corporativa wi-fi para atendimento às necessidades acadêmicas e administrativas.		A ação foi repactuada para 2021.	A Central de Compras do Governo Federal vai executar uma contratação conjunta da solução wi-fi para todo executivo.	---	---	Reduzir o custo da aquisição.
Planejamento da estruturação do estúdio de gravação e transmissão da EaD		O planejamento foi totalmente concluído e estamos em fase de execução da implantação do Estúdio na Reitoria.	Não se aplica	Encontrar espaço físico adequado.	O Estudio está sendo adaptado a partir de um espaço físico antigo que era utilizado para almoxarifado, que contém as características necessárias à implantação.	---
Aquisição de novos equipamentos para o estúdio da EaD		Alguns equipamentos foram adquiridos, estamos ainda em processo de aquisição.	Restrições orçamentárias impostas pelos governos.	Encontrar fornecedores e equipamentos com registro de preços disponíveis.	Serão utilizados alguns equipamentos já utilizados pelo DPEAD, outros serão cedidos pela CCEV, bem como, para adquirir outros equipamentos de audiovisual que não temos, utilizamos um processo de registro de preços que ainda estava ativo na instituição. Quanto aos equipamentos ainda faltantes, estamos realizando um novo planejamento para compras.	---
Projeto e implantação e reestruturação da rede elétrica no Campus Petrolina Zona Rural.		Levantamentos topográficos e atualização cadastral dos prédios do campus. Levantamento de cargas e início dos projetos.	---	Falta de projetos atualizados sobre a infraestrutura existente no campus.	Atualização cadastral dos prédios existentes.	Conclusão do projeto da rede elétrica. Cenário orçamentário com previsão de cortes.
Projeto de incêndio e acessibilidade no Campus Petrolina Zona Rural.		Levantamentos topográficos e atualização cadastral dos prédios do campus. Levantamento de cargas e início dos projetos.	---	Falta de projetos atualizados sobre a infraestrutura existente no campus.	Atualização cadastral dos prédios existentes.	Conclusão do projeto de incêndio e acessibilidade no Campus Petrolina Zona Rural. Cenário orçamentário com previsão de cortes.
Projeto e reforma do refeitório Campus Petrolina.		Levantamento de necessidades, execução do projeto e execução da reforma.	Não se aplica	Falta de projetos atualizados sobre a infraestrutura existente no campus.	Atualização cadastral das instalações existentes.	---

Objetivo 05: Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Projeto de estruturação da Escola Fazenda nos quatro campi da expansão.	!	Reuniões iniciais e execução dos primeiros modelos de fazenda propostos.	---	Algumas das ações para serem concluídas precisavam de ajustes presenciais por parte dos participantes nos campi, o que não foi possível diante do contexto de pandemia.	Realocação de alguns servidores, principalmente que não fossem participantes de grupos de risco.	Conclusão do levantamento das necessidades.
Reforma e ampliação do Campus Floresta.	✗	Revisão dos projetos e atualização dos orçamentos. Reuniões com a SETEC/MEC. Reunião com Parlamentares.	A ação foi repactuada para 2022.	Cenário orçamentário	Tratativas com Parlamentares para captação de emendas.	Reapresentação dos projetos a SETEC. Cenário orçamentário com previsão de cortes.
Aquisição de dispositivos móveis portáteis do tipo tablet.	✓	Foram adquiridos 2.250 tablets para serem distribuídos entre os alunos que não dispunham de meios para acesso às aulas remotas. O montante investido foi de R\$1.233.000,00.	Não se aplica	Descrição do objeto que atendessem as necessidades institucionais.	Pesquisa de licitações feitas por instituições educacionais.	Fazer a entrega dos tablets para alunos de baixa renda.

Objetivo 06: Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Aquisição de recursos para concessão de bolsas de extensão	✓	Foram aprovados projetos de extensão junto a órgão de fomento externos, bem como oferta de bolsas com recursos institucionais.	Não se aplica	limitações orçamentárias.	Buscou-se a captação externa de recursos extraorçamentários e parcerias com fundações de apoio.	Contornar os impactos advindos das limitações orçamentárias.
Realização da JINCE-JID.	✓	Evento realizado de forma on-line entre as áreas de Pesquisa e Ensino.	Não se aplica	Organizar um evento on-line do tamanho da JINCE e capacitar servidores para gerenciar as nuances do evento.	Reuniões semanais de capacitações, monitoramentos de ações e ajustes.	Realizar o evento em 2021 com mais participantes, tendo em vista a inclusão da Extensão.
Realização do Festival Estudantil de Arte	✓	Foi realizado o I Festival virtual de Arte e Cultura entre os dias 2 e 4 de setembro (Ao todo, foram 88 ações, com 20 minicursos, 28 palestras, 31 atividades culturais e nove videoposters. A carga horária das atividades extrapolou 100 horas e a quantidade de inscritos chegou a 1071, representando 21 estados da federação. Os vídeos postados no canal do IFSEPE do YouTube alcançaram mais de 7 mil visualizações - dados de 05 setembro de 2020)	Não se aplica	Falta de recurso orçamentário para custear ações do projeto	---	Inserir o evento no calendário institucional com periodicidade anual.
Elaboração do regulamento para curricularização da extensão	✓	Essa ação visa atender ao Plano Nacional de Educação (PNE) e envolve todos os campi do IFSEPE. Durante todo o ano de 2020 foram feitas discussões sobre o tema e elaborados os normativos para cumprimento dos prazos de implantação da curricularização.	Não se aplica	Dificuldades relativas ao distanciamento social e, consequentemente, cumprimento do plano de reuniões.	Foram realizadas reuniões semanais para elaboração do Regulamento e seguindo o plano de implantação com eventos feitos via web convidando os discentes e docentes envolvidos nesse processo; e elaborada a minuta do Regulamento, encaminhando-se o processo para análise da Procuradoria Federal.	Atualizar os projetos de cursos com a carga horária mínima de 10% em atividades de extensão nos cursos de graduação tanto presencial quanto em EAD; capacitar a comunidade acadêmica para maior entendimento de como trabalhar com as atividades extensionistas, interagindo com a comunidade externa.
Oferta de auxílios pelo programa PAEMPI.	✓	Demanda de 19 propostas, sendo 06 projetos contemplados, valor unitário R\$ 5.000,00 = R\$ 30.000,00	Não se aplica	Cumprimento por parte dos candidatos o atendimento da documentação exigida conforme estabelecido em edital.	Orientação aos candidatos.	Abertura de edital, divulgação e execução; Atingir a submissão de um maior número de propostas

Objetivo 06: Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Curso de empreendedorismo para discentes do IF Sertão PE.		A ação foi realizada através dos programas "Crescendo e Empreendendo" e "EmpreendiSA", nos quais em sua totalidade conseguimos atingir ao público de 568 pessoas (Crescendo e Empreendendo = 233 pessoas e EmpreendiSA = 335 pessoas).	Não se aplica	Público mínimo para as últimas turmas do Crescendo e Empreendendo.	Orientação para divulgação do Programa aos Coordenadores de pesquisa.	Planejamento de ações junto ao Sebrae.

Objetivo 07: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Ampliação do módulo SUAP Educação para todos os campi.	✓	Foi implantado e customizado novas funcionalidades do módulo de ensino para todas as unidades.	Não se aplica	Alinhamento do fluxo do sistema com a área de negócio.	Conversar com as áreas de negócio para adequação ao sistema SUAP.	Implementação dos módulos adicionais.
Oferta de cursos de extensão.	✓	Foram ofertado 30 cursos livres de extensão.	Não se aplica	Os cursos precisaram ser remodelados para um novo formato, o virtual. Essa nova dinâmica exigiu novas abordagens para o processo de ensino aprendizagem, exigido mais dos professores e alunos dos cursos.	Foram ministrados capacitações para professores em ferramentas digitais.	Permanecer fomentando a realização destes cursos e realizar a criação de um regulamento para os cursos livres de extensão.
Ofertar cursos de formação inicial e continuada.	✓	Foram ofertado 34 cursos de formação inicial.	Não se aplica	Os cursos precisaram ser remodelados para um novo formato, o virtual. Essa nova dinâmica exigiu novas abordagens para o processo de ensino aprendizagem, exigido mais dos professores e alunos dos cursos.	Foram ministrados capacitações para professores em ferramentas digitais.	Permanecer fomentando a realização destes cursos e aprovar o regulamento para os cursos FIC.
Oferta de cursos de idiomas.	✓	As ofertas de cursos que estão sendo criadas pelos Centros de Línguas têm como principal objetivo fomentar o ensino de línguas em todos os Campi do Instituto, promovendo a oferta de cursos de espanhol, inglês, português e língua brasileira de sinais para viabilizar as ações de internacionalização da nossa instituição. A oferta de cursos (2 turmas) foi iniciada com o Curso de Espanhol On-Line (níveis A1, A2 e B2).	Não se aplica	A principal dificuldade está sendo a disponibilidade de professores de idiomas, tendo em vista o número ainda reduzido desses profissionais dentro da instituição. Encontramos campus onde há apenas 1 professor da língua inglesa e 1 professor da língua espanhola para todos os cursos desde o nível médio ao superior. Outra questão diz respeito ao espaço físico para a dar apoio a criação dos Centros de Línguas em cada campus.	As medidas para execução das aulas que foram adotadas, tendo em vista a seríssima questão da pandemia pela covid-19, foram aquelas que tornaram possíveis a transformação da oferta do curso em uma plataforma totalmente on-line.	Concretizar a implementação dos Centros de Línguas na construção das plataformas de ofertas de cursos on-line de línguas (inglês, português, espanhol, Libras) em todos os campi e Reitoria.
Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação lato sensu.	✓	Planejamento e acompanhamento junto às CPIPs, para criação de PPCs de novos cursos de Pós-graduação; Avaliação e aprovação pelo CONSUP do novo curso: Gestão Escolar (https://www.ifsertao-pe.edu.br/images/Consup/2020/Resolucao%20n%2038%201.pdf)	Não se aplica	Firmamento de contrato e publicação de edital de seleção, tendo em vista a demanda da Prefeitura de Santa Maria da Boa Vista, que passou pelo processo das eleições municipais	Foi fornecido modelo de contrato para o convênio com a Prefeitura.	Firmar o contrato e publicar o edital de seleção para dar início da primeira turma do novo Curso em Gestão Escolar.

Objetivo 07: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs).		Os PPCs foram atualizados considerando principalmente cargas horárias e ementas dos cursos.	Não se aplica	Diversidades de PPCs.	Atualizar por áreas.	Programar a próxima atualização em 24 meses.

Objetivo 08: Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Promoção da política de planejamento estratégico nos <i>campi</i> .	✓	Foi desenvolvido um projeto piloto no Campus Serra Talhada, que resultou na elaboração do planejamento anual da unidade.	Não se aplica	Sintetizar um conjunto de idéias e propostas que direcionassem e facilitassem o desenvolvimento das atividades no campus.	---	Criar uma padronização a ser seguida pelos campi no que diz respeito a elaboração de seus planejamentos anuais.
Ampliação do módulo SUAP Administrativo para todos os <i>campi</i> .	✓	Foi colocado em produção os módulos da Central de Serviços, Enquete, Clipping, Remanejamento.	Não se aplica	Alinhamento do fluxo do sistema com a área de negócio.	Conversar com as áreas de negócio para adequação ao sistema SUAP.	Implementação dos módulos adicionais.
Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT).	✓	---	Não se aplica	Falta de conhecimento dos servidores quanto ao mapeamento de riscos; prazo para a elaboração do documento.	Realização de reuniões com todos os setores/servidores responsáveis pelo preenchimento da planilha que deu origem ao mapeamento dos riscos levantados pela AUDIN, a fim de orientá-los; instruções de preenchimento dentro da própria planilha; preenchimento conjunto com alguns setores (todos os que solicitaram); as reuniões também foram importantes para o cumprimento do prazo, tendo em vista que agilizaram o preenchimento.	Elaboração do PAINT em conjunto não apenas com as Pró-Reitorias mas também com as Direções dos campi; espera-se que a instituição já tenha iniciado o seu processo operacional de gestão de riscos, o que resultará em um PAINT mais fiel às realidades institucionais.
Elaboração do Relatório Anual de Auditoria Interna (RAINT).	✓	---	Não se aplica	Não apresentação de Planos de Providências Interno; ausência de resposta a monitoramentos.	Envio de reiteraões para apresentação de PPI's e resposta a monitoramentos; elaboração do RAINTE com as informações disponíveis.	Espera-se que a gestão busque compreender a importância das auditorias e encaminhe/responda, tempestivamente, os Planos de Providência, os monitoramentos e demais demandas, para que sejam perceptíveis e de melhor contabilização os benefícios das atividades realizadas pela AUDIN (benefícios estes de natureza financeira e não financeira).

Objetivo 08: Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Aperfeiçoar o mecanismo de acompanhamento de egresso.	✓	Foi realizada sondagem com alunos egressos via google forms para captação de informações sobre os alunos egressos.	Não se aplica	Lista de contatos dos alunos desatualizado e baixa adesão ao formulário.	Foi feita intensa divulgação por meio das mídias sociais da instituição como forma de sensibilização.	Inserção do formulário no sistema SUAP, facilitando sua gestão e adesão.
Implantação de sistema de planejamento de infraestrutura.	!	Levantamento dos requisitos e início das etapas de desenvolvimento do sistema.	---	Contexto de pandemia e volume de atividades de desenvolvimento de sistemas atribuídas as equipes de TI.	Desenvolvimento com equipe própria vinculada a PROAD.	Conclusão da implantação e início do planejamento.
Implantação de sistema de planejamento orçamentário e financeiro.	!	Levantamento dos requisitos e início das etapas de desenvolvimento do sistema.	---	Contexto de pandemia e volume de atividades de desenvolvimento de sistemas atribuídas as equipes de TI.	Desenvolvimento com equipe própria vinculada a PROAD	Conclusão da implantação e início do planejamento.
Atualização e revisão do sistema de planejamento de aquisições.	✓	Levantamento dos requisitos e início das etapas de desenvolvimento do sistema	Não se aplica	Contexto de pandemia e volume de atividades de desenvolvimento de sistemas atribuídas as equipes de TI.	Desenvolvimento com equipe própria vinculada a PROAD	Conclusão da implantação e início do planejamento.
Planejamento orçamentário, atualização e revisão.	✓	Reuniões de planejamento, revisão do planejamento e capacitação das equipes.	Não se aplica	Ajustes na cultura de planejamento.	Reuniões de sensibilização, motivacionais e de alinhamento	Manutenção da cultura de planejamento.
Planejamento de aquisições, atualização e revisão.	✓	Reuniões de planejamento, revisão do planejamento e capacitação das equipes.	Não se aplica	Ajustes na cultura de planejamento.	Reuniões de sensibilização, motivacionais e de alinhamento	Manutenção da cultura de planejamento.
Planejamento de infraestrutura, atualização e revisão.	✓	Reuniões de planejamento, revisão do planejamento e capacitação das equipes.	Não se aplica	Ajustes na cultura de planejamento.	Reuniões de sensibilização, motivacionais e de alinhamento	Manutenção da cultura de planejamento.

Objetivo 08: Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Implantação e atualização do painel de informações orçamentárias e financeiras.	✓	Modelagem dos dados a serem tratados no painel. Definição de relatórios nos sistemas de Datawarehouse do Governo. Desenvolvimento do painel.	Não se aplica	Conhecimento sobre as funcionalidades da ferramenta utilizada para execução dos painéis.	Execução de treinamentos internos, e oficinas práticas.	Manutenção dos dados disponibilizados, criação de novos painéis / funcionalidades.
Implantação e atualização do painel de atas SRP.	✓	Modelagem dos dados a serem tratados no painel. Definição de relatórios nos sistemas de Datawarehouse do Governo. Desenvolvimento do painel.	Não se aplica	Conhecimento sobre as funcionalidades da ferramenta utilizada para execução dos painéis.	Execução de treinamentos internos, e oficinas práticas.	Manutenção dos dados disponibilizados, criação de novos painéis / funcionalidades.
Atualização do PDI.	✓	No segundo semestre de 2020, foi realizada a atualização periódica do PDI 2019-2023.	Não se aplica	Alinhar o planejamento as novas realidades impostas pelo pandemia.	Diálogo com as áreas para verificar se seriam necessárias mudanças no planejamento proposto.	Manter o PDI atualizado e condizente à realidade institucional.

Objetivo 09: Ampliar as parcerias nacionais e internacionais.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Firmar novas parcerias internacionais (incluindo estágio)		Convênio UÉVORA, conclusão curso de doutorado de 02 servidores.	Não se aplica	Dificuldade de interlocução com a parceira e dificuldades jurídicas.	Persistência em contactar com os responsáveis e apoio jurídico da procuradora da instituição.	Cumprir o acordado de modo que os doutorando consigam concluir o curso.
Firmar novas parcerias nacionais (exceto estágio)		Foram estabelecidas parcerias com o IFES/SETEC, Embrapa Semiárido, SEBRAI, UERN, UFBA, Prefeitura Municipal de Petrolina, CDL e ABDI.	Não se aplica	Ano de contingenciamento financeiro em diversas instituições parceiras que impediram maiores acordos.	Reuniões remotas com parceiros, procuradoria da AGU/IFSertãoPE para esclarecer e orientar sobre possibilidades a serem encaminhadas em conformidade com a legislação vigente.	Analisar as possibilidades de futuras parcerias de formação com o IFF para criação de pólo de Inovação Embrapii e com a UFBA para submissão de APCN de Mestrado em Educação.

Objetivo 10: Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Aquisição de softwares de comunicação.	✓	7 softwares Adobe Creative Cloud, tendo sido 3 para o Campus Petrolina, 2 para o Campus Salgueiro e 2 para o Campus Santa Maria da Boa Vista, cada um no valor de R\$ 8.012,00 com validade de 36 meses, perfazendo um total de R\$ 56.084,00.	Não se aplica	---	---	---
Implantação de serviço de e-mail para os discentes.	✓	No Segundo semestre foi disponibilizado no SUAP o procedimento de criação do E-mail Institucional Educacional.	Não se aplica	Integração do SUAP com sistema da Google For Education.	---	Adicionar novas funcionalidades ao sistema de gerenciamento de integração do SUAP/Google.
Reestruturação do site institucional.	!	A ação deve ser completamente realizada em 2021.	Indefinição por parte do Governo Federal do template a ser adotado pelas IEs.	- Escolha de qual modelo de template a ser adotado; - Captação de informações junto aos setores, devido às muitas informações a serem pegadas e atualizadas; - Reavaliação e organização da atual configuração de acesso das informações.	- Foi melhorado o diálogo junto às pessoas que são responsáveis pelos setores que requeriam atualizações em suas páginas no site; - Foram feitas reuniões setoriais para compreender as demandas e agilizar o processo de atualização de informações no site, assim como de modificações de abas para melhor facilitar o acesso às informações.	Atualizar todo o template do site para que ele fique melhor navegável através dos celulares, que é o meio de comunicação mais utilizado hoje para acesso.
Criação do Portal do Aluno.	✗	A ação foi repactuada para 2021.	Indefinição por parte do Governo Federal do template a ser adotado pelas IEs.	Grande quantidade de conteúdo a ser inserida neste portal e poucas pessoas na equipe da PROEN para auxiliar neste processo.	A atualização ficou de ser realizada de modo setorizado, primeiro pelo Departamento de EaD, e depois por setores, para facilitar para a DGTI e equipe da PROEN.	Preparar o material a ser atualizado e, se possível, realizar melhorias no atual site, caso não precise de grandes modificações na parte estrutural do mesmo.
Criação do Portal do Servidor.	✗	A ação foi repactuada para 2021.	Indefinição por parte do Governo Federal do template a ser adotado pelas IEs.	---	---	---
Publicação de livros digitais (e-book).	✓	Foram lançados três obras selecionadas a partir do edital nº 14/2019, conforme podem ser conferidas: https://releia.ifsertao-pe.edu.br/jspui/handle/123456789/10/simple-search?filterquery=2020&filtername=dateissued&filtertype=equals	Não se aplica	Dificuldade de interlocução com a parceira e dificuldades jurídicas.	Trabalho em comissões definidas por portaria para realização da atividade.	Selecionar um comitê editorial para editora e um banco de avaliadores de obras.

Objetivo 11: Fortalecer a imagem e a identidade institucional.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Realização de eventos (que contemplem a comunidade interna e externa).	✔	Eventos por Unidade administrativa que tiveram o atendimento do público externo e a quantidade de pessoas atendidas: Reitoria 5 (4.360 pessoas), Campus Serra Talhada 12 (932 pessoas), Campus Ouricuri 5 (3.137 pessoas), Campus Salgueiro 11 (4.709 pessoas), Campus Petrolina 12 (4.648 pessoas), perfazendo um total de 17.786 pessoas participando dos eventos com perfil de extensão.	O quantitativo de eventos realizado durante o ano foi bastante reduzido tendo em vista que o primeiro semestre do ano praticamente não teve atividades letivas e, quando teve, ainda houve um momento de adaptação da comunidade interna ao novo formato de ensino remoto e eventos virtuais. Devido à pandemia, alguns eventos, por serem realizados on-line, não tiveram o quantitativo de público esperado, no entanto, outros eventos tiveram sua expectativa de público superada diante da facilidade de pessoas de diversas cidades participarem. Devido ao grande desgaste psicológico da comunidade interna no final do ano, alguns eventos foram adiados para 2021, como o Encontro de Educadores e a JINCE foi reduzida para um dia. Outros eventos não ocorreram devido ao calendário letivo ter sido reduzido e a instituição ter ficado um tempo em adaptação à nova realidade de oferta de atividades remotas.	Pouca expertise na realização de eventos virtuais, nas plataformas disponibilizadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de informativos de organização de eventos on-line para compartilhamento com as pessoas que estavam organizando eventos on-line na instituição; - Divulgação de cursos on-line e palestras gratuitas na área de eventos virtuais, com o intuito de capacitar as pessoas da área de comunicação. 	Capacitar servidores da área de eventos, para a realização de eventos virtuais.
Aperfeiçoamento da divulgação nas redes sociais.	✔	Diante da cultura do virtual que foi reforçada pela pandemia, hoje todas as matérias que são divulgadas no site institucional são replicadas nas redes sociais dos campi. As datas comemorativas mais significativas a instituição tem feito ações nas redes sociais. A comunicação mais ativa junto ao público estudantil tem sido realizado através das redes sociais. O Instagram hoje da Reitoria tem 14.2mil seguidores, ou seja, tem toda a comunidade do IFSertãoPE, havendo uma servidora, jornalista, dedicada exclusivamente só para este canal de comunicação. O quantitativo de seguidores dos campi no Instagram é: Campus Petrolina 6.466, Campus Petrolina Zona Rural 5.638, Campus Serra Talhada 5.189, Campus Salgueiro 3.310 seguidores, Campus Floresta 3.306 e Campus Ouricuri 2.967.	Não se aplica	Os comunicadores não terem realizado capacitação na área de redes sociais ofertado pelo IFSertãoPE com carga horária significativa, mas alguns cursos de curta duração por conta própria.	Foram divulgados cursos de curta duração entre os comunicadores, visando melhorar a qualidade das postagens nas redes sociais.	Ofertar capacitação em 2021 aos servidores dos setores de comunicação e à comunidade do IFSertãoPE e elaborar manual de utilização das redes sociais, tendo em vista terem sido criados perfis de setores que não são administrados pelos setores de comunicação.

Objetivo 11: Fortalecer a imagem e a identidade institucional.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Criação de mídias alternativas para divulgação dos cursos e ações institucionais.		Foram realizados 2 podcasts para divulgar o processo seletivo. A Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) também utilizou-se do podcast para divulgar algumas informações. Foi criado 1 vídeo musicado para divulgação do processo seletivo. Em datas comemorativas, tem-se utilizado vídeos e montagens para chamar a atenção do público, o tik tok, bulmerang e algumas inovações nas redes sociais para dinamizar as postagens. Dos 10 canais do Youtube existentes, 5 foram criados em 2020, utilizados primordialmente para a realização de eventos virtuais, devido à pandemia.	Não se aplica	Os técnicos em audiovisual, em 2020, foram bastante demandados para a transmissão de eventos virtuais, o que fez com que tivessem menos tempo para as atividades de audiovisual.	Houve colaboração de servidores, entre as unidades administrativas, a fim de auxiliar na realização de alguns serviços institucionais de audiovisual.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar capacitação entre os técnicos de audiovisual para a transmissão de eventos on-line, para a produção de podcasts e para a edição de vídeos. - Implantar uma rede colaborativa entre os servidores de comunicação da instituição de modo a cobrir as deficiências de profissionais que existe em algumas unidades e em alguns momentos.

Objetivo 12: Ampliar as ações de Educação a Distância (EAD).						
Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Oferta de cursos técnicos.	✗	A ação foi repactuada para 2022.	Restrições orçamentárias impostas pelos governos.	Com as restrições orçamentárias impostas pelos governos para programas de fomento à EaD, a instituição tem trabalhado no sentido de viabilizar no futuro a execução dessa ação, também por meios próprios de forma institucionalizada, para isso durante o ano de 2020 foram realizadas ações relativas ao planejamento da normatização e estruturação da EaD, capacitação e aprimoramento das ferramentas EaD.	O Departamento de Educação a Distância do IFSertãoPE tem trabalhado num amplo planejamento e execução de ações alternativas para a oferta de cursos à distância com esforço próprio de forma institucionalizada, que não necessitem ou pouco necessitem de recursos externos. Algumas ações em andamento: Normatização Institucional da EaD; Estruturação Física; Capacitação de Servidores e aprimoramento das ferramentas e processos.	---
Oferta de cursos graduação.	✗	A ação foi repactuada para 2023.				---
Oferta de cursos de especialização	✗	A ação foi repactuada para 2022.				
Apoio a oferta de cursos na modalidade semipresencial.	✗	A ação foi repactuada para 2022.				
Oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)	✓	Foram ofertadas e executadas 1633 vagas para 20 cursos de Formação Inicial e Continuada em EaD nos campi Petrolina, Petrolina Zona Rural, Floresta e Santa Maria da Boa Vista, através do programa de fomento a EaD "Novos Caminhos" do Governo Federal.	Não se aplica	Falta de regulamentação específica sobre o funcionamento de programas de ensino em EaD no IFSertão PE; cronograma com prazos curtos entre pactuação e início das aulas; execução simultânea dos editais de seleção de alunos e profissionais; parte da equipe trabalhando remotamente; grande quantidade de cursos e campi envolvidos no programa e poucas pessoas envolvidas no processo; falta de fluxo dos processos para o funcionamento de programas de ensino em EaD no IFSertãoPE.	Foram adotadas algumas medidas como: estudo prévio de outros editais e regulamentações como base para a elaboração e condução do processo; Solicitação à SETEC a prorrogação do início das aulas; Alternância da equipe de trabalho com atendimento presencial e remoto.	Implementação de normativas que regulamentem e norteiem os programas EaD no IFSertãoPE; realizar ciclos de formação continuada em EaD; planejar e implementar infraestrutura física e aprimoramento das ferramentas e processos necessários para o bom desenvolvimento das ações e ofertas de cursos na modalidade EaD.

Objetivo 13: Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Elaboração da Política de Gestão de Riscos.	✓	A minuta da Política de Gestão de Riscos já foi finalizada, bem como a metodologia de sua aplicação, restando apenas a normatização e aplicação.	Não se aplica	Por ser um assunto novo para a instituição, o projeto exige estudo e capacitação por parte da equipe responsável pela elaboração das normativas e orientação dos atores envolvidos.	A equipe realizou estudos, houve encontros virtuais e eventos com servidores de outras instituições sobre a temática.	Aprovar as normativas; estudar uma plataforma tecnológica adequada para dar o suporte ao processo de gestão de riscos; e realizar a aplicação em toda a instituição.
Implantação de sistema de processo eletrônico e documento eletrônico.	✗	A ação foi repactuada para 2021.	O processo de solicitação para o uso do SEI teve início no ano de 2019 e, no decorrer do ano de 2020, foi feito um acompanhamento sistemático para a execução de todas as etapas prévias à formalização do termo para acesso ao sistema. Contudo, o processo correu de forma bastante morosa entre o Ministério da Economia e o TRF4 - responsável pelo uso do sistema.	Comunicação com o órgão responsável pela liberação de acesso.	Foi realizado o contato frequente, através de e-mail e telefone, com o Ministério da Economia e o TRF4.	Assim que o acesso for liberado, estudar a sua implantação.
Elaboração de normativa para regulamentação de avaliação de estágio probatório para servidores TAEs e docentes.	✗	A ação foi repactuada para 2021.	Considerando a alta demanda de trabalho no setor, em especial novas regulamentações que foram apresentadas pelo governo neste ano, não foi possível ainda efetivar tal regulamentação que deve ocorrer em 2021.	---	---	---
Atualização do manual de normas de pessoal com inclusão de fluxos de processos.	✓	A ação foi realizada através da implantação do novo manual de normas e procedimentos da DGP, disponível no link: http://manuais.ifsertao-pe.edu.br/ .	Não se aplica	As principais dificuldades são a alta demanda de trabalho no setor associada as constantes mudanças de leis e regulamentos que dificultam a regulamentação interna de procedimentos.	A solução encontrada foi realizar a publicação dos fluxos já normatizados ficando indisponíveis alguns fluxos que, contudo, devem ser finalizados em 2021	Finalizar a normatização de fluxos e procedimentos.
Atualização do regimento geral.	✓	O regimento geral foi atualizado com o intuito de manter a harmonia entre a realidade institucional e os nossos documentos norteadores. Link: https://www.ifsertao-pe.edu.br/images/Consump/2020/Resolucao%20n%2013%20RegGeral%201.pdf .	Não se aplica	Conseguir promover o envolvimento do maior número de servidores possível nas discussões sobre as temáticas que compõe o documento.	Divulgar a realização da atualização em diversos canais de comunicação institucionais: email, site institucional e sistema Colabore.	Atualizar o Estatuto para manter a perfeita harmonia com o Regimento Geral e revisar esses documentos periodicamente.

Objetivo 13: Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais.						
Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Elaboração do relatório anual de gestão.	✓	O documento foi elaborado e publicado no site institucional conforme as orientações do TCU.	Não se aplica	Coletar junto as áreas as informações pertinentes à elaboração do relatório de gestão, tal situação foi agravada pelo alto número de demanda novas que surgiram para minimizar os efeitos da pandemia.	Dialógo constante com as áreas envolvidas.	Otimizar a coleta de informações junto às áreas.
Elaboração do regimento interno dos campi e da reitoria.	✓	As minutas dos documentos encontram-se em fase de ajustes após avaliação do CODI e da Procuradoria Federal.	Não se aplica	Dialogar com as diversas instâncias envolvidas e promover a padronização de nomenclaturas e atribuições.	Abrir vários canais de comunicação para otimizar a coleta de informações.	Manter os documentos atualizados e harmônicos a realidade institucional.
Atualização da organização didática.	✓	A ação foi realizada com a publicação da Resolução CONSUP nº41/2020.	Não se aplica	A legislação em constantes alterações, a pluralidade dos campi e o atendimento aos interesses dos atores envolvidos.	Diálogo constante da comissão com os representantes dos campi.	Revisão em 24 meses.
Elaboração da normativa pedagógica da EaD.	✓	Foram planejadas e implementadas um conjunto de normativas e diretrizes institucionais para a EaD, como: a) Atualização do Referencial Metodológico da EaD; b) Atualização da Organização Didática; c) Inserção nos Regimentos Internos dos campi do funcionamento das coordenações em EaD; d) Criação de Instrução Normativa com Diretrizes e procedimentos para oferta de cursos EAD ; e) Criação de Regulamento para Programas EaD.	Não se aplica	A equipe DPEAD é pequena e com poucas opções de expertise estratégica no assunto.	Além dos servidores do DPEAD contamos com a participação de servidores de outros setores e campi, bem como, com um servidor recém chegado ao IFSertãoPE com expertise estratégica em EaD.	---
Elaboração de normativa sobre a utilização do código de classificação de documentos e da tabela de temporalidade de documentos.	!	A ação deve ser completamente realizada em 2021.	Movimentação de pessoal (arquivista), cuja atividade teve início do ano de 2020, e a atividade requer a ambientação com a instituição e o novo cenário, tivemos que interromper esse fluxo, devido ao início da pandemia que de certo modo, barrou essa etapa e conseqüentemente as etapas seguintes do processo.	A pandemia ter iniciado 3 (três) meses após a chegada da profissional responsável pelo processo	---	O documento que normaliza a utilização de tais instrumentos de gestão já está finalizado, porém falta o Instituto aderir.

Objetivo 13: Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Elaboração de normativa que estabelece a política de gestão documental.	!	A ação deve ser completamente realizada em 2021.	Com a movimentação de pessoal (arquivista) cuja atividade teve início do ano de 2020, e a atividade requer a ambientação com a instituição e o novo cenário, tivemos que interromper esse fluxo devido ao início da pandemia que de certo modo, barrou essa etapa e conseqüentemente as etapas seguintes do processo.	A pandemia ter iniciado 3 (três) meses após a chegada da profissional responsável pelo processo	---	Finalizar a edição do documento para assim ser implementado na instituição.
Revisão do manual de licitações.	✓	Revisão de todos fluxos e adaptação a centralização das contratações, ocorrido em ampla discussão com as unidades.	Não se aplica	Adaptação ao novo modelo virtual.	---	Manutenção da atualização e revisão dos fluxos.
Revisão no manual de planejamento de aquisições.	✓	Revisão de todos fluxos e adaptação a centralização das contratações, ocorrido em ampla discussão com as unidades.	Não se aplica	Adaptação ao novo modelo virtual.	---	Manutenção da atualização e revisão dos fluxos.
Elaboração do manual de gestão e fiscalização de contratos.	!	---	A situação de pandemia dificultou a conclusão de algumas etapas desta ação.	Algumas das ações, para serem concluídas, precisavam de ajustes presenciais por parte dos participantes nos campi, o que não foi possível diante do contexto de pandemia.	Realocação de alguns servidores, principalmente que não fossem participantes de grupos de risco.	Conclusão do levantamento das necessidades.
Elaboração de normativa de pagamentos de encargos de cursos e concursos.	✓	Revisão de todos fluxos e adaptação ao modelo proposto.	Não se aplica	Adaptação ao novo modelo virtual	---	Manutenção da atualização e revisão dos fluxos.

Objetivo 14: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Implantação de Sistema de Planejamento Orçamentário e Monitoramento da Assistência Estudantil.	!	O sistema encontra-se na fase de homologação. O módulo de Orçamentário está pronto. A homologação do módulo de processo Seletivo encontra-se em andamento.	---	Alinhamento das funcionalidades do negócio com o sistema visto que as unidades possuem formas diferentes de execução.	Reuniões com as partes interessadas com objetivo de alinhar uma metodologia única de funcionamento.	Fazer um piloto nas unidades para ajustes no 2º trimestre.
Implementação do programa de acesso, permanência e êxito.	!	As atividades foram iniciadas, no entanto, com a nova realidade de pandemia, as configurações sobre evasão estão sendo revistas considerando o ensino remoto emergencial. Novos parâmetros estão sendo adotados.	Dificuldades de mapear as informações.	Montou-se um processo de mapeamento de número de estudantes por turno, curso e turma.	Estamos trabalhando no processo de mapeamento.	Concluir o mapeamento.
Implantação do programa de combate a evasão.	!	O Plano de Permanência e Êxito se encontra na fase de compilação das ações desenvolvidas pelos <i>campi</i> .	Dificuldades de mapear as informações.	Organização das informações.	Criou-se um plano que está sendo alimentado pelos <i>campi</i> e coordenação de políticas de ensino.	Dar continuidade às ações do plano previstas.
Promoção de cursos preparatórios para o ENADE para os alunos e professores.	✗	O Plano será revisto e considerado o modelo de videoconferências.	Foi necessário entender inicialmente como aconteceriam os planejamentos para o retorno das atividades através do ensino remoto emergencial e assim repensar as formas de abordagens sobre o ENADE.	Apresentar o ENADE em modo remoto.	---	Dar continuidade ao planejado.

Objetivo 15: Ampliar práticas institucionais sustentáveis.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Implantação de energia solar fotovoltaica em todas as unidades.		Acompanhamento / fiscalização da execução da implantação. Tratativas junto a concessionária de energia elétrica. Comissionamento, teste e startup das usinas.	Não se aplica	Processo de fiscalização mediante o contexto pandêmico.	Limitação do número de servidores em viagem, bem como limitação de viagens com pernoite.	Manutenção das usinas.
Implantação de estação de tratamento de esgoto para todos os <i>campi</i> .		Revisão dos projetos e atualização dos orçamentos. Reuniões com a SÉTEC/MEC. Reunião com parlamentares.	---	Cenário orçamentário.	Tratativas com parlamentares para captação de emendas.	Reapresentação dos projetos a SÉTEC. Cenário orçamentário com previsão de cortes.

Objetivo 16: Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Promoção de ações junto a comunidades tradicionais e/ou pessoas em situação de vulnerabilidade social		Realização de projeto para atualização do cadastro ambiental rural em 5 comunidades quilombolas; Oferta do curso FIC Agente Territoriais de Formação Quilombola; Oferta do Projeto Saberes Indígenas na escola.	Não se aplica	Restrição de atividades presenciais em decorrência da pandemia e limitações orçamentárias.	Foram realizadas atividades virtuais e a captação de recursos externos para fomentar as ações (emenda parlamentar).	Outros projetos estão em fase de construção para os anos seguintes, além do acompanhamento das ações relatadas, pois terão desdobramentos em 2021.

Objetivo 17: Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Promoção do ingresso de empresas para o processo de pré-incubação		A ação foi repactuada para 2021.	---	As divulgações do Edital de Fluxo Contínuo eram realizadas presencialmente nas salas de aula. Com a Pandemia não conseguimos realizar a divulgação direta com os alunos e o modelo on-line não se mostrou eficiente na divulgação de outros editais anteriores.	Não foram adotadas medidas.	Alteração do Edital para atualização de número de vagas disponíveis para cada Campus; minimizar as dificuldades enfrentadas nos Campi para o início das atividades junto à ISA.
Promoção de cursos básicos de propriedade intelectual nas unidades		Em 2020 foi realizado o INOVANIT com o intuito de ofertar cursos com temas voltados à Inovação para a Comunidade. Total de pessoas participantes nas duas edições: 121 pessoas.	Não se aplica	Número maior de público para a segunda edição.	Sim, divulgação intensa nas redes sociais, site institucional, e-mail institucional, coordenadores de curso e células NIT e ISA.	Ação não planejada ainda.
Promoção de mostra de inovação tecnológica		09 propostas submetidas	---	Criação de nova dinâmica para o acontecimento da Mostra de forma virtual, devido à Pandemia.	---	---
Promoção de encontro entre comunidade científica e setor empresarial		A ação foi repactuada para 2021.	Workshop de Inovação e Empreendedorismo é realizado a cada 02 anos em parceria com a Univasf e outras entidades da região. O próximo evento está planejado para 2021, mas em virtude da pandemia não se sabe se ocorrerá.	Em 2019, com o IFSertãoPE à frente da organização, a maior dificuldade foi encontrar parcerias para a realização do evento. Em 2020, não houve encontro presencial com a comunidade científica e o setor empresarial, devido à Pandemia.		Ação não planejada.

4.2 PAINEL DE INDICADORES INSTITUCIONAIS DO PDI

O PDI 2019-2023 possui diversos indicadores institucionais, elaborados com o intuito de acompanhar o alcance dos objetivos estratégicos. O presente item tem o objetivo de apresentar os principais indicadores mensurados, bem como sua evolução ao longo do tempo.

Faz-se necessário informar que muitos indicadores, especialmente os relativos ao Ensino, são obtidos após a publicação dos resultados da Plataforma Nilo Peçanha (ambiente oficial de divulgação de dados da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), que não estavam disponíveis no momento da elaboração e publicação do presente Relatório de Gestão, o que inviabiliza a sua divulgação neste painel de indicadores.

Dito isso, são apresentados aqui os resultados de 2020 dos indicadores que independem da PNP. Os resultados dos indicadores que ficam pendentes serão divulgados posteriormente na página institucional do IFSertãoPE, na seção "Transparência e Prestação de Contas", item "Relatório de Gestão".

Nos indicadores apresentados a seguir, são mostrados os objetivos estratégicos correspondentes, suas fórmulas de cálculo, os valores de seus componentes, seu resultado final, sua polaridade e a evolução a partir da primeira medição.

Índice de economicidade de gastos

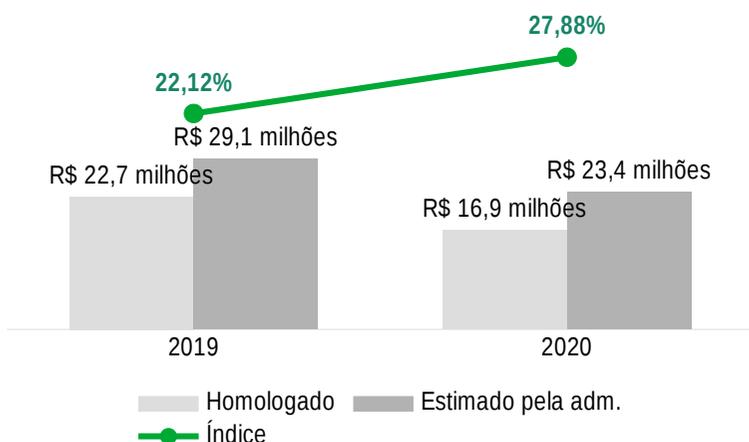
Descrição: Mede a eficiência da utilização dos recursos na aquisição de bens e contratação de serviços.

Objetivo: Otimizar a utilização dos recursos orçamentários.

Fórmula de cálculo:

$$\left(1 - \frac{\text{valor homologado registrado em atas}}{\text{valor estimado pela administração}}\right) * 100$$

Polaridade: Quanto maior, melhor



Gasto corrente por matrícula

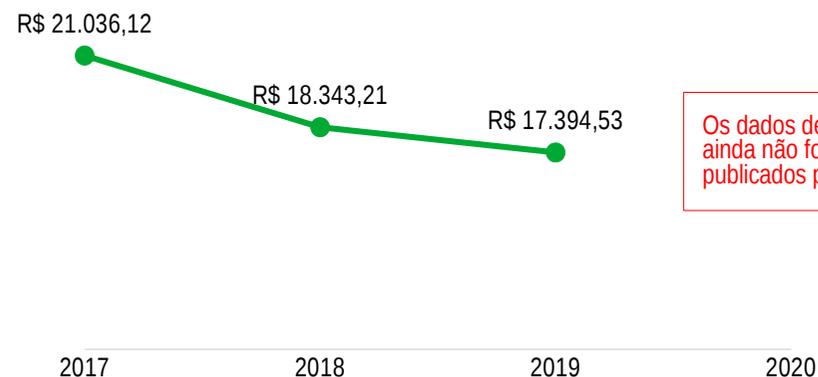
Descrição: Mede o custo médio de cada aluno da Instituição.

Objetivo: Otimizar a utilização dos recursos orçamentários.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{gastos correntes}}{\text{n}^\circ \text{ de matrículas equivalentes}}$$

Polaridade: Quanto menor, melhor



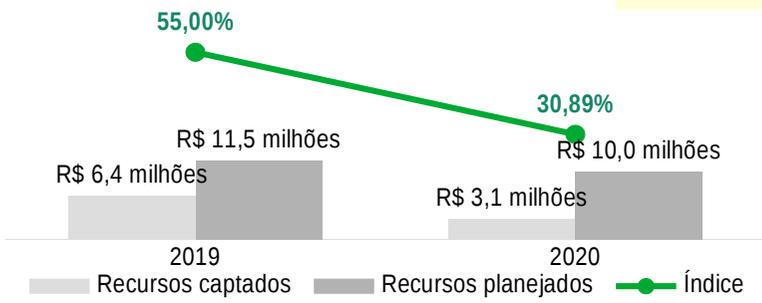
Os dados de 2020 ainda não foram publicados pela PNP.

Índice de captação de recursos orçamentários adicionais

Descrição: Mede a capacidade institucional em buscar recursos adicionais necessários.
Objetivo: Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais.
Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{valor de recursos captados}}{\text{valor de recursos planejados}} * 100$$

Polaridade: **+**
Quanto maior, melhor



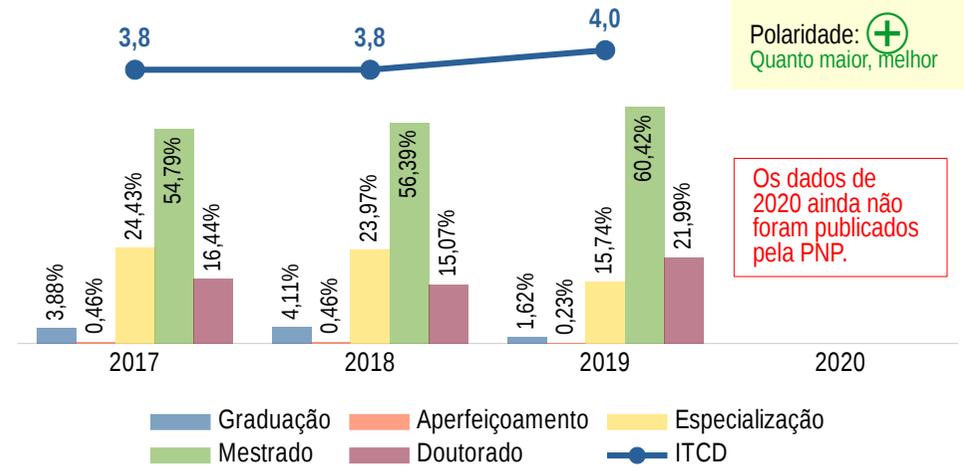
Índice de titulação do corpo docente (ITCD)

Descrição: Mede a atualização do corpo docente.
Objetivo: Promover a capacitação e qualificação dos servidores.
Fórmula de cálculo:

$$\frac{DG * 1 + DA * 2 + DE * 3 + DM * 4 + DD * 5}{DG + DA + DE + DM + DD}$$

Polaridade: **+**
Quanto maior, melhor

Onde DG = nº de docentes com graduação; DA = nº de docentes com aperfeiçoamento; DE = nº de docentes com especialização; DM = nº de docentes com mestrado; e DD = nº de docentes com doutorado.



Os dados de 2020 ainda não foram publicados pela PNP.

Índice de captação de recursos por meio de projetos de pesquisa e inovação

Descrição: Mede a capacidade institucional em buscar recursos adicionais através de instituições de fomento.
Objetivo: Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais.
Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{valor de recursos captados}}{\text{nº de docentes}}$$

Polaridade: **+**
Quanto maior, melhor

Primeiro ano de medição: 2020.
 Recursos captados em 2020: R\$ 163.200,00.
 Número total de docentes em 2020: 460.
 Resultado do índice: **R\$ 354,78 por docente.**

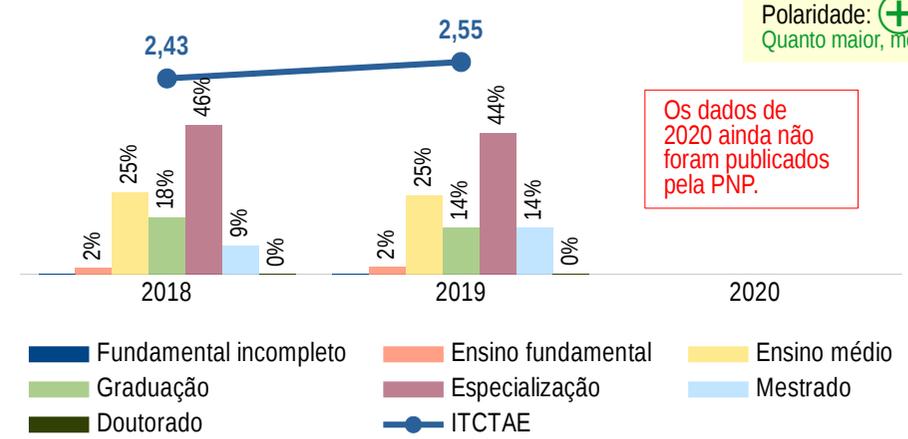
Índice de titulação do corpo técnico-administrativo (ITCTAE)

Descrição: Mede a atualização do corpo docente.
Objetivo: Promover a capacitação e qualificação dos servidores.
Fórmula de cálculo:

$$\frac{EFi * 0,25 + EF * 0,5 + EM * 1 + G * 2 + E * 3 + M * 4 + D * 5}{EFi + EF + EM + G + E + M + D}$$

Polaridade: **+**
Quanto maior, melhor

Onde EFi = nº de TAEs com ensino fundamental incompleto; EF = nº de TAEs com ensino fundamental completo; EM = nº de TAEs com ensino médio completo; G = nº de TAEs com graduação; E = nº de TAEs com especialização; M = nº de TAEs com mestrado; e D = nº de TAEs com doutorado.



Os dados de 2020 ainda não foram publicados pela PNP.

Índice de capacitação de servidores

Descrição: Mede o incentivo da instituição à capacitação dos seus servidores.

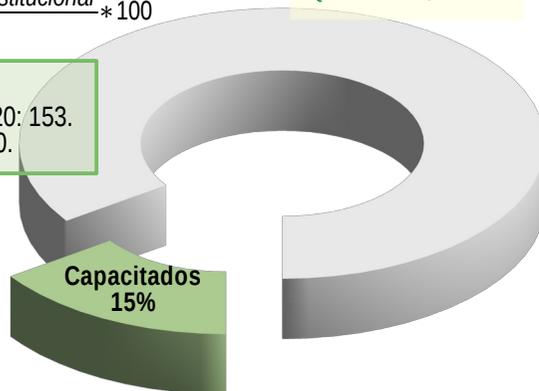
Objetivo: Promover a capacitação e qualificação dos servidores.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{n}^\circ \text{ de servidores capacitados com apoio institucional}}{\text{n}^\circ \text{ total de servidores}} * 100$$

Polaridade: **+**
Quanto maior, melhor

Primeiro ano de medição: 2020.
Número de servidores capacitados em 2020: 153.
Número total de servidores em 2020: 1.000.



Índice de infraestrutura física

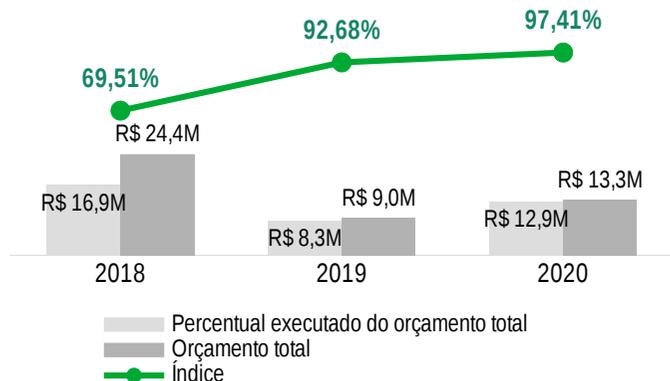
Descrição: Mede o nível geral de execução das obras ponderado pelos seus respectivos orçamentos.

Objetivo: Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

Fórmula de cálculo: Média ponderada dos percentuais de execução das obras "xi" pelos respectivos orçamentos "pi".

$$\frac{\sum_{i=1}^n X_i * p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$$

Polaridade: **+**
Quanto maior, melhor



Índice de afastamentos por motivo de saúde

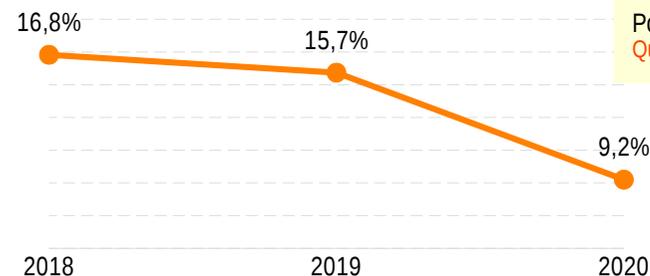
Descrição: Mede o percentual de afastamento dos servidores por motivo de saúde. No cálculo deste indicador foram utilizados os afastamentos que se submeteram à perícia médica institucional, logo, os superiores a cinco dias.

Objetivo: Promover a melhoria na qualidade de vida dos servidores no trabalho.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{n}^\circ \text{ de servidores afastados por motivo de saúde}}{\text{n}^\circ \text{ de servidores totais}} * 100$$

Polaridade: **-**
Quanto menor, melhor



Var/Ano	2018	2019	2020
Servidores afastados	175	161	92
Total de servidores	1.040	1.023	1.000

Índice de planejamento de obras

Descrição: Mede a propensão institucional ao atendimento às demandas de obras.

Objetivo: Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{n}^\circ \text{ de projetos elaborados}}{\text{n}^\circ \text{ total de demandas identificadas}} * 100$$

Polaridade: **+**
Quanto maior, melhor



Índice de eficácia na execução do PDTIC

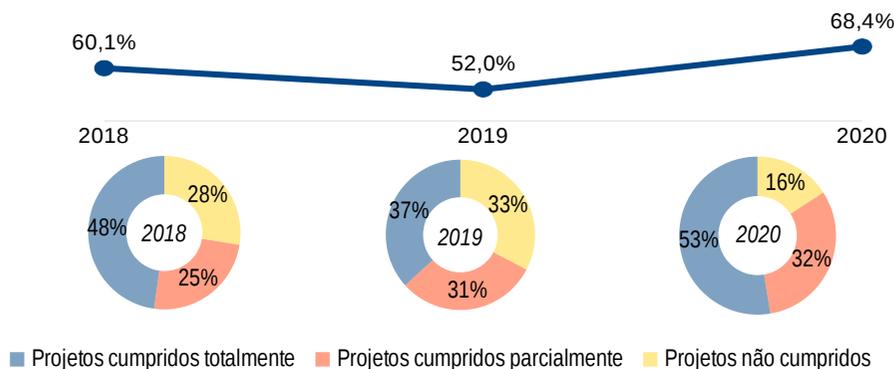
Descrição: Mede a eficácia na execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

Objetivo: Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

Fórmula de cálculo:

$$\left[\frac{\text{Projetos cumpridos totalmente}}{\text{Total de projetos}} + \left(\frac{\text{Projetos cumpridos parcialmente}}{\text{Total de projetos}} \right) \frac{1}{2} \right] * 100$$

Polaridade: +
Quanto maior, melhor



Índice de participação dos estudantes em projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão

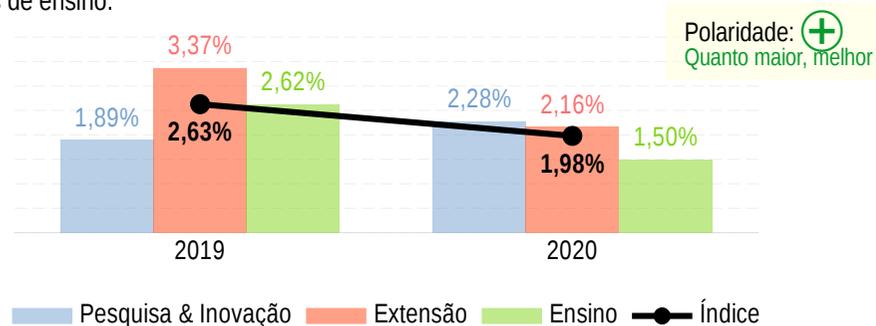
Descrição: Mede o nível de participação discente em projetos de pesquisa, inovação e extensão.

Objetivo: Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{x+y+z}{3 * n^{\circ} \text{ total de estudantes}} * 100$$

Onde x = nº de estudantes participantes em projetos de pesquisa e inovação; y = nº de estudantes participantes em projetos de extensão; e z = nº de estudantes participantes em projetos de ensino.



Índice de publicação geral (PubD)

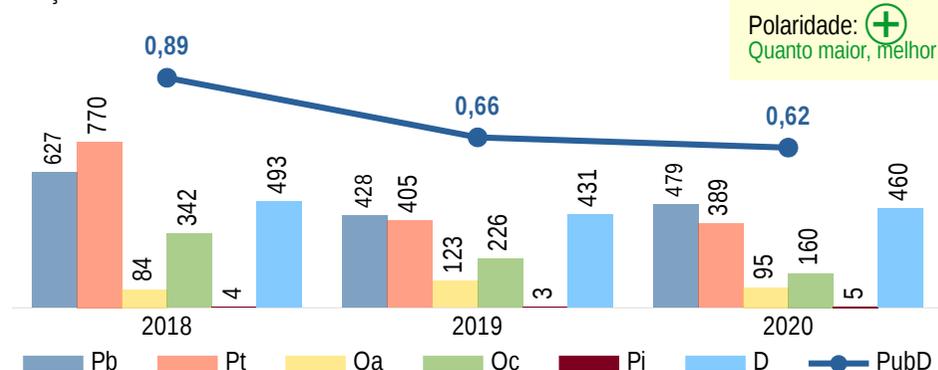
Descrição: Mede a produção científica, cultural e tecnológica dos docentes, estimada a partir de seus Currículos na Plataforma Lattes do CNPq.

Objetivo: Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{7 * Pb + 4 * Pt + 3 * Oa + 3 * Oc + 3 * Pi}{20 * D}$$

Onde Pb=Publicações bibliográficas; Pt=Produções técnicas; Oa=Orientações em andamento; Oc=Orientações concluídas; Pi=Propriedade Intelectual; D= número total de docentes da instituição.



Índice de participação dos docentes em projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão

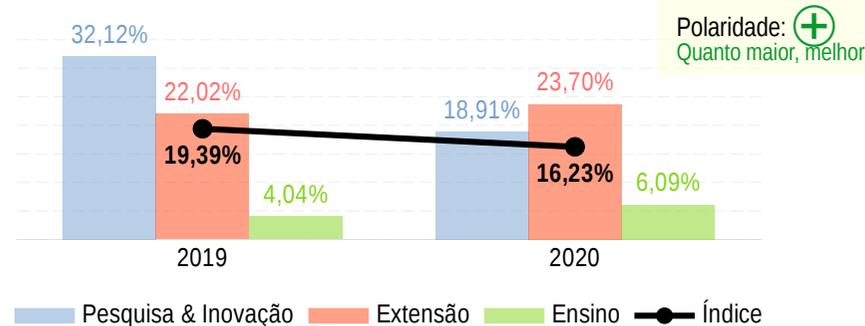
Descrição: Mede o nível de participação docente em projetos de pesquisa, inovação e extensão.

Objetivo: Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{x+y+z}{3 * n^{\circ} \text{ total de docentes}} * 100$$

Onde x = nº de docentes participantes em projetos de pesquisa e inovação; y = nº de docentes participantes em projetos de extensão; e z = nº de docentes participantes em projetos de ensino.



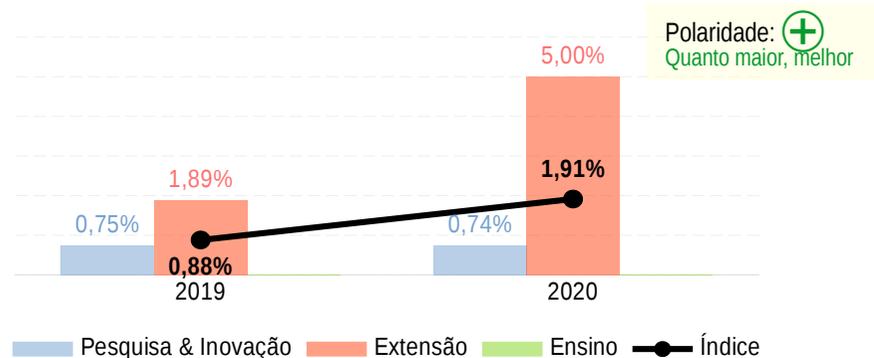
Índice de participação dos TAEs em projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão

Descrição: Mede o nível de participação dos técnicos-administrativos (TAEs) em projetos de pesquisa, inovação e extensão.

Objetivo: Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

Fórmula de cálculo:
$$\frac{x + y + z}{3 * n^{\circ} \text{ total de TAEs}} * 100$$

Onde x = nº de TAEs participantes em projetos de pesquisa e inovação; y = nº de TAEs participantes em projetos de extensão; e z = nº de TAEs participantes em projetos de ensino.

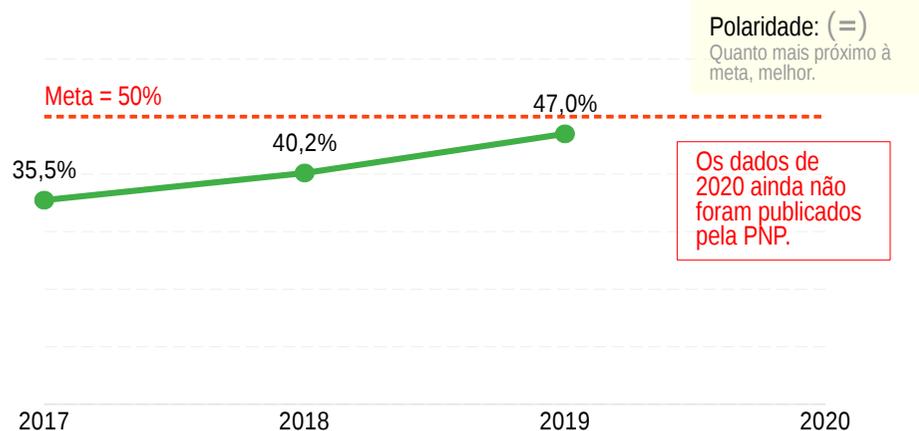


Índice de matrículas em cursos do ensino médio integrado

Descrição: Mede a quantidade relativa de matrículas em cursos do ensino médio integrado.

Objetivo: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

Fórmula de cálculo:
$$\frac{n^{\circ} \text{ de matrículas em cursos do médio integrado}}{n^{\circ} \text{ de matrículas totais em cursos técnicos de nível médio}} * 100$$



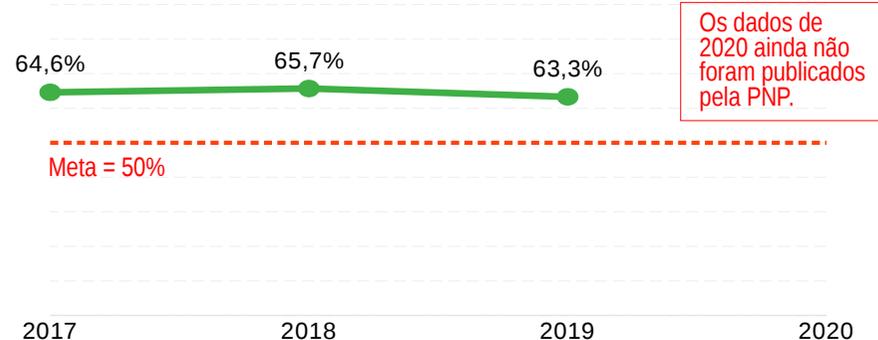
Índice de matrículas equivalentes em cursos técnicos de nível médio

Descrição: Mede a quantidade relativa de matrículas equivalentes em cursos técnicos.

Objetivo: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

Fórmula de cálculo:
$$\frac{n^{\circ} \text{ de matrículas equivalentes em cursos técnicos de nível médio}}{n^{\circ} \text{ de matrículas equivalentes totais}} * 100$$

Polaridade: (=) Quanto mais próximo à meta, melhor.



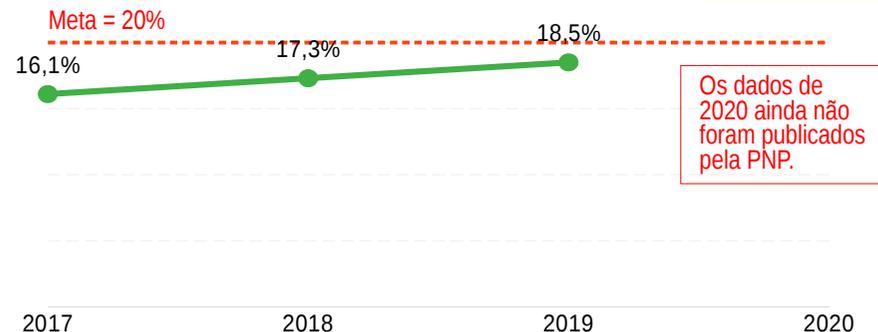
Índice de matrículas equivalentes em cursos de formação de professores, inclusive licenciatura

Descrição: Mede a quantidade relativa de matrículas equivalentes em cursos de formação de professores.

Objetivo: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

Fórmula de cálculo:
$$\frac{\text{matríc. eq. em cursos de formação de prof., inclusive licenciatura}}{n^{\circ} \text{ de matrículas equivalentes totais}} * 100$$

Polaridade: (=) Quanto mais próximo à meta, melhor.



Índice de matrículas equivalentes em cursos técnicos do EJA

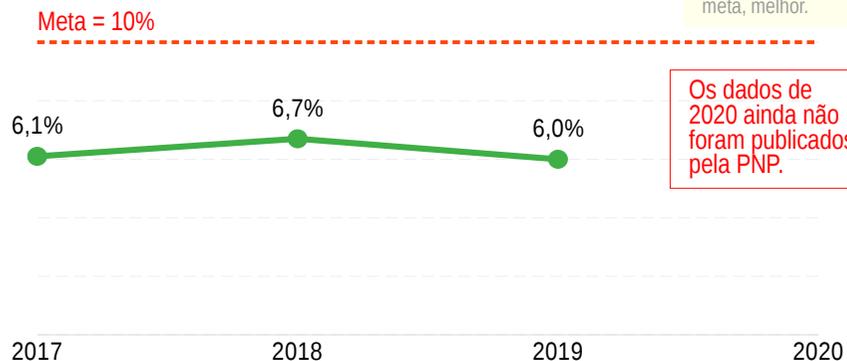
Descrição: Mede a quantidade relativa de matrículas equivalentes em cursos na modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA).

Objetivo: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de matrículas equivalentes em cursos do EJA}}{\text{nº de matrículas equivalentes totais}} * 100$$

Polaridade: (=)
Quanto mais próximo à meta, melhor.



Relação de inscritos por vaga

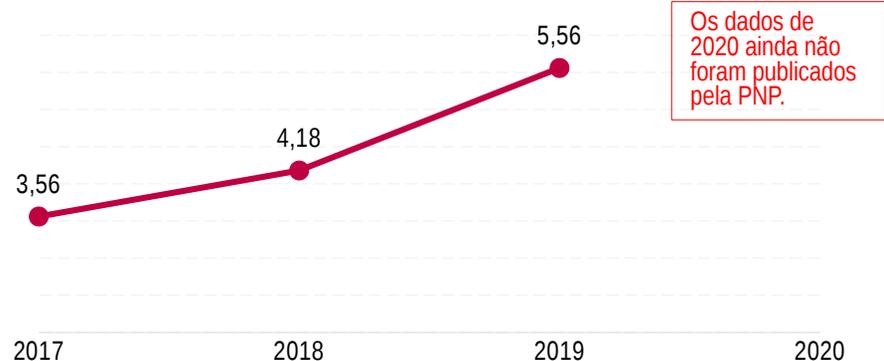
Descrição: Mede a consonância entre a oferta de vagas e a procura do público.

Objetivo: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de inscritos}}{\text{nº de vagas ofertadas}}$$

Polaridade: (+)
Quanto maior, melhor



Índice de conformidade com as recomendações da CGU

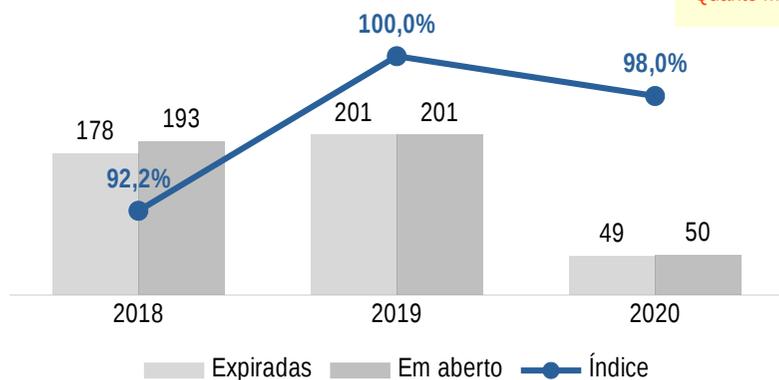
Descrição: Mede o percentual de recomendações da Controladoria Geral da União que encontram-se expiradas.

Objetivo: Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de recomendações expiradas no sistema}}{\text{nº total de recomendações em aberto}} * 100$$

Polaridade: (-)
Quanto menor, melhor



Índice de conformidade com as recomendações do TCU

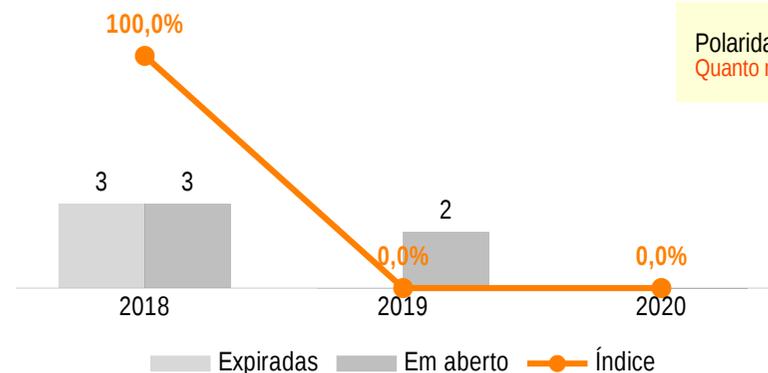
Descrição: Mede o percentual de determinações do Tribunal de Contas da União que encontram-se expiradas.

Objetivo: Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de recomendações expiradas no sistema}}{\text{nº total de recomendações em aberto}} * 100$$

Polaridade: (-)
Quanto menor, melhor



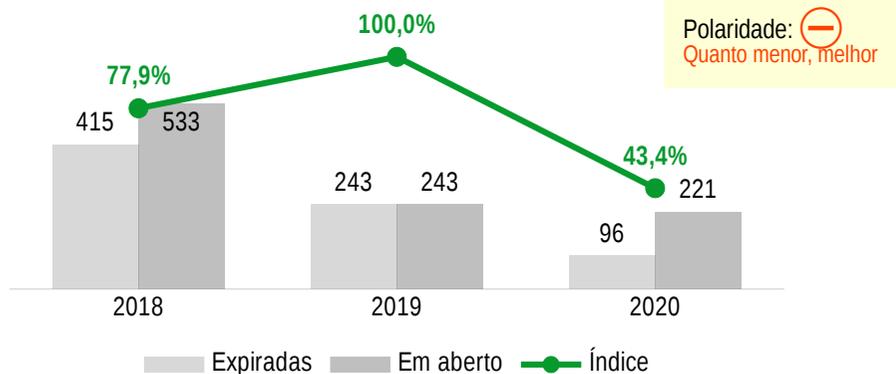
Índice de conformidade com as recomendações da Auditoria Interna

Descrição: Mede o percentual de recomendações de auditorias da AUDIN que encontram-se expiradas.

Objetivo: Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de recomendações expiradas no sistema}}{\text{nº total de recomendações em aberto}} * 100$$



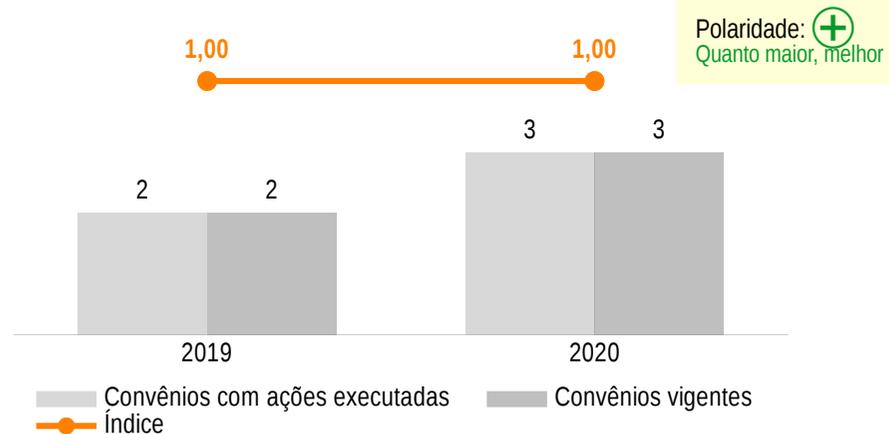
Índice de parcerias nacionais

Descrição: Mede o nível de eficácia das parcerias nacionais firmadas.

Objetivo: Ampliar as parcerias nacionais e internacionais.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de convênios com ações executadas no ano}}{\text{nº de convênios firmados no ano}} * 100$$



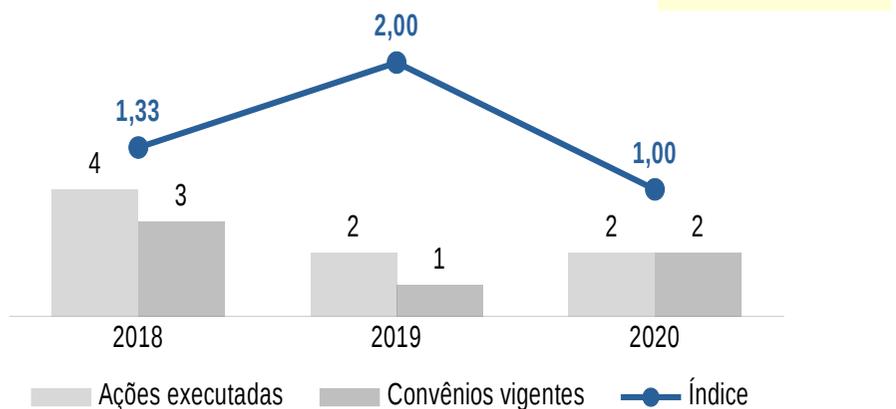
Índice de parcerias internacionais

Descrição: Mede o nível de eficácia das parcerias internacionais firmadas.

Objetivo: Ampliar as parcerias nacionais e internacionais.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de ações executadas em parceria}}{\text{nº de convênios vigentes}}$$

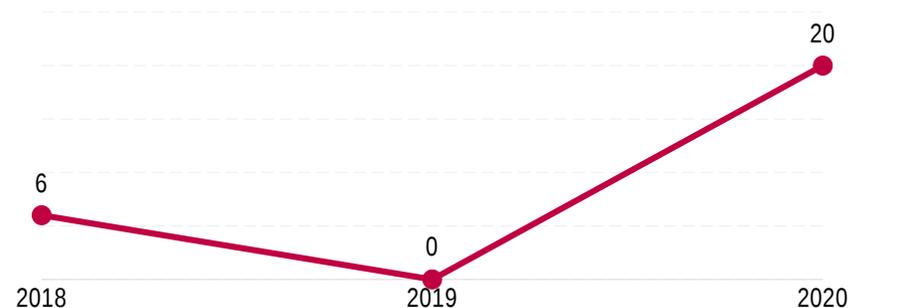


Turmas EAD ofertadas

Descrição: Mede a quantidade de turmas ofertadas na modalidade Educação a Distância (EAD).

Objetivo: Ampliar as ações de Educação a Distância.

Fórmula de cálculo: número de turmas ofertadas na modalidade EAD.



Relação de inscritos por vaga dos cursos EAD

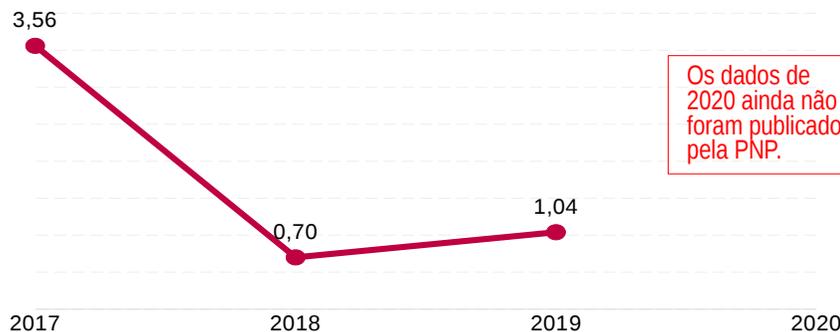
Descrição: Mede a consonância entre a oferta de vagas e a procura do público por cursos da modalidade Educação a Distância (EAD).

Objetivo: Ampliar as ações de Educação a Distância.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de inscritos em cursos EAD}}{\text{nº total de vagas ofertadas em cursos EAD}}$$

Polaridade: +
Quanto maior, melhor



Os dados de 2020 ainda não foram publicados pela PNP.

Índice de aperfeiçoamento da utilização documental

Descrição: Mede o nível de aperfeiçoamento da utilização documental.

Objetivo: Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais.

Fórmula de cálculo: Média aritmética das notas das respostas ao [formulário aplicado](#).

Polaridade: +
Quanto maior, melhor



Índice de eficiência acadêmica

Descrição: Mede a eficiência acadêmica, levando em consideração a conclusão, a retenção e a evasão dos alunos no ciclo.

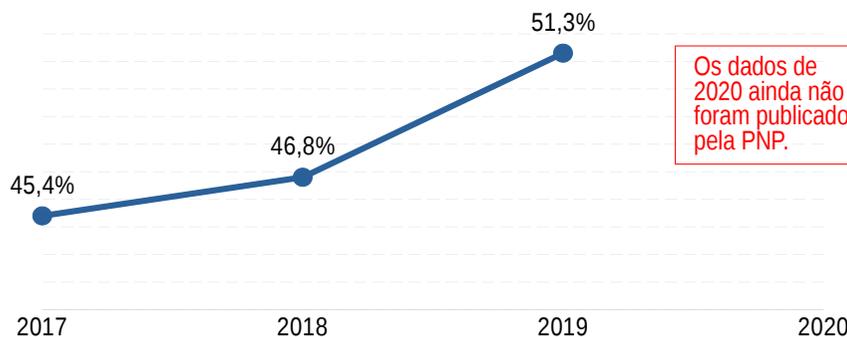
Objetivo: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.

Fórmula de cálculo:

$$\left[CCiclo + \left(\frac{CCiclo}{CCiclo + ECiclo} \right) * RCiclo \right] * 100$$

Polaridade: +
Quanto maior, melhor

Onde CCiclo = conclusão no ciclo; ECiclo = evasão no ciclo; e RCiclo = retenção no ciclo.



Os dados de 2020 ainda não foram publicados pela PNP.

Taxa de Evasão

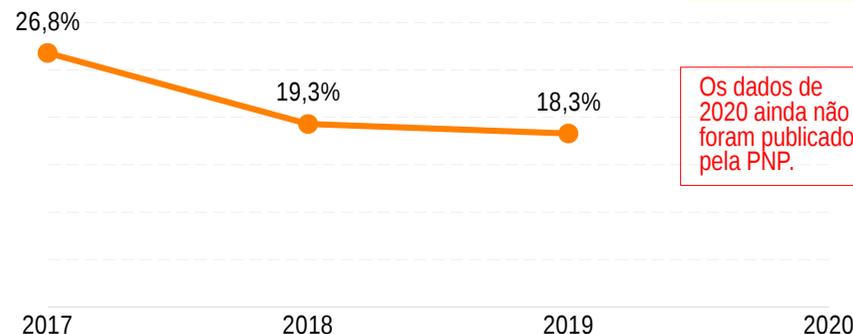
Descrição: Mede a evasão em relação ao total de matrículas.

Objetivo: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de evadidos}}{\text{matrículas totais}} * 100$$

Polaridade: -
Quanto menor, melhor



Os dados de 2020 ainda não foram publicados pela PNP.

Índice Geral de Cursos Superiores (IGC)

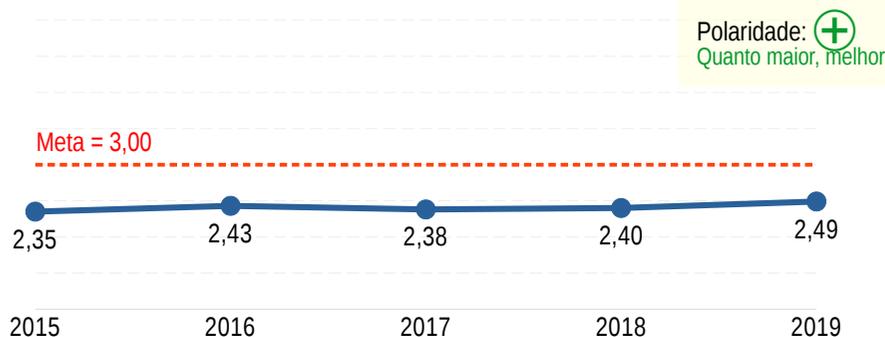
Descrição: Mede a qualidade dos cursos da instituição, abordando a evolução do aluno a partir de seu ingresso, a infraestrutura física e a titulação do corpo docente.

Objetivo: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.

Fórmula de cálculo:

$$\alpha * G_{IES} + \beta * M_{IES} + \gamma * D_{IES}$$

Onde α = proporção de matrículas nos cursos de graduação da IES; G_{IES} = nota média de graduação da IES; β = proporção de matrículas nos cursos de mestrado da IES; M_{IES} = nota média de mestrado da IES; γ = proporção de matrículas nos cursos de doutorado da IES; D_{IES} = nota média de doutorado da IES.



Índice de consumo de água

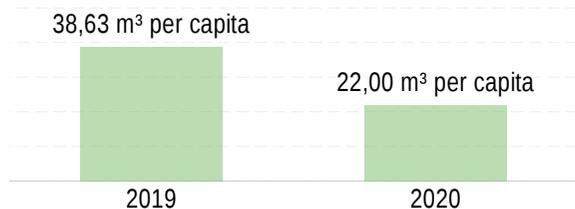
Descrição: Mede o consumo de água por pessoa regularmente presente na instituição (servidores, terceirizados, alunos e estagiários).

Objetivo: Ampliar práticas institucionais sustentáveis.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{quantidade total de água consumida (m}^3\text{)}}{\text{n}^\circ \text{ total de pessoas}}$$

Polaridade: (-)
Quanto menor, melhor



Var./ano	2019	2020
Consumo de água (m³)	423.195	272.015
Número de pessoas	10.954	12.367

Relação de matrículas por professor

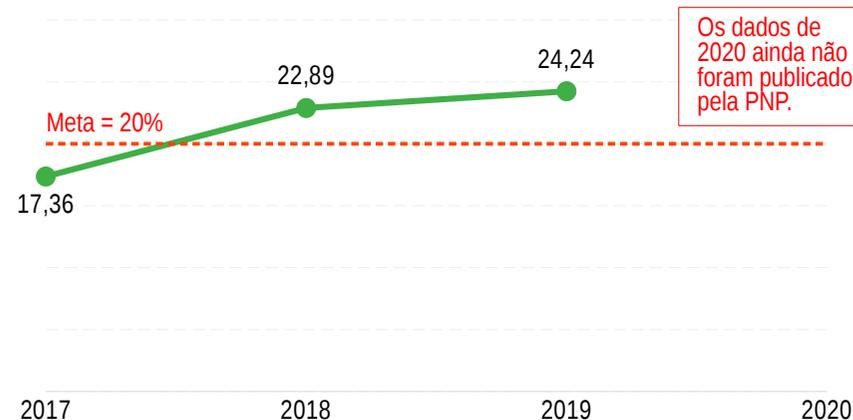
Descrição: Mede a capacidade de atendimento pela força de trabalho docente.

Objetivo: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{n}^\circ \text{ de matrículas equivalentes}}{\text{n}^\circ \text{ de professores equivalentes}}$$

Polaridade: (=)
Quanto mais próximo à meta, melhor.



Índice de consumo de energia elétrica

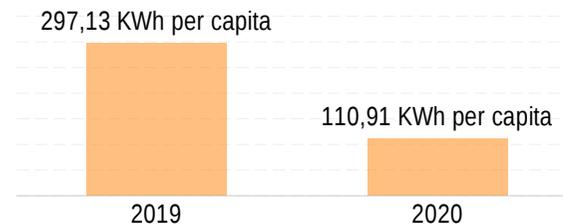
Descrição: Mede o consumo de energia elétrica por pessoa regularmente presente na instituição (servidores, terceirizados, alunos e estagiários).

Objetivo: Ampliar práticas institucionais sustentáveis.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{quantidade total de energia consumida (kWh)}}{\text{n}^\circ \text{ total de pessoas}}$$

Polaridade: (-)
Quanto menor, melhor



Var./ano	2019	2020
Consumo de energia (KWh)	3.254.757,38	1.371.621,27
Número de pessoas	10.954	12.367

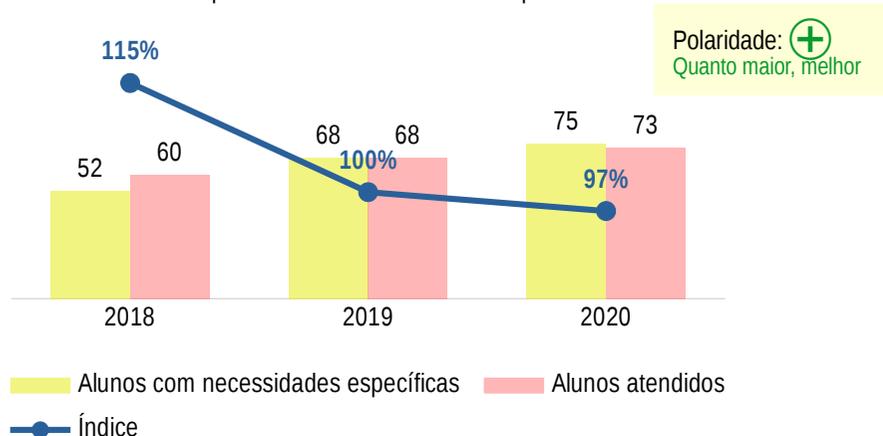
Índice de alcance do programa de apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas

Descrição: Mede o alcance do programa de apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas.

Objetivo: Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de alunos atendidos pelo programa de apoio a estudantes com necessidades específicas}}{\text{nº de alunos que declararam necessidades específicas}} * 100$$

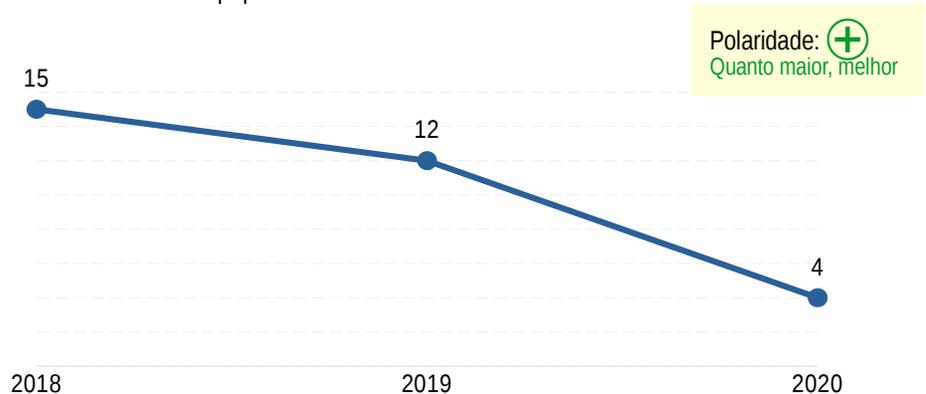


Índice de empreendimentos pré-incubados e incubados

Descrição: Mede da eficiência do programa de incubação do IFSertãoPE.

Objetivo: Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.

Fórmula de cálculo: nº de emp. incubados graduados * 3 + nº de emp. incubados não graduados * 2 + nº de emp. pré-incubados * 1



Índice de Eficiência Acadêmica dos estudantes atendidos pelo programa específico de assistência estudantil

Descrição: Mede a efetividade das políticas de assistência estudantil no desempenho acadêmico do aluno.

Objetivo: Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{aprovados} * 5 + \text{reprovados} * 3 + \text{evadidos} * 1}{\text{aprovados} + \text{reprovados} + \text{evadidos}}$$

Polaridade: +
Quanto maior, melhor

Onde "aprovados" no EMI = número de alunos que passaram de ano, mesmo com dependências; "aprovados" no Médio Subsequente e Superior = número de alunos com conceito maior ou igual a 5; "reprovados" no EMI = número de alunos que não passaram de ano; "reprovados" no Médio Subsequente e Superior = número de alunos com conceito menor que 5; e "evadidos" = número de alunos que perderam o vínculo com a instituição.

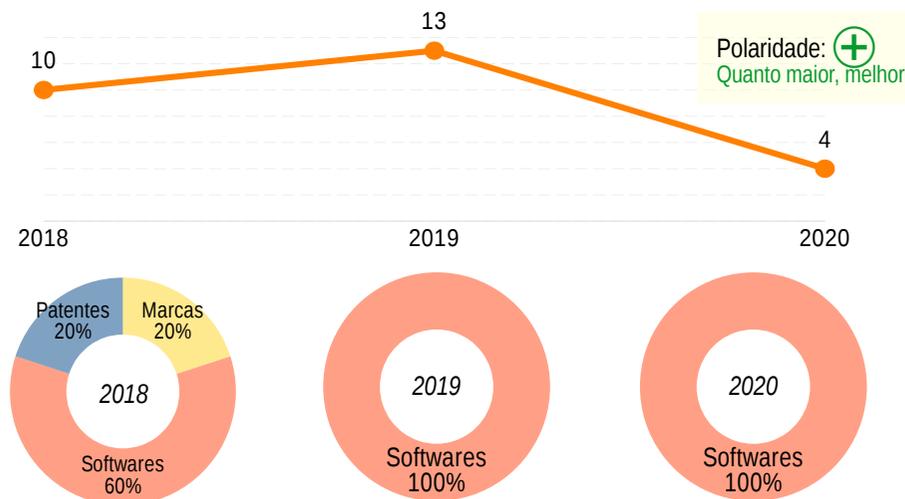
Primeiro ano de medição: 2020.
Aprovados em 2020: 3.002.
Reprovados em 2020: 543.
Evadidos em 2020: 159
Resultado do índice: **4,54**.

Número de proteções de propriedade intelectual

Descrição: Mede o quantitativo de direitos adquiridos sobre propriedade intelectual.

Objetivo: Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.

Fórmula de cálculo: número de registros ou depósitos realizados (desenho industrial, indicação geográfica, modelo de utilidade, patente de invenção, programa de computador, registro de cultivar, registro de marcas, topografia de circuitos, entre outros).

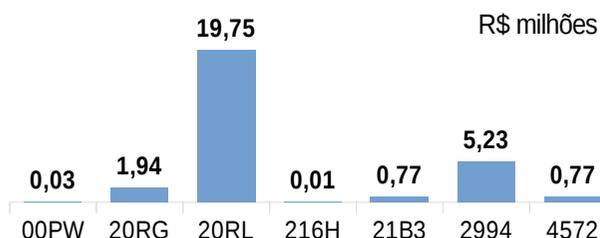


4.3 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na Lei Orçamentária Anual de 2020 – LOA/2020 foi alocada ao IFSertãoPE a dotação orçamentária no total de R\$ 189,42 milhões. No decorrer do ano houve um acréscimo de R\$ 13,36 milhões no tocante as despesas com pessoal, uma redução de R\$ 0,17 milhões em Investimento, sendo R\$ 0,10 referente a anulação de uma emenda parlamentar, e uma redução de R\$ 0,89 em custeio, fechando as dotações do orçamento/2020 no valor de R\$ 202,69 milhões.

Os valores supracitados estão distribuídos entre gastos de custeio (R\$ 26,58 milhões), custeio de emenda parlamentar (R\$ 0,12 milhões), investimento (R\$ 1,93 milhões) e pessoal (R\$ 174,05 milhões). Neste último estão incluídas também algumas despesas de custeio, da programática 2109, como por exemplo a ação 212B, de Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes. Na figura abaixo, pode ser observada a Distribuição do Orçamento de Custeio por Ação de Governo.

Distribuição do Orçamento de Custeio por Ação de Governo



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

Além do previsto na LOA 2020, o orçamento do IFSertãoPE foi acrescido de rubricas extraorçamentárias provenientes do MEC, repassadas por meio de Termos de Execução Descentralizadas – TEDs. Isso, no intuito de atender demandas específicas de custeio e de investimento (a exemplo de ações de combate ao COVID, PROEJA, Novos Caminhos e FNDE), contabilizando R\$ 3,01 milhões.

Na tabela a seguir, um fato importante a se observar, é que a partir das medidas tomadas em relação ao planejamento orçamentário, e de aquisições, foi possível executar 94,93% do limite orçamentário liberado em 2020, mesmo no cenário de Pandemia e trabalho remoto.

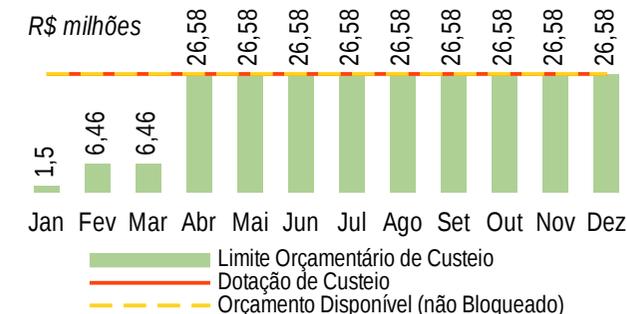
LOA x Limite Orçamentário Liberado x Despesas Empenhadas (R\$ milhões)

LOA da despesa	Limite orçamentário liberado	Despesas empenhadas	% de execução
R\$ 26,58	R\$ 26,58	R\$ 25,23	94,93%

Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

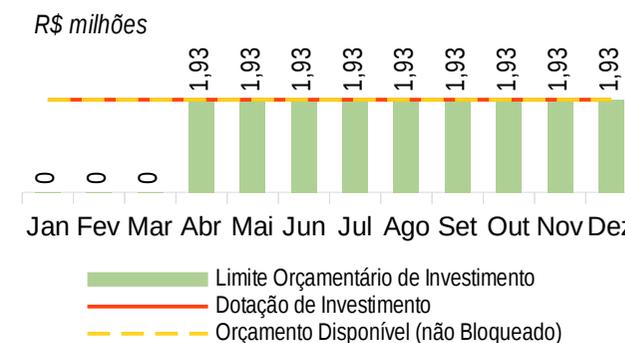
Nos últimos quatro anos o Ministério do Planejamento vem autorizando 100% de limite do orçamento previsto na LOA, entretanto, a liberação desse teto orçamentário ocorre paulatinamente. Isso, acaba causando em determinados momentos danos ao planejamento institucional, principalmente em relação as contratações e aquisições. Em 2020 por conta da pandemia e da aprovação do Orçamento de Guerra, em abril já tínhamos 100% da dotação liberada. Os dois gráficos seguintes, apresentam a dotação orçamentária de custeio e investimento, em relação a liberação de limite orçamentário.

Dotação Orçamentária de Custeio vs Liberação de Limite Orçamentário



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

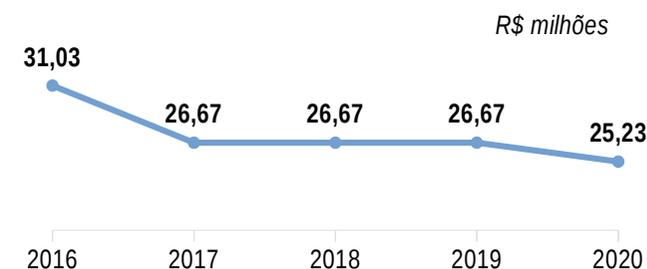
Dotação Orçamentária de Investimento vs Liberação de Limite Orçamentário.



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

Como pode ser observado, o limite orçamentário para custeio chegou próximo de 100% no mês de abril, mais precisamente na segunda quinzena. Tendo em vista que só há garantia de recebimento do orçamento na sua totalidade após as conclusões das liberações do limite orçamentário, assim, a liberação ainda no primeiro semestre, proporcionou um real planejamento do orçamento, o que culminou no resultado apresentado anteriormente em relação a execução orçamentaria, onde esta ficou na casa dos 94%. Uma das ações que proporcionou tal feito, foi o direcionamento dos recursos economizados para a execução de ações voltadas a manutenção e revitalização de nossas unidades institucionais.

Evolução da Matriz CONIF nos últimos cinco anos

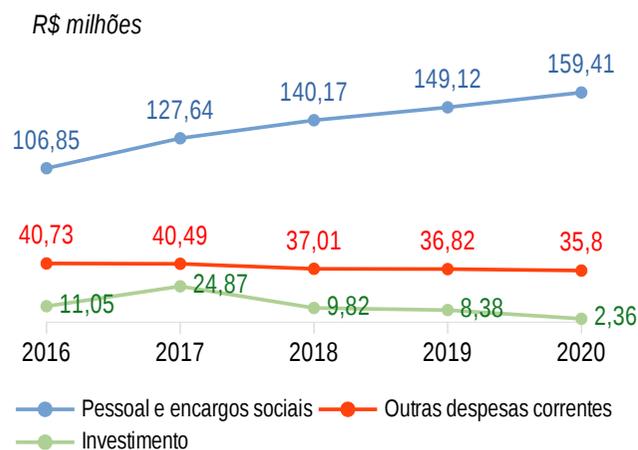


Fonte: FORPLAN (12/2020).

De 2016 para 2017 houve uma queda de aproximadamente R\$ 4 milhões no orçamento base da Matriz CONIF. Por sua vez, entre 2017 e 2019, o orçamento se manteve no mesmo patamar, já sob a influência da Emenda Constitucional n.º 95, de 2016 que limita o teto de gastos. Esta limitação proferida pela EC n.º 95 em conjunto com a queda no orçamento base da Matriz CONIF, ocasionou um drástico reordenamento do planejamento orçamentário da Instituição, principalmente no tocante a distribuição para as Unidades. Em 2020 houve uma queda de 3,5% na aprovação da LOA.

4.3.1 Detalhamento das despesas por grupo

Evolução das despesas empenhadas

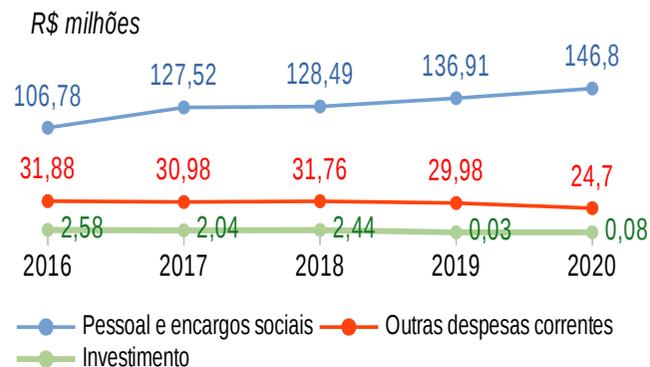


Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

Ao analisar o gráfico acima, percebe-se um aumento nas despesas de pessoal. Em contrapartida, há uma constância nas despesas correntes, contrariando o demonstrado no gráfico anterior, em que apresenta uma queda no orçamento base da Matriz CONIF. Isto ocorre devido ao fato dos dados referentes as despesas correntes, também, constarem despesas com pessoal, como explicado anteriormente na seção 5.1, o que devido uma menor despesa com pessoal, causou um equilíbrio entre as duas despesas.

Já as variações nos empenhos referente a investimento, se dão em função de aporte extraorçamentário às dotações da Instituição.

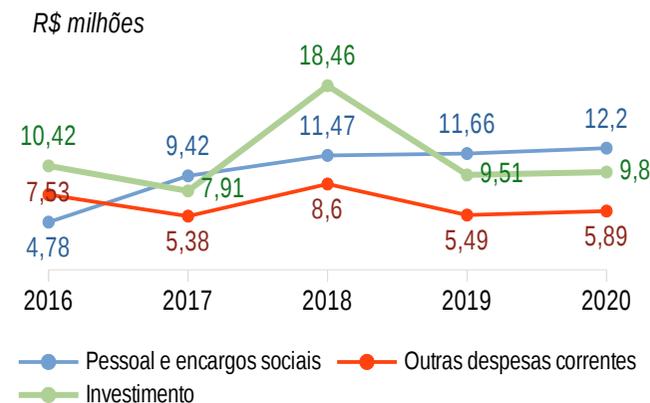
Evolução das despesas pagas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

O gráfico acima mostra que a evolução das despesas segue a mesma tendência das empenhadas, com exceção dos valores pagos em investimento, pois estes, na sua maioria, tiveram limite liberado no final do ano. Este gráfico só trata de despesas no exercício, não considerando despesas com RAP. A evolução dos valores pagos com RAP é apresentada no gráfico, a seguir.

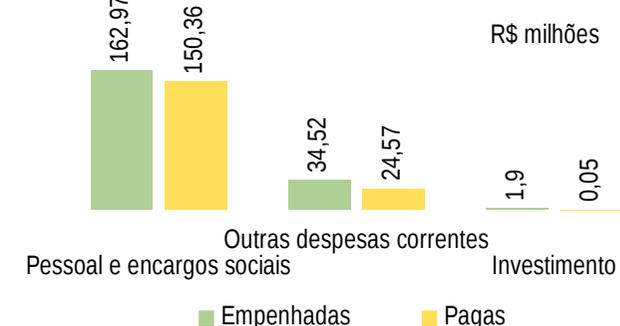
Evolução das despesas pagas de RAP



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

As despesas pagas de RAP referentes a Pessoal representam via de regra apenas o pagamento da folha do mês de dezembro/2019. Já outras despesas correntes trazem além das despesas de dezembro 2019, parte do reflexo da liberação tardia do limite orçamentário. Este mesmo cenário, pode-se constatar nas despesas pagas com investimento, responsável pela maior participação nas despesas pagas com RAP, tendo em parte deste saldo, acúmulo de outros anos, bem como obras contratadas no final do exercício, devido ao aguardo da liberação do orçamento.

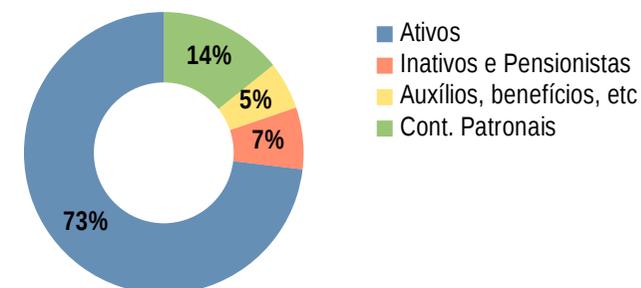
Despesas empenhadas vs Despesas pagas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

4.3.2 Detalhamento das despesas por elemento de despesa

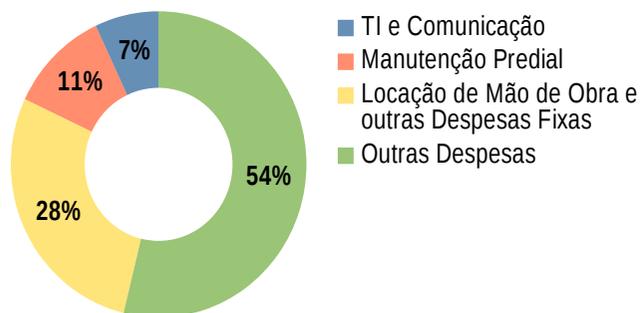
Despesas por elemento de despesa - Pessoal e encargos sociais



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

No gráfico anterior estão incluídas também algumas despesas de custeio da programática 2109, como por exemplo a ação 212B Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívics, Empregados, Militares e seus Dependentes.

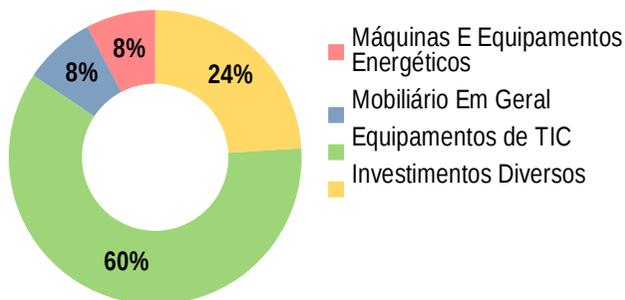
Despesas por elemento de despesa – Outras despesas correntes



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

No gráfico representado pelo gráfico acima, é demonstrado a participação das despesas mais significativas no orçamento de custeio, a maior representação para despesas gerais como assistência estudantil, capacitação de servidores, diárias e passagens, apoio a pesquisa, inovação e extensão, estagiários, materiais de consumo, dentre outros com 54%, e em segundo lugar os contratos de terceirizados e outras despesas fixas 28%.

Despesas por elemento de despesa – Investimento



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

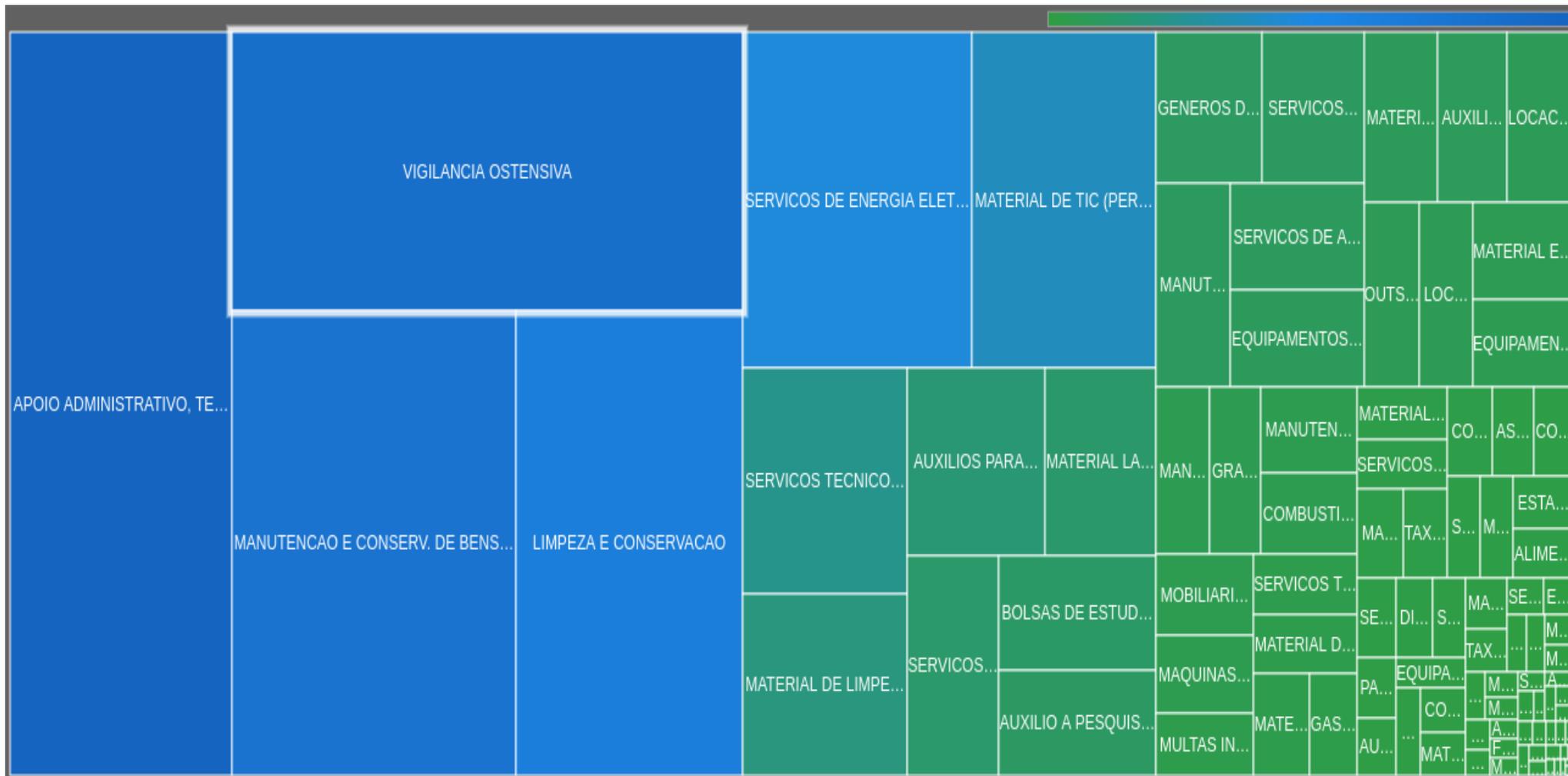
No gráfico anterior, apura-se os investimentos mais significativos, tendo Material de TI como mais significativo correspondendo a 60% do referido orçamento. Isso, resultado principalmente da aquisição de Tablets para suporte aos alunos em situação de vulnerabilidade poderem ter acesso as aulas remotas.

Por sua vez, demais investimentos compuseram cerca de 24% da execução. Destaca-se, que mesmo com uma grande representatividade sobre o total desse orçamento, os investimentos diversos representaram menos de **0,5 milhões**, ou seja, devido ao volume de orçamento ter sido bastante reduzido, não se pode fazer maiores investimentos em outras áreas.



Desafios

- ✓ Replanejamento orçamentário ao longo de 2020, tendo em vista o cenário pandêmico e o trabalho remoto;
- ✓ Ajustes no planejamento orçamentário a fim de minimizar as inscrições de restos a pagar;
- ✓ Efetivar ações de custeio e investimento de caráter estratégico, diante da não liberação de recurso extras, principalmente de investimento.



Distribuição das Despesas nas Contratações por Pregão

Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

Os gráficos anteriores apresentaram as despesas por elemento de despesa numa visão mais resumida demonstrando os agrupamentos principais, a figura acima, traz um Mapa de Calor com as despesas contratadas por meio de pregão possibilitando uma visão mais detalhada destes gastos.

Com base neste Mapa pode-se perceber que nossa maior despesa em 2020 foi com terceirizados de apoio administrativo, seguido por vigilância e manutenção predial, se falando de custeio, e tendo gastos com Equipamentos de TIC como a principal despesa de investimento nesta modalidade de contratação.

4.4 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

4.4.1 Licitações

Em 2017 foram implantadas as novas metodologias de planejamento das aquisições e da execução das licitações, trazendo com elas os manuais de [Planejamento das Aquisições](#) e [Licitações e Compras](#) e a ideia de padronização das especificações dos materiais e serviços a serem contratados. Estas metodologias se consolidaram em 2018 com a definição e implantação de [documentos padronizados](#), com o intuito de normatizar e uniformizar os processos de aquisições e contratações no âmbito do Instituto.

Além dos documentos, foram padronizados os fluxos dos processos, com a sequência das etapas, indicação do respectivo responsável, a ação a ser realizada e o documento a ser gerado. Isto faz com que as etapas de produção sejam bem definidas, ficando muito mais fácil acompanhar e melhorar a qualidade dos nossos processos administrativos. Outro fator importante, foi o tratamento das licitações como projetos, onde todas as etapas do processo licitatório a partir da consolidação das demandas, são cadastradas num sistema de gestão de projetos, podendo seu andamento ser acompanhado por qualquer cidadão através do seguinte link:

<https://projetos.reitoria.ifsertao-pe.edu.br/redmine/projects/participacao-execucao-eventov?jump=welcome>

O processo de padronização facilitou a rotina de trabalhos dos servidores lotados nos setores de licitação e compras, como também para que servidores de qualquer área tenham acesso aos modelos, para produzirem documentos necessários e executá-los conforme os padrões legais e institucionais. O constante monitoramento também permite solucionar falhas com celeridade e diagnosticar problemas com facilidade, reduzindo ainda mais todos os custos operacionais.

Devido a redução no volume de orçamento de investimento, em 2020 não houve licitações de obras.

Quantitativo de Licitações por Modalidade

Modalidade de Licitação	Quantidade
Tomada de Preço	0
Concorrência	0
Dispensa de Licitação	10
Inexigibilidade	17
Regime Diferenciado de Contratação Pública	0
Pregão	13
Adesão a Pregão (Carona)	11

Fonte: DW SIASG (03/2021).



Logística Sustentável

- ✓ aquisição de papel reciclado;
- ✓ atendimento dos critérios de sustentabilidade previstos na IN AGU 01/2010 na contratação de obras e serviços;
- ✓ inclusão de melhor dimensionamento da área nos contratos de limpeza visando à racionalização dos recursos e mais adequada prestação do serviço;
- ✓ especificação de materiais e equipamentos observando critérios de sustentabilidade ambiental, como por exemplo a existência de selo CEFLOR, FSC, PROCEL, dentre outros.

4.4.2 Contratos

A instituição no ano de 2019, realizou a publicação de 71 Contratos, nesse ínterim vem sendo realizado a elaboração do Manual de Gestão e Contratos da Instituição. Assim, visando implementar práticas para melhorar gestão e fiscalização dos contratos do IFSertãoPE.

Destaca-se que, ainda devido a modificações das legislação, houve o atraso na divulgação para atualizar o documento, cujo fluxo estava em fase final.

No gráfico abaixo, podemos também observar a variação de inexigibilidades e dispensas. Nisso, percebe-se o aumento de despesas de dispensas em 2019, alavancadas pela contratações de fornecimento de energia, principalmente dos novos prédios da Instituição.

Evolução das despesas empenhadas com contratações diretas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

Na análise por modalidade, a maior representatividade na execução orçamentária é "Não se Aplica", que não será aprofundada neste tópico. Pois, trata-se de contratações que não envolvem licitações, abrangendo desde despesas com pessoal, passando por auxílios da assistência estudantil, diárias e taxas diversas.

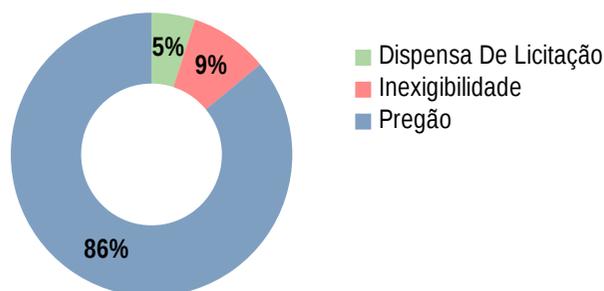
Despesas Executadas por Modalidade de Contratação

Modalidade de Licitação	Executado (Milhões)
Dispensa de Licitação	1,96
Inexigibilidade	1,09
Não se Aplica	175,60
Regime Diferenciado de Contratação Pública - RDC	0,0
Pregão	18,67

Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

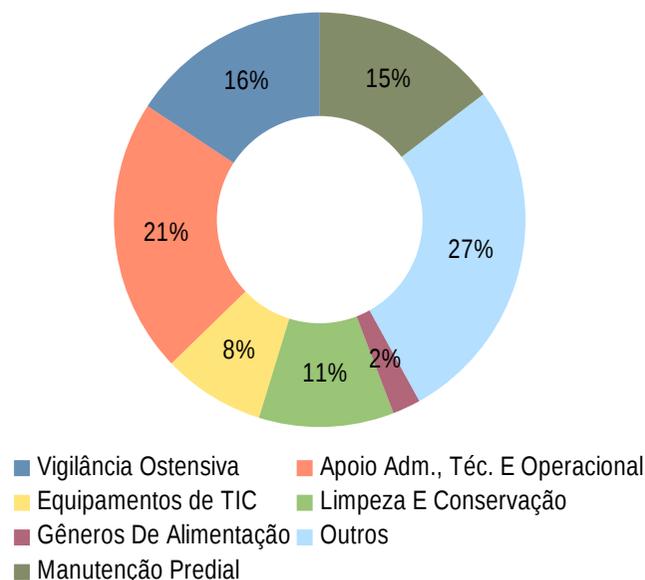
Observando o gráfico abaixo, desconsiderando “não se aplica”, as contratações por Pregão predominam com 86% da valores executados. As contratações diretas, representam aproximadamente 5% e 9% do montante contratado.

Participação das Contratações nas Despesas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

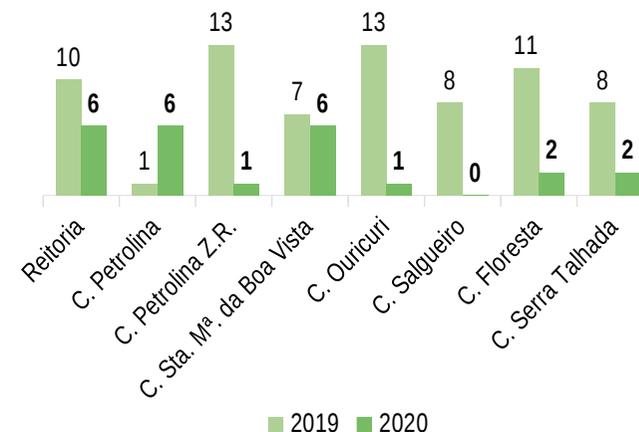
Distribuição das despesas nas contratações por Pregão



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

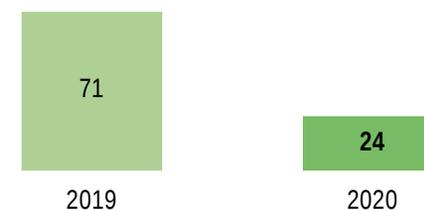
Dentre as despesas provenientes de contratações via pregão, as de impacto mais significativo são as referente a despesas com serviços de mão de obra terceirizada, responsáveis por aproximadamente 50% deste montante, distribuídas entre apoio administrativo 21,42%, limpeza e conservação 10,62%, vigilância 15,78% e serviços de manutenção predial 15% . Além disso, foi realizado aporte de investimento de 8% em equipamentos de TIC, tendo como ações principais aquisição de tablets para os alunos e ações de combate ao COVID. Por sua vez, também foram realizados despesas diversificadas em investimentos e custeio, que juntas representam 27% da distribuição de gasto advindos de contratações por Pregão.

Quantitativo de contratos por unidade administrativa



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

Quantitativo de contratos do IF Sertão-PE



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

4.5 GESTÃO DE PATRIMONIAL E DE INFRAESTRUTURA

4.5.1 Investimentos em infraestrutura e equipamentos

A partir das demandas apresentadas pelos campi, a PROAD considerando critérios técnicos, apresentou ao CODI as prioridades de infraestrutura, com intuito de proporcionar uma distribuição eficiente e eficaz, tanto no sentido de disponibilizar investimentos, quanto promover a confecção de projetos e posteriormente a execução de obras, com vistas a manter a equidade de infraestrutura entre as diversas unidades do IFSertãoPE.



Critérios para Definição das Prioridades

- ✓ criticidade / emergência;
- ✓ abrangência;
- ✓ necessidade de estudos preliminares;
- ✓ capacidade de execução

Houve uma revisão neste planejamento, o que permitiu a execução e fiscalização das obras em andamento, bem como o desenvolvimento dos novos projetos elencados, avaliação da força de trabalho existente vs necessidade de novas contratações, e da infraestrutura interna da Diretoria de Engenharia e Infraestrutura, e por fim uma visão do valor orçamentário a ser aplicado para execução dos projetos e obras inseridos no plano de infraestrutura. A seguir serão apresentadas as principais prioridades ajustadas.

Quantitativo de Licitações por Modalidade

Infraestrutura	% executado
Implantação de Usinas Fotovoltaicas	100%
Manutenção Predial nas Unidades Administrativas	80%
Reforma e Ampliação <i>Campus</i> Ouricuri	96,56%



Projetos Aguardando Orçamento

- ✓ Ampliação e Reforma do Campus Floresta;
- ✓ Ampliação e Reforma do Campus Salgueiro;
- ✓ Sede da Reitoria;



Projetos em Planejamento

- ✓ Rede Elétrica *Campus* Petrolina Zona Rural;
- ✓ Padronização das Fazendas Escola;
- ✓ Acessibilidade e Combate a Incêndio *Campus* Petrolina Zona Rural;

Além das prioridades de infraestrutura, foi efetivado junto ao planejamento de aquisições as necessidades de equipamentos para laboratórios, atividades administrativas e de ensino, tecnologia da informação e móveis. Abaixo listamos os principais investimentos em equipamentos.



Investimentos em Equipamentos

- ✓ Aquisição de tablets para distribuição por comodato aos alunos em vulnerabilidade social;
- ✓ Aquisição de ativos de TI;
- ✓ Aquisição de condicionadores de ar;
- ✓ Aquisição de mobiliário;



Implantação de Usinas Fotovoltaicas em todos os Campi, possibilitando uma economia de até R\$ 1,2 milhões em gastos com energia elétrica!!



Considerando a autonomia administrativa, financeira e operacional dos campi, cada unidade possui a CAP – Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio, responsável por gerir todos os dados necessários à atualização nos sistemas de gerenciamento do seu patrimônio imobiliário, sob controle finalístico da Coordenação Geral de Patrimônio, situada na Reitoria.

Os imóveis sob responsabilidade do IFSertãoPE, encontram-se registrados no Sistema de Gerenciamento do Patrimônio Imobiliário de uso especial da União – SPIUnet. Como demonstrado abaixo.

Dados dos imóveis

Campus/Reitoria	Número do RIP	Cidade de localização
Reitoria	252100189.500-7	Petrolina-PE
Ouricuri	249700029.500-0	Ouricuri-PE
Ouricuri	249700027.500-9	Ouricuri-PE
Floresta	241300048.500-2	Floresta-PE
Floresta	241300073.500-9	
Petrolina Zona Rural	252100058.500-4	Petrolina-PE
Salgueiro	254300157.500-3	Salgueiro-PE
Serra Talhada	257700266.500-0	Serra Talhada-PE
Sta Maria da Boa Vista	252100127.500-9	Sta Mª da Boa Vista-PE
Petrolina	252100195.500-0	Petrolina-PE

O controle patrimonial, é efetivado parte no SIGA ADM, parte em planilhas, e no intuito de sanar esta situação foi iniciado o processo de implantação do módulo SIADS, que será responsável pelo nosso controle patrimonial.

4.6 GESTÃO DE CUSTOS

Para suporte a gestão de custo está em fase de implantação no SIADS. Além deste processo de implantação de sistemas, foram ajustados os planos internos e criadas UGRs UGR que também setoriza e segmenta as Unidades Gestoras, de forma de promover um melhor acompanhamento dos custos.

O advento do SUAP proporcionou uma melhor organização dos Servidores nos centros de custo, permitindo assim, o levantamento dos custos com pessoal de forma setorizada. De uma forma geral apuração dos custos no IFSertãoPE foi realizado, no ano de 2020, pelos programas e ações parametrizadas pela LOA. Infelizmente por conta da pandemia não foi possível avançar em relação a gestão de custos. Nosso objetivo, é em 2021 aumentar a granularidade para o mais próximo possível da apuração por cada unidade de custo em todas as despesas.

No exercício de 2019, o IFSertãoPE compôs-se das seguintes unidades administrativas: Setorial Contábil UG – 158149 e 07(sete) Campi (158278, 158499, 158500, 158568, 158570, 158740 e 158741), sendo lotado dois Contadores na Reitoria e um Contador em cada Campus, e técnicos em contabilidade.



Desafios Futuros

- ✓ Alterar o cadastro do SIORG de cada UG;
- ✓ Ratear despesas entre os centros de custo.
- ✓ Registrar a Exaustão e a amortização;



Principais Dificuldades

- ✓ Falta de integração entre os todos os setores;
- ✓ Falta de uniformização dos procedimentos;
- ✓ Controle de baixa do estoque do almoxarifado por cada unidade de centro de custo;
- ✓ Rateio das Variações Patrimoniais Diminutivas por cada unidade de centro de custo;

4.7 GESTÃO DE PESSOAS

4.7.1 Conformidade Legal

Para atuar em consonância com a lei 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, o IFSertãoPE observou o conjunto de regras e normas publicadas pelo Governo Federal e órgãos de controle. Nesse contexto, a instituição tem realizado ações de monitoramento de acumulação de cargos e recebimento de adicionais ocupacionais, além de encaminhamento de processos relativos a reposição ao erário, em caso que são observados descumprimento de normas regulamentares.

4.7.2 Avaliação da força de trabalho

O recrutamento e alocação de pessoas se dá através da realização de concurso público, de acordo com a Lei nº 8.112/90. Cabe destacar que o MEC propôs em 2016, através da Portaria nº 246/2016, modelo de dimensionamento de cargos para os Institutos Federais, de forma que a instituição realiza a alocação de pessoas, atualmente seguindo o modelo proposto pelo Ministério.

Destacamos que em relação a essa portaria, entendemos que houve equívoco por parte do Ministério em relação ao *Campus Petrolina*, uma vez que tal unidade possui número de servidores superior ao quadro proposto, o que é compatível com a quantidade de cursos e alunos matriculados, entretanto, a retificação quanto à classificação do *Campus* ainda está pendente de análise por parte do MEC.

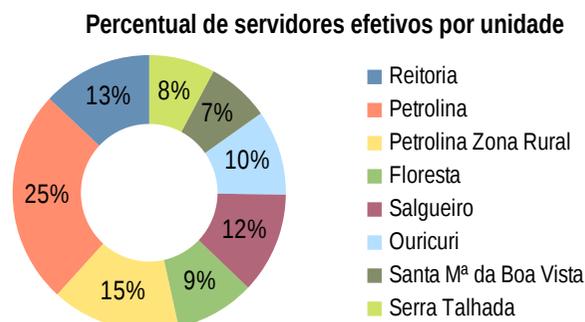
Em 2020 não foram realizados concursos públicos para servidores efetivos na instituição. Dois fatores foram preponderantes para isto. Primeiro o não recebimento de novas vagas pelo Ministério da Educação, segundo a pandemia da COVID-19 que inviabilizou a realização de eventos desta natureza. Em 2021 as restrições orçamentárias devido ao enfrentamento da pandemia também devem impactar novas contratações.

Apesar dos problemas levantados para contratações em 2020, foi possível realizar algumas reposições de cargos vagos. No total 21 novos servidores foram nomeados, sendo 12 docentes e 9 técnicos administrativos em educação.

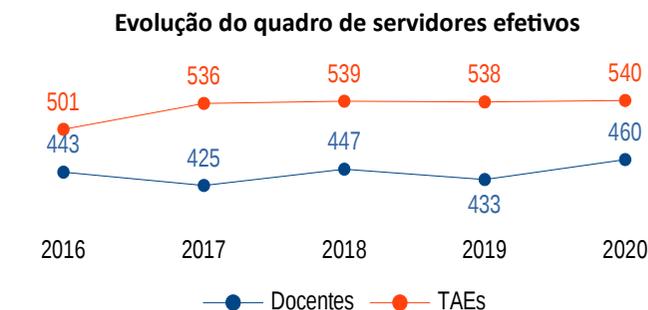
O IFSertãoPE finalizou o ano com 1.000 servidores efetivos, 51 professores substitutos e 2 contratados temporariamente, a maioria do sexo masculino e TAEs, este número é um pouco superior ao do ano passado (1.023), este aumento é relativo sobretudo a novas contratações realizadas no início do ano, relacionadas aos concursos públicos realizados em 2019.



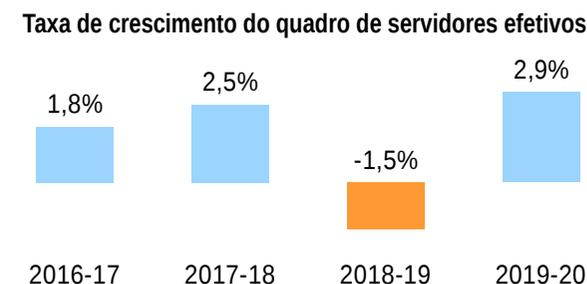
A maior unidade, em relação ao número de servidores, é o Campus Petrolina, seguido pelo Campus Petrolina Zona Rural, depois Reitoria e os Campi Salgueiro, Ouricuri, Floresta, Santa Maria da Boa Vista e Serra Talhada.



Em fase de expansão, principalmente devido à criação dos Campi Santa Maria da Boa Vista e Serra Talhada e a finalização da construção de seus prédios definitivos, a instituição viu um aumento do seu quadro de servidores nos últimos anos.



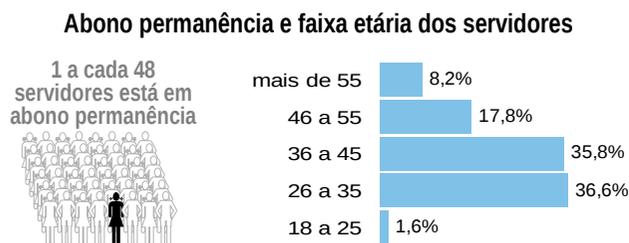
O período de maior crescimento no interstício 2016-2019 se deu de 2019 a 2020 devido sobretudo há alguns vagas oriundas do MEC e outras de reposição.



Observa-se um tímido aumento no quadro de servidores nos últimos anos, que pode ser explicado pelas pouquíssimas liberações de novas vagas por parte do Ministério da Educação. Retifica-se os dados apresentados no relatório do ano anterior que estavam com algumas inconsistências.

O IFSertãoPE fechou o ano de 2020 com concessão de abono de permanência para 5 servidores e 12 aposentadorias concedidas.

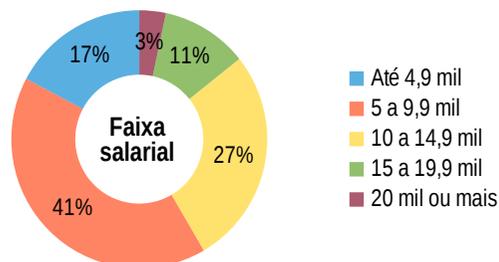
Observa-se, portanto, um pequeno número de servidores aposentados, dado que o quadro de servidores é jovem, onde a maior parte possui entre 26 e 35 anos de idade e poucos possuem mais de 55.



Em relação ao quantitativo de servidores segundo o vínculo funcional, a grande maioria é formada pelo ativo permanente, seguido pelos professores substitutos.

Vínculo	Percentual	Qtd.
Ativo permanente	94,79%	1000
Cont. Prof. Substituto	4,83%	51
Cont. Prof. Temporário	0,19%	2
Exerc. 7º art 93 da Lei 8.112	0,09%	1
Exerc. Descent Carrei	0,09%	1

Já a faixa salarial predominante é a de 5 a 9,9 mil Reais (41%), seguida da faixa de 10 a 14,9 mil (27%), até 4,9 mil (17%), 15 a 19,9 mil (11%) e acima de 20 mil (3%). Em relação ao regime de trabalho: 53% pertence ao regime de 40 horas, 44% ao regime de dedicação exclusiva e 3% aos regimes de 20 horas, 25 horas e de 30 horas.



*Dados referentes a outubro de 2020.

Em relação à ocupação de cargos gerenciais, 10,54% ocupam função gratificada (FG), 5,08% ocupam função de coordenação de curso (FCC) e 4,98% ocupam cargo de direção (CD).

Cargo gerencial	Nº	%
Cargo de Direção (CD)	51*	4,98%
Função Gratificada (FG)	107	10,54%
Função de Coord. de Curso (FCC)	54	5,08%
Servidores sem cargo	789	73,05%
Total	1.001	100%

* 1(um) cargo ocupado por servidor externo a instituição.

4.7.3 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

Em 2020 foi realizado um processo seletivo para contratação de professores substitutos. Além disso, foram convocados servidores dos editais ainda vigentes de Técnico-Administrativo em Educação (Edital 32/2019), Professor Efetivo (Edital 33/2019) e aproveitamento de lista de outras instituições. Ao total, foram contratados 128 novos servidores, sendo 8 Técnicos-Administrativos em Educação, 37 Professores Efetivos e 36 Professores Substitutos.



Foram realizados ainda 13 ciclos de remoção interna, em consonância com a Resolução nº 34/2019, que regulamenta os processos de movimentação de servidores, incluindo colaboração técnica, remoção, redistribuição, cessão e exercício provisório.

4.7.4 Avaliação de desempenho e remuneração

Em 2020, 425 servidores passaram por processo de avaliação de desempenho e progrediram na carreira. Destes, 154 foram servidores docentes e 271 servidores TAEs. As avaliações de desempenho e consequente progressão dos servidores seguem as orientações previstas: para TAEs a Lei 11.091/2005 e para docentes a Lei 12.772/2012.

Para TAEs, a avaliação ocorre a cada 18 meses e, para docentes, a cada 24 meses de efetivo exercício. Consideramos que, para docentes, a avaliação de desempenho leva em conta o desenvolvimento dos servidores na carreira, estando adequada às previsões legais existentes.

Contudo, para TAEs, entendemos que é necessária uma adequação para melhorar a efetividade e benefícios da referida avaliação. Dessa forma, estão sendo propostas, para 2021, mudanças nas atuais regras de avaliação de desempenho para TAEs.

Em relação à avaliação de estágio probatório, ao ingressar na instituição, os servidores são avaliados por um período de 03 anos. Em 2020, foram homologadas 43 avaliações de estágio probatório de servidores. A avaliação segue as orientações previstas na Lei 8.112/90.

4.7.5 Valor Agregado

Em 2020, houve alguns eventos relacionados a qualidade de vida do servidor, contudo, em razão da pandemia da COVID-19 e as medidas de isolamento adotadas, todos os eventuais foram realizados virtualmente.

Foi realizada ainda Campanha de vacinação para servidores da Reitoria. Além disso foi formado Comitê de Enfrentamento a COVID-19 no âmbito do IFSertãoPE, responsável por promover debate e ações voltadas para prevenção e combate a doença.

4.7.6 Capacitação

O Plano Anual de Capacitação (PAC) que após a égide do Decreto 9.991/2019 passou a ser chamado de Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) possibilitou a realização de 11 cursos de distintas temáticas com carga horária média de 21,45 horas, contando com a participação de 120 servidores. Todos os cursos ofertados por instituições externas, destacando a realização de 5 pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

Destaca-se que a execução do PDP em 2020 foi impactada pelo contingenciamento orçamentário, que comprometeu o calendário inicialmente planejado para o programa. Além disso, com as medidas de isolamento social resultantes da Pandemia da COVID-19, muitos cursos deixaram de ser ofertados em 2020, e todos os que foram executados aconteceram de forma online.

Referente ao aporte financeiro realizado, destaca-se a não realização de despesas com diárias e passagens, considerando a não realização de cursos de forma presencial. As despesas com as ações ofertadas diretamente pela instituição somaram o valor de R\$ 129.988,90 (cento e vinte e nove mil, novecentos e oitenta e oito reais e noventa centavos) o que corresponde a uma média de R\$ 1.083,24 (mil, oitenta e três reais e vinte e quatro centavos), por servidor capacitado.

4.7.7 Principais Desafios

Devido à complexidade dos instrumentos que regem as carreiras, tanto de TAEs quanto de docentes, a área de pessoal do IFSertãoPE enfrenta, cotidianamente, diversos desafios relacionados, sobretudo, à concessão ou não de benefícios ao servidor, movimentação de pessoal e os direitos e obrigações a que estão submetidos.

Importante frisar, mais uma vez, os desafios ocasionados pela pandemia da COVID-19, no qual houve a migração quase que de 100% do quadro funcional da instituição para o trabalho remoto, o que demandou uma completa reestruturação das formas e relações de trabalho, cujo os impactos ainda não são possíveis de ser mensurados com precisão.

Atualmente, podem ser relacionados como principais desafios enfrentados por essa área (I) o grande número de auditorias e fiscalizações realizadas por órgãos de controle, internos e externos, em que algumas recomendações ou determinações nem sempre podem ser atendidas de forma tempestiva ou completa; e (II) o grande e divergente número de orientações legais e normativas que dificultam e tornam complexo o processo de normatização e instrução interna.

Em termos de movimentação de pessoal, destacamos um cenário desafiador que é o elevado número de pedidos de remoção por motivo de saúde.

Uma vez que tal movimentação ocorre, independente do interesse da administração, muitos servidores têm sido removidos para localidades que muitas vezes não tem a necessidade de seu perfil profissional ou já estão com quadro completo de servidores.

A situação torna-se mais complexa devido ao fato de não haver possibilidade legal de reposição da força de trabalho da unidade que o servidor foi removido. Em 2020 ocorreu remoção de um servidor por motivo de doença, própria ou de familiar. Observamos que este fenômeno tem acontecido, em especial, em cidades que carecem de estrutura médica adequada.

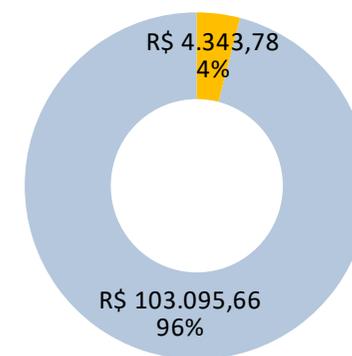
É certo que mesmo num cenário pós-pandêmico, a situação do trabalho remoto que emergiu na pandemia deve se perpetuar no contexto da Administração Pública. Logo, outro desafio que deverá ser trazido as discussões na gestão de pessoas é a regulamentação para o trabalho remoto dos servidores, consoante ainda as disposições legais que tem sido trazidas pelo Governo Federal.

4.7.8 Processos de reposição ao Erário

Com o objetivo de verificação quanto a reposição ao erário, o IFSertãoPE abriu, em 2020, 48 processos administrativos, conforme disposto no quadro abaixo:

Situação	Quantidade
Finalizados	18
Em Andamento	30
Total	48

Durante o ano de 2020 o total de recebimentos via reposição e indenização ao erário somados foi de R\$ 107.439,44.



■ Reposição ao erário ■ Indenização ao erário

4.8 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.8.1 Conformidade Legal

Para assegurar a conformidade com a lei, a gestão de TIC do IFSertãoPE observa e aplica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, órgãos de controle, Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República e padrões internacionais para a manutenção dos serviços de TIC. Abaixo seguem listadas as principais:

Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal (EGD) 2020-2022: Serviços centrados no cidadão, que sejam integrados e confiáveis, que promovam a transparência e dados abertos.

Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 04 de abril de 2019: Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Instrução Normativa GSI Nº 1, de 27 de Maio de 2020: Dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal.

Norma Operacional de Contratações de TIC
Manual e Guia de Contratação de TIC
Norma Operacional de Políticas de Impressão
Plano de Transformação Digital

4.8.3 Montante de recursos aplicados

O IFSertãoPE tem investido em tecnologia nos últimos anos buscando ampliar sua infraestrutura e prover melhores resultados para a sociedade, abaixo é apresentada a evolução dos recursos aplicados em TI nos últimos anos.



Fonte: Portal de Gastos de TI – CGU e SICAF.

Contratações mais relevantes

Aquisição de Dispositivos Móveis (TABLET)
Aquisição de Equipamentos de Telecomunicações
Aquisição de Software Educacional
Aquisição de Desktop / Notebook Institucional

4.8.2 Modelo de governança de TIC

O [Modelo de Governança de TIC](#) do IFSertãoPE tem como principal instância o Comitê de Governança Digital com responsabilidades de cunho estratégico, que tem por finalidade propor políticas, objetivos, estratégias, investimentos e prioridades em tecnologia da informação. No mesmo nível, porém de caráter consultivo, o Comitê Gestor de Segurança da Informação estabelece normas, procedimentos e ações de conscientização na área de segurança da informação.

Foram elaborados os seguintes documentos com objetivo de assegurar o alinhamento entre a área de negócio e a de tecnologia da informação:

4.8.4 Principais iniciativas e resultados na área de TI por cadeia de valor

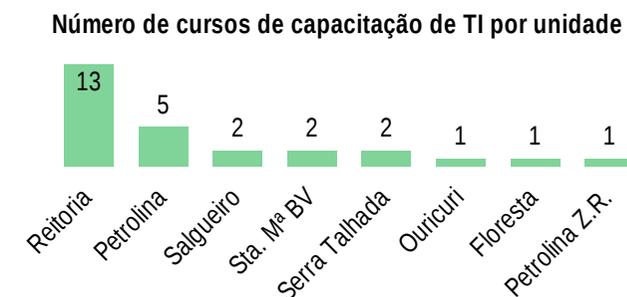
Em sintonia com a necessidade de modernização tecnológica das rotinas administrativas e educacionais, foram desenvolvidas iniciativas para otimizar os resultados destas áreas.

Implantação do Sistema de WebConferência da RNP (MCONF)
Implementação do Certificado Digital Educacional (ICPEdu)
Implantação de novos módulos do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)
Implementação do Serviço de E-mail Educacional para Discente
Implementação do Sistema de Gerenciamento de Projetos
Implementação do Sistema de Manuais Institucionais
Desenvolvimento do Portal de Fluxo de Processos Institucionais

4.8.5 Capacitação

A equipe da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI), realizou ações junto a Escola Superior de Redes - RNP para capacitar os servidores de Tecnologia da Informação com o objetivo de melhorar suas atividades executadas, eliminar as lacunas de competência e promover o desenvolvimento sistemático e contínuo.

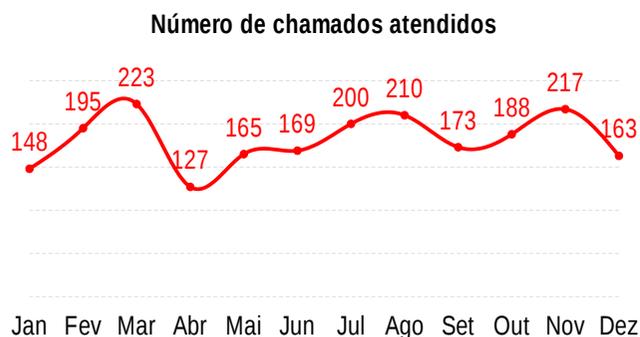
Ressalta-se que foram promovidos 27 cursos na modalidade EaD conforme distribuição abaixo.



Fonte: Escola Superior de Redes (ESR-RNP).

4.8.6 Atendimento de TI

Devido ao cenário de pandemia as equipes de TI das unidades desenvolveram ações de suporte e apoio aos usuários via Central de Serviços do SUAP (Sistema de unificado de Administração Pública). Conforme vista sua evolução de atendimento no gráfico abaixo:



Jan Feb Mar Abr Mai Jun Jul Ago Set Out Nov Dez

Fonte: Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).

4.8.7 Segurança da Informação

A segurança da informação é conduzida de acordo com a Política de Segurança da Informação e Comunicação do IFSertãoPE, elaborada a partir do amplo arcabouço legal da área. Ela objetiva garantir a autenticidade, a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade das informações produzidas ou sob sua custódia, pautada nos princípios confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade.

As equipes de TI das unidades desenvolveram ações de conscientização dos seus servidores sobre a Segurança da Informação, enviando e-mails sobre o assunto e tirando dúvidas em eventos nos campi.

O IFSertãoPE por meio da Resolução nº 24 do Conselho Superior, aprovou a nova Política de Segurança da Informação, bem como seus anexos:

- Norma Complementar 01 – Funcionamento da Equipe de Tratamento Incidentes e Respostas de Redes;
- Norma Complementar 02 – Uso do E-mail Institucional.

O IFSertãoPE, também, por meio da Resolução nº 24 do Conselho Superior, aprovou o Regimento Interno do Comitê de Gestão de Segurança da Informação – CGSI.

4.8.8 Principais desafios e ações futuras

A Tecnologia da Informação e Comunicação se mostra cada vez mais como um elemento indispensável para agregar valor ao negócio, auxiliando na obtenção de resultados positivos para a sociedade, no alcance dos objetivos finalísticos da organização, na conformidade com os normativos pertinentes e com as recomendações de órgãos de controle e reguladores (CGU, TCU, SISP).

A utilização de tecnologias da informação e comunicação é fator crítico para o sucesso da melhoria da informação e da prestação de serviços com o governo mais responsável, transparente e eficaz.

Diante disso, temos grandes desafios a serem superados:

- Orçamento deficitário para atendimento das demandas institucionais;
- Garantir a Segurança da Informação aos serviços prestados pela TIC;
- Promover transparência por meio da TIC;
- Garantir infraestrutura adequada para manter e suportar as soluções TIC;
- Promover o desenvolvimento de Soluções de TI para apoiar área acadêmica e administrativa;
- Adequação com os principais normativos e leis;
- Fornecer serviços públicos por meio da transformação digital.

4.9 GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

4.9.1 Conformidade Legal

A Política de Assistência Estudantil do IFSertãoPE, foi criada por meio da [Resolução Consup nº 46/2015](#) (alterada pela [Resolução Consup nº 20/2020](#)), com vistas a atuar em consonância com a [Constituição Federal](#), especificamente com o Art. 205, em que afirma "a educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho", com o Art. 206, em que assegura:

O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

I - Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;

.....

IV - Gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais.

e ainda em conformidade com a Lei Orgânica e geral que regulamenta a educação brasileira, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB ([Lei de nº 9.394/1996](#)), que afirma, (garante igualmente, em seu Art. 2º) no Art. 2º, que

A Educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Diante do dever de garantir a educação pública de forma universal e garantir o acesso e a permanência em igualdade de condições nas entidades de ensino por parte do Estado, o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) veio institucionalizar a assistência estudantil através (por meio ou por intermédio) da garantia de dotação orçamentária específica para este fim, buscando desta forma dar condições para que o estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica permaneça estudando.

4.9.2 Abrangência das políticas

A Política de Assistência Estudantil do IFSertão-PE atua por meio de três programas distintos, a saber:

a) programas universais: destinados ao atendimento de todo o corpo discente da instituição, com prioridade aos estudantes oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, ressalvadas as modalidades que envolvem aplicação de recursos financeiros (fornecimento de alimentação, seguro de vida, material didático e ajudas de custo), que atenderão apenas os estudantes de cursos presenciais (conforme art. 3º do PNAES).

Exemplos de programas universais:

- seguro de vida
- atenção biopsicossocial
- atendimento pedagógico
- fornecimento de alimentação
- incentivo à atividade física e lazer
- incentivo à educação artística e cultural
- educação para a diversidade
- incentivo à formação da cidadania
- fornecimento de material escolar básico
- ajuda de custo para eventos científicos, eventos de extensão, eventos socioestudantis, atividades esportivas e visitas técnicas

b) programa de apoio a pessoas com necessidades educacionais específicas: ações realizadas pelo Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), que buscam atender as pessoas que necessitam de políticas de inclusão com finalidade de ampliar possibilidades de êxito e permanência destes discentes na instituição.

c) programas específicos: atendem aos estudantes matriculados nos cursos presenciais ofertados pela instituição, prioritariamente aqueles oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio. Também são considerados os critérios estabelecidos mediante necessidades institucionais e os recursos orçamentário-financeiros disponíveis para cada *campus* (conforme os artigos 3º e 5º do PNAES).

Exemplos de programas específicos:

- residência estudantil
- auxílio moradia
- auxílio alimentação
- auxílio transporte
- auxílio creche
- auxílio material didático
- auxílio emergencial
- auxílio ao estudante atleta
- auxílio de incentivo à atividade artística e cultural

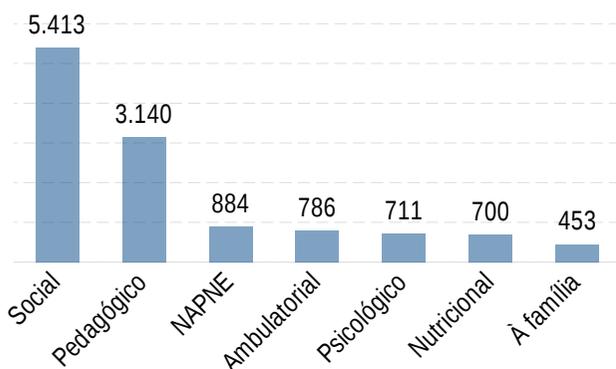
4.9.3 Força de trabalho

O IFSertãoPE conta com uma equipe multiprofissional composta pelos seguintes profissionais: 6 enfermeiros; 7 auxiliares de enfermagem; 3 médicos; 2 dentistas; 7 assistentes sociais; 8 psicólogos; 8 nutricionistas; 10 intérpretes de LIBRAS; 19 pedagogos; e 17 técnicos em assuntos educacionais. Esses profissionais estão distribuídos nos 7 campi e reitoria, mas nem todos estão ligados diretamente aos atendimentos das Políticas de AE.

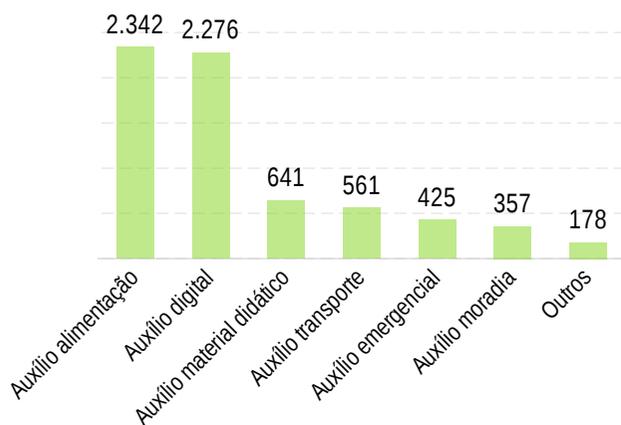
4.9.4 atendimentos realizados

Em 2020, o quantitativo de atendimentos foi 12.578, o número de estudantes atendidos foi 16.499, e foram concedidos 4.394 auxílios. Por causa do quadro de pandemia devido a COVID-19, alguns atendimentos das equipes multiprofissionais foram suspensos. Também ficaram suspensos os auxílios transporte.

Tipos de atendimento com maiores quantidades realizados



Quantidade de estudantes beneficiados pelo programa específico



Quantidade de estudantes beneficiados pelo programa universal



Além do atendimento pelos programas universais e específicos, alguns estudantes também receberam equipamentos para auxílio das atividades acadêmicas.

Quantidade de alunos que receberam equipamentos

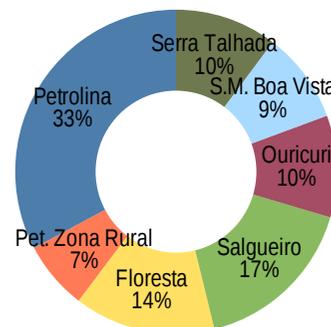


4.9.5 Recursos da Assistência Estudantil

Recursos financeiros e percentual executado



Recursos executados por campus



4.9.6 Síntese das ações

Com o surgimento da pandemia e a consequente suspensão das aulas presenciais surgiram demandas distintas, exigindo das equipes da Assistência Estudantil um grande esforço e habilidade para suprir as novas demandas provenientes do estado de pandemia, uma vez que com a suspensão das aulas não tinha como conceder, por exemplo, a alimentação mediante refeitório ou cantina e nem o auxílio transporte. Assim, foram suspensos alguns auxílios e acrescentados novos, como o Auxílio Digital, Auxílio Emergencial, Distribuição de Chips e de tablets.

O planejamento inicial contava com atividades diversas, com atendimentos na área da pedagogia, da psicologia, social, nutricional, esportiva, de laser, de saúde e atendimento aos alunos com necessidades específicas, além dos lançamentos dos editais de concessão dos auxílios da Assistência Estudantil, diferenciando entre os *campi* em conformidade com a presença ou não do profissional das áreas da equipe multiprofissional existente em cada *campus*.

Apesar de toda a situação apresentada, mesmo sem a presença física diária do aluno na rotina escolar, as Coordenações da Assistência Estudantil conseguiram desenvolver diversas atividades, que serão apresentadas aqui de forma geral, conforme segue:

- Participação no planejamento orçamentário e financeiro dos recursos da Assistência Estudantil;
- Renovação de editais vigentes do ano 2019 (alimentação, moradia, transporte);
- Elaboração de editais, divulgação, processo de seleção e implementação de novos auxílios (auxílio digital e auxílio emergencial estudantil);
- Implementação do Projeto Alunos Conectados, mediante lançamento de edital para concessão de chips e empréstimo de tablets;
- Realização de chamada pública para entrega dos Kits do PNAE;
- Semana da Consciência Negra – Povo negro: educação, luta e resistência;

- Ações Educativas da área de saúde relativas às medidas preventivas contra o novo coronavírus, tendo algumas sido feitas ainda em sala de aula (antes da suspensão das aulas presenciais) e as demais por e-mail, redes sociais e presencialmente para os servidores que estavam indo aos *campi*;
- Colaboração na elaboração de documentos internos publicados pela Direção Geral e com as atividades do Comitê Central de Enfrentamento da Covid-19.
- Entrega de cestas básicas a estudantes em estado de vulnerabilidade, com gêneros que o setor tinha em estoque no início do ano;
- Elaboração, pela equipe de nutrição, de novo cardápio para 2021;
- Início do mapeamento de casos de riscos de obesidade, baixo peso, DM e alergias alimentares do ensino médio e preenchimento de prontuários físicos próprios. (até meados de março/2020, quando foi suspensa as aulas presenciais, interrompendo a atividade);
- Realização da palestra on-line: A importância da alimentação saudável no dia a dia dos estudantes, durante o Ciclo de Palestras (12/08);
- Elaboração do Termo de Referência para o processo de licitação dos gêneros alimentícios;
- Elaboração de Estudo Social, Relatório e Parecer Social;
- Realização de diagnóstico com o estudantes acerca de questões sociais que interferem no processo de ensino e aprendizagem;
- Realização de visita domiciliar (quando identificada a necessidade);
- Realização de atendimento social, orientações e encaminhamentos aos familiares e responsáveis pelos estudantes em situação de vulnerabilidade.
- Realização de atendimento social e orientações aos estudantes grávidas;
- Atendimento psicológico a de alunos, de modo online e eventualmente de modo presencial;
- Engajamento nas atividades multidisciplinares do setor e da Instituição, mediante participação em comissões de elaboração de normativos, Conselhos do *Campus* e Conselhos de Classe;
- Articulação com Instituições públicas e privadas, assistenciais e organizações comunitárias locais, com vistas ao encaminhamento de pais/responsáveis e estudantes para atendimento de suas necessidades;
- Realização, anual, por meio de pesquisa qualitativa, semiestruturada, sobre a qualidade dos serviços prestados pela Assistência Estudantil.
- Avaliação sistemática dos Programas da Assistência estudantil;
- Realização da Semana Inclusiva pela equipe do NAPNE de todos os *campi* e Reitoria;
- Realização do serviço de tradução/interpretação em libras dos eventos online promovidos pela instituição, garantindo a acessibilidade;
- Intervenções/orientações junto aos pais para melhor auxílio dos alunos com necessidades específicas;
- Reuniões junto às coordenações de curso com vistas a orientações específicas a professores quanto a adaptações e metodologias utilizadas para auxiliar no processo de aprendizagem dos alunos com necessidades específicas;
- Solicitação de novas contratações junto a Direção Geral e Reitoria diante do fim dos contratos de intérpretes e da necessidade de professores de AEE, Psicopedagogos e Brailistas;
- Recepção dos estudantes, de modo online, com orientação educacional acerca da organização acadêmica do IFSertãoPE;
- Capacitação dos alunos para utilização dos espaços virtuais para acompanhamento das aulas online; na tentativa de sanar as dificuldades advindas do novo sistema de aulas remotas;
- Contato com alunos faltosos para entender os motivos das ausências;
- Realização de plantão pedagógico com as coordenações de cursos para tentar recuperar os casos mais críticos de alunos com baixo rendimento e frequência;
- Realização do conselho de classe com participação dos representantes de classe; e
- Realização de encontros pedagógicos para docentes e técnicos ligados ao ensino.

4.9.7 Principais dificuldades enfrentadas

As principais dificuldades enfrentadas pelas equipes de Assistência Estudantil da maioria das unidades do IFSertãoPE foram as seguintes:

- Lançamento dos editais de auxílio digital, auxílio emergencial, distribuição de chips e de tablets para atenuar os prejuízos causados no ensino em decorrência da pandemia;
- O contexto da pandemia pelo novo coronavírus - COVID-19, que alterou todo o planejamento realizado;
- Implantação do trabalho totalmente remoto;
- Dificuldades no acompanhamento das aulas remotas;
- Ausência de um sistema informatizado para registro de informações e acompanhamento de ações da Assistência Estudantil;
- Dificuldades manifestadas pelos discentes nos processos de inscrição para concessão de auxílios que se tornaram totalmente on-line; e
- Suspensão de ações planejadas que exigiam a presença física do aluno na Instituição, como o mapeamento de casos de riscos de obesidade, baixo peso, DM e alergias alimentares do ensino médio e preenchimento de prontuários físicos próprios.

5 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Em 2020, efetuou-se a centralização dos setores de contabilidade dos *campi* para a Reitoria da Instituição. Assim, instituído pela [Resolução n.º 39/2020](#), do Conselho Superior, criou-se o Departamento de Contabilidade-DepCont, o qual é composto por servidores Contadores e Técnicos de Contabilidade:

Chefe do Departamento de Contabilidade

Marcelo Fernandes Vieira de Abreu (Contador e Setorial Contábil);

Equipe do Departamento de Contabilidade

Ana Paula Figueiredo Martins (Contadora).

André Rodrigues Araújo (Técnico em Contabilidade)

Daniela de Oliveira Santos (Contadora).

Givanílson Nunes Magalhães (Contador)

Jancilene Alves dos Santos (Contadora);

Jesaías Jorge de Andrada (Contador)

Lúcio Cássio Lima Carvalho (Contador)

Savia de Sousa Rodrigues (Contadora)

Thaminne Myllena Maria de Carvalho Moura (Contadora)

Servidores do Departamento em Função de Confiança em outros Setores

Nadson Moraes de Freitas (Técnico em Contabilidade)

Jarbas Lopes Ibraim Júnior (Técnico em Contabilidade)

DECLARAÇÃO DO CONTADOR

DECLARAÇÃO COM RESSALVA

Declaração do Contador com ressalvas sobre a fidedignidade das demonstrações contábeis

DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Denominação completa (UPC)	Código da UG
Instituto Federal de Ciência, Educação e Tecnologia do Sertão Pernambucano	158149

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico), regidos pela Lei n.º 4.320/1964, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade que apresenta Relatório de Gestão, **EXCETO** no tocante a:

- a) 302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA e RMB.
- b) 315 - Falta/restricção conformidade de registros de gestão.
- c) 319 - Falta Registro de Restricao/Conf.Regis.Gestao.
- d) 603 - Saldo contábil do almoxarifado não confere com RMA.
- e) 634 - Falta avaliação de bens móv / imov / intang / outros.
- f) 635 - Falta Reg./Atualizacao Ajus.Perdas Prováveis.
- g) 640 - Saldo contábil de bens móveis não confere com RMB.
- h) 642 - Falta/Reg. Incomp. Deprec, Amort, At.Imob.
- i) 651 - Falta ou Inconsistência no Contrato.
- j) 674 - SLD Along. / Indev ctas Transit. Pas. Circulante.
- l) 736 - Falta Registro Conformidade Contabil.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Local	Petrolina – PE	Data	28.01.2021
Contador Responsável	Marcelo Fernandes Vieira de Abreu	CRC nº	023134/O-5

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

R\$ Milhões

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	0,75	0,75	0,07	-0,67
Receitas Tributárias	-	-	-	-
Receitas de Contribuições	-	-	-	-
Receita Patrimonial	0,13	0,13	0,02	-0,11
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,13	0,13	0,02	-0,11
Receitas Agropecuárias	0,06	0,06	0,01	-0,05
Receitas Industriais	-	-	-	-
Receitas de Serviços	0,55	0,55	0,04	-0,51
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,55	0,55	0,04	-0,51
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	0,02	0,02	0,03	0,01
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,02	0,02	0,00	-0,02
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	0,03	0,03
RECEITAS DE CAPITAL	21,22	21,22	-	-21,22
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	21,97	21,97	0,77	-21,89
REFINANCIAMENTO	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	21,97	21,97	0,77	-21,89
DÉFICIT			197,51	197,51
TOTAL	21,97	21,97	197,58	175,61
DETALHAMENTO DOS AJUSTES NA PREVISÃO ATUALIZADA	-	-	-	-

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

R\$ Milhões

DESPESAS						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	187,39	200,75	195,23	186,74	171,48	5,52
Pessoal e Encargos Sociais	150,89	164,04	159,40	159,40	146,79	4,63
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	36,48	36,71	35,82	27,33	24,68	0,89
DESPESAS DE CAPITAL	2,03	1,93	2,36	0,26	0,08	-0,42
Investimentos	2,03	1,93	2,36	0,26	0,08	-0,42
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	-	-	-
RESERVA DO RPPS	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	189,42	202,68	197,58	187,00	171,57	5,10
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	189,42	202,68	197,58	187,00	171,57	5,10
TOTAL	189,42	202,68	197,58	187,00	171,57	5,10

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO – Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados e processados e não processados liquidados

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

R\$ Milhões

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	0,54	4,62	3,48	3,48	0,53	1,15
Pessoal e Encargos Sociais	0,001	-	-	-	0,001	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	0,53	4,62	3,48	3,48	0,52	1,15
DESPESAS DE CAPITAL	1,38	8,29	9,27	8,97	0,87	0,62
Investimentos	1,38	8,29	9,27	8,97	0,87	0,62
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	1,92	12,92	12,75	12,45	0,62	1,76

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

R\$ Milhões

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	1,33	14,73	14,61	0,05	1,40
Pessoal e Encargos Sociais	1,12	12,20	12,20	-	1,12
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	0,20	2,53	2,40	0,05	0,28
DESPESAS DE CAPITAL	0,04	0,84	0,84	-	0,04
Investimentos	0,04	0,84	0,84	-	0,04
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
TOTAL	1,36	15,56	15,44	0,05	1,44

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

RECEITA CORRENTE

As Receitas do Instituto Federal do Sertão Pernambucano, no exercício de 2020, foram compostas pelas seguintes Dotações Iniciais: Receita Patrimonial, com R\$126.000,00, representada pela Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado, referente a recebimentos de aluguéis de espaços concedidos de cantinas nos Campi; Receita Agropecuária, com R\$63.400,00, onde se agrupam os valores da Receita da Produção Vegetal e Receita da Produção Animal, dos quais resultam da venda dos vegetais excedentes produzidos nas aulas práticas, bem como do abatimento de animais criados para fins educacionais em cursos específicos das unidades que possuem cursos de natureza agrícola; Receitas de Serviços, com R\$556.958,00, representada pelos Serviços Administrativos e Comerciais Gerais evidenciadas pela arrecadação de Serviços de Hospedagem e Alimentação e Taxa de Inscrição de Concurso Público, e, Outras Receitas Correntes, com R\$1.994,00, representada por Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais.

Do total da previsão inicial das Receitas Correntes (R\$748.352,00), verifica-se um percentual de 10,31% de Receitas Realizadas, com R\$77.145,55. Do total das Receitas Realizadas, Insc. em concursos e proc. Seletivo, representa R\$28.920,00, com 37,49%, seguido de aluguéis e arrendamento, com R\$18.256,33, que representa 23,66%, depois, Serviços Administrativos e Comerciais gerais, com R\$13.607,57, que representa 17,64%, Receita Agropecuária, com R\$13.471,00, que representa 17,46%, REST.DESPESAS EXERC.ANT.FIN.FTE com R\$2.106,65, que representa 2,73%, Outros Ressarcimentos, com R\$534,00, representando 0,69% e Indenizações, Restituições e Ressarcimentos com R\$250,00 e que representa 0,32% do total das Receitas Realizadas.

RECEITA DE CAPITAL

O valor da previsão inicial da Receita de Capital é R\$21.224.223,00 e equivale a operações de crédito internas. Não houve realização da Receita de Capital até o final do exercício de 2020.

DESPESA CORRENTE

Verificou-se que até a data de 31/12/2020, foram empenhados 95,02% de despesas correntes, com relação à dotação atualizada. Das despesas correntes empenhadas, 87,84% foram pagas. Verificou-se ainda que, o maior quantitativo executado/empenhado das despesas correntes, refere-se à Despesa com folha de pagamento (Pessoal e Encargos Sociais) com 81,65%, seguido de Outras despesas correntes com percentual de 18,35%. Do total empenhado com Pessoal e Encargos Pessoais, 92,09% foi pago.

DESPESA DE CAPITAL

O Balanço Orçamentário mostra que foram executados/empenhados 115,91% da despesa de capital, com relação à dotação inicial, devido a termos aditivos. Do total empenhado (R\$2.358.825,69), 11,24% foi liquidado e 3,54% foi pago, 88,76% foi inscrito em RPNP e 68,49% em RPP.

BALANÇO PATRIMONIAL

R\$ Milhões

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
ATIVO CIRCULANTE	30,42	38,16	PASSIVO CIRCULANTE	78,86	82,27
Caixa e Equivalentes de Caixa	16,21	15,62	Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	22,09	23,81
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	-	16,83	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	2,10	2,13
Estoques	6,05	5,71	Demais Obrigações a Curto Prazo	54,67	56,33
ATIVO NÃO CIRCULANTE	148,43	139,13	PASSIVO NÃO CIRCULANTE		
Ativo Realizável a Longo Prazo	0,00	0,00	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	79,47	
Imobilizado	148,35	139,06	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
Bens Móveis	55,98	51,27	Resultados Acumulados	99,37	94,58
Bens Imóveis	92,37	87,79	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	99,37	94,58
Intangível	0,07	0,07			
Softwares	0,07	0,07			
TOTAL DO ATIVO	178,85	177,30	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	178,85	177,30

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

R\$ Milhões

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
ATIVO FINANCEIRO	16,22	15,63	PASSIVO FINANCEIRO	29,26	31,08
ATIVO PERMANENTE	162,63	161,67	PASSIVO PERMANENTE	62,18	65,70
SALDO PATRIMONIAL			SALDO PATRIMONIAL	87,41	79,79

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

BALANÇO PATRIMONIAL**Quadro de Compensações**

R\$ Milhões

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	32,75	49,94	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	9,06	7,98
Execução dos Atos Potenciais Ativos	32,75	49,94	Execução dos Atos Potenciais Passivos	9,06	7,98
Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar			Garantias e Contragarantias Concedidas a Executar		
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres a Rec.	31,65	45,85	Obrigações Conveniadas e Outros Instrum. Congêneres a Liberar		
Direitos Contratuais a Executar	1,10	1,10	Obrigações Contratuais a Executar	9,06	7,98
Outros Atos Potenciais Ativos a Executar			Outros Atos Potenciais Passivos a Executar		
TOTAL	32,75	45,71	TOTAL	9,06	7,98

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no Balanço Patrimonial

R\$ Milhões

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DÉFICT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-6,03
Recursos Vinculados	-7,00
Educação	-0,12
Operações de Crédito	0,00
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	-
Outros Recursos Vinculados a Fundos	0,60
TOTAL	-13,04

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO PATRIMONIAL

ATIVO CIRCULANTE

O valor total do Ativo do Balanço Patrimonial no final do exercício de 2020 é R\$178.849.434,16. Com o valor de R\$30.419.781,11, o Ativo Circulante representa 17,01% do total do Ativo. Na composição do percentual do Ativo Circulante, destaca-se a conta CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA, com R\$16.206.554,99, que equivale a 53,28%, seguida de DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO, com R\$8.155.814,36, equivalente a 26,81%, ESTOQUES com R\$6.053.711,73, equivalente à 19,90% e finalizando com a conta VPDs Pagas Antecipadamente, com R\$3.700,03, que equivale a 0,01%.

Observa-se valor elevado no saldo da conta de estoque, devido principalmente a ausência de baixa, em decorrência da falta de entrega de RMA, da inconsistência nos saldos físicos e contábeis e falta de sistema de controle (SIADS), no almoxarifado. Mesmo nas unidades que apresentam RMA, o saldo continua inconsistente, por falta de inventário e conseqüentemente, saldos desatualizados.

Existe uma diferença entre os totais dos saldos do Ativo circulante de 2019 e 2020, de R\$7.744.294,84, que se resume ao saldo da conta 1.1.3.1.1.01.02 – ADIANTAMENTO DE FÉRIAS, R\$7.907.264,76, por falta de ajustes ao final do exercício.

ATIVO NÃO CIRCULANTE

O valor total do ativo não circulante, no exercício de 2020 é R\$148.429.653,05. Desse total, a representação mais significativa está no imobilizado, com R\$ 148.357.011,59, que representa 82,99% do total do Ativo. Do total do imobilizado, as maiores representações estão nas contas de bens móveis, com R\$55.986.657,64, que equivale a 37,74% e depreciação com -522.474,31, que equivale a 0,35% do total do imobilizado; bens imóveis com R\$92.370.353,95, que equivale a 62,26% e depreciação com -436.442,11, que equivale a 0,29% do total do imobilizado, seguido de intangível, com R\$71.441,22, representando 0,05% do total do imobilizado.

As principais contas de bens móveis que influenciaram no aumento de despesa no exercício de 2020 foram 1.2.3.1.1.03.01.- APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, com aumento de R\$612.162,39 e 1.2.3.1.1.03.03 – MOBILIÁRIO EM GERAL com R\$2.736.872,04 de aumento. A diferença entre bens imóveis se resume a conta 1.2.3.2.1.06.01 – OBRAS EM ANDAMENTO, com aumento de R\$4.627.922,68.

PASSIVO CIRCULANTE

O valor total do Passivo Circulante do Balanço Patrimonial no exercício de 2020 é R\$78.863.760,74. Na composição do Passivo Circulante, com o valor de R\$54.673.445,85, destaca-se a conta DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO, que equivale a 30,57% do total do passivo e 69,33% do total do Passivo circulante. Em seguida com R\$22.088.712,33, Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo, que equivale a 12,35% do total do Passivo e 28,01% do total do Passivo Circulante, seguido da conta Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo, com R\$2.101.481,87, que equivale a 1,18% do total do Passivo e 2,66% do total do Passivo Circulante.

PASSIVO NÃO CIRCULANTE

O Passivo não Circulante até o final do exercício de 2020, está representado pela conta Obrigações Trabalh. Previd. e Assist. a Pagar a Longo Prazo, com R\$610.847,43, que representa 0,34% do total do passivo exigível (R\$79.474.607,17). O valor do Passivo não Circulante está representado pela conta PESSOAL A PAGAR. Apesar de ter ocorrido uma redução de 3,92% do total do Passivo Exigível em relação ao exercício de 2019, houve um acréscimo de 37,92% de Passivo não circulante, mais especificamente de pessoal a pagar.

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - Variações patrimoniais quantitativas

R\$ Milhões

	2020	2019
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	235,70	229,80
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-
Contribuições	-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	0,07	0,66
Venda de Mercadorias	0,01	0,01
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	0,06	0,65
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	0,00	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	222,07	219,23
Transferências Intragovernamentais	222,07	219,23
Outras Transferências e Delegações Recebidas	-	-
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	13,51	11,41
Reavaliação de Ativos	-	0,55
Ganhos com Incorporação de Ativos	-	9,89
Ganhos com Desincorporação de Passivos	13,51	8,88
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	0,03	0,02
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	0,03	0,02

R\$ Milhões

	2020	2019
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	4,35	-49,50

R\$ Milhões

	2020	2019
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	231,35	279,31
Pessoal e Encargos	168,47	155,80
Remuneração a Pessoal	134,02	124,39
Encargos Patronais	25,36	21,60
Benefícios a Pessoal	9,06	9,82
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	-	-
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	11,11	11,43
Aposentadorias e Reformas	11,10	11,43
Pensões	-	-
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	15,73	20,07
Uso de Material de Consumo	0,51	1,06
Serviços	14,88	18,73
Depreciação, Amortização e Exaustão	0,40	0,287
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	22,13	26,71
Transferências Intragovernamentais	22,13	26,71
Outras Transferências e Delegações Concedidas	-	-
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	8,08	59,27
Tributárias	0,05	0,01
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	5,77	5,43
Incentivos	5,77	5,43
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	0,00	0,00

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

As Variações Patrimoniais do IFSertãoPE dividem-se em Aumentativas e Diminutivas. O valor total das Variações Patrimoniais Aumentativas no final do exercício de 2020 foi R\$235.702.382,58. Dentre as Variações Patrimoniais Aumentativas, nesse período encontram-se registradas as Receitas Próprias, onde a maior representatividade, em ordem decrescente de valor, está nas Transferências e Delegações Recebidas, que são receitas recebidas da Secretaria de Orçamento e Finanças do MEC, seguida de Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos, com R\$13.516.018,06, depois, Receita da Exploração e venda de Bens, Serviços e Direitos, com R\$77.692,75, subdividida em venda de mercadorias com R\$13.471,00 e Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços com R\$64.221,75. Por fim, Outras Variações Patrimoniais Aumentativas, com R\$34.451,48.

O valor mais significativo refere-se à conta 4.5.1.0.0.00.00 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS, com R\$222.074.220,29, representando 94,92% do total das Variações Patrimoniais Aumentativas, equivale ao somatório dos repasses recebidos da Setorial Financeira do MEC para sub-repasses as Unidades Gestoras subordinadas à Reitoria do IFSertãoPE, em seguida verifica-se a conta, GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS, com R\$13.516.018,06, que representa 5,73% do total das VPAs.

Vale salientar que até o final do exercício de 2020, houve uma redução de 88,29% na Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos em relação a dezembro de 2019. Mais especificamente, na conta 4.3.3.1.1.01.00 VALOR BRUTO EXPLORAÇÃO BENS, DIR E SERVIÇOS, que reduziu de R\$663.449,56 em dezembro de 2019 para R\$77.692,75 em dezembro de 2020. Essa redução se dá em razão da diminuição de arrecadação, principalmente, de taxa de inscrição de concurso público, seguido de aluguéis, serviços educacionais, serviços de hospedagem e alimentação, serviços administrativos, conforme classificados no balancete.

NOTA EXPLICATIVA - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

Nas Variações Patrimoniais Diminutivas, estão representadas as operações, as quais diminuem o Patrimônio do órgão. O valor total das Variações Patrimoniais Diminutivas no exercício de 2020 foi R\$231.352.071,15. As contas, em ordem decrescente de valor, são: Com maior representação, Pessoal e Encargos com R\$168.466.113,83 (72,82%), que se subdivide em Remuneração a Pessoal, com R\$134.024.916,21 (57,83%), Encargos Patronais com R\$ 25.358.485,93 (10,96%), Benefícios a Pessoal com R\$9.064.594,98 (3,92%) e Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos com R\$18.116,71 (0,01%); seguida de Benefícios Previdenciários e Assistenciais com R\$11.111.854,02 (4,80%), representado pelas Aposentadorias e Reformas, com R\$11.104.279,11 e Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais com R\$7.574,91; Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo, com R\$15.734.360,28, representado por Uso de Material de Consumo com R\$509.225,85 (0,22%), Serviços com R\$14.888.282,95 (6,44%) e Depreciação, Amortização e Exaustão com R\$336.851,48 (0,15%); Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras com R\$3.488,81, subdividida em juros e encargos de mora com R\$50,96 e descontos financeiros concedidos com R\$3.437,85; Transferências e Delegações Concedidas com R\$22.128.177,32; Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos com 8.082.627,59; Tributárias com R\$49.237,94, subdividido em Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria com R\$1.242,12 e Contribuições com R\$47.995,82; Enfim, Outras Variações Patrimoniais Diminutivas com R\$5.776.211,36 (2,5%).

Apesar da redução das Variações Patrimoniais Diminutivas em -17,17% até o final do exercício de 2020, em relação a 2019, houve um aumento de 8,12% em Pessoal e Encargos, mais especificamente 7,74% em Remuneração a Pessoal e 17,42% em Encargos Patronais.

A diferença mais significativa com relação à redução de 17,17%, está na conta 36412.01.00 - INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS, com redução de 86,49% em relação ao exercício anterior, devido à diminuição de transferências de recursos financeiros.

Observe também que em 31/12/2020, houve uma redução significativa de Uso de Material de Consumo com, -51,88% e serviços, com -20,51% em relação à 31/12/2019. Isso se deve ao período de pandemia que se iniciou em março de 2020, como consequência, a maioria dos Servidores públicos, passou a trabalhar de forma remota, resultando na diminuição de consumo de materiais (gêneros de alimentação, material de processamento, hospitalar, consumo imediato, entre outros) e prestação de serviços (diárias, serviços terceiros PF e PJ, entre outros).

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

Fluxos de caixa das atividades das operações

R\$ Milhões

	2020	2019
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	10,48	9,16
INGRESSOS	222,78	220,89
Receitas Derivadas e Originárias	0,08	0,67
Receita Patrimonial	0,02	0,09
Receita Agropecuária	0,01	0,01
Receita de Serviços	0,04	0,56
Outras Receitas Derivadas e Originárias	0,01	0,01
Outros Ingressos das Operações	220,70	220,22
Ingressos Extraorçamentários	0,55	0,98
Transferências Financeiras Recebidas	222,07	219,27
Arrecadação de Outra Unidade	0,03	0,09
DESEMBOLSOS	-212,23	-211,73
Pessoal e Demais Despesas	-164,85	-162,60
Previdência Social	-11,83	-10,11
Educação	-152,97	-152,44
Encargos Especiais	-0,03	-0,03
Transferências Concedidas	-24,72	-21,46
Intragovernamentais	-24,72	-21,46
Outros Desembolsos das Operações	-22,72	-27,67
Dispêndios Extraorçamentários	-0,54	-0,96
Transferências Financeiras Concedidas	-22,18	-26,71

Fluxos de caixa das atividades de investimento

R\$ Milhões

	2020	2019
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-9,89	-9,54
INGRESSOS	-	-
DESEMBOLSOS	-9,89	-9,54
Aquisição de Ativo Não Circulante	-9,81	-9,54
Outros Desembolsos de Investimentos	-0,08	-0,05

R\$ Milhões

	2020	2019
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	0,59	-0,38
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	15,61	15,99
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	16,20	15,62

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

DEMONSTRAÇÕES DO FLUXO DE CAIXA

Ingressos

O Fluxo de Caixa das Atividades das Operações do IFSertãoPE está representado pelos Ingressos e Desembolsos ocorridos no exercício de 2020. Verifica-se que no exercício de 2020, o valor total de ingressos equivale a R\$222.782.713,29. Desse total, Transferências Financeiras Recebidas com R\$ R\$222.074.220,29, representa 99,68%.

Desembolsos

Verifica-se que no exercício de 2020, o valor total de Desembolsos equivale a -212.299.105,49. Desse total, -164.853.109,15 equivalem a Pessoal e Demais Despesas.

O saldo dos Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais é R\$10.483.607,80; Fluxos de Caixa das Atividades de Investimento é -R\$9.892.219,02; Geração líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa R\$591.388,78; Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial R\$15.615.166,21 e Caixa e Equivalentes de Caixa final R\$16.206.554,99.

BALANÇO FINANCEIRO

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
Receitas Orçamentárias	0,08	0,67	Despesas Orçamentárias	197,60	194,2
Ordinárias	-	-	Ordinárias	169,90	178,70
Vinculadas	0,08	0,68	Vinculadas	27,70	15,62
Educação	0,002	0,01	Educação	0,60	4,72
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	0,08	0,67	Seguridade Social (Exceto RGPS)	1,55	7,88
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-0,003	-0,002	Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	7,30	2,51
			Outros Recursos Vinculados a Fundos	-	-
Transferências Financeiras Recebidas	222,074	219,23	Transferências Financeiras Concedidas	22,18	26,71
Resultantes da Execução Orçamentária	197,76	195,53	Resultantes da Execução Orçamentária	13,28	17,70
Repasso Recebido	184,52	178,33	Repasso Concedido	0,04	0,005
Sub-repasso Recebido	13,25	17,20	Sub-repasso Concedido	13,25	17,20
Independentes da Execução Orçamentária	24,31	23,69	Independentes da Execução Orçamentária	8,90	9,00
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	21,05	22,24	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	5,99	6,63
Demais Transferências Recebidas	2,87	0,67	Demais Transferências Concedidas	2,87	2,36
Movimentação de Saldos Patrimoniais	0,39	0,82	Movimento de Saldos Patrimoniais	0,03	0,02
Recebimentos Extraorçamentários	26,65	28,38	Despesas Extraorçamentárias	28,44	27,63
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	15,43	14,47	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	15,44	16,30
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	10,56	12,92	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	12,45	10,36
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,55	0,98	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,54	0,96
Outros Recebimentos Extraorçamentários	0,09	0,09	Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	-
Saldo do Exercício Anterior	15,62	15,99	Saldo para o Exercício Seguinte	16,21	15,62
Caixa e Equivalentes de Caixa	15,62	15,99	Caixa e Equivalentes de Caixa	16,21	15,62
TOTAL	264,41	264,27	TOTAL	264,42	264,27

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO FINANCEIRO

INGRESSOS

O Balanço Financeiro do IF Sertão PE divide-se em Ingressos e Dispêndios. Os Ingressos no exercício de 2020 estão representados pelas Receitas Orçamentárias, subdividida em vinculadas e deduções da receita orçamentária; Transferências Financeiras Recebidas, que são as Resultantes da Execução do Orçamento e aquelas Independentes da Execução Orçamentária, Recebimentos Extra Orçamentários, entre eles estão os empenhos inscritos em Restos a Pagar Processados e não Processados e saldos de exercício anterior. Até o final do exercício de 2020, as Receitas Orçamentárias com R\$77.145,55, representa 0,03% do total do Balanço Financeiro de 2020 (R\$264.415.274,02). Das Transferências Financeiras Recebidas, Repasse Recebido, resultantes da execução orçamentária, com R\$184.518.473,59, representam 69,78% do total dos Ingressos. Do valor total de Recebimentos Extra orçamentários de 2020, (R\$26.648.741,97), Inscrição dos Restos a Pagar Processados, com R\$15.432.272,41, representa 57,91% e Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados, com R\$10.585.122,11, representa 39,72%.

DISPÊNDIOS

Os Dispêndios até o final do exercício de 2020 estão representados pelas Despesas Orçamentárias Ordinárias e Vinculadas, Transferências Financeiras Concedidas, que são as Resultantes da Execução do Orçamento e aquelas Independentes da Execução Orçamentária e Pagamentos Extra Orçamentários, entre eles estão os Pagamentos dos Restos a Pagar Processados e não Processados e saldos para o exercício seguinte. Até o final do exercício de 2020, as Despesas Orçamentárias, com R\$197.587.727,86, representam 74,73% do total de Dispêndios. As Despesas Orçamentárias Ordinárias, com R\$169.900.713,05, representam 85,99% do total das Despesas Orçamentárias. Do valor total das Transferências Financeiras Concedidas (R\$22.182.917,15), Sub-repasse Concedido, resultantes da execução orçamentária, com R\$13.248.340,74, representam 59,72%. Do valor total de Pagamentos Extra orçamentários, (R\$28.438.074,02), Pagamento dos Restos a Pagar Processados, com R\$15.441.417,37, representam 54,30% e Pagamentos dos Restos a Pagar Não Processados, com R\$12.454.719,10, representam 43,80%.

ANEXO A – Declarações de integridade dos responsáveis

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Maria Leopoldina Veras Camelo, CPF nº 524.252.073-68, Reitora, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 18 de junho de 2021.

MARIA
LEOPOLDINA
VERAS CAMELO:
52425207368
Maria Leopoldina Veras Camelo
524.252.073-68

Assinado digitalmente por MARIA LEOPOLDINA
VERAS CAMELO:52425207368
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=
(EM BRANCO), OU=Autenticado por AR Atruda,
CN=MARIA LEOPOLDINA VERAS CAMELO:
52425207368
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Foxit Reader Versão: 10.1.1

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Alexandre Roberto de Souza Correia, CPF nº 782.900.154-53, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 22 de Junho de 2021



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

ALEXANDRE ROBERTO DE
SOUZA CORREIA:78290015453
2021.06.22 12:42:
17-03'00'

Alexandre R. S. Correia
782.900.154-53

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, MARIA DO SOCORRO TAVARES CAVALCANTE VIEIRA, CPF nº 471.902.054-20, Pró-Reitor de Ensino, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 22 de junho de 2021

Maria do Socorro
Tavares Cavalcante
Vieira:47190205420

Assinado digitalmente por Maria do Socorro Tavares
Cavalcante Vieira:47190205420
DN: CN= Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira,
47190205420, OU=IF SERTÃO PE - Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão
Pernambucano, O=ICPEISU, C=BR
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localizar sua localização de assinatura aqui
Data: 2021.06.22 11:13:53-0300'
Foxit Reader Versão: 10.1.3

MARIA DO SOCORRO TAVARES CAVALCANTE VIEIRA
CPF nº 471.902.054-20
Pró-Reitor de Ensino
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Vitor Prates Lorenzo, CPF nº 052.608.514-75, Pró-Reitor de Extensão e Cultura, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 22 de junho de 2021

**VITOR PRATES
LORENZO:05261851475**

Digitally signed by VITOR PRATES LORENZO:05261851475
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil -
RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM BRANCO), OU=10680051000165,
CN=VITOR PRATES LORENZO:05261851475
Reason: I am the author of this document
Location: Petrolina
Foxit Reader Version: 9.7.1

Vitor Prates Lorenzo
052.618.514-75
Pró-Reitor de Extensão e Cultura
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Jean Carlos Coelho de Alencar, CPF nº 844.135.224-00, Pró-Reitor de Orçamento e Administração, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 22 de Junho de 2021

Assinado digitalmente por JEAN CARLOS COELHO DE ALENCAR:
844.135.22400
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM BRANCO), OU=Autenticado por AR Arruda, CN=JEAN CARLOS COELHO DE ALENCAR: 84413522400
Data: Este documento é meu
Localização: Petrolina/PE
Data:

**JEAN CARLOS
COELHO
ALENCAR
84413522400**

Jean Carlos Coelho de Alencar
844.135.224-00

Pró-Reitor de Orçamento e Administração
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Francisco Kelsen de Oliveira, CPF nº 988.377.023-53, Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 22 de Junho de 2021.

Francisco Kelsen
de Oliveira:
98837702353 P

Assinado digitalmente por Francisco Kelsen de
Oliveira:98837702353
DN: CN=Francisco Kelsen de Oliveira:98837702353,
OU=TIF SERTAO-PE - Instituto Federal de Educacao,
Ciencia e Tecnologia do Sertao Pernambucano*,
O=ICPESU, C=BR
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: Petrolina-PE
Data: 2021-06-22 11:14:47
Font: Reader Versão: 9.0.1

Francisco Kelsen de Oliveira
988.377.023-53

Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano



www.ifsertao-pe.edu.br



[/IFsertaoPE](https://www.facebook.com/IFsertaoPE)



[@IFsertaoPE](https://twitter.com/IFsertaoPE)



[/IFSertaoOFICIAL](https://www.youtube.com/IFSertaoOFICIAL)