



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA

**RESOLUÇÃO Nº 22 DO CONSELHO SUPERIOR,
DE 03 DE ABRIL DE 2023.**

APROVA o Relatório Gestor – 2022 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – IFSertãoPE.

A Presidente do Conselho Superior do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º APROVAR o Relatório Gestor – 2022 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – IFSertãoPE.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação.

MARIA LEOPOLDINA
VERAS CAMELO:
52425207368

Assinado digitalmente por MARIA LEOPOLDINA VERAS
CAMELO:52425207368
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=VideoConferencia,
OU=00679163000142, OU=Secretaria da Receita Federal do
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(em branco), CN=MARIA
LEOPOLDINA VERAS CAMELO:52425207368
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: Petrolina-PE
Data: 2023-04-03 14:09:30

MARIA LEOPOLDINA VERAS CAMELO
Presidente do Conselho Superior

PUBLICADO NO SITE INSTITUCIONAL EM: 03/04/2023

Relatório de **Gestão**

2022



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

Reitora
Maria Leopoldina Veras Camelo

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
Alexandre Roberto de Souza Correia

Pró-Reitor de Extensão e Cultura
Vítor Prates Lorenzo

Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
Francisco Kelsen de Oliveira

Pró-Reitora de Ensino
Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira

Pró-Reitor de Orçamento e Administração
Jean Carlos Coelho de Alencar

Diretora Geral do *Campus* Floresta
Rosineuman de Souza Soares Leal

Diretor Geral do *Campus* Petrolina
Fabiano Almeida Marinho

Diretor Geral do *Campus* Salgueiro
Josenildo Forte de Brito

Diretor Geral do *Campus* Serra Talhada
Alex Souza Magalhães

Diretor Geral do *Campus* Ouricuri
Paulo Alvacely Alves Ribeiro Júnior

Diretor Geral do *Campus* Petrolina Zona Rural
Erbs Cintra de Souza Gomes

Diretora Geral *pro tempore* do *Campus* Santa Maria da Boa Vista
Vanicleia Oliveira da Silva

Comissão responsável pela elaboração do Relatório de Gestão - exercício 2022

[Portaria Gabinete da Reitoria nº 122/2023](#)

Fabio Freire Ribeiro do Vale	DOAPE/PRODI - Presidente
Jean Carlos Coelho de Alencar	PROAD
Rafael Nery Amorim	PROAD
Alexandre Roberto de Souza Correia	PRODI
Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira	PROEN
Luciano Rodrigues de Deus	DepGCA/PROEN
Vitor Prates Lorenzo	PROEXT
Suzana de Mendonça Rodrigues	PROEXT
Francisco Kelsen de Oliveira	PROPIP
Paulo Sérgio Dalmás	DepPI/PROPIP
Heitor Pereira França da Silva	DOAPE/PRODI
Klemmerson Amariz Gomes	DOAPE/PRODI

Mensagem da Reitora, Leopoldina Veras

O ano de 2022 foi marcado por importantes conquistas e grandes desafios. A maior das nossas vitórias foi, sem dúvidas, o retorno de todas as atividades em formato presencial que haviam sido suspensas no início de 2020, por causa da pandemia. Graças a todos os protocolos de biosegurança adotados pelo Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE) e, principalmente, pelo avanço da vacinação contra o novo coronavírus, pudemos retornar à normalidade das nossas rotinas.

Diante desses novos cenários enfrentados em 2022, a nossa comunidade acadêmica mostrou-se mais uma vez preparada e disposta a experimentar novas possibilidades e resistir às turbulências, com o objetivo de continuar garantindo a oferta de uma educação pública, gratuita e de qualidade.



Os desafios foram grandes e muitos impactaram, de forma negativa, o alcance de algumas metas institucionais definidas para 2022. No entanto, no geral, somamos grandes conquistas e alcançamos resultados que fazem do IFSertãoPE instituição de referência dentro da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Este Relatório de Gestão Integrado do IFSertãoPE é uma forma de compartilhar com toda a comunidade, de maneira acessível, nossos resultados alcançados em 2022 diante dos objetivos estratégicos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Em 2022, o IFSertãoPE beneficiou mais de 9 mil estudantes. Hoje, o IFSertãoPE conta com oito unidades: os campi Petrolina, Petrolina Zona Rural, Floresta, Ouricuri, Salgueiro, Serra Talhada e Santa Maria da Boa Vista, além da Reitoria (unidade administrativa). Nossa missão, enquanto IFSertãoPE, é promover a educação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa, inovação e extensão, para a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável do sertão pernambucano. Objetivamos nos consolidar, cada vez mais, como uma instituição pública de qualidade, buscando a excelência e o reconhecimento pela sociedade como agente de transformação, com compromisso social, ética, transparência e valorização do ser humano. No ano de 2022, continuamos sendo guiados por esses princípios, superando os vários desafios impostos.

Apesar dos cortes orçamentários e das dificuldades criadas a partir dessa realidade, conseguimos ao longo de 2022 continuar investindo no fortalecimento do IFSertãoPE. Foram empregados mais de 275 mil reais em capacitação e qualificação de servidores; as ações de integração entre Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação receberam 150 mil reais. Também investimos mais de 5,7 milhões de reais na ampliação das políticas inclusivas e afirmativas. Mais de 2,1 milhões de reais foram alocados em melhorias da infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica oriundos de recursos extraorçamentários. A busca por soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região recebeu mais de 1,2 milhão de reais, com recursos da Lei Orçamentária Anual e recursos extraorçamentários. Essas ações são mais que investimentos orçamentários, significam o fortalecimento do IFSertãoPE enquanto instituição dedicada à qualidade da educação pública.

No Ensino, além de termos adotado todas as medidas necessárias para o retorno das atividades presenciais de forma completa, nos dedicamos a sanar lacunas deixadas pelo Ensino Remoto Emergencial e seus impactos. Atualizamos os Projetos Pedagógicos de Cursos e aprovamos o Regulamento dos Intérpretes de Libras, aprimorando o atendimento aos estudantes e professores com deficiência visual. Também em 2022, normalizamos o processo de escolha dos Coordenadores de Cursos. Na Educação a Distância, o IFSertãoPE expandiu suas ações com cinco novos polos associados à Universidade Aberta do Brasil (UAB), ofertando cursos de pós-graduação, além das capacitações de servidores, alunos e público externo.

Na área de Pesquisa e Inovação, todos os campi do IFSertãoPE passaram a ofertar, pelo menos, um curso de pós-graduação no ano de 2022. Isso foi possível graças à conquista da criação do nosso segundo curso *stricto sensu* (Mestrado Profissional em Filosofia - Prof-Filo) e duas novas especializações (Docência para a Educação Profissional e Tecnológica - DocentEPT e Ensino de Ciências da Natureza e Matemática). O processo seletivo unificado para ingresso de estudantes nos cursos de especialização ofertou 490 vagas em 9 cursos, atendendo discentes de 26 Unidades da Federação. É o IFSertãoPE rompendo barreiras e cumprindo sua vocação de mudar realidades. Em 2022, investimos R\$1.134.900,00 em Pesquisa e Inovação, sendo R\$ 784.000,00 fruto de parcerias com órgãos de fomento à pesquisa, inovação e empreendedorismo.

Em 2022, também fortalecemos a Extensão no IFSertãoPE. Todos os Projetos Pedagógicos de Cursos superiores foram atualizados e agora prevêem um quantitativo mínimo de 10% da carga horária da matriz curricular aplicados em atividades de extensão, o que fortalece o processo de ensino e aprendizagem. Foram lançados 22 editais de extensão no ano de 2022, sendo parte deles temáticos, o que fortalece as dimensões da atividade extensionista. Lançamos editais dos núcleos de extensão, ações afirmativas, arte e cultura, povos tradicionais, extensão tecnológica, dentre outros. Estas ações promovem a participação direta de centenas de alunos do IFSertãoPE em atividades que impactam diretamente a vida de milhares de pessoas da nossa comunidade.

Essas são partes dos resultados obtidos pelo IFSertãoPE no ano de 2022. Esse é o fruto do empenho, do trabalho dedicado e da disposição de toda a equipe em proporcionar educação pública, gratuita, de qualidade e comprometida com a transformação social. Desejávamos mais, no entanto a realidade se impôs através de cortes orçamentários e, tudo isso, em meio à retomada das atividades presenciais em um contexto bastante desafiador. Superamos as dificuldades ao custo de grandes batalhas e conseguimos conduzir o IFSertãoPE dentro da sua missão, reafirmando nosso compromisso com a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável.

As páginas que se seguem trazem os resultados completos dos nossos esforços gerenciais ao longo de 2022. Nelas, você poderá observar as metas e objetivos traçados e alcançados, bem como aqueles que ainda precisamos perseguir. Trabalhamos com afinco, ao longo de todo o ano, buscando o diálogo e a construção de um IF SertãoPE cada vez mais democrático e atento aos anseios das comunidades em que está inserido. Acreditamos na educação pública como caminho possível e necessário para a transformação de vidas e, por isso, reiteramos nossa disposição para continuarmos fortalecendo o IF SertãoPE e reconhecendo-o como essencial para a concretização de sonhos.

Pró-Reitores



Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira
Pró-Reitora de Ensino - PROEN

Acompanhar o desenvolvimento e a execução das atividades pedagógicas do IFSertãoPE, pautando-se no princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, buscando a profissionalização de um número cada vez maior de cidadãos e a constante promoção da melhoria da qualidade do ensino profissional e tecnológico em suas várias formas e modalidades.



Vitor Prates Lorenzo
Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PROEXT

Desenvolver ações que contribuam para a sustentabilidade social, cultural, ambiental e econômica da região onde atua, interagindo continuamente com o seu entorno, num processo de comunicação que, de acordo com a acepção freireana, implica na “coparticipação de sujeitos no ato de pensar sobre o objeto”, “numa reciprocidade que não pode ser rompida”.



Francisco Kelsen de Oliveira
Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - PROPIP

Articular a pesquisa, o ensino, a extensão e a inovação para o desenvolvimento socioeconômico, cultural, científico e tecnológico, promovendo o desenvolvimento de tecnologias de baixo custo e alto impacto social de produtos competitivos e elevado valor agregado, e contribuindo para a sustentabilidade ambiental, a segurança alimentar e a inclusão social.



Alexandre Roberto de Souza Correia
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional - PRODI

Coordenar a elaboração do planejamento estratégico institucional, da prestação anual de contas, prover soluções tecnológicas para dar suporte às atividades administrativas e acadêmicas, coordenar projetos e atividades relacionados à seleção, admissão, acompanhamento e desenvolvimento dos servidores.



Jean Carlos Coelho de Alencar
Pró-Reitor de Orçamento e Administração - PROAD

Planejar, coordenar e executar, em nível tático e operacional, a gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como as atividades relativas à administração de bens e serviços do IFSertãoPE, elaborar os projetos de infraestrutura e executar as licitações e os contratos.

Diretores Gerais dos Campi

Planejam, administram e supervisionam todas as atividades do *Campus*.

Alex de Souza Magalhães
Diretor Geral do Campus Serra Talhada



Fabiano de Almeida Marinho
Diretor Geral do Campus Petrolina



Erbs Cintra de Souza Gomes
Diretor Geral do Campus Petrolina Zona Rural



Vanicleia Oliveira da Silva
Diretora Geral pro tempore do Campus Santa Maria da Boa Vista



Josenildo Forte de Brito
Diretor Geral do Campus Salgueiro



Paulo Alvacely Alves Ribeiro Júnior
Diretor Geral do Campus Ouricuri



Rosineuman de Souza Soares Leal
Diretora Geral do Campus Floresta



Diretores Sistêmicos



Solange Maria Dantas Gomes

Diretora Executiva do Gabinete da Reitoria

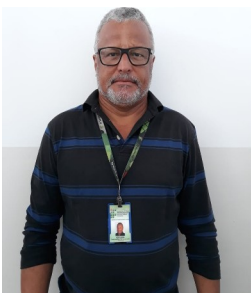
Responsável por coordenar as atividades relacionadas ao apoio administrativo necessário ao(à) reitor(a), à gestão da comunicação institucional e ao funcionamento da reitoria.



Maria Vilani Cavalcante Tiburtino

Diretora de Políticas de Assistência Estudantil

Responsável pelos programas de assistência estudantil na instituição, visando incentivar ações com o objetivo de contribuir com a permanência e êxito dos discentes.



Adelson Barros de Melo

Diretor de Orçamento e Finanças

Responsável por descentralizar e monitorar a execução orçamentária do IFSertãoPE.



Jean Lúcio Santos Evangelista

Diretor de Gestão de Pessoas

Responsável pela gestão das políticas de pessoal do IFSertãoPE.



Gerson de Alencar Lima

Diretor de Licitações

Responsável por gerenciar a realização dos procedimentos licitatórios visando à contratação de obras, serviços e a aquisição de bens de consumo e permanente para as unidades do IFSertãoPE.



Ebson Alves da Silva

Diretor de Engenharia e Infraestrutura

Responsável por propor, elaborar, implantar e coordenar políticas, projetos e serviços de engenharia e manutenção da infraestrutura da reitoria e dos campi.

Diretores Sistêmicos



Francisco Hamilton de Freitas Júnior
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Responsável pela gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSertãoPE, promovendo apoio gerencial, administrativo e técnico, e fornecendo suporte de *hardware*, *software* e serviços de TIC.



Klemmerson Amariz Gomes
Diretor de Organização Administrativa e Planejamento Estratégico

Responsável por coordenar, acompanhar e avaliar a execução do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSertãoPE, propor boas práticas de gestão e promover a gestão de processos e riscos institucionais.



Eudis Oliveira Teixeira
Diretor de Educação a Distância
Responsável pela proposição, implementação e desenvolvimento das políticas e ações voltadas à oferta da educação a distância e para a disseminação, no meio acadêmico, do uso das ferramentas digitais de formação, informação e comunicação nas práticas pedagógicas.

Lista de Siglas e Abreviações

AUDIN	Auditoria Interna
CGU	Controladoria Geral da União
CODI	Colégio de Dirigentes
CONSUP	Conselho Superior
DINTER	Doutorado Interinstitucional
E-SIC	Serviço Eletrônico de Informação ao Cidadão
E-OUV	Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal
EBTT	Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
IFSertãoPE	Instituto Federal do Sertão Pernambucano
ISA	Incubadora do Semiárido
MINTER	Mestrado Interinstitucional
NIT	Núcleo de Inovação Tecnológica
PAC	Plano Anual de Capacitação
PAINT	Plano Anual de Auditoria Interna
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PIQ	Programa Institucional de Qualificação
PIT	Plano Individual de Trabalho
PROAD	Pró-Reitoria de Orçamento e Administração
PRODI	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
PROEN	Pró-Reitoria de Ensino
PROEXT	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROPIP	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
RAINT	Relatório Anual de Auditoria Interna
RAP	Restos a Pagar
RIT	Relatório Individual de Trabalho
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
TAE	Técnico Administrativo em Educação
TCU	Tribunal de Contas da União

SUMÁRIO

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	13		
Identificação da unidade prestadora de contas	13	- Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais	70
Estrutura organizacional	14	- Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão	72
Estrutura de governança	15	- Ampliar as parcerias nacionais e internacionais	75
Modelo de negócio	17	- Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade	76
Cadeia de valor	19	- Fortalecer a imagem e a identidade institucional	77
Mecanismos de implementação de controles	21	- Ampliar as ações de Educação à Distância (EAD)	78
Comunicação com interessados	24	- Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais	80
Principais eventos	27	- Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região	85
		- Ampliar práticas institucionais sustentáveis	86
		- Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas	87
		- Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	88
2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS	42		
Mapa estratégico	42	Painel de indicadores institucionais do PDI	90
Principais objetivos estratégicos e fatores internos e externos	43	Gestão Orçamentária e Financeira	100
Vinculação dos objetivos aos planos nacionais e setoriais do governo	44	Gestão de Licitação e Contratos	104
Governança Institucional	45	Gestão Patrimonial e de Infraestrutura	106
		Gestão de Custos	107
		Gestão de Pessoas	108
		Gestão da Tecnologia da Informação	111
		Gestão das Políticas de Assistência Estudantil	114
3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	48		
Principais riscos identificados	49		
Oportunidades	58	5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	117
4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	59	Declaração do contador	118
Objetivos		Balanço orçamentário	119
- Otimizar a utilização dos recursos orçamentários	60	Balanço patrimonial	123
- Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais	61	Demonstração das variações patrimoniais	119
- Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica	65	Demonstração do fluxo de caixa	126
- Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão	68	Balanço financeiro	131
		ANEXO A - Declarações de integridade dos responsáveis	134

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Quem somos

Somos uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica, que visa melhorar a ação sistêmica da educação, interiorizar e socializar o conhecimento, popularizar a ciência e a tecnologia, desenvolvendo os arranjos produtivos sociais e culturais locais, com foco na redução das desigualdades sociais.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – IFSertãoPE – foi criado por meio da Lei nº 11.892/2008. Possui natureza jurídica de autarquia, sendo detentor de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.

Possui cursos técnicos, de graduação, de pós-graduação e de formação inicial e continuada. São ofertados cursos nas modalidades presencial e a distância, atendendo a públicos distintos, compreendendo desde discentes regulares a jovens e adultos. A proporção de matrículas nos diferentes níveis de educação e modalidades é determinada pela própria lei supracitada e suas metas finalísticas são determinadas principalmente pelo Plano Anual de Educação (PNE), criado através da Lei 13.005/2014 e válido por dez anos. Além do PNE, outras metas são determinadas e/ou detalhadas por meio de documentos diversos do Ministério da Educação (MEC), da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) ou outras instituições. A instituição conta também com seu plano estratégico, denominado Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), elaborado quinquenalmente. No exercício de referência deste Relatório de Gestão, o PDI correspondente é o 2019-2023.

O IFSertãoPE é formado por 7 campi - *Campus Floresta*, *Campus Ouricuri*, *Campus Petrolina*, *Campus Petrolina Zona Rural*, *Campus Salgueiro*, *Campus Santa Maria da Boa Vista* e *Campus Serra Talhada*, além da Reitoria, localizada no município de Petrolina. Administrativamente, a instituição é gerida pela Reitoria, órgão executivo, e amparada pelas Resoluções do Conselho Superior (Consup), órgão colegiado máximo da instituição. A Reitoria exerce papel sistêmico, coordenando e supervisionando as atividades de suas unidades acadêmicas, os campi, que, por sua vez, possuem autonomia na execução de suas atividades, respeitadas as diretrizes emanadas pela Reitoria e pelo Consup.



MISSÃO

Promover a educação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa, inovação e extensão, para a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável.

VISÃO

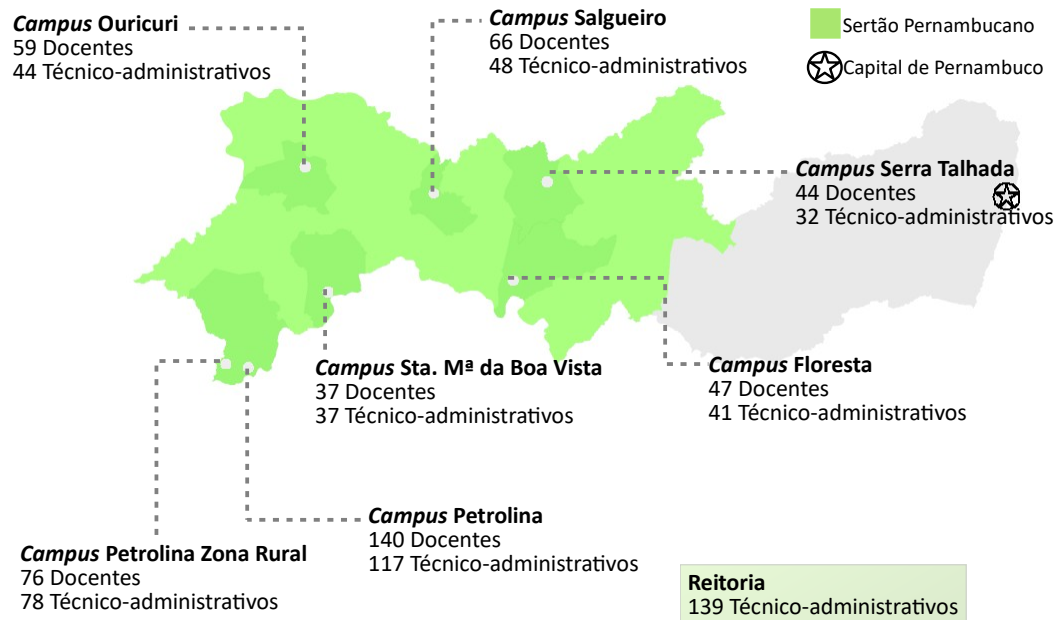


Consolidar-se como uma instituição pública de qualidade, buscando a excelência e o reconhecimento pela sociedade como agente de transformação.



VALORES

Compromisso social, ética, transparência e valorização do ser humano.



*Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas do IFSertãoPE.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Reitoria, na sua estrutura organizacional, é basicamente composta pela Diretoria Executiva e por cinco pró-reitorias que representam os principais eixos de atividades: Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROPIP), Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXT), Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODI) e Pró-Reitoria de Orçamento e Administração (PROAD). As Pró-Reitorias se estendem em Diretorias, Departamentos, Coordenações e/ou setores.

Os *campi* são gerenciados por Diretores-Gerais, amparados por seus conselhos, e são formados, basicamente, por um setor de ensino; um de pesquisa, inovação e pós-graduação; um de extensão; e um de administração. Também se ramificam em outros departamentos, coordenações e/ou setores.

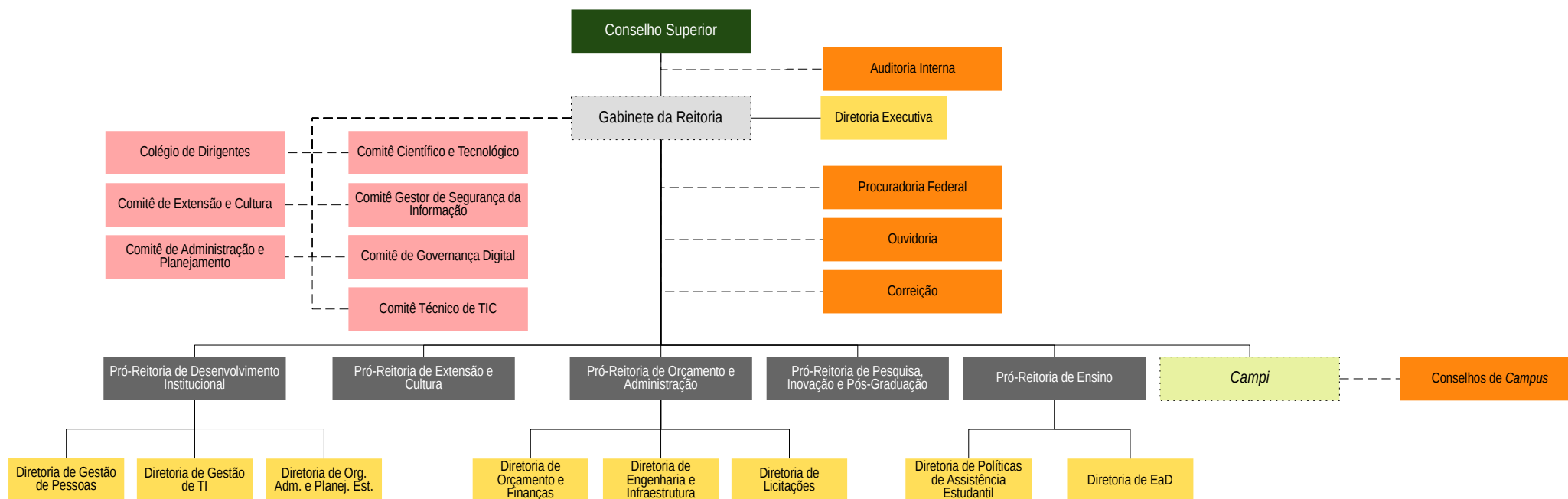
Além dos órgãos executivos, também existem os órgãos colegiados, que deliberam e orientam diversas decisões de gestão. Os colegiados superiores são os Conselhos de *Campus*, determinados por regulamentação interna do IFSertãoPE e presentes em cada *campus*; e o Conselho Superior, órgão máximo de toda a instituição, definido por lei.

Existem também outros órgãos colegiados de suma importância para a instituição, de caráter consultivo e/ou decisório: o Colégio de Dirigentes (CODI), instituído pela Lei 11.892

de 29 de dezembro de 2008, e os comitês, instituídos internamente e que possuem grande importância nas decisões de suas áreas correspondentes. Os comitês existentes estão nas áreas de ensino; de pesquisa e inovação; de extensão e cultura; de administração e planejamento de aquisições; e de tecnologia da informação.

Existem também os órgãos de assessoria, de comunicação e atendimento às demandas da sociedade. Os de assessoria são a Procuradoria Federal, responsável pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos; a Auditoria Interna (AUDIN), que desenvolve atividades de consultoria e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da instituição; a Ouvidoria, que dá os devidos encaminhamentos a denúncias, reclamações, informações, elogios, solicitações e sugestões referentes aos serviços prestados pela instituição; e a Correição, que atua no acompanhamento e apuração de irregularidades nos termos do art. 143 da Lei nº 8.112/90.

Abaixo é apresentada a estrutura organizacional do IFSertãoPE de forma resumida. Para visualização do organograma completo, acessar o link <https://www.ifsertao-pe.edu.br/estruturaorganizacional/organograma>.



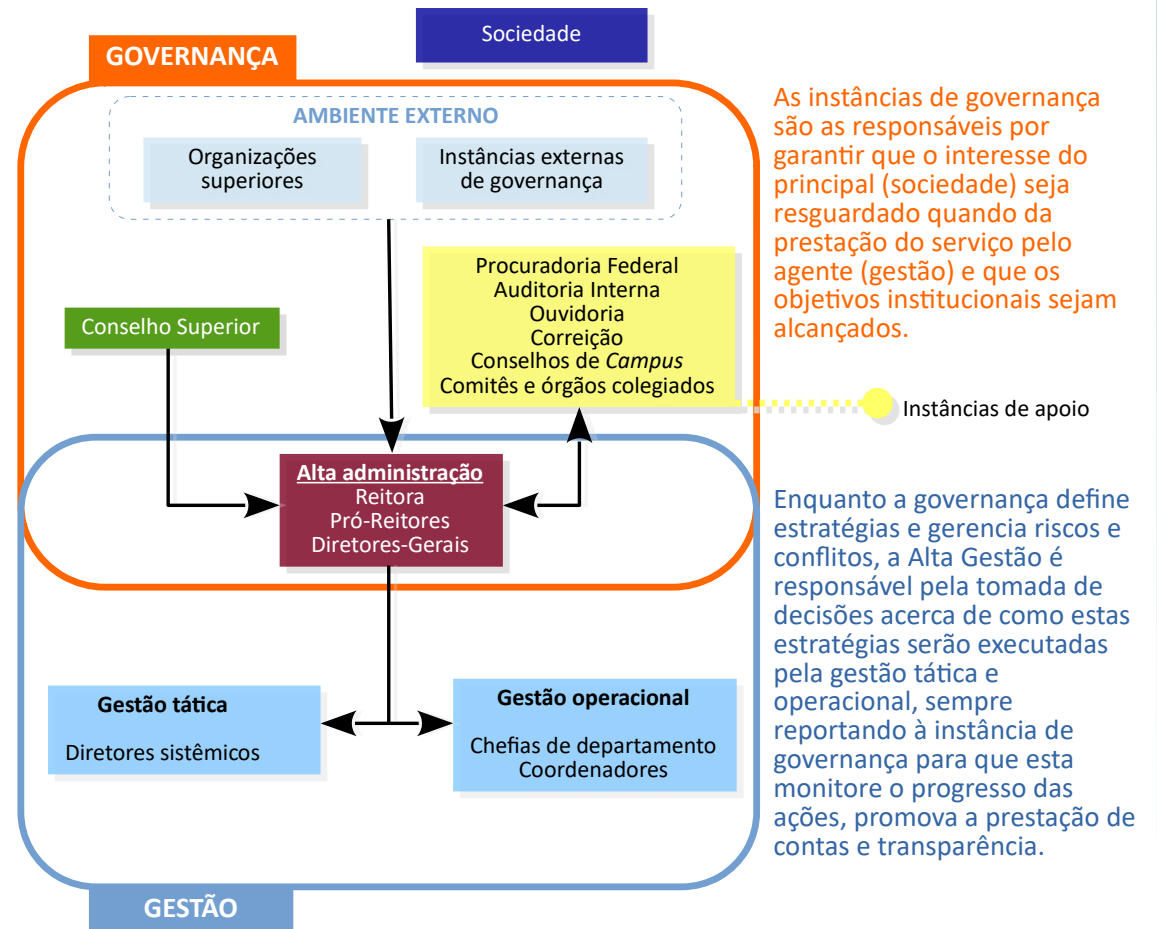
ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

O modelo de governança retrata a forma como diversos atores se organizam e interagem, em busca da construção de uma adequada governança institucional.

O modelo do IFSertãoPE foi construído com base nas práticas de governança e gestão, em que as instâncias de governança são as responsáveis por garantir que o interesse do principal (sociedade) seja resguardado quando da prestação do serviço pelo agente (gestão) e que os objetivos institucionais sejam alcançados. Ao mesmo tempo, enquanto a governança define estratégias e gerencia riscos e conflitos, a Alta Gestão é responsável pela tomada de decisões acerca de como estas estratégias serão executadas pela gestão tática e operacional, sempre reportando à instância de governança para que esta monitore o progresso das ações, promova a prestação de contas e transparência.

Esse modelo apresenta, de forma estruturada, os diversos atores que atuam nas funções de governança e gestão e como se relacionam para a realização da missão do instituto. Assim, a sociedade atua na fiscalização das ações e com representatividade na tomada de decisões da instituição. As organizações superiores pertencentes ao ambiente externo, como ministérios da educação e da fazenda, atuam na normatização de diretrizes e processos de negócio. Já as instâncias externas de governança, como o Tribunal de Contas da União (TCU) e a Controladoria Geral da União (CGU), são responsáveis pela fiscalização, pelo controle e pela regulação, desempenhando importante papel para promoção da governança das organizações públicas.

A estrutura interna de governança do IFSertãoPE segue as definições da [Lei nº 11.892](#), de 29 de dezembro de 2008, seu [Estatuto](#), aprovado pela Resolução nº 22 do Conselho Superior, de 7 de junho de 2021, e seu [Regimento Geral](#), aprovado pela Resolução do Conselho Superior nº 60, de 01 de dezembro de 2022. O Conselho Superior é o órgão máximo de governança, de caráter consultivo e deliberativo, sendo presidido pela Reitora.



As instâncias internas de apoio à governança possuem entidades que atuam na definição de estratégias para o alcance dos objetivos institucionais, na segurança da informação, na comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração, na avaliação institucional e na avaliação e monitoramento de riscos e controles internos, são as seguintes: a Procuradoria Federal; a Auditoria Interna; a Ouvidoria; a Correição; o Colégio de Dirigentes; o Conselho do *Campus*, Comitê de Administração e Planejamento; o Comitê de Governança Digital; o Comitê Gestor de Segurança da Informação; o Comitê Técnico de Tecnologia da Informação; o Comitê de Ensino; o Comitê Científico e Tecnológico; o Comitê de Extensão e Cultura; Comitê de Governança, Riscos e Controles a Comissão Permanente de Avaliação.

Conselhos e comitês de governança

Consup: O Conselho Superior (Consup) é o órgão máximo da instituição, de caráter consultivo e deliberativo, e possui regimento interno próprio. Além do(a) Reitor(a) como presidente, é formado por representantes do Colégio de Dirigentes (Codi), dos servidores docentes, dos servidores técnicos administrativos, dos discentes, da sociedade civil, do Ministério da Educação, e dos egressos.

Codi: O Colégio de Dirigentes (Codi) é órgão de caráter consultivo, de apoio ao processo decisório da Reitoria. É formado pelo(a) Reitor(a) como presidente(a), pelos Pró-Reitores e pelos diretores-gerais dos *campi*.

Concampus: O Conselho de *Campus* (Concampus) tem a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento dos processos educativo, administrativo, orçamentário e financeiro e, ainda, zelar pela correta execução das políticas do IFSertãoPE, nos *campi*. É formado por representantes da gestão do *campus* e de servidores, alunos e sociedade civil.

Comitê de Administração e Planejamento: é um órgão de assessoramento ao Consup e propositivo no que tange às políticas institucionais de execução orçamentária, financeira, de planejamento e licitações do IFSertãoPE. É formado pelo(a) Pró-Reitor(a) de Orçamento e Administração e demais chefias de setores vinculadas à administração da Reitoria e dos *campi*.

Comitê de Governança Digital: O Comitê de Governança Digital (CGD), de natureza consultiva e deliberativa, é responsável pela determinação e priorização das ações da área de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSertãoPE. É formado pelo(a) Reitor(a), Pró-reitor(a) de Orçamento e Administração, Pró-reitor(a) de Desenvolvimento Institucional, Pró-Reitor(a) de Ensino, Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, Diretor(a) de Gestão de Tecnologia da Informação, e Diretor(a) de Gestão de Pessoas.

Comitê Gestor de Segurança da Informação: possui caráter propositivo à política de segurança da informação da instituição. É formado por servidores da área de tecnologia da informação da Reitoria e dos *campi*.

Comitê de Ensino: configura-se como órgão colegiado normativo, deliberativo e de assessoramento para assuntos relacionados aos segmentos didáticos e pedagógicos do IFSertãoPE, no âmbito da Pró-Reitoria de Ensino.

Comitê Científico e Tecnológico: é um órgão do IFSertãoPE vinculado à PROPIP, ao qual compete assessorá-la nas ações relacionadas com o desenvolvimento e aprimoramento da Iniciação Científica e Desenvolvimento Tecnológico Institucional.

Comitê de Extensão e Cultura: é um órgão dotado de função consultiva sobre assuntos pertinentes à Extensão e Cultura, tendo por finalidade subsidiar PROEXT nas questões de natureza extensionista, científica, tecnológica, inovação tecnológica, didático-pedagógica e regimental, exarando pareceres, quando solicitado.

Comitê de Governança, Riscos e Controles: é o órgão superior institucional no que concerne à gestão de riscos do IFSertãoPE, cabendo a esse Comitê as deliberações estratégicas e sistêmicas pertinentes à área.

Modelo de Negócio

Um modelo de negócios é uma descrição de como uma instituição cria e entrega valor. O modelo de negócios do IFSertãoPE foi elaborado de forma clara e concisa, fornecendo uma visão geral do negócio do Instituto, incluindo os produtos e serviços oferecidos como proposta de valor, o público que é atendido, os resultados para a sociedade e como gerencia suas receitas e despesas orçamentárias. Também apresenta as principais parcerias, com foco no desenvolvimento das suas principais atividades, e os principais recursos que contribuem para o sucesso do negócio.

O objetivo do modelo de negócios é proporcionar uma representação visual do sistema de transformação de insumos (recursos) em produtos (proposta de valor) e impactos (resultados para sociedade) por meio das atividades principais do Instituto, a fim de cumprir a missão e os objetivos estratégicos.

Essa descrição pode ser apoiada por meio de um diagrama simples e de um fluxo narrativo lógico apresentado na próxima página.

Modelo de Negócio IFSertãoPE

O QUÊ?

Proposta de valor

- 82 turmas de cursos técnicos
- 12 turmas de cursos tecnológicos
- 04 turmas de cursos de bacharelado
- 26 turmas cursos de especialização
- 02 turmas cursos de mestrado
- 52 turmas cursos de formação inicial e continuada
- Apoio ao empreendedorismo
- Gestão da propriedade intelectual
- Atividades de extensão



PARA QUEM?

Resultado para a Sociedade

- 9.154 alunos matriculados
- 728 técnicos formados
- 130 tecnólogos formados
- 30 jovens e adultos formados
- 17 especialistas formados
- 3 mestres formados
- 168 projetos de pesquisa
- 7 projetos de empreendedorismo
- 5 softwares protegidos
- 28 projetos de inovação
- 8 acordos de cooperação técnica firmados
- 2 ações de internacionalização
- 1 empresa pré-incubada



COMO?

Principais Atividades

- Ensino
- Extensão
- Pesquisa
- Inovação



Principais Recursos

- 537 servidores TAEs
- 510 docentes
- 29% docentes doutores
- 7 campi
- Infraestrutura tecnológica

Principais Parcerias

- Sebrae
- INPI
- Huawei
- Prefeitura Municipal de Petrolina-PE
- Prefeitura Municipal de Salgueiro-PE
- Fundações de apoio
- Embrapa
- Ministério da Educação
- Ministério da Agricultura



QUANTO?

Recursos orçamentários

- Lei Orçamentária Anual **R\$ 216,2 milhões**
- Dotação total de custeio **R\$ 26,49 milhões**
- Dotação total para investimento **R\$ 1,02 milhão**
- Créditos adicionais **R\$ 5,5 milhões**



Despesas

- Folha de pagamento **R\$ 186,36 milhões**
- Serviços terceirizados **R\$ 8,65 milhões**
- Aquisição de bens **R\$ 0,47 milhão**
- Manutenção predial **R\$ 1,97 milhão**
- Assistência estudantil **R\$ 5,8 milhões**
- Total empenhado de custeio **R\$ 20,44 milhões**
- Total empenhado do investimento **R\$ 1,02 milhão**



Cadeia de valor

A cadeia de valor é uma representação gráfica, objetiva e integrada dos macroprocessos de relevância estratégica que o IFSertãoPE realiza para a geração de valor público, nesse contexto, valor público são resultados efetivamente entregues pela instituição que atendam às necessidades de interesse da sociedade e/ou alunos. No IFSertãoPE, os resultados e os valores gerados para o público representados na cadeia de valor são: Ensino profissional, científico, tecnológico, público e gratuito; Integração e transformação social, cultural e esportiva; Difusão da ciência, de tecnologias e construção de ambiente favorável a inovação e empreendedorismo.

Assim, a cadeia de valor tem como objetivo demonstrar como os diversos macroprocessos se organizam e interagem, partindo da missão em busca da concretude da visão de futuro institucional, identificando os processos envolvidos na entrega do valor e orientando a construção dos objetivos estratégicos.

A cadeia de valor é composta por 3 eixos de macroprocessos: o 1º eixo é o gerencial, o 2º eixo é o de suporte e o 3º eixo, principal, é o finalístico. Os eixos gerencial e de suporte dão a sustentação necessária para a realização dos macroprocessos finalísticos, os quais são os responsáveis diretamente pela entrega de resultados ao público alvo.

Dessa forma, a cadeia de valor foi elaborada com base nos macroprocessos finalísticos (ensino, extensão, pesquisa e inovação), macroprocessos gerenciais (gestão de conformidade e controles internos, gestão estratégica e desenvolvimento institucional) e macroprocessos de suporte (gestão da comunicação institucional, gestão de bens e serviços, gestão de pessoas, gestão de engenharia e infraestrutura, gestão de tecnologia da informação e comunicação e gestão orçamentária e financeira).

Com o objetivo de trazer um maior detalhamento ao eixo dos finalísticos, optou-se por dispor o encadeamento dos processos de primeiro nível de cada macroprocesso.

O IFSertãoPE vem percorrendo uma relevante evolução na identificação e representação dos macroprocessos formalizada pela Resolução CONSUP nº 11/2020. Vem sendo concebida uma normativa que atualizará o registro dos macroprocessos.

Dessa maneira, o instituto continua avançando na consolidação e unificação de seus macroprocessos e processos para obter um direcionamento otimizado no uso da cadeia de valor, permitindo traçar e priorizar objetivos estratégicos na realização de suas atividades.

Cadeia de Valor IF Sertão PE

Gestão de conformidade e controles internos

Gestão estratégica e Desenvolvimento Institucional

GERENCIAIS

Gestão do Ensino

Gerir acesso estudantil

Gerir políticas e programas de ensino

Gerir permanência e êxito

Gestão de Extensão

Gerir políticas e programas de extensão

Gerir relações organizacionais e comunitárias

Gestão da Pesquisa

Gerir políticas e programas de pesquisa

Gestão da inovação

Gerir políticas e programas de empreendedorismo

Gerir políticas e programas de inovação tecnológica

FINALÍSTICOS

SUPOORTE

Gestão da comunicação institucional

Gestão de engenharia e infraestrutura

Gestão de bens e serviços

Gestão de tecnologia da informação e comunicação

Gestão de pessoas

Gestão orçamentária e financeira

Alunos

Ensino profissional, científico, tecnológico, público e gratuito

Integração e transformação social, cultural e esportiva

Difusão da ciência, de tecnologias e construção de ambiente favorável a inovação e empreendedorismo

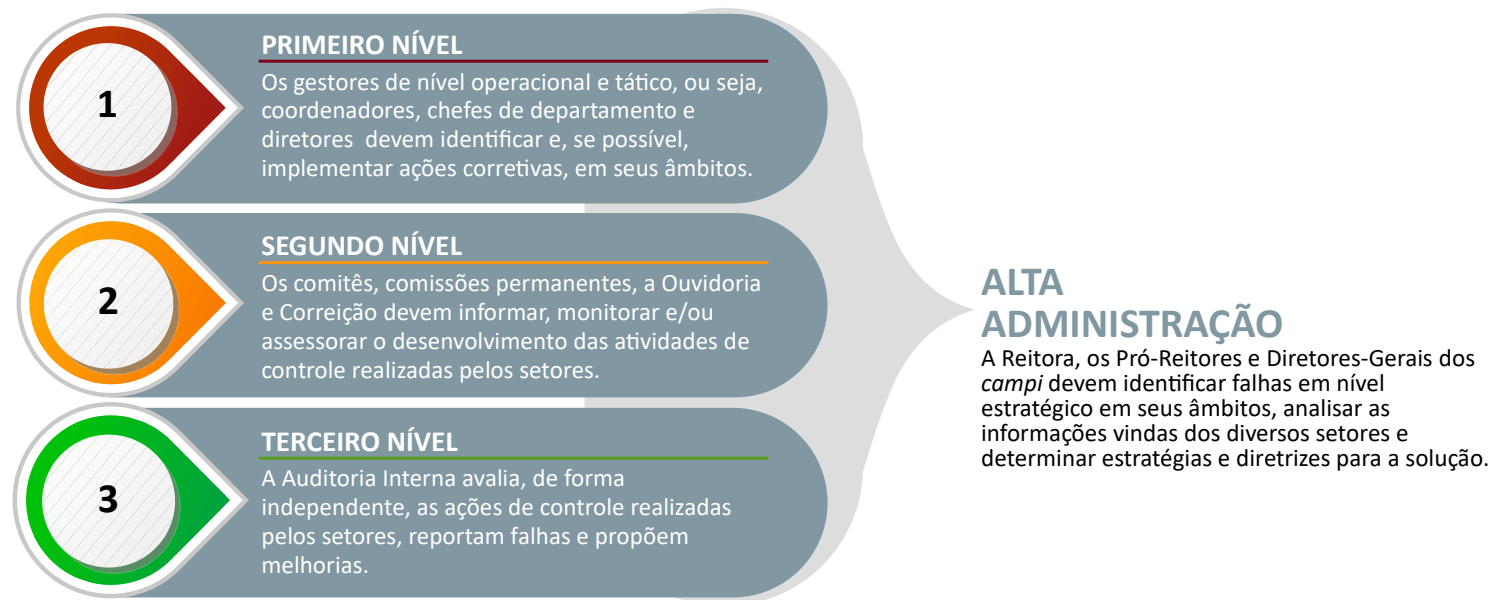
Sociedade

MISSÃO

VISÃO

MECANISMOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES

Embora os setores administrativos do IFSertãoPE, tais como coordenações, departamentos, diretorias e pró-reitorias não possuam mecanismos de controle interno formalizados, existem alguns setores cuja natureza se encarrega desse controle, tais como a Ouvidoria, a Correição e a Auditoria Interna. Em termos práticos, os mecanismos de controle podem ser representados conforme a imagem ao lado.



Auditoria interna

O setor de [Auditoria Interna \(AUDIN\)](#) do IFSertãoPE fica centralizado na Reitoria, na cidade de Petrolina-PE, sendo diretamente subordinado ao Conselho Superior, órgão máximo do Instituto, de acordo com a [Resolução nº 23 do Conselho Superior](#) do IFSertãoPE, de 31 de julho de 2017.

A AUDIN é um órgão que desenvolve uma atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, desenhada para auxiliar o instituto a alcançar seus objetivos, por meio do assessoramento, orientação, acompanhamento e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito do IFSertãoPE e apoiar o controle externo no exercício da sua missão institucional.

Assim, a Auditoria Interna atua com o fim de agregar valor e melhorar as operações da Instituição, avaliar e melhorar a eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos, de integridade e de controles internos.

Para tanto, baseia-se nas normas técnicas aplicadas à auditoria de órgãos governamentais, na legislação disciplinadora de cada matéria submetida à auditoria e, primordialmente, nos ditames presentes no ordenamento constitucional pátrio e princípios norteadores da função administrativa do Estado.

Anualmente, a AUDIN elabora o [Plano Anual de Auditoria Interna \(PAINT\)](#), que consiste na definição dos trabalhos que serão executados por esse setor, e onde são considerados os planos, metas, objetivos e a avaliação dos riscos da instituição, bem como seus programas e ações definidos em orçamento. Também é elaborado o [Relatório Anual de Auditoria Interna \(RAINT\)](#), que consiste no relatório das atividades e resultados obtidos com base no planejamento presente no PAINT.

Correição

As atividades de correição são regulamentadas pelo [Decreto nº 5.480/2005](#) e supervisionadas pela Corregedoria-Geral da União. Elas visam identificar e sanar fragilidades na atuação da Administração Pública, por meio de ações de prevenção e apuração de possíveis irregularidades cometidas por servidores e empregados públicos, bem como a aplicação das devidas penalidades. A gestão da função correicional vai para além de instaurar e controlar processos, ela busca fomentar um ambiente cada vez mais ético, livre de corrupção e serviços públicos prestados com qualidade.

Assim, com o objetivo de gerir risco e resguardar o interesse público foi dado andamento a apuração de 47 processos no decorrer de 2022, oriundos de denúncias da Ouvidoria, Auditorias e de Ofícios emitidos pela gestão, após tomar conhecimento de irregularidades, conforme preconiza o Art.143 da [Lei 8.112/1990](#).

Processos Administrativos de Apuração

Situação	Quantidade
Julgados*	30
Em andamento	17
Total	47

*Os processos que encontram-se na situação de julgados foram arquivados.
Fonte: Coordenação de Correição.

As possíveis irregularidades podem ser apuradas por meio de alguns instrumentos correicionais, os quais estão indicados na Portaria Normativa da CGU nº 27, de 11 de outubro de 2022, a saber:

- **Sindicância Investigativa** - procedimento de caráter preparatório, também não pode resultar em aplicação de penalidade. É utilizada quando a complexidade ou os indícios de autoria ou materialidade não justificarem a instauração imediata de procedimento disciplinar acusatório.
- **Sindicância Acusatória** - procedimento legal instaurado para apurar responsabilidade de menor potencial ofensivo, pode resultar em aplicação de penalidade de advertência ou suspensão por até 30 (trinta) dias e a instauração de processo administrativo disciplinar.

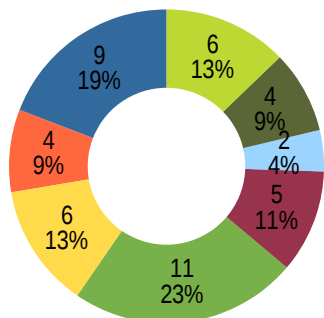
- **Processo Administrativo Disciplinar** - instrumento para apurar responsabilidade de servidor por infração cometida no exercício do cargo ou a ele associada, sob rito do contraditório, poderá resultar a aplicação de penalidade de advertência, suspensão de até 90 (noventa) dias, demissão, destituição do cargo em comissão ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade
- **Processo Administrativo Disciplinar Sumário** - constitui procedimento destinado a apurar responsabilidade de servidor público federal no caso das infrações de acúmulo ilegal de cargos públicos, de inassiduidade habitual ou de abandono de cargo.
- **Investigação Preliminar Sumária (IPS)** - constitui procedimento administrativo de caráter preparatório, informal e de acesso restrito, que objetiva a coleta de elementos de informação para a análise acerca da existência dos elementos de autoria e materialidade relevantes para a instauração de processo administrativo disciplinar acusatório, processo administrativo sancionador ou processo administrativo de responsabilização.
- **Termo de Ajustamento de Conduta (TAC)** - consiste em procedimento administrativo voltado à resolução consensual de conflitos.

Classificação dos Processos por Instrumento Correicional

Situação	Quantidade
Termo de Ajuste de Conduta	4
Sindicância Investigativa	16
Sindicância Acusatória	5
Processo Administrativo Disciplinar	17
Investigação Preliminar Sumária - IPS	5
Total	47

No próximo gráfico é possível perceber que os assuntos mais recorrentes de possíveis irregularidades são erros procedimentais ou descumprimento de normas ou regulamentos, ausência ou impontualidade ao serviço e acumulação ilegal de cargos, aos quais devem ser buscadas medidas, conjuntamente, pelos gestores para sanar tais ocorrências.

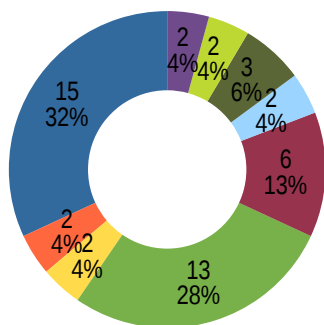
Assuntos mais recorrentes



- Ausência ou impontualidade ao serviço
- Desaparecimento ou perecimento de bens públicos
- Acumulação indevida de cargos
- Erros procedimentais ou descumprimento de normas ou regulamentos
- Assédio sexual
- Assédio moral
- Descumprimento regime de dedicação exclusiva
- Outros

Analisando o número de procedimentos por unidade, percebe-se que as unidades Petrolina, Petrolina Zona Rural e Reitoria tiveram o maior número de processos instaurados.

Processos por unidade



- Petrolina
- Petrolina Zona Rural
- S.M Boa Vista
- Ouricuri
- Reitoria
- Salgueiro
- Floresta
- Serra Talhada
- Externo ao IFSertãoPE

Dos 47 processos que tiveram diligências em 2022, destaca-se que em dois processos os servidores não pertencem mais à instituição, mas encontram-se em andamento.

Dos trinta processos julgados, apenas seis tiveram aplicação de penalidades, os demais foram arquivados.

Penalidades Aplicadas

Situação	Quantidade
Demissão	1
Multa	1
Termo de Ajustamento de Conduta	4
Total	6

Durante o ano de 2022 foram emitidas 19 notas técnicas, sendo: seis com análise de prescrição dos procedimentos e 13 de elaboração de Juízo de Admissibilidade que têm por objetivo subsidiar a autoridade instauradora quanto a designação de procedimentos de cunho punitivo/ investigativo, ou arquivamento da denúncia

Processos de reposição ao Erário

Com o objetivo de verificação quanto à reposição ao erário, o IFSertãoPE abriu, em 2022, 54 processos administrativos, conforme disposto no quadro abaixo:

Situação	Quantidade
Finalizados	17
Em Andamento	37
Total	54

Durante o ano de 2022 o total de recebimentos via reposição ao erário foi de R\$ 40.295,73.

COMUNICAÇÃO COM INTERESSADOS

O IFSertãoPE possui canais de diálogo com a população que são fundamentais para a participação social e o aprimoramento da Administração do Bem Público. São eles: Ouvidoria; e-SIC; emails; e lista de telefones dos setores, bem como o “Fale Conosco”, todos disponíveis no site institucional. Além das redes sociais digitais como o Facebook e o Instagram.

O IFSertãoPE também adota mecanismos de transparência ativa e controle social, disponibilizando dados de informações institucionais através de canais de comunicação, como, por exemplo: [Carta de Serviços](#), publicação do Plano de Dados Abertos, página de [acesso à informação](#), página de [transparência e prestação de contas](#) e o site institucional.

Ouvidoria

A Ouvidoria do IFSertãoPE, unidade setorial do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo federal (SisOuv), hierarquicamente vinculada a Reitora da instituição foi institucionalizada formalmente no organograma em 16/01/2018, por meio da Resolução Consup nº 02/2018. Portanto, a unidade realiza suas atividades de forma centralizada no âmbito da Reitoria do IFSertãoPE.

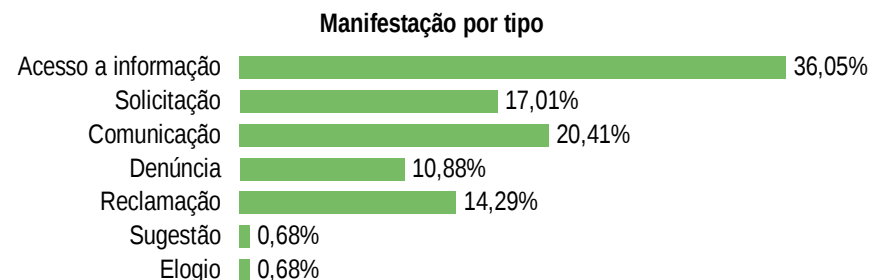
Através da atuação da Ouvidoria busca-se fortalecer os mecanismos de participação direta dos cidadãos com o IFSertãoPE, visando à construção de espaços plurais, de diálogo e de negociações, de modo que as manifestações realizadas pela população possam servir de diretrizes para melhoria dos serviços ofertados pela instituição. Assim, a Ouvidoria foi criada com o intuito de aproximar o IFSertãoPE da sociedade em geral.

Obedecendo ao disposto na Lei nº 13.460/2017 e conforme estabelecido pela Portaria CGU nº 581/2021, as manifestações recebidas foram quantificadas por natureza (denúncia, elogio, reclamação, simplifique, solicitação, sugestão). Foram considerados também os pedidos de acesso à informações em cumprimento ao disposto na Lei nº 12.527/2011 que regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas.

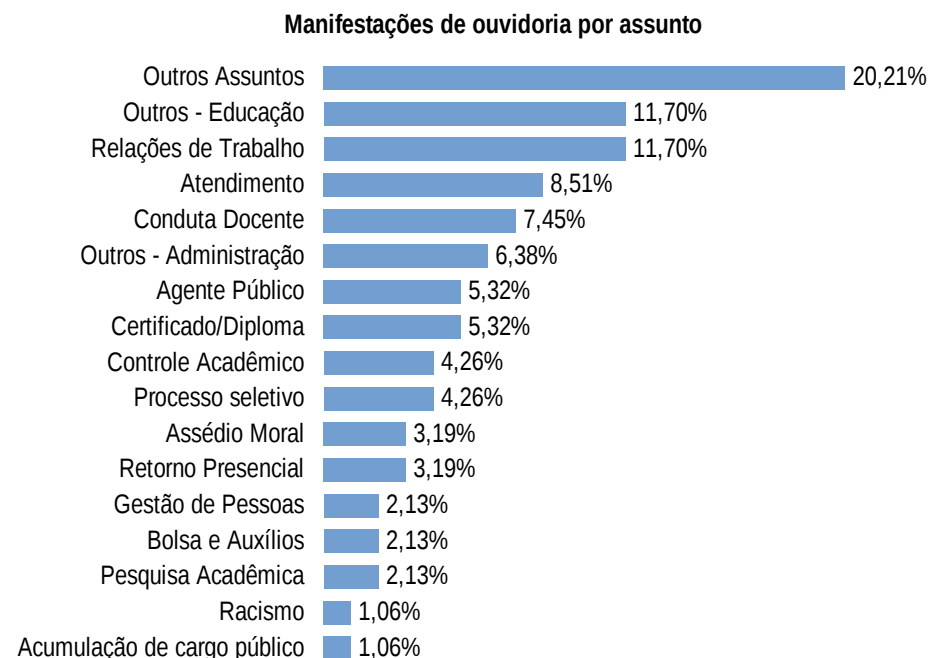
Os canais utilizados para recebimento das manifestações são a Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR), o endereço eletrônico (ouvidoria@ifserião-pe.edu.br) e o atendimento presencial.

No ano de 2022 foram registradas 147 manifestações, sendo 94 manifestações de ouvidoria e 53 solicitações de acesso à informação.

No gráfico que informa as **manifestações por tipo**, destacam-se as solicitações de informação, que representam 36,05%, seguidas das comunicações, que são manifestações anônimas de possíveis irregularidades, e que representam 20,41% do quantitativo geral.

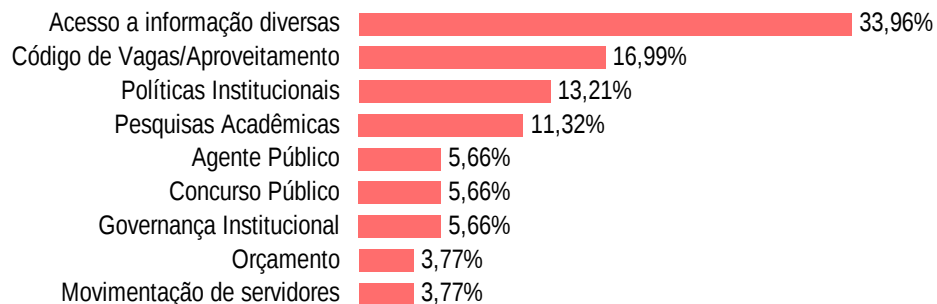


Analisando o teor das manifestações de ouvidoria, percebe-se que os assuntos mais frequentes são referentes à questões relacionadas a relações no trabalho, atendimento e situações diversas envolvendo o processo educacional.



Em relação aos pedidos de acesso à informação, o destaque é para a solicitação de informações sobre o número de cargos vagos com possibilidades de aproveitamento de candidatos aprovados em concursos de outras Instituições de Ensino Superior, seguido de informações referentes a políticas ou normativos internos e participação em pesquisas acadêmicas.

Solicitações de acesso à informação por assunto



Redes Sociais

- Perfis no Instagram de todas as unidades

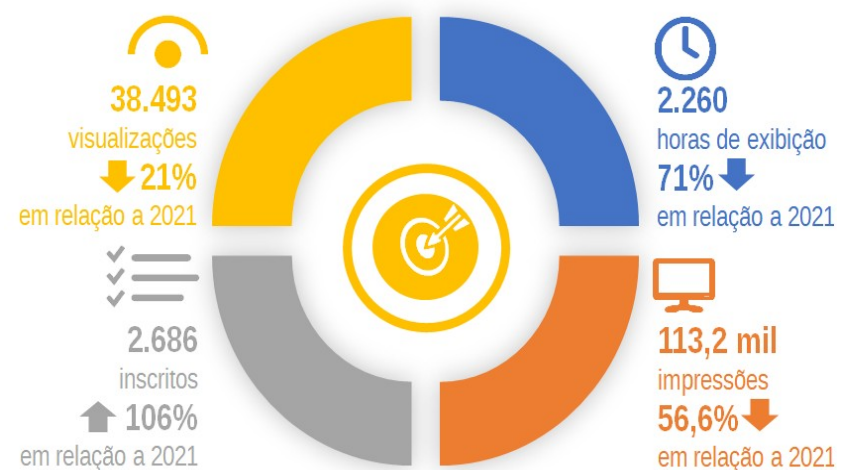
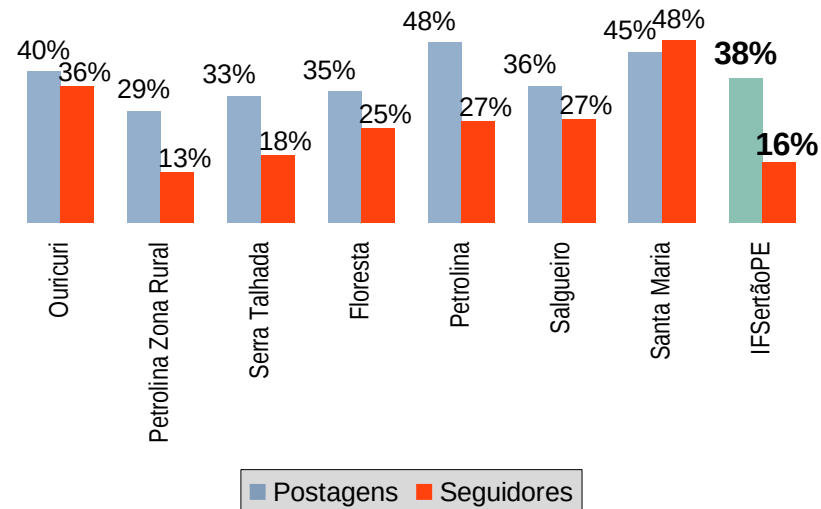


- Média de aumento de 37,5% nas postagens;
- Média de aumento de 26,25% na quantidade de seguidores;
- Média de 387,37 postagens no ano em cada perfil;
- Total de 66.638 seguidores nas redes oficiais principais da instituição.

- Canal do Youtube no IFSertãoPE (IFSertaopetv)

Foi constatado que, devido ao retorno às atividades presenciais e à considerável diminuição de eventos realizados na modalidade *on-line* em 2022, ocorreu uma redução no número de visualizações, impressões e horas de exibição do canal. Esses dados podem ser verificados na imagem ao lado.

Crescimento do número de postagens e seguidores do Instagram (2021-2022)



*Uma impressão é contabilizada quando pelo menos 50% da miniatura estiver visível na tela durante mais de um segundo.

Formas de participação cidadã nos processos decisórios

Com o intuito de fortalecer a governança institucional e tomar decisões sempre buscando o alinhamento com as necessidades da sociedade assistida pelo instituto, no quadro de membros do Conselho Superior se fazem presentes dois representantes da sociedade civil, além de um representante egresso. Desta forma, com o pleno funcionamento do referido conselho, a sociedade civil passa a ter um papel importante na tomada de decisões, na defesa dos princípios que regem a Administração Pública e na defesa da qualidade de ensino, pesquisa e extensão ofertados para os cidadãos.

A representação da sociedade civil também se faz presente nos Conselhos de *Campus*, órgão consultivo, cuja finalidade é colaborar para o aperfeiçoamento dos processos educativo, administrativo e orçamentário-financeiro e, ainda, zelar pela correta execução das políticas do IFSertãoPE, nos *campi*.

Cartas de serviços ao cidadão

Outro instrumento de comunicação com a sociedade é a carta de serviços ao cidadão, esta tem como objetivo informar os serviços prestados pela instituição e as formas de acesso a esses serviços.

A [carta de serviços](#) do instituto teve sua regulamentação atualizada pela [Resolução 59/2022](#) do Consup, passando a ser única para todo o IFSertãoPE. Além disso, a carta de serviços passou a ter uma versão online e de simples acesso no site institucional, sendo categorizada por temáticas, conforme imagem abaixo.



PRINCIPAIS EVENTOS PROMOVIDOS

Em 2022, foram realizados vários eventos com o objetivo de promover o ensino, extensão, pesquisa, inovação e empreendedorismo, bem como aprofundar o diálogo com a sociedade. Esses eventos abrangeram uma ampla variedade de temáticas, incluindo diálogos científicos, tecnológicos, culturais e artísticos, além de oficinas, simpósios, seminários e festivais.

Essa iniciativa está alinhada com a missão institucional de promover a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável. A seguir, apresentaremos alguns dos principais eventos realizados:

Pesquisa - Jornada de Iniciação Científica e Extensão (JINCE) e Jornada de Iniciação a Docência (JID) – 16 e 18/11/2022



Foi organizado pela primeira vez de forma híbrida e liderado pelo campus Petrolina Zona Rural em parceria com os demais campi, PROPIP, PROEN, PROEXT e reitoria. O evento congregou a XVII Jornada de Iniciação Científica, XI Jornada de Trabalhos de Extensão, a X Jornada de Iniciação à Docência, IX Mostra de Inovação e Empreendedorismo (MIE) e III Seminário de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica (SEPGPEPT).

A programação incluiu 279 projetos de Ensino, Extensão, Empreendedorismo, Inovação, Pesquisa e Pós-graduação. Ocorreram apresentações culturais, palestras e oficinas. A Jince/JID 2022 teve participantes externos e internos e os anais do evento inscrito no ISSN 2447-7435.

- Site da Jince/JID 2022: <https://bit.ly/jincejid22>
- Anais da Jince/JID 2022: <https://periodicos.ifsertao-pe.edu.br/ojs2/index.php/jince/>

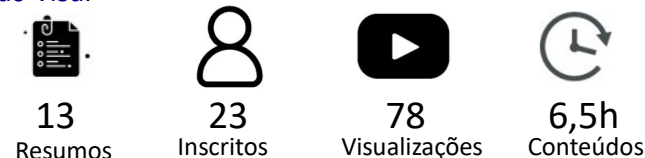
JINCE/JID 2022 em números



III Seminário de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica



O evento on-line proporcionou um espaço para discutir a pesquisa e a pós-graduação com foco na Educação Profissional e Tecnológica (EPT) entre os pesquisadores da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (RFEPT). O evento envolveu 26 pesquisadores do IFSertãoPE e outras instituições. Os melhores trabalhos expandiram seus resumos em artigos completos publicados no último número (n. 3) do volume (v. 10) da edição de 2022 da revista científica *Semiário de Visu.*



IX Mostra de Inovação e Empreendedorismo



A edição de 2022 contou com palestras e exposições de sete (7) produtos ou protótipos. As soluções propostas foram ou estão em desenvolvimento por discentes e servidores do IFSertãoPE, bem como projetos e startups de empresas **incubadas** pela Incubadora do Semiário (ISA) do IFSertãoPE. Os resumos dos trabalhos podem ser conferidos nos anais da JINCE/JID 2022: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/propip-anais> evento ocorreu de forma virtual, conforme a programação da JINCE/JID 2022.



Webnário

Publicação

Lançamento de e-books do IFSertãoPE

02/06/2022 das 16h às 17h

A Estética da Inteligência

ESPACIALIDADES EM BACHELARD E HEIDEGGER

Gabriel Kafure da Rocha



EDITORA IFSertãoPE

INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

YouTube IFSertão-PE TV Oficial

A segunda edição do evento alcançou 145 participantes e foi organizado de forma on-line pelo canal IFSertãoPETV no YouTube com o objetivo de divulgar as obras publicadas pela Editora do IFSertãoPE, bem como aproximar os leitores dos autores das obras, incentivar a leitura e promover futuros processos de autoria, cujos títulos das obras estão disponíveis a seguir.

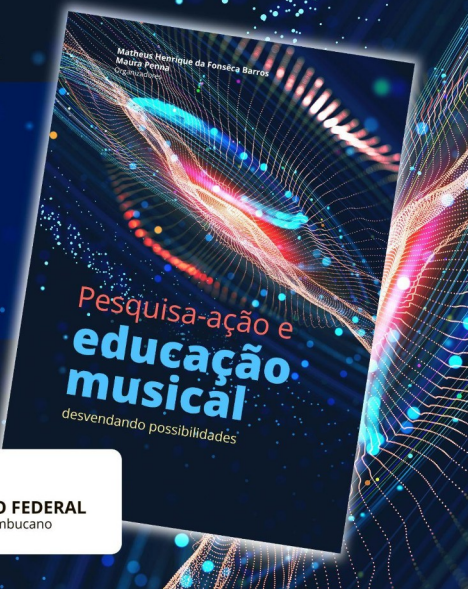
Lançamento de e-book

Pesquisa-ação e educação musical

desvendando possibilidades

19/12/2022 às 19h

No canal do Youtube do IFSertãoPE



EDITORA IFSertãoPE

INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

Obra	Dur. (m)	Vis.	Data	Link
A estética da inteligência: espacialidades em Bachelard e Heidegger	35:18	110	02/06	CLIQUE AQUI
Pesquisa e Educação Musical: desvendando possibilidades	1:41:47	178	19/12	CLIQUE AQUI
“Teorias do Ensino e Aprendizagem no contexto da EPT: conhecimentos compartilhados pelos acadêmicos do ProfEPT/IFSertãoPE”	1:37:11	108	20/12	CLIQUE AQUI
Plantas de La Caatinga: uma mirada multidisciplinaria:	44:70	91	21/12	CLIQUE AQUI
Peixes do Rio São Francisco: nativos, endêmicos e exóticos	22:30	91	21/12	CLIQUE AQUI


5 Livros publicados


145 Insritos


578 Visualizações


5h Conteúdos

Lançamento de e-book

Teorias do Ensino e Aprendizagem no contexto da EPT

Conhecimentos compartilhados pelos acadêmicos do ProfEPT/IFSertãoPE

20/12/2022 às 19h

No canal do Youtube do IFSertãoPE



EDITORA IFSertãoPE

INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

Lançamentos de e-books

PLANTAS DE LA CAATINGA:
uma mirada multidisciplinaria
Organizadores: Elizângela Maria de Souza, Márcia do Carmo Silva Matos e Ricardo Luiz de Souza

PEIXES DO RIO SÃO FRANCISCO:
Nativos, endêmicos e exóticos
Organizadores: Elizângela Maria de Souza, Márcia do Carmo Silva Matos e Ricardo Luiz de Souza

21/12/2022 às 19h

No canal do Youtube do IFSertãoPE

EDITORA IFSertãoPE

INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

InovaSertão – 18 a 21/10/2022

O InovaSertão visou fomentar a inovação entre discentes e servidores em todas as unidades do IFSertãoPE em comemoração ao dia da inovação. Nesse sentido, a coordenação de Inovação (CINOV) do IFSertãoPE, coordenação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) coordenação da Incubadora do Semiárido (ISA) e as coordenações das células NIT e ISA dos campi. O evento contou com a parceria do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE), alcançou os sete campi do IFSertãoPE e contou com 256 participantes.




256
Inscritos

Formação em Propriedade Intelectual com ênfase em Patentes – de 24/05 a 09/06/2022

O evento alcançou 11 participantes e foi organizado de forma on-line em parceria do IFSertãoPE com o Instituto Nacional da Propriedade Intelectual (INPI) com o objetivo de capacitar as equipes PROPIP, NIT, células NIT e servidores interessados na temática, a fim de que essas possam multiplicar os conhecimentos em seus respectivos campi.


11
Inscritos


8h
Conteúdos

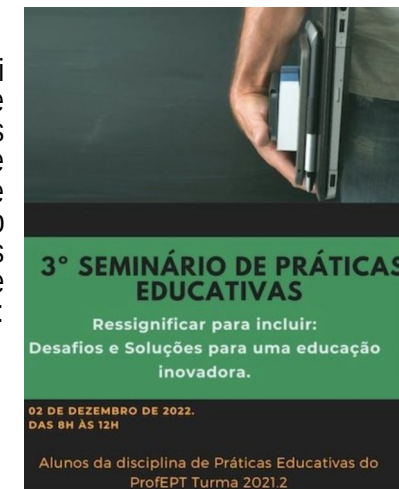


3º Seminário de Práticas Educativas do ProfEPT

O evento alcançou 30 participantes e foi organizado de forma on-line com o objetivo de divulgar as práticas educativas propostas pelos discentes da turma 2021 no âmbito da disciplina de Práticas Educativas na Educação Profissional e Tecnológica do ProfEPT. O evento foi organizado pelos docentes da disciplina de Práticas Educativas do ProfEPT. Outras informações sobre o evento podem ser conferidas no link a seguir: <https://www.instagram.com/p/ClrHXutOlXR/>


30
Inscritos


6h
Conteúdos



VII Mostra Técnica e Científica do IFSertãoPE do campus Floresta

A terceira evento alcançou 26 participantes, 9 resumos publicados nos anais do evento e foi organizado de forma on-line com o objetivo de Divulgar as pesquisas realizadas pela comunidade acadêmica do campus Floresta do IFSertãoPE entre os dias 23 a 25/11/2022. Os anais do evento podem ser conferidos no link a seguir: <https://periodicos.ifsertao-pe.edu.br/ocs2/index.php/mtc/MTC2022>





30
Inscritos

VII Mostra Técnica e Científica

SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Campus Floresta | 21 a 23 de novembro de 2022




9
Resumos


6h
Conteúdos

Webinário i9 – de 26/04 a 13/12/2022

O evento alcançou 121 participantes e foi organizado de forma online em parceria do IFSertãoPE com o INPI e o SEBRAE com o objetivo de fomentar a inovação entre discentes e servidores do IFSertãoPE, bem como ocorreu com as temáticas descritas nos dias e canais a seguir.


121
Inscritos


7,7h
Conteúdos

Título	Dur.(m)	Vis.	Data	Link
Entendendo Propriedade Intelectual e Uso Estratégico do Sistema de Patentes - INPI	163	187	26/04	www.youtube.com/watch?v=ChAbSb37ruU&t=1934s
Valoração de Propriedade Intelectual	62	82	31/05	www.youtube.com/watch?v=iqsZ4LVHAJM
Registro de marcas	60	75	23/08	meet.google.com/bmv-tdmr-hnw
Registro de Programa de Computador	60	50	04/10	meet.google.com/bmv-tdmr-hnw
Indicação Geográfica	113	89	13/12	www.youtube.com/watch?v=GPHhWd6zJEo
Total	458	483		

WEBNÁRIO i9

Entendendo Propriedade Intelectual e Uso Estratégico do Sistema de Patentes - INPI





 **26/04/2022 às 8h30**

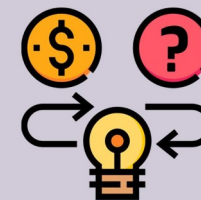
 **Canal do Youtube IFSertãoTV Oficial**

 **INSTITUTO FEDERAL**
Sertão Pernambucano

WEBNÁRIO i9

Tema:
Valoração de propriedade intelectual

 **31/05/2022 às 08h30**
 **Canal do Youtube IFSertãoTV Oficial**



Palestrante:
João Leandro - IFNMG

 **INSTITUTO FEDERAL**
Sertão Pernambucano
 **INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**

Webinário i9 23/08/2022 19h

Registro de Marcas



com Kissila Santos

Consultora e Palestrante
Mestra em Propriedade Intelectual e Inovação - IFF
Bacharela em Direito - UCAM
Pós-graduada em Direito do Petróleo (FDC)

Inscrições:
<https://forms.gle/nc4rF9TNZ9c8QU6B6>
Link Google Meet:
<https://meet.google.com/bmv-tdmr-hnw>



 **INSTITUTO FEDERAL**
Sertão Pernambucano

WEBNÁRIO i9

Registro de Programa de Computador

 **Eduardo Bemfica**
 **04/10/2022 às 17h00**
 **Google Meet**



 **INSTITUTO FEDERAL**
Sertão Pernambucano
 **INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**

Mostra de projetos de pesquisa e extensão 22/11

O evento foi realizado em parceria com a Prefeitura Municipal de Salgueiro e Governo do Estado de Pernambuco, para marcar os 12 anos do Campus Salgueiro. Estima-se que participaram cerca de mil estudantes de várias escolas do município, com o intuito de conhecer os projetos desenvolvidos nessa unidade do IF Sertão PE.

Oficinas de Internacionalização e de Empresas Juniores Novembro

1. O QUE VOCÊ PRECISA SABER?
A primeira coisa que você vai precisar para conseguir fazer uma mobilidade acadêmica internacional é ter um BOM CONHECIMENTO DA LÍNGUA. Mesmo que você não seja fluente em inglês, é importante saber falar o suficiente para se comunicar. Além disso, se você for para um país que fala uma língua diferente do português, você também precisa saber falar a língua local. O idioma é uma das principais barreiras de comunicação que você encontrará no exterior.

2. QUAL CERTIFICADO DE LÍNGUA É ACETADO?
Para ser aceita nos editais de mobilidade internacional, existem outros requisitos específicos que podem ser exigidos de acordo com a oferta do programa escolhido.

3. QUANTO TEMPO VOU GASTAR?
O tempo necessário para aprender uma língua varia de acordo com o nível de proficiência que você deseja atingir. Geralmente, para atingir um nível intermediário, são necessários entre 6 meses e 1 ano de estudo intensivo. Para atingir um nível avançado, o tempo pode variar de 1 a 2 anos.

4. QUANTO CUSTA?
O custo de uma mobilidade internacional pode variar muito de acordo com o destino, o tipo de programa e o nível de acomodação. Alguns programas oferecem bolsas de estudo que cobrem parte ou toda a matrícula e despesas de viagem. Outros podem exigir que o participante pague a própria passagem e despesas de subsistência.

5. PARA QUAIS PROGRAMAS EU POSSO ME INSCREVER?
Existem vários tipos de programas de mobilidade internacional, como intercâmbio acadêmico, estágio profissional, pesquisa científica e voluntariado. Cada programa tem requisitos específicos de idioma e nível de proficiência. É importante ler atentamente o edital de cada programa para saber se você se qualifica para se inscrever.

6. EM QUAL ANO DO CURSO EU POSSO FAZER INTERCÂMBIO?
A maioria dos programas de mobilidade internacional exige que o participante esteja cursando o segundo ou terceiro ano do curso. Alguns programas também exigem que o participante tenha concluído uma determinada carga horária de estudos.

Capacitação – Projeto Supera São Francisco Entre junho e dezembro



Foram realizados eventos para capacitação de bolsistas, técnicos e produtores, decorrentes do Projeto Supera São Francisco. Foram capacitados 30 bolsistas, 706 produtores em controle de verminose e 31 técnicos em utilização de medicamentos.

Semana de Ciência e Tecnologia 24 a 27/10



As oficinas de Internacionalização e de Empresas Juniores aconteceram concomitantemente e tiveram como objetivo apresentar as possibilidades dentro da Internacionalização (Centro de Línguas, intercâmbio, acompanhamento de editais com bolsas) e Empresas Juniores (sensibilização dos estudantes para a importância de participação nas empresas juniores e apresentação do processo de criação). A participação estimada foi de cerca de 900 servidores e estudantes, distribuídos nos sete campi.

Semana do Jovem Empreendedor 05/06

O evento, realizado pelo Campus Salgueiro, buscou incentivar e enriquecer o conhecimento do público através do contato direto com diferentes atores e temas que possibilitam a ação empreendedora, potencializando o desenvolvimento local e pessoal dos jovens empreendedores do município. Contou com a participação de cerca de 500 pessoas e com a parceria da Secretaria de Desenvolvimento Municipal, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, da Coordenadoria da Mulher e da Ouvidoria municipal.

A 19ª Semana de Ciência e Tecnologia promovida pelo Campus Serra Talhada teve o tema "Bicentenário da Independência 200 anos de Ciência, Tecnologia e Inovação no Brasil". Estima-se a participação de 700 pessoas e representou uma construção/troca coletiva de conhecimentos entre toda comunidade acadêmica.

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Campus Santa Maria da Boa Vista

Iniciou em 03/11 e adentrará o ano de 2023

O tema do evento foi "200 anos de Ciência, Tecnologia e Inovação favorecendo o Semiárido" e promoveu um espaço de diálogos, interações, apresentações técnicas, de ensino, pesquisa e extensão. O evento contou com 534 participantes e abrangeu as diversas áreas das ciências por meio de temas e atividades diversas. Contou ainda com as parcerias da CNPq, Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, FNDCT, Escola de Referência em Ensino Médio (EREM) Maurilo Sampaio, EMBRAPA Semiárido, UNIVASF, EREM Raimundo de Castro Ferreira, EREM Elvira Granja de Souza, Escola Judith Gomes de Barros, EREM Raimundo de Castro Ferreira (Santa Filomena), EREM Elvira Granja de Souza (Santa Cruz) e Escola Estadual Nossa Senhora das Graças (Dormentes).

Mostra de Extensão

10/08



A Mostra de Extensão foi realizada na Reitoria do IF Sertão PE e teve como objetivo aproximar o Instituto da sociedade. O público-alvo foram os estudantes do 9º ano da rede municipal e estadual e o evento contou com mais de 500 estudantes.

Foram apresentados por servidores dos sete campi os seguintes projetos de extensão:

- 1) Campus Floresta: Centro de Línguas;
- 2) Campus Ouricuri: Educação e Realidade – contribuições Freireanas para a prática pedagógica na Educação Básica;
- 3) Campus Petrolina: Academia Hacktown, capacitação de famílias carentes para fabricação de produtos saneantes e de produto de higiene pessoal em Petrolina e cidades circunvizinhas, Futebol sem Fronteiras;
- 4) Campus Petrolina Zona Rural: Núcleo de Educação Ambiental - Trilha Ecológica Inclusiva;
- 5) Campus Salgueiro: Academia Maker;
- 6) Campus Santa Maria da Boa Vista: Ludicidade e raciocínio - a introdução do xadrez como instrumento socioeducativo e interdisciplinar;
- 7) Campus Serra Talhada: meu amigo no IF - projeto de divulgação do Campus Serra Talhada em escolas do município e cidades circunvizinhas.

Jogos Intercampi 2022

28/11 a 02/12



O evento visou estimular a prática do esporte e, com isso, contribuir para a formação integral do estudante, promovendo a sociabilidade entre a comunidade interna e externa do IF Sertão PE, oportunizando e democratizando vivências de práticas desportivas e de lazer.

Os jogos contaram com 288 inscritos e com as seguintes modalidades: futsal masculino e feminino, vôlei de areia masculino e feminino, handebol masculino e feminino, basquete masculino, basquete 3x3, vôlei de areia masculino e feminino, tênis de mesa masculino e feminino, atletismo masculino e feminino, judô masculino e feminino, Xadrez masculino e feminino, atletismo (5000m masculino, 1500m masculino, 800m masculino, 200m masculino e feminino, 100m masculino e feminino, 4x100m masculino, alto em distância masculino, arremesso de peso masculino e feminino, salto em altura masculino, salto em distância masculino, lançamento de disco masculino, lançamento de dardo masculino e feminino), jiu-jitsu azul masculino, jiu-jitsu branca masculino e feminino.

Amostra de Trabalhos Pesquisa e Extensão

25/10

O evento foi realizado durante a Semana de Ciência e Tecnologia do Campus Serra Talhada e teve o intuito de expor as atividades exitosas de pesquisa e extensão. Contou com a participação de 250 pessoas.

VII Semana de Zootecnia/VII Workshop de Aquicultura e Pesca do Vale do São Francisco: conectando os atores da cadeia produtiva pecuária do Vale do São Francisco
03 a 07/10



O evento, realizado pelo Campus Petrolina Zona Rural, teve o objetivo de debater temáticas relacionadas às potencialidades das cadeias produtivas de animais do Vale do São Francisco, trazendo como público-alvo produtores, estudantes, professores e pesquisadores. Contou com aproximadamente 350 participantes.

IV Semana de Humanidades do Campus Ouricuri
29/11 e adentrará 2023



O evento teve a proposta de discutir os saberes ancestrais, as múltiplas identidades e as memórias silenciadas de brasileiras e brasileiros que lutam cotidianamente contra as múltiplas formas de violência que sofrem. Contou com a participação de 321 pessoas.

VI Encontro de Educação Musical do Vale do São Francisco e VI Semana da Música
24 a 27/10



O evento, realizado pelo Campus Petrolina, teve o objetivo de contribuir para o enriquecimento do conhecimento acadêmico e cultural da região. Foram realizadas oficinas, rodas de conversa, palestras, apresentações artísticas e de trabalhos acadêmicos. Contou com a participação de 121 pessoas.

1ª Feira de Ciência do Campus Ouricuri/Semana Nacional de Ciência e Tecnologia
21 a 23/11



O evento teve como objetivo compartilhar com a população do município de Ouricuri conhecimentos científicos e recursos tecnológicos, proporcionando a apresentação de trabalhos científicos, unindo dois eventos científicos para melhor atender às necessidades dos alunos e professores assistidos pelo projeto. O evento contou com a participação de 119 pessoas, entre alunos do Campus Ouricuri e das demais escolas da rede básica de ensino, dando enfoque às escolas públicas localizadas na zona rural, incentivando-os a planejar e executar trabalhos científicos, possibilitando, assim, oportunidade de aprender muito além da sala de aula. Contou com a parceria da CNPq e Prefeitura Municipal de Ouricuri.

Eventos integrados: I Encontro de Educadores do Sertão do Araripe, I Ciclo de Debates Freireanos, II Ciclo de Palestras da Licenciatura em Química
07/08 a 08/12



Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Os eventos foram realizados pelo Campus Ouricuri e tiveram como tema "Ressonâncias Freireanas: A construção da identidade e da práxis docente no século XXI". Mostraram-se como espaço de reflexão e articulação da formação inicial (através dos alunos da Licenciatura em Química, ofertada pelo campus Ouricuri) e da formação continuada (por meio da participação dos professores das redes municipais do Sertão do Araripe, especialmente da Rede Municipal de Ouricuri, como a participação dos professores integrantes do Curso Livre de Extensão – Educação e Realidade: contribuições freireanas para a prática pedagógica na educação básica, ofertado pelo campus Ouricuri). Foram debatidos em que condições se produzem e se organizam as possibilidades da ação e da formação didático-pedagógica no século XXI à luz do pensamento de Freire. Os eventos contaram com a participação de 243 pessoas e com a parceria da Prefeitura Municipal de Ouricuri.

Palestra sobre o Programa Empreendedor
05/09

O evento, realizado pelo Campus Salgueiro, teve o objetivo de estimular o empreendedorismo nos jovens e contou com 120 participantes.

Cineclube Tela Quente - Terra Quente 2022
15/11



O evento, realizado pelo Campus Salgueiro, foi um espaço de exibição e discussão de obras audiovisuais, onde os participantes escolheram o que foi exibido e debateram o que foi assistido. Seu objetivo principal foi refletir sobre a linguagem do cinema e oportunizar o uso dos filmes como ferramentas de educação. Contou com a participação de cerca de 200 pessoas e com a parceria do Governo do Estado de Pernambuco e prefeituras.

Segunda edição do Encontro Família Escola
06/08



Realizado pelo Campus Salgueiro, o evento teve o intuito de debater o papel da família no sucesso escolar e contou com cerca de 200 pessoas.

Semana LGBTQIA+ Orgulho Abso(luto)

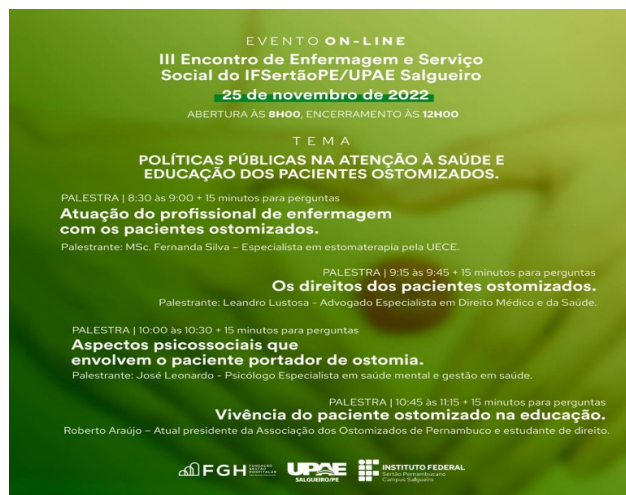
28 a 30/07



O evento, realizado pelo Campus Salgueiro, foi a manifestação da luta contra a LGBTfobia, debatendo os princípios do respeito e da dignidade humana, preceitos previstos na Constituição Federal de 1988. Contou com a participação de cerca de 200 pessoas.

III Encontro de Enfermagem e Serviço Social do IFSertãoPE

25/11



O evento, realizado pelo Campus Salgueiro, visou discutir políticas públicas na atenção à saúde e educação dos pacientes ostomizados. Contou com a participação de 156 pessoas e com a parceria da Unidade Pernambucana de Atenção Especializada (UPAE) Salgueiro.

SerTÃO Cine itinerante na Escola Manuel Leite

23/08



O evento foi promovido pelo Campus Salgueiro e teve o objetivo de promover o debate de curtas-metragens sobre racismo e fakenews. Contou com a participação de cerca de 100 pessoas e com a parceria da Secretaria Estadual de Educação e Prefeitura Municipal de Salgueiro.

Navegando nas Redes Sociais e Digitais da Educação Ambiental

14/06



O evento promoveu atividades alusivas à Semana do Meio Ambiente na Escola Municipal Francisco Filgueira Sampaio, na cidade de Serrita (PE). Contou com a participação de cerca de 100 pessoas e com a parceria da Prefeitura de Serrita-PE.

Semana da Consciência Negra 16/12

Realizado pelo Campus Salgueiro, o evento promoveu discussões, apresentações e expressões artísticas que resgatam a memória do povo preto em sua mais ampla diversidade cultural, social, econômica, artística e científica. Contou com a participação de cerca de 100 pessoas.

I Colóquio de Pesquisa e Extensão 27/10 e 24/11



O evento foi realizado pelo Campus Salgueiro e teve o objetivo de compreender o papel do jovem pesquisador e extensionista e as ferramentas disponíveis. Contou com a participação de cerca de 100 pessoas.

- Webinário Pesquisa Científica e Inovação - WPCEI

O evento foi realizado de forma online, com transmissão pela Internet e visou tratar sobre temáticas relacionadas à pesquisa, inovação, pós-graduação, serviços institucionais de suporte à pesquisa e ética científica.

Aula inaugural dos cursos de Pós-Graduação do edital nº 31/2022 11/08



O evento teve o objetivo de apresentar os cursos, os docentes e a instituição aos discentes ingressantes dos cursos participantes do referido edital, contando com a participação de 490 pessoas.

Aula inaugural do curso de pós-graduação Lato Sensu em Gestão Escolar 06/10



O evento teve o objetivo de iniciar as aulas do curso de pós-graduação Lato Sensu em Gestão Escolar do IFSertãoPE, contando com a participação de 126 pessoas.

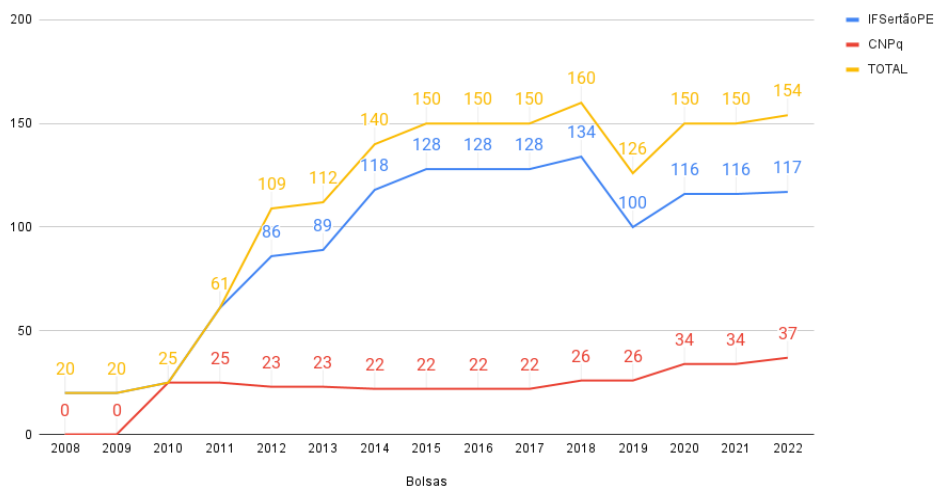
PESQUISA E INOVAÇÃO

Bolsas PIBIC, PIBIC Jr e PIBITI

Houve um aumento de **4** bolsas em 2022, bem como são apresentados outros dados referentes às pesquisas:

- **40** grupos de pesquisa certificados pelo IFSertãoPE e vinculados ao Diretório de Grupos de Pesquisa (DGP) do CNPq.
- **13** laboratórios de pesquisa cadastrados.
- **154** projetos de pesquisa e inovação executados.
- **195** discentes envolvidos nos projetos de pesquisa e inovação.
- **214** docentes coordenadores(as) de projetos de pesquisa e inovação.
- **25** técnicos administrativos coordenadores(as) de projetos de pesquisa e inovação

Ofertas de bolsas IFSertãoPE e CNPq



Boletim Com Ciência (BCC)

51 [publicações semanais do BCC](#) em 2022 com divulgações de eventos, periódicos, editais e compartilhamento de publicações de pesquisadores(as) do IFSertãoPE.



Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)

Núcleo de Inovação Tecnológica Ações 2022

10 Propriedades Intelectuais
 01 Depósito de Patente
 04 Registros de Marcas
 05 Registros de Programas de Computador

01 Acordos de Parceria

03 Eventos
 256 participantes

INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano SAIBA MAIS ifsertaope.edu.br/propip

Fonte: <http://www.instagram.com/p/CpLe-8-JZbd>

Incubadora do Semiárido (ISA)

Incubadora do Semiárido Ações 2022

3 Empresas pré-incubadas

ISA **INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano**

SAIBA MAIS ifsertaope.edu.br/propip/

Fonte: <https://www.ifsertaope.edu.br/propip/>

Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP)

Comitê de Ética em Pesquisa

57 Projetos analisados em 2022

636 Projetos analisados de 2016 a 2022

INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano SAIBA MAIS ifsertaope.edu.br/propip

Fonte: <https://www.instagram.com/p/CmuXWZzJ5IC>

Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA)

Comissão de Ética no Uso de Animais Ações 2022

4 Projetos de Pesquisa e Extensão

6 Planos de Ensino

CEUA **INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano**

SAIBA MAIS www.ifsertaope.edu.br/propip

Fonte: <https://www.instagram.com/p/CmiLgWwtHvy>

PÓS-GRADUAÇÃO

Destacam-se abaixo alguns conquistas relevantes acerca da pós-graduação no IFSertãoPE em 2022:

- Oferta do edital unificado pelo segundo ano consecutivo com vagas recorde de **490** vagas dentre **9** Especializações da instituição;
- **522** novas matrículas em cursos de pós-graduação do IFSertãoPE;
- **800** discentes de pós-graduação do IFSertãoPE de 26 UF, exceto Acre.
- **70** novas vagas da Especialização em Ensino de Ciências Naturais e Matemática em todas as unidades, sendo cada uma com 10 vagas;
- **200** novas vagas da Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT) com vagas pela Universidade Aberta do Brasil (UAB), primeira pós-graduação ofertada na parceria, com vagas em cinco polos: Afrânio, Cabrobó, Petrolina, Salgueiro e São José do Egito
- Criação da segunda pós-graduação stricto sensu com **10** vagas: Mestrado Profissional em Filosofia (Prof-Filo);
- **12** bolsas novas do Programa Institucional de Bolsas de Pós-Graduação (PIBPG) para ProfEPT e Prof-Filo, sendo 10 bolsas da Chamada CNPq N° 69/2022 e 2 exclusivas do Prof-Filo/CAPES.

CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO
Gratuitos

Último dia de inscrições

INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

9 cursos

- Gestão Escolar
- Manejo de Solo e Água
- Pós-colheita de Produtos Hortifrutícolas
- Tecnologias de Produção de Derivados de Frutas e Hortaliças
- Recursos Hídricos para o Semiárido
- Metodologia do Ensino de Línguas
- Docência para Educação Profissional e Tecnológica
- Ensino de Ciências da Natureza e Matemática
- Interculturalidade e Decolonialidade na Educação Escolar Indígena e Quilombola

Edital: <http://bit.ly/editaispropifsertaope>

Inscrições: <http://bit.ly/inscricaoedital31>

Prazo: até 19/06/22

Dúvidas: selecao.posgraduacao@ifsertaope.edu.br

Matrículas em pós-graduações do IFSertãoPE por UF em 2022



Mestrado Profissional em **Filosofia**

PROF-FILO

Edital disponível em:
<http://www.humanas.ufpr.br/porta/prof-filo/>

7 vagas para o IFSertãoPE
e-mail: profifilo@ifsertaope.edu.br

INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

Edital nº 31/2022

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO

Docência para Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT)

Polos UAB Afrânio, Cabrobó, Petrolina, São José do Egito e Salgueiro
200 vagas (40 em cada polo)
Modalidade: EAD com carga horária presencial
Carga horária: 480h

INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

Edital nº 31/2022

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO

Ensino de Ciências da Natureza e Matemática

Campi Petrolina, Petrolina Zona Rural, Salgueiro, Ouricuri, Serra Talhada, Floresta e Santa Maria da Boa Vista
70 vagas (10 vagas por campus)
Modalidade: EAD
Carga horária: 420h

INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

ifsertaope

EDITORA IFSertãoPE

- Revista Semiárido De Visu

A revista Semiárido De Visu (RSDV) tem por objetivo publicar artigos científicos, artigos de revisão, comunicações científicas e relatos de experiência, nas áreas: Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo, Biodiversidade, Ciência de Alimentos, Ciências Agrárias I, Educação, Engenharias I, Ensino, Filosofia, Interdisciplinar, Linguística e Literatura, Sociologia e Zootecnia / Recursos Pesqueiros.

Os principais resultados de 2022 foram:

- Aumento da classificação WebQualis no quadriênio 2017-2020: A4 (ver Figura 1)
- Ampliação da quantidade de áreas classificadas: 12
- 26 artigos publicados em 2022 (Ver gráfico 1).
- Taxa de aceitação de artigos: 50%
- Todos os artigos possuem DOI desde o primeiro número em 2011.
- Alcançamos o número de 69 citações, conforme o gráfico 2. Destaca-se ainda que o periódico já possui 328 citações e atingiu índice h = 7 e i10 = 6, conforme o Google Acadêmico (ver quadro 1).
- Indexação: LIVre; Google Acadêmico; Periódicos da Capes; Diadorim; SEER/IBICT; Sumários.org; LatinREV; Latindex;

Gráfico 1

Artigos publicados na revista Semiárido De Visu

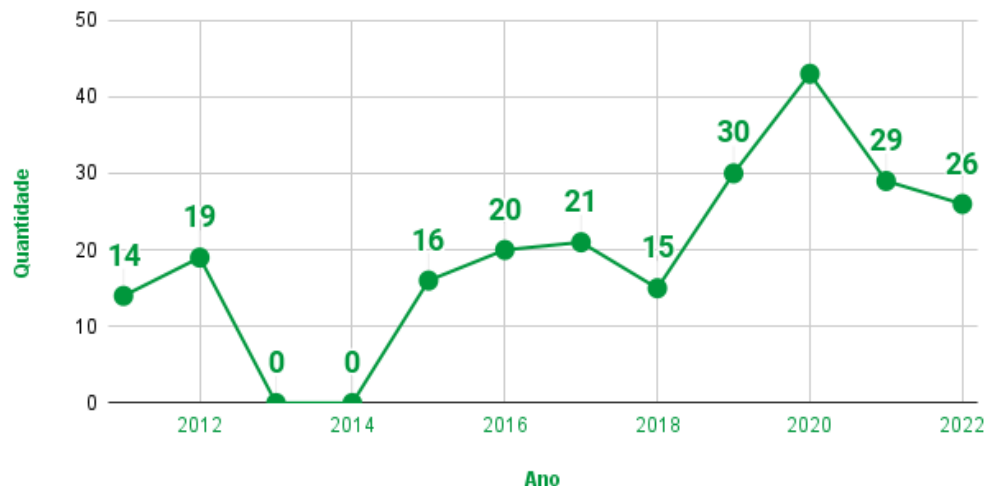


Gráfico 2

Citações aos artigos da Semiárido De Visu entre 2011-2022

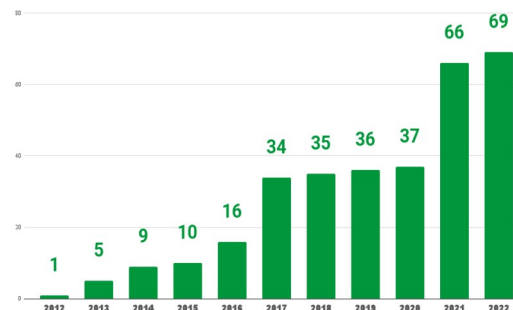


Figura 1



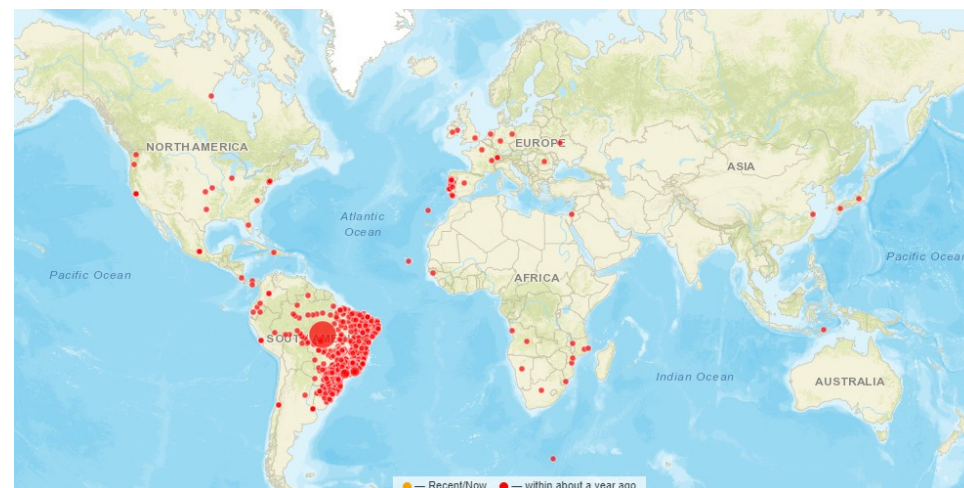
Quadro 1

Citado por

VER TODOS

	Todos	Desde 2018
Citações	328	250
Índice h	7	6
Índice i10	6	2

Os acessos à página eletrônica da RSDV chegaram a 48.567 em 2022 e ao somatório de 129.577 desde 2020, cujos acessos provenientes das nações estão destacados em vermelho na imagem abaixo.

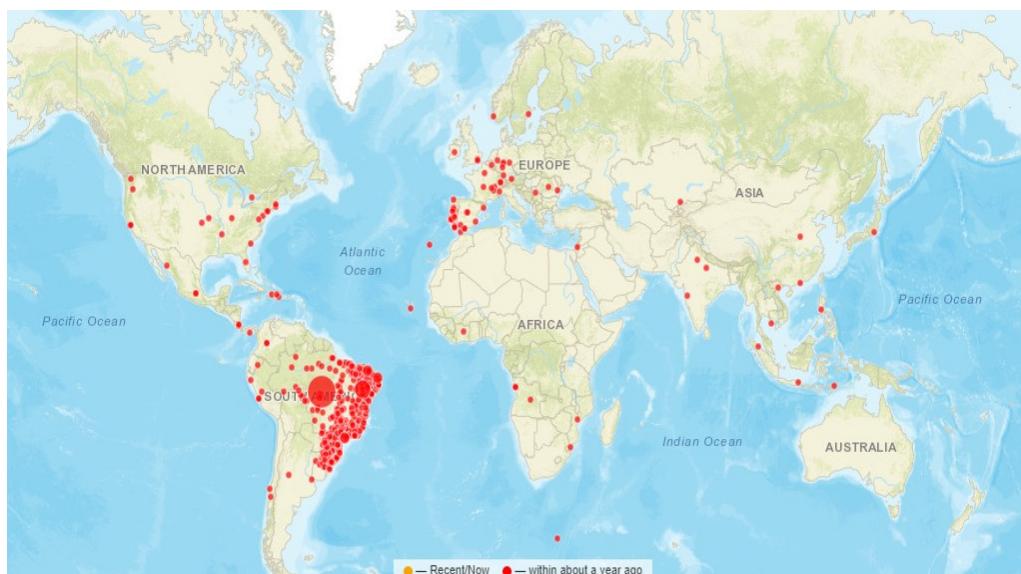


Revista CACTO

O periódico científico Cacto (Ciência, Arte em Comunicação Transdisciplinar Online) é editado pela Editora IFSertãoPE e possui o ISSN 2764-1686. É uma publicação transdisciplinar de fluxo contínuo de submissão e publicação da área de Filosofia que visa dialogar com outras áreas de maneira a universalizar saberes de modo pluriverso e multiverso, transitando entre as esferas regionais, culturais, literárias do pensamento. Os principais resultados foram em 2022:

Citado por	Citado por	
	Todos	Desde 2018
Citações	5	5
Índice h	1	1
Índice i10	0	0

- 23 artigos publicados.
- 5 citações de artigos do periódico.
- Taxa de aceitação de artigos: 60%
- Indexações: Google Acadêmico, LatinREV, LiVre, ResearchBib, ErihPlus e ESJI.
- Teve 7306 acessos em 2022 e 10.822 desde 2021, conforme imagem abaixo.



Publicações de anais

A editora organizou ou colaborou em 6 anais de eventos científicos 2022 e 35 entre 2011 e 2022, conforme o gráfico 3. Além disso, publicou 308 trabalhos em 2022 em anais de eventos e 976 trabalhos entre 2019 e 2022.

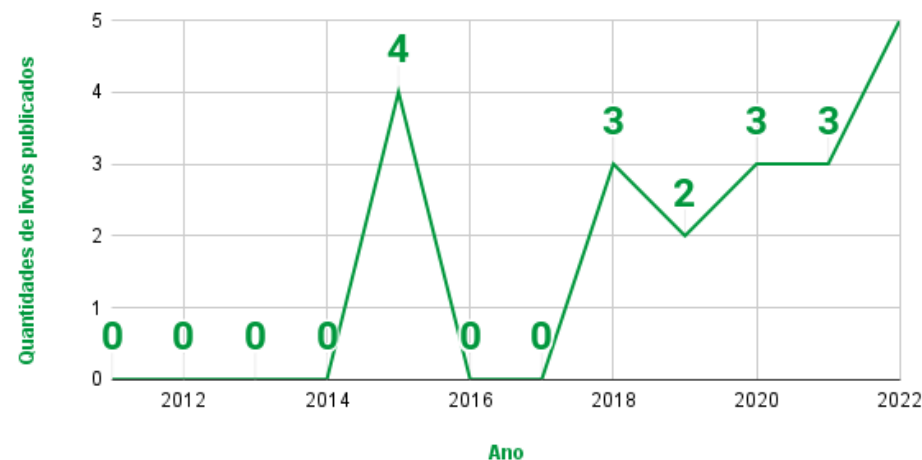
Anais de eventos publicados pela Editora IFSertãoPE



Publicações de livros

A editora é a responsável pelas publicações de livros e manuais, que chegaram a 5 em 2022 e 20 desde a sua criação. As publicações de 2021 e 2022 ocorreram com os lançamentos no Webinar Publicação pelo IFSertãoPETV no YouTube:

Livros publicados pela Editora IFSertãoPE



2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

O planejamento das ações e projetos do IFSertãoPE para o ano de 2022 foi realizado com base no direcionamento estratégico proporcionado pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

No PDI 2019-2023 é apresentado o mapa estratégico do Instituto, nele são dispostos, em quatro perspectivas (orçamento, pessoas e infraestrutura, processos e resultados para a sociedade), os dezessete objetivos estratégicos traçados. O alcance destes objetivos serve como base para o IFSertãoPE cumprir sua missão institucional e vislumbrar o alcance de sua visão.

Para cada objetivo estratégico foram traçados projetos e/ou ações estratégicas para serem realizados em 2022. Os impactos das atividades desenvolvidas nos objetivos estratégicos são avaliados com base em quarenta e cinco indicadores de desempenho institucionais que são mensurados anualmente e cujas metas também estão presentes no planejamento.

O PDI vigente caracteriza-se por ser um documento de planejamento dinâmico, permitindo a revisão de posições, a repactuação de ações, o redimensionamento das metas que possam está super ou subestimadas, adequando-se a eventuais mudanças inesperadas. Dessa maneira, o planejamento estratégico institucional passa por atualizações anuais, buscando estar sempre de acordo com a realidade corrente da instituição e do país, tendo sempre o foco no cumprimento de sua missão e alcance de sua visão.



MAPA ESTRATÉGICO



PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E FATORES INTERNOS E EXTERNOS

Para a construção do PDI 2019-2023 foi realizada uma consulta à comunidade (alunos, docentes e TAÉs), com o intuito de identificar os pontos fortes e fracos internamente e compreender as oportunidades e ameaças que se encontram no ambiente externo. A partir da identificação do cenário e categorização dos fatores ambientais significativos, tanto internos como externos à organização, foi possível construir uma matriz SWOT compreendendo as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças institucionais.

Tendo como uma das principais bases o conteúdo da matriz SWOT, foram definidos os objetivos estratégicos institucionais para o período de 2019 a 2023. No modelo sequencial do mapa estratégico, os objetivos estratégicos correspondentes às perspectivas iniciais (orçamento, pessoas e infraestrutura, e processos) que devem dar o suporte necessário ao cumprimento dos objetivos finalísticos, presentes na perspectiva “resultados para a sociedade”.

Com base no cruzamento das variáveis da matriz SWOT foi possível vislumbrar como otimizar as forças para corrigir as fraquezas, minimizar as ameaças e explorar as oportunidades. No quadro abaixo estão apresentados os principais objetivos estratégicos e como eles se interligam às variáveis internas e externas identificadas.

Objetivo Estratégico	Superação de fraquezas e ameaças por meio das forças institucionais e das oportunidades
Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão, e o desenvolvimento de novas tecnologias para a superação do subdesenvolvimento regional no longo prazo e a conseqüente situação de vulnerabilidade socioeconômica da população.
Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o fato de fazer parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, o desenvolvimento de novas tecnologias, os recursos e ações de assistência estudantil, e as recomendações dos órgãos de controle para a superação das deficiências de infraestrutura na instituição, a evasão escolar, a ausência de pessoal qualificado para ações específicas, o contingenciamento orçamentário e a situação de vulnerabilidade da população.
Ampliar práticas institucionais sustentáveis	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o fato de fazer parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, a localização regional estratégica e o desenvolvimento de novas tecnologias para a superação do contingenciamento orçamentário e da infraestrutura física insuficiente.
Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão, a assistência ao educando, as parcerias com instituições nacionais e internacionais, o desenvolvimento de novas tecnologias e as recomendações dos órgãos de controle para superar a infraestrutura física insuficiente, a elevada evasão escolar, a ausência de profissionais para ações voltadas aos alunos com necessidades específicas, o contingenciamento orçamentário, a ausência de transporte público em algumas localidades e a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população na região.
Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais	Aproveitar as parcerias e convênios proporcionados por ser da Rede Federal e a localização regional estratégica para superar a elevada evasão escolar e o contingenciamento orçamentário.
Ampliar as parcerias nacionais e internacionais	Aproveitar as parcerias e convênios proporcionados por ser da Rede Federal, o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão, e a localização regional estratégica para superar a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população.
Ampliar as ações de educação a distância	Aproveitar as o desenvolvimento de novas tecnologias e a localização regional estratégica para superar a infraestrutura física insuficiente, a ausência de transporte público em algumas localidades e a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população..

Vinculação dos objetivos aos planos nacionais e setoriais do governo

Muitos objetivos estratégicos do IFSertãoPE estão embasados por diretrizes superiores, documentos que norteiam a educação profissional, científica e tecnológica, além de documentos emitidos por órgãos de controle, que visam detectar e corrigir os problemas e aprimorar as ferramentas de governança. Esses documentos, além de se associarem aos objetivos, são determinantes para a elaboração de indicadores que permitem a aferição e o acompanhamento periódicos dos resultados das ações realizadas pela instituição.

Dentre os principais documentos, encontram-se a própria lei de criação dos Institutos Federais (Lei nº 11.892/2008), o Plano Nacional de Educação (PNE), válido por 10 anos, aprovado pela Lei nº 13.005/2014, e o Acórdão TCU nº 2.267/2005, tendo os indicadores de gestão corrigidos pela Portaria SETEC/MEC nº 51/2018, que também estabelece fatores para uso na Plataforma Nilo Peçanha.

Outros objetivos que não são diretamente vinculados a planos do governo, estão associados ao próprio PDI 2019-2023 da instituição.

Plano superior vinculado	Descrição	Objetivos finalísticos vinculados
Lei 11.892/2008 (criação dos IFs)	Define objetivos, finalidades dos IFs, além de outros pontos fundamentais, como os níveis e modalidades de cursos a que se devem voltar e o desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão.	<ul style="list-style-type: none"> Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais. Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.
Lei nº 13.005/2014 (Plano Nacional de Educação – PNE)	Define as metas, em nível geral, para a educação no Brasil, incluindo a profissional técnica de nível médio e a superior, com projeções de ampliação do alcance na população e na melhoria da qualidade do ensino, com o aumento da qualificação docente.	<ul style="list-style-type: none"> Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais; Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.
Acórdão TCU nº 2.267/2005	Define os principais indicadores de gestão, especificando suas fórmulas. Alguns indicadores foram corrigidos e aprimorados por meio da Portaria SETEC/MEC nº 51/2018.	
Portaria SETEC/MEC nº 51/2018	Define conceitos e estabelece fatores para uso na Plataforma Nilo Peçanha - PNP e para cálculo dos indicadores de gestão das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	
Diretrizes indutoras para oferta de cursos técnicos integrados ao ensino médio na RFEPECT 2018	Define metas e prioridades na oferta de cursos técnicos, modalidade médio integrado, e na organização e planejamento curricular.	
Avaliações do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP	Avaliações que os cursos superiores e toda a instituição passam periodicamente, incluindo visitas pessoais dos avaliadores, e que envolvem diversos eixos de análise: (i) planejamento e avaliação institucional; (ii) desenvolvimento institucional; (iii) políticas acadêmicas; (iv) políticas de gestão; e (v) infraestrutura.	<ul style="list-style-type: none"> Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região; Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas.
Termo de Acordo de Metas e Compromissos	Acordo firmado entre o Ministério da Educação (MEC) e os Institutos Federais, por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), em que esses se comprometem a atingir uma série de metas, quantitativamente definidas. Essas metas foram estipuladas a partir de indicadores, que também foram corrigidos e aprimorados por meio da Portaria SETEC/MEC nº 51/2018.	<ul style="list-style-type: none"> Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais; Ampliar as ações de Educação a Distância

Planejamento de Recursos para alcance dos objetivos

O planejamento dos recursos é executado em conjunto com a Gestão dos Campi, onde cada unidade apresenta seu planejamento com a distribuição do orçamento de forma a atender os objetivos estabelecidos no PDI. Em situações em que o orçamento previsto não atende, existe um planejamento para obtenção de recursos extraorçamentários, junto ao MEC e outros ministérios, bem como ações junto a parlamentares para obtenção de emendas.

Alocação de recursos nos principais programas, projetos e iniciativas

- Promover a capacitação e qualificação dos servidores: R\$ 275.458,02;
- Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão: R\$150.000,00;
- Ampliar práticas institucionais sustentáveis: R\$ 45.000,00
- Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas: R\$ 5.799.267,09;
- Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região: R\$ 1.298.826,67 (LOA + Recurso extraorçamentário);
- Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica: R\$ 2.141.969,78 (Recurso extraorçamentário);
- Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade: R\$ 45.000,00;
- Fortalecer a imagem e a identidade institucional: R\$ 441.183,00.

Avaliação sobre como a estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos

A atual estrutura de governança do IFSertãoPE, a qual permite vários agentes participarem da definição de estratégias e tomadas de decisão, por meio de Instâncias Colegiadas (Conselhos ou Comitês), tem permitido que o Instituto busque cada vez mais atingir seus objetivos e o interesse social. Ademais, as unidades de apoio à governança como Ouvidoria e Serviço de Informação ao Cidadão têm possibilitado o diálogo constante com a sociedade e apontado caminhos para que a instituição se aperfeiçoe na prestação do serviço. Nesse processo, a Procuradoria Federal, por meio de assessoramento, tem contribuído para que as instâncias de governanças atuem com segurança jurídica.

O IFSertãoPE também conta com uma Auditoria Interna, que é responsável por avaliar e melhorar o gerenciamento de riscos e da integridade. Completam ainda esta estrutura as instâncias de governança externa de controle e regulamentação, como Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU) e Ministério Público Federal (MPF).

Apesar de ter um sistema estruturado, reconhece-se que a governança institucional interna necessita avançar, principalmente, em relação ao aperfeiçoamento de seus normativos, os quais definam claramente competências e fluxos.

Mecanismos, ações e atividades implementadas para garantir a legalidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a legitimidade de atos, processos e procedimentos.

Existe um amplo conjunto de ações que foram implementadas, aqui apresentamos algumas das principais ações estratégicas (divididas em áreas ou de forma transversal) que conferiram uma visível melhora do Perfil de Governança do IFSertãoPE:

Orçamento, contratações e finanças institucionais

Atualização do Painel Digital de informações orçamentárias e financeiras, e atualização do Painel de Informações sobre as licitações. Essa ferramenta possibilitou e facilitou a produtividade dos gestores de recursos e o compartilhamento acessível ao público das informações financeiras da Instituição. A Unidade continua o processo de melhoria contínua de seus procedimentos, através do Comitê de Administração e Planejamento do IFSertãoPE.

Gestão pública

Das ações realizadas destacam-se a instituição do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como sistema oficial de gestão de processos e documentos eletrônicos do IFSertãoPE ([Resolução n.º20](#)), das siglas das unidades institucionais que usadas nos sistemas e na comunicação institucional do IFSertãoPE ([Resolução n.º24](#)), do Plano de Integridade (2022-2024) do IFSertãoPE ([Resolução n.º38](#)), do Regimento Interno da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) do IFSertãoPE ([Resolução n.º39](#)), da atualização periódica do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 do IFSertãoPE ([Resolução n.º58](#)), da atualização da regulamentação da Carta de Serviços do IFSertãoPE ([Resolução n.º59](#)), do Regimento Geral do IFSertãoPE ([Resolução n.º60](#)) e do Regimento Interno da Reitoria ([Resolução n.º61](#)), e dos organogramas ([Resoluções n.º 02, 07, 11 e 36](#)) dos sete campi e Reitoria. Tais ações fortalecem a Organização Administrativa, as instâncias de governança, as atribuições e competências dos setores institucionais no âmbito de cada unidade institucional do IFSertãoPE e foram cruciais para a adequação da estrutura administrativa à dinâmica institucional no início de pós-pandemia.

Gestão Administrativa

No decorrer de 2022 foi ampliado o número de processos modelados publicados no [site institucional](#), esta iniciativa tem como objetivo buscar o aperfeiçoamento e a documentação das rotinas de trabalho. Foi instituído o [Comitê de Governança, Riscos e Controles](#) do IFSertãoPE, que em sua primeira reunião aprovou o apetite a riscos e a metodologia de gestão de riscos do IFSertãoPE e foi ofertado o primeiro minitreinamento sobre gestão de riscos em parceria com a Auditoria Interna.

Gestão de Pessoas

No âmbito dos regulamentos, destacam-se a [Resolução nº 08/2022](#) que regulamenta os procedimentos para concessão de auxílio-transporte no âmbito do IFSertãoPE. Destacamos ainda a aprovação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), que possibilitou aos servidores técnicos administrativos em educação a execução de suas atividades laborais no formato de teletrabalho (parcial ou integral). O PGD foi aprovado inicialmente através da [Resolução nº 03/2022](#), posteriormente atualizada pela [Resolução nº 34/2022](#).

Destacamos ainda a adoção do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e a criação e publicação periódica de informativos, pela Diretoria de Gestão de Pessoas, buscando comunicar os servidores no tocante as políticas de pessoal e informações úteis sobre capacitações, sistemas e outros assuntos relacionados.

Gestão de TI

A governança de TIC do IFSertãoPE tem como principal instância o Comitê de Governança Digital (CGD), cuja finalidade é aprovar e monitorar a aplicação das políticas, diretrizes e planos de TIC. Este conselho é presidido pela autoridade máxima da instituição e tem integrantes da alta administração. Com relação às estruturas de TIC, este instituto adota um modelo descentralizado de gestão que é composto pela Reitoria e sete campi.

Para assegurar a conformidade legal da gestão de TI, o IFSertãoPE observa e aplica normas e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, além de obedecer às normas estabelecidas internamente. Dentre os principais documentos norteadores destacam-se:

- 1) Estratégia de Governança Digital ([EGD](#));
- 2) Decreto [n.º10.332/2020](#) (e seus desdobramentos);
- 3) Instrução Normativa SGD/ME [n.º01/2019](#) (e seus desdobramentos); e
- 4) Instrução Normativa GSI/PR [n.º01/2020](#).

Diante disso foram atualizadas Normas Operacionais, [Manuais](#) e um [Painel](#) de informações Institucionais para acompanhamento dos projetos e contratações de TIC com o detalhamento do planejamento e o acompanhamento dos gastos anuais. Essas iniciativas possibilitam e simplificam o acesso às informações.

Ensino

Foram realizadas ações de ajustes dos procedimentos para o retorno às atividades presenciais de forma completa em todos os segmentos relacionados ao Ensino, com trabalho efetivo para continuar sanando lacunas deixadas pelo Ensino Remoto Emergencial e seus impactos. Foram priorizadas as atualizações dos Projetos Pedagógico de Cursos (PPC), especificamente dos cursos superiores do IFSertãoPE, onde foram inseridas as propostas de Curricularização da Extensão e cargas horárias

em Educação a Distância (EAD) que seguem: Licenciatura em Química Campus Ouricuri ([Resolução n.º 57](#)), Licenciatura em Física do Campus Serra Talhada ([Resolução n.º 63](#)), Bacharelado em Engenharia Civil do Campus Serra Talhada ([Resolução n.º 64](#)), Tecnologia em Vinicultura e Enologia do Campus Petrolina Zona Rural ([Resolução n.º 65](#)), Licenciatura em Física do Campus Petrolina ([Resolução n.º 66](#)), Bacharelado em Agronomia do Campus Petrolina Zona Rural ([Resolução n.º 67](#)). Criação, implementação e reformulação do Curso de Licenciatura em Matemática do Campus Santa Maria da Boa Vista ([Resolução n.º 41](#) e [Resolução n.º 68](#)). O Regulamento dos Intérpretes de Libras ([Resolução n.º 45](#)), foi aprovado visando aprimorar o atendimento aos e professores com deficiência visual e fortalecimento dos NAPNES. Foi normatizado o processo de escolha dos Coordenadores de Cursos ([Resolução n.º 42](#) e [Resolução n.º 62](#)).

Com o objetivo de ampliar as iniciativas de Educação a Distância no âmbito do IFSertãoPE, a Diretoria de EaD implementou diversas políticas durante o ano de 2022. Destaca-se a expansão de cinco novos polos associados à Universidade Aberta do Brasil (UAB) para a oferta de cursos de Pós-Graduação, a produção de Materiais Didáticos para uma variedade de cursos online, massivos e autoinstrutivos voltados à capacitação de servidores, alunos e público externo, e a disponibilização de cursos técnicos, de especialização, de formação inicial e continuada, e de capacitação de servidores em EaD. Além disso, a Diretoria de EaD elaborou a [Instrução Normativa n.º 17](#) para estabelecer a carga horária de Educação a Distância em cursos presenciais e uma normativa para a organização, oferta, funcionamento e certificação de cursos online, abertos e massivos no IFSertãoPE.

Gestão da Assistência Estudantil

Utilização total do [Sistema Digital](#) para as seleções dos auxílios e acompanhamento da Política de Assistência Estudantil. Todos os campi já utilizaram o [sistema](#) nos processos seletivos de 2022. Por meio desse sistema são feitos os processos seletivos para Concessão de Auxílios e o Planejamento orçamentário dos recursos da Assistência Estudantil de cada campus.

Pesquisa e Inovação

Os cursos de pós-graduação cresceram em 2022 com a criação do segundo curso stricto sensu (Mestrado Profissional em Filosofia – Prof-Filo), e mais duas novas Especializações (Docência para a Educação Profissional e Tecnológica – DocentEPT e Ensino de Ciências da Natureza e Matemática).

O curso de DocentEPT foi a primeira pós-graduação lato sensu ofertada em parceria com a Universidade Aberta do Brasil (UAB) em 2022 com oferta de vagas em cinco municípios polos: Afrânio, Cabrobó, Petrolina, Salgueiro e São José do Egito. Além disso, as especializações em Interculturalidade e Decolonialidade na Educação Escolar Indígena e Quilombola (IDEEIQ) e em Ensino de Ciências da Natureza e

Matemática (ECNM) foram ofertadas em diferentes campi, de forma que todos os campi passaram a ter pelo menos um curso de pós-graduação.

O processo seletivo unificado para ingresso de discentes nos cursos de pós-graduação *lato sensu* do IFSertãoPE teve novos recordes de 490 vagas em 9 cursos participantes, alcançando mais de 800 discentes de pós-graduação matriculados, de 26 Unidades da Federação, em 2022.

Destaque para a ampliação de 37 bolsas PIBIC e PIBITI do CNPq, bem como a oferta 117 PIBIC Jr, PIBIC e PIBITI pelo IFSertãoPE, que totaliza 154 bolsas ofertadas em 2022. Mais a aprovação de 10 bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Pós-Graduação (PIBPG) a partir da Chamada CNPq Nº 69/2022 para os discentes dos Mestrados ProfEPT e Prof-Filo a serem implantadas em 2023, assim como mais duas cotas de bolsas PIBPG pela CAPES específicas ao último curso mencionado.

Foram captados R\$784.900,00 em 2022 entre órgãos de fomento à pesquisa, inovação e empreendedorismo, que juntamente com os recursos internos somam R\$1.134.900,00 investidos na área em 2022. Destaca-se aqui a implantação da unidade da Fábrica de Ideias do campus Floresta.

Foram atualizadas ou criadas 22 resoluções em 2022 relacionadas à PROPIP, a saber: criação da coordenação da Editora IFSertãoPE (n.º01); atualizações dos Projetos Pedagógicos dos curso (PPC) de pós-graduação *lato sensu* em Interculturalidade e Decolonialidade na Educação Escolar Indígena e Quilombola (n.º14), em Gestão Escolar (n.º22), Metodologias do Ensino de Línguas - EMEL (n.º32), Manejo de Solo e Água (n.º46), Recursos Hídricos para o Semiárido (n.º47), Tecnologias de Produção de Derivados de Frutas e Hortaliças (n.º50) e Pós-Colheita de Produtos Hortifrutícolas (n.º53); criações dos cursos de Mestrado Prof-Filo (n.º48) e seu regulamento (n.º49), e das Especializações em Ensino de Ciências da Natureza e Matemática (n.º21) e em DocentEPT (n.º31); criações ou atualizações dos regimentos internos da Incubadora do Semiárido - ISA (n.º18), do Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT (n.º16), da Editora IFSertãoPE (n.º17 e n.º43), da EMEL (n.º18), Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos - CEP (n.º52) e do Comitê Científico e Tecnológico - CCT (n.º52); e atuou juntamente com a PROEX para as renovações das autorizações com as fundações Fade-UFPE (n.º25), Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia - FACTO (n.º27) e Fundação de Educação Tecnológica e Cultura da Paraíba - FUNETEC-PB (n.º28).

Extensão

Houve a adequação de todos os PPCs dos cursos superiores da instituição, incluindo um quantitativo mínimo de 10% da carga horária da matriz curricular com atividades de extensão, fortalecendo o processo de ensino e aprendizagem. Foram lançados 22 editais de extensão, onde parte dos editais são temáticos, fortalecendo as dimensões da extensão. Tivemos editais dos núcleos de extensão, ações afirmativas, arte e cultura, povos tradicionais, extensão tecnológica, dentre outros. Estas ações promoveram a participação direta de centenas de alunos desta instituição, atendendo milhares de pessoas externas ao IFSertãoPE.

Avaliação da Governança Institucional

Nas organizações públicas, os objetivos e os serviços prestados por elas são direcionados para a sociedade, por isso é importante que haja uma estrutura de governança (ou seja, boas práticas de liderança, estratégia e prestação de contas amparadas por estruturas eficientes de gestão e governança de TI, de pessoas e de contratações) que forneça os melhores incentivos para que os agentes públicos (gestores, servidores e terceirizados) possam mitigar aspectos indesejáveis (como desperdício, dispersão e perda de foco) e possam atuar sempre no melhor interesse da própria sociedade.

A partir de 2017, o TCU unificou os levantamentos de Governança pública, tornando-o um instrumento prestação de contas anuais das organizações públicas, permitindo que a sociedade possa acompanhar o histórico e a evolução do desempenho dos serviços prestados por essas organizações.

Assim, ao observar a situação de gestão e governança do Instituto Federal do Sertão Pernambucano (doravante, perfil de governança IFSertãoPE) nos exercícios 2017 e 2018, podemos apresentar algumas considerações:

i. A organização está atualmente posicionada no estágio iniciante de Governança e Gestão Pública com Índice Integrado de Governança e Gestão Pública (IGG) de 31%. A fronteira para atingir o estágio intermediário é de 40% e o estágio aprimorado é de 70%. A média nacional das organizações públicas é de 47%.

ii. O IGG praticamente dobrou, quando a instituição estava na fronteira limite (15%) do intervalo inexpressivo/iniciando, atingindo 16% no exercício 2017. Melhorando para próximo da fronteira limite (40%) do intervalo iniciando/intermediário, atingindo 31% no exercício 2018.

iii. Por área, tiveram melhores evoluções (inclusive alguns saíram do estágio inexpressivo para o iniciante) os índices de governança de: gestão de contratações de 17 para 46%, gestão pública de 14 para 28%, gestão de pessoas de 11 para 24% e capacidade em gestão de TI de 26 para 36%.

Os resultados revelam uma visível melhora no perfil de governança IFSertãoPE nas áreas de gestão de contratações (valorização das pessoas e modernização de processos de aquisição/manutenção de bens e serviços), gestão pública (estratégia, planejamento, execução, monitoramento, avaliação e ajustes), gestão de pessoas (valorização das pessoas, modernização de processos e monitoramento) e gestão de TI (valorização das pessoas e modernização de processos) embora, se saiba que para enfrentar os desafios que as políticas públicas das áreas finalísticas de Ensino, Pesquisa e Extensão, impõem à instituição, será preciso que a gestão e toda a instituição continuem amadurecendo juntos.

O IGG não foi avaliado pelo TCU para a Rede de Institutos Federais em 2022, de forma que o IFSertãoPE ficará no aguardo da próxima avaliação. Os dados servirão de base para dimensionar o avanço da instituição em Governança nos últimos anos.

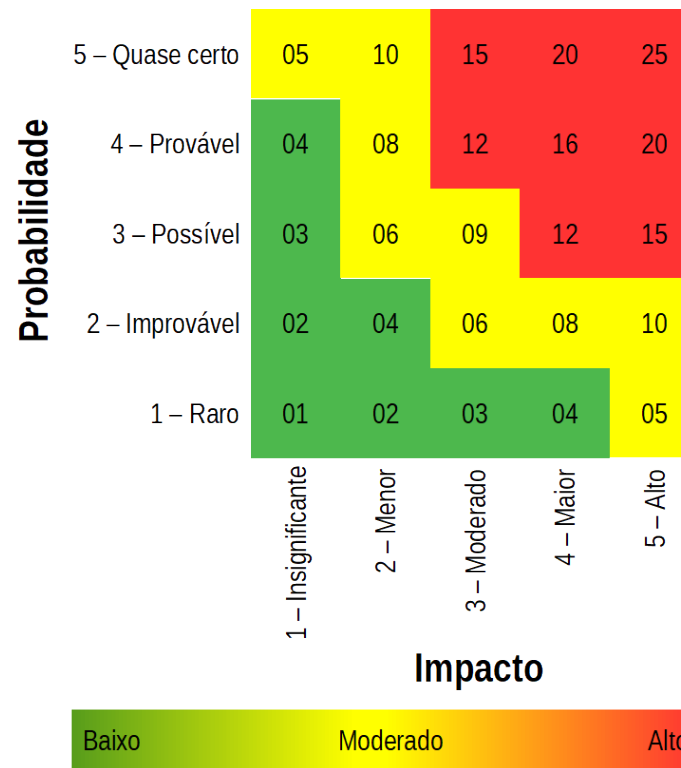
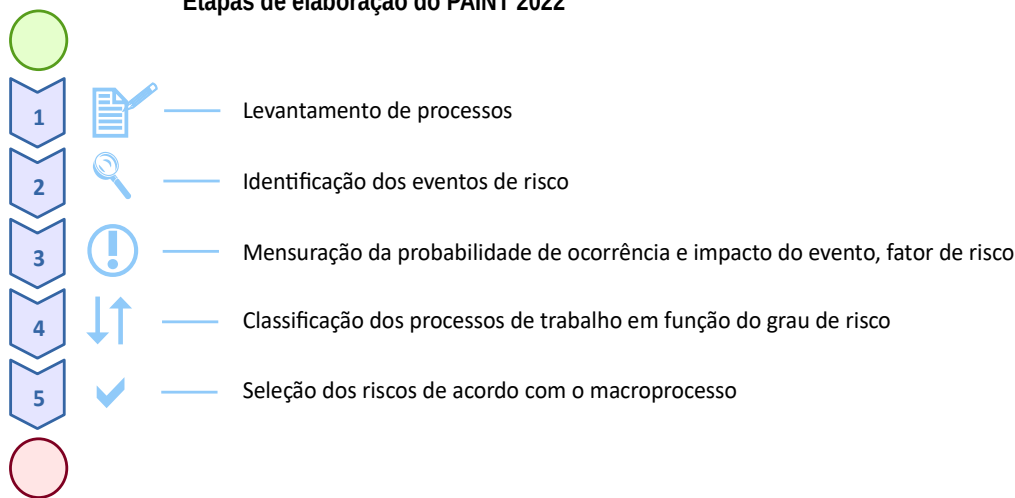
3 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

O IFSertãoPE elaborou e aprovou no ano de 2021 sua política de Gestão de Riscos através da [Resolução CONSUP nº52/2021](#) que dispõe sobre diretrizes, responsabilidades e controles internos da gestão de riscos. Atualmente, cada setor da Instituição é responsável por gerir/controlar os riscos inerentes às suas atividades. Dessa forma, a instituição utiliza o PAINT 2022 como instrumento de referência aos riscos e os processos de trabalho correspondentes.

No PAINT 2022, para o levantamento dos riscos, foram identificados os processos de trabalho passíveis de auditoria, com a indicação dos principais eventos que pudessem afetar negativamente cada processo. Em cada um desses eventos, foram apurados seus respectivos riscos por meio da multiplicação matemática entre a probabilidade de ocorrência dos eventos e a média do impacto, sendo esta definida pela gestão e pelo setor de Auditoria Interna, alcançando os valores correspondentes ao risco de cada um dos eventos. Seus níveis são definidos de acordo com a matriz de probabilidade e impacto disposta ao lado, retirada do PAINT 2022, cuja pontuação pode ir de 01 a 25, onde o maior valor corresponde ao maior risco.

Essas informações subsidiaram o processo de tomada de decisões da gestão do IFSertãoPE em 2022, e contribuem para o amadurecimento institucional na elaboração e execução de seus planos estratégicos, táticos e operacionais.



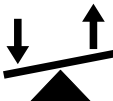


Etapas de elaboração do PAINT 2022

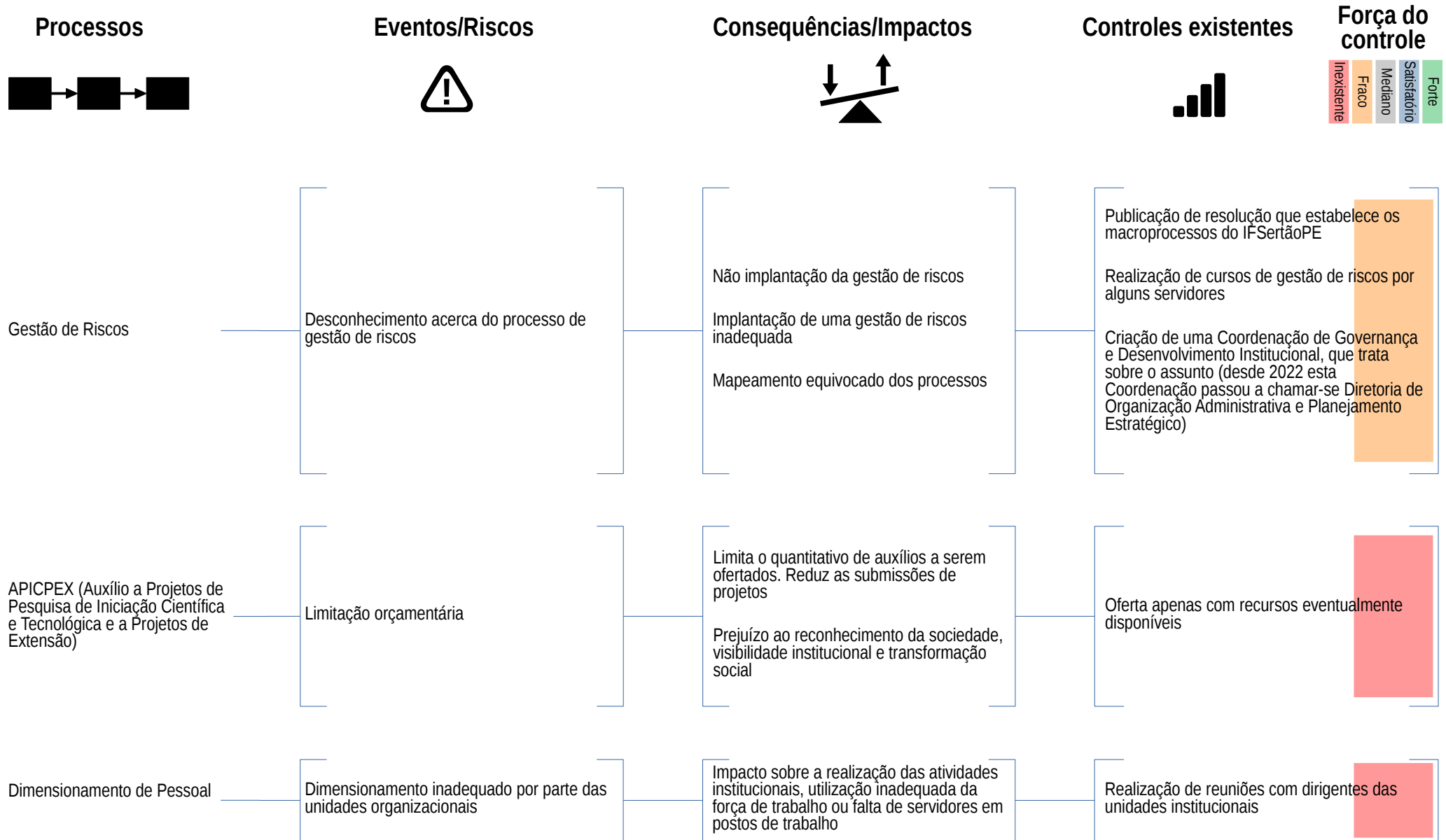


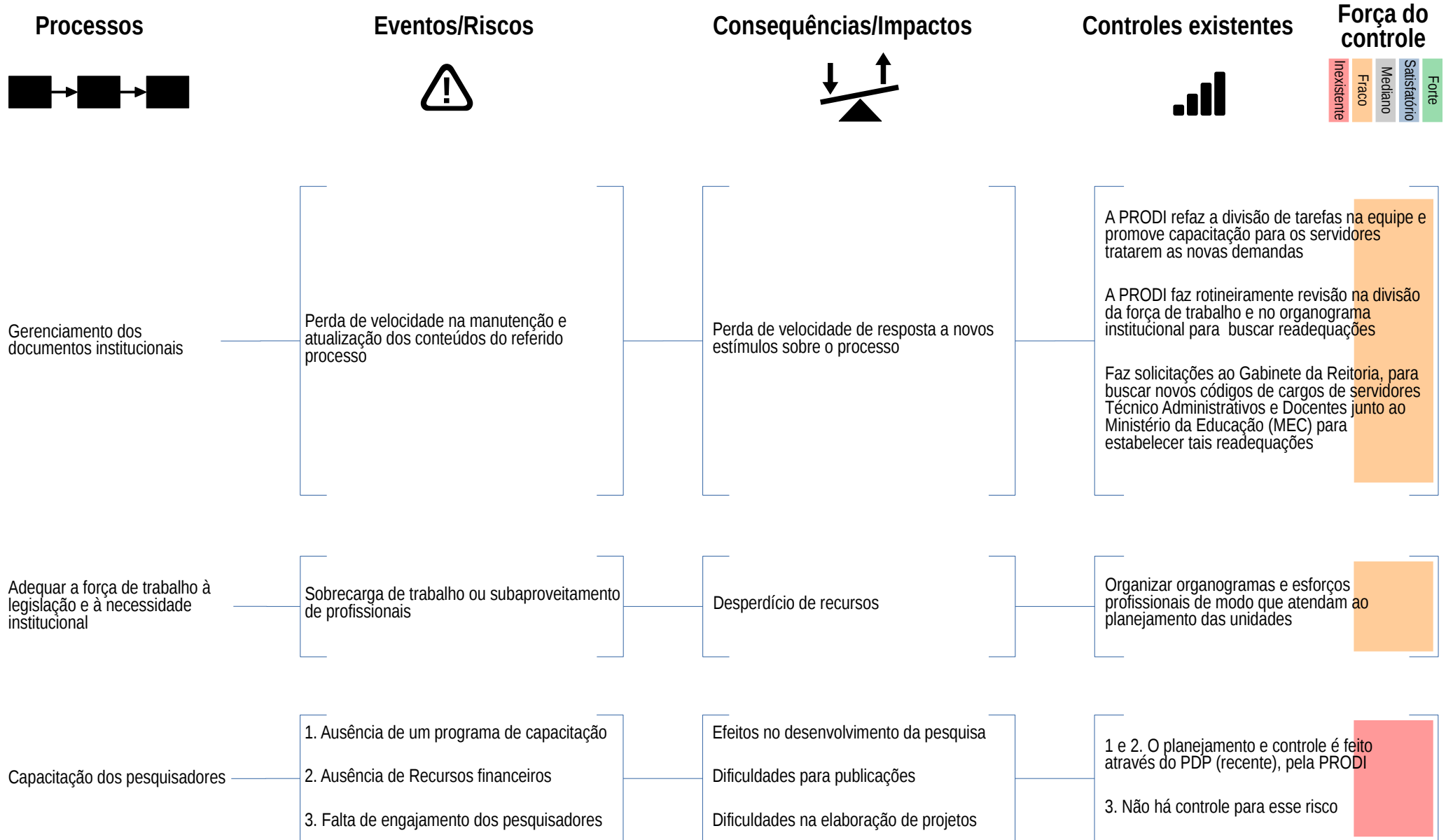
Ao todo, foram identificados 207 eventos que podem afetar negativamente os 181 processos de trabalho relacionados no PAINT 2022.



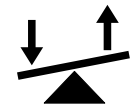
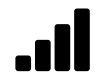

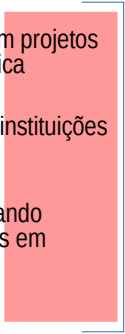
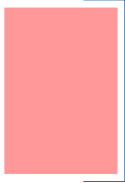
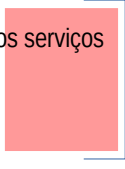
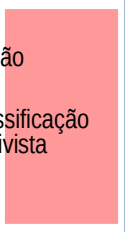
A amostra no presente relatório selecionou os 44 eventos considerados de risco alto (valor de 12 a 19) ou extremo (20 a 25), mesmo tendo em conta as medidas de controle prévias, ordenados de forma decrescente segundo o nível de risco.

PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

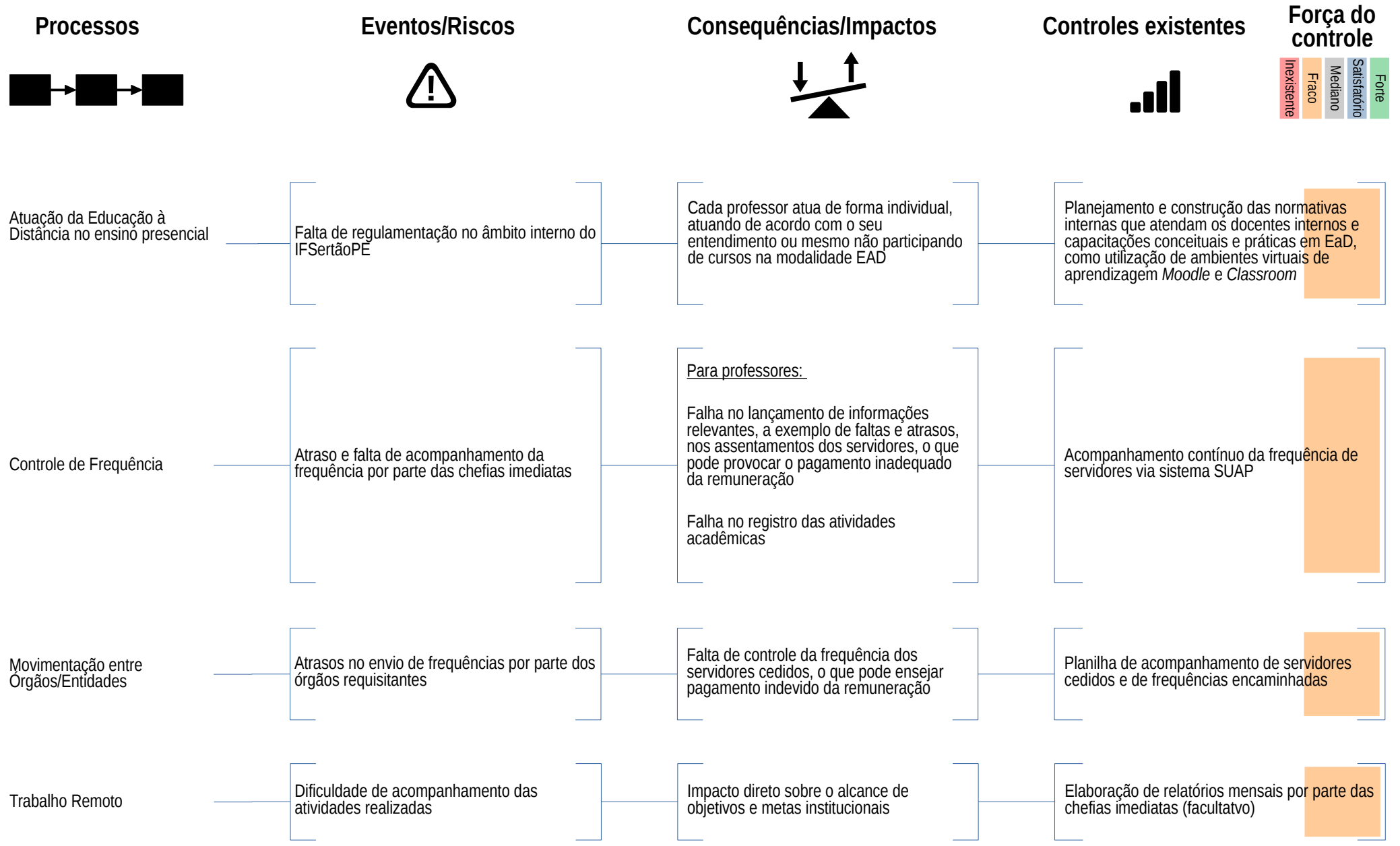
Processos 	Eventos/Riscos 	Consequências/Impactos 	Controles existentes 	Força do controle 
Adequação da oferta de ensino à legislação e realidade local	Falta de interesse da comunidade local pelas ofertas	Cursos ociosos	Antes de ofertar o curso fazer a pesquisa de viabilidade, disponibilidade de infraestrutura e disponibilidade corpo docente	Inexistente
Aprimoramento e atualização da divulgação dos processos de ingresso	As informações não chegarem em tempo aos potenciais candidatos	Perda de candidatos e gerar vagas ociosas	Manter os mecanismos de processos seletivos em constante monitoramento	Inexistente
Processo seletivo para ingresso de Portadores de diplomas e outros	As vagas ofertadas não são preenchidas completamente em alguns <i>campi</i>	Redução de alunos matriculados na Instituição	Acompanhamento através do sistema SPVO	Inexistente
Processo Seletivo dos Cursos Técnicos de Nível Médio	As Vagas ofertadas não são preenchidas completamente em alguns <i>campi</i>	Redução de alunos matriculados na Instituição	Acompanhamento realizado pela comissão de processo seletivo do Campus, Comissão Geral e DGCA	Inexistente
Processo seletivo para ingresso dos cursos de graduação pelo SISU	As vagas ofertadas não são preenchidas completamente em alguns <i>campi</i>	Redução de alunos matriculados na Instituição	Trabalho efetuado pelos campi através do SISU, e com o acompanhamento da DGCA-reitoria	Inexistente





Processos	Eventos/Riscos	Consequências/Impactos	Controles existentes	Força do controle
				
Subsídio à pesquisa através de programas de fomento	<p>Ausência de recursos financeiros APICPEX (Auxílio a Pesquisa e Iniciação Científica e Extensão)</p> <p>Contingenciamento financeiro das diferentes fontes de fomento.</p>	<p>Redução do número de projetos submetidos (por ausência de recurso)</p>	<p>Motivar pesquisadores a submeterem projetos de pesquisa e de inovação tecnológica</p> <p>Motivar pesquisas em parceria com instituições público/privadas</p> <p>Concorrer a editais de fomento visando aumentar o número de investimentos em bolsas</p>	
Adicionais de Insalubridade e Periculosidade	<p>Mudança de localização ou de condição não formalizada e não comunicada à DGP</p> <p>Falta de controle por parte das chefias imediatas</p>	<p>Pagamento indevido de adicional</p>	<p>Normativa interna</p>	
Captação de recursos	<p>Falta de elaboração de projetos em tempo hábil ou elaboração de projetos urgentes</p>	<p>Perda dos prazos para recebimento dos recursos ou execução de forma intempestiva sem organização adequada</p>	<p>Planejamento do fluxo processual dos serviços ofertados</p>	
Organização, preservação e disponibilização dos documentos de valor histórico, jurídico, patrimonial, técnico e administrativo, produzidos pelo IFSertãoPE ou não, desde que oficialmente incorporados a seu acervo	<p>Ausência da tabela de classificação documental e da tabela de temporalidade</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dificuldade na caracterização e quanto à classificação temporal dos documentos 2. Dificuldade na localização 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos em fase de elaboração 2. Elaboração de sistemática de classificação documental com a chegada da arquivista 	

Processos	Eventos/Riscos	Consequências/Impactos	Controles existentes	Força do controle
Processo seletivo dos colaboradores EAD	<p>Elaboração de editais de forma intempestiva, bem como a falta de participação de uma comissão permanente responsável pelos editais</p> <p>Não existência de sistema informatizado</p>	<p>Falhas na execução do processo seletivo, bem como na execução dos cursos</p>	<p>Emissão de portaria para comissão com número limitado de servidores para execução por processo seletivo. Solicitação à DGTI para disponibilização ou desenvolvimento de sistemas que automatizem o processo</p>	
Tecnologias assistivas	<p>Ausência de Desenvolvimento das tecnologias assistivas no ambiente do IF Sertão PE</p>	<p>Se as tecnologias assistivas só dependem da aquisição, o sentido da inclusão fica limitado a trazer de fora indo de encontro a um dos objetivos dos Institutos Federais, ou seja a inclusão tanto social quanto educacional de todos os cidadãos</p>	<p>Precisamos além de adquirir as tecnologias assistivas, incentivar o desenvolvimento dessas nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação da nossa Instituição</p>	
Contratações de TIC	<p>Aquisição de objeto que não atende à demanda por falta de detalhamento na especificação</p>	<p>Não atendimento dos requisitos necessários para resolução do problema institucional</p>	<p>Pesquisar processos licitatórios de outros órgãos públicos com o mesmo objeto ou com objeto semelhante para conhecimento das características gerais do objeto</p>	
Sistema de Controle Patrimonial	<p>Não atualização dos dados no Sistema</p>	<p>---</p>	<p>Acompanhamento da atualização do sistema vs novas aquisições</p>	
Acompanhamento de egressos	<p>Dados desatualizados de contato dos alunos</p>	<p>Falta de comunicação com o público alvo</p>	<p>Criação do e-mail institucional para os alunos</p>	



Processos	Eventos/Riscos	Consequências/Impactos	Controles existentes	Força do controle
Planejamento Institucional	Dificuldade em promover o alinhamento com os outros setores institucionais	Desinformação, retrabalho, atraso ou carência dos conteúdos do referido processo	<p>A PRODI faz orientação prévia aos setores fazendo 5W2H sobre a demanda do referido processo</p> <p>A equipe PRODI possui checklists de comunicação com os setores para fazer avançar o referido processo</p> <p>Findo o prazo os conteúdos que não foram enviados ficam para o próximo lote e a situação é reportada para o Gabinete da Reitoria</p> <p>Com a pandemia e migração para o trabalho remoto emergencial, o problema orçamentário de movimentação de servidores para transferência de conhecimento foi sanado pela utilização de encontros virtuais</p>	
Implantação de bolsas PIBITI, PIBIC e PIBIC Jr	Restrição orçamentária institucional e de agências de fomento	Havendo restrições financeiras acarreta na diminuição de oferta de bolsas, trazendo consequências na qualidade dos projetos pela diminuição da demanda	Buscar recursos por vias legais para a existência de bolsas	
Adições de Bens Imobiliários	Não atualização dos dados no Sistema	---	Acompanhamento da atualização do sistema vs novas aquisições/implantações	

Processos	Eventos/Riscos	Consequências/Impactos	Controles existentes	Força do controle
				<p>Inexistente Fraco Mediano Satisfatório Forte</p>
Promover permanência e êxito dos estudantes	<p>Não conclusão do Ciclo</p> <p>Alto índice de evasão no ciclo</p> <p>Alto índice de retenção</p>	Queda nos níveis de permanência	Estudo sobre a evasão nos campi	
Incentivo à inovação	<p>1. Redução no número de Projetos de cunho inovador e de tecnologias sustentáveis</p> <p>2. Ausência de conhecimento sobre o marco de inovação</p> <p>3. Não atendimento as demandas do setor produtivo, por pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I) e à formação profissional para as atividades de PD&I na indústria</p>	<p>1.1. Redução no número de possíveis invenções</p> <p>1.2. Perda de possíveis parceiros que podem contribuir para o setor produtivo e beneficiar a comunidade local</p> <p>2.1. Impossibilidade de dar andamento aos processos que necessitam de conhecimento das normas jurídicas que envolve o Marco da Inovação</p> <p>2.2. Reduz a possibilidade dos pesquisadores captarem recursos com parceiros externos</p>	<p>1. Solicitação anual para orçamento direcionados a projetos PIBITI, bem como acompanhamento em editais de fomento</p> <p>2. Acompanhamento das atualizações constantes Às Leis da Inovação</p> <p>3. Acompanhamento de acordos de cooperação e planos de trabalhos dos projetos PIBITI</p>	
Aquisição de acervo	Risco de falta de orçamento para investimento na aquisição do acervo em 2021	<p>Essencial para atualização e sustentabilidade do acervo de acordo com os critérios de avaliação do MEC para os cursos superiores</p> <p>Garantir o atendimento das necessidades informacionais da comunidade acadêmica de acordo com os PPC dos curso, os projetos de extensão e pesquisa</p> <p>Melhorar o nível de satisfação da comunidade acadêmica perante a biblioteca no âmbito das suas coleções</p>	---	

Processos	Eventos/Riscos	Consequências/Impactos	Controles existentes	Força do controle
Conservação de Bens Imobiliários	Depreciação do Bens Imobiliários	---	Criação de programa de conservação e manutenção	
Editais de Programas e Projetos	Limitação orçamentária	Limita o quantitativo de bolsas a serem ofertadas Reduz o incentivo à participação do aluno Prejuízo ao reconhecimento da sociedade, visibilidade institucional e transformação social	Acompanhamento da LOA Adequação entre o quantitativo de recursos e a quantidade de meses Publicação de editais para projetos voluntários	
Estágios	Não oferta de seguro para estagiário	Impossibilidade de realizar o estágio	Realização de pregão unificado	
Projetos pedagógico nos cursos EAD	Falta de uniformização e adequação dos Projetos de cursos EaD	Elaboração de projetos diferentes, que dificultam o gerenciamento dos cursos	Estabelecer a logística onde os projetos de curso devem passar pela avaliação da coordenação pedagógica do DPEAD	
Repositório Institucional	Repositório Institucional (Releia) Implantado e em funcionamento	Registrar, organizar e preservar a memória acadêmico-científica da instituição Garantir maior disseminação, acesso e uso da produção acadêmico-científica, e consequentemente ampliar a visibilidade e o conhecimento dessa produção junto à sociedade Potencializar o intercâmbio do IFSertãoPE com outras instituições e entre pares, no que tange a pesquisa e inovação	---	

OPORTUNIDADES

O IFSertãoPE através da construção de sua matriz SWOT, que está inserida no PDI 2019-2023, identificou as principais oportunidades que, mediante a construção de planos de ação, podem ser aproveitadas para aumentar a possibilidade de se concretizar os objetivos estratégicos institucionais.

A ilustração a seguir apresenta as seis oportunidades vislumbradas pela instituição no ambiente externo onde a mesma está inserida.



4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO




Neste capítulo são apresentados as principais ações e resultados obtidos pelo IFSertãoPE em relação aos seus objetivos estratégicos, além das mensurações dos principais indicadores de desempenho presentes no PDI 2019-2023, comparando os resultados alcançados com as metas planejadas, e resultados em áreas específicas da gestão, como administração, gestão de pessoas, gestão de tecnologia da informação e assistência estudantil.

4.1 PRINCIPAIS AÇÕES PLANEJADAS NO PDI 2019-2023

Em sintonia com a metodologia do Relato Integrado a qual preconiza que seja feita a seleção e apresentação dos principais resultados da instituição com base na efetividade e relevância destes para a sociedade assistida, foram selecionadas todas as ações/projetos estratégicos que estavam previstos no planejamento de 2022 presente no PDI 2019-2023, sendo oportunizado a inserção de dezesseis ações que, apesar de não estarem no rol do PDI, foram consideradas relevantes pelas áreas para os objetivos estratégicos do IFSertãoPE.

Nas próximas páginas serão apresentados tabelas com o resumo das ações planejadas agrupadas por objetivo estratégico. Com o intuito de fornecer dados ao leitor sobre o contexto/circunstâncias vivenciadas no decorrer da execução do planejamento, para cada ação, de forma sucinta, são informadas a situação de cumprimento (conforme legenda apresentada abaixo), principais resultados, as principais dificuldades e os próximos passos e desafios esperados.

Legenda para as tabelas de ações

-  A ação foi totalmente realizada
-  A ação foi parcialmente realizada
-  A ação não foi realizada
- NSA** Não se aplica

Objetivo 01: Otimizar a utilização dos recursos orçamentários

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Padronização nas especificações dos Item Licitados e implementação de Contratações Compartilhadas	✓	Treinamento com os servidores ligados diretamente às ações de especificação dos materiais. Reunião com todas as unidades explicando a nova metodologia!	NSA	Não conhecimento da ferramenta de pesquisa de CATMAT por parte dos servidores. Baixa participação dos servidores na execução da ação.	Treinamento das equipes. Oficinas para apresentar a participação dos servidores nas ações de especificações.	
Implementação de Contrato Guarda Chuva de Manutenção Predial para todas as Unidades	✓	Planejamento de necessidades de Manutenção Predial. Visitas aos Campi, execução de projetos de adaptação. Aplicação de R\$ 2.000.000,00 em serviços de manutenção.	NSA	Restrição orçamentária vs inflação.		
Transparência Eletrônica	✓	Criação de painéis de informações e manuais. Divulgação entre os servidores por meio de reuniões virtuais.	NSA	Inexistência da cultura de acompanhamento do e-mail, por parte dos servidores.		Atualização das informações.
Campanha de Conscientização dos Servidores	✓	Divulgação de ações via e-mail e redes sociais.	NSA	Inexistência da cultura de acompanhamento do e-mail, por parte dos Servidores.		
Revisão nos Modelos Contratuais de Terceirizados	✓	Avaliação sobre modelos adotados por outros órgãos e disponibilidade de serviços no mercado. Planejamento da contratação.	NSA	Revisão no planejamento.		Implementação dos modelos adotado, nas licitações.
Revisão nos Modelos Contratuais de Água, Esgoto e de Energia Elétrica	✓	Orientação / implementação dos contratos na modalidade por tempo indeterminado, tendo em vista o monopólio das concessionárias.	NSA	Diálogo com as concessionárias para ajustes nos contratos.		
Contratação de Serviço de Almojarifado Virtual	✓	Avaliação de nova contratação em rede Nordeste.	NSA			

Objetivo 02: Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Estabelecer e desenvolver parceria com fundação de apoio a projetos institucionais	!	Temos atualmente parcerias firmadas com Fade-UFPE (Res. nº 25/2022 do CONSUP/IFSertãoPE), Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia - FACTO (Res. nº 27/2022 do CONSUP/IFSertãoPE) e Fundação de Educação Tecnológica e Cultura da Paraíba - FUNETEC (Res. nº 28/2022 do CONSUP/IFSertãoPE), mas sem movimentações financeiras entre tais fundações a partir da PROPIP; - A instituição está com convênio firmado com três fundações de apoio que atendem ao IFSertão; - Planejamento de projetos, captação de recurso e contratação das fundações. Contratação de fundações de Apoio.	Justifica-se que parte dos recursos alcançados foram depositados diretamente nas contas dos(as) pesquisadores(as), de tal modo que não houve a necessidade de acordo com as fundações.			
Obtenção de recursos para financiamento de ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação	✓	- Oferta de edital PAEMPI 2022 para apoiar projetos inovadores e aprovações de projetos no edital Catalisa; - Aprovação do projeto saberes indígenas na escola (3a edição).	NSA	- Falta de pessoal; - Quanto à parceria com o Banco do Brasil (BB), a maior dificuldade foi na alteração do processo de estabelecimento da parceria entre BB e IFSertãoPE foi na centralização do atendimento apenas a partir de Recife com uma única agência responsável por tal processo e uma equipe reduzida da referida unidade. Quanto aos processos de captações com órgãos externos, a dificuldade maior se encontra no acompanhamento das captações; - Falta de experiência no tema.	- Solicitação de estagiários; - Uma servidora da PROPIP e outro da PROEXT ficarão responsáveis diretamente pelas ações relacionadas à parceria com o BB, tendo em vista agilizar o trânsito interno das documentações. Enquanto as parcerias com órgãos externos passaram a ser organizadas por submissão no SUAP desde o instante da obtenção da carta de anuência; - Consulta a outros órgão que já possuíam experiência no tema, definição de fluxo operacionais, e rodas de conversas.	- Buscar consolidar essas ações de captação; - Entrar em contato com o BB cerca de 120 dias antes de encerrar o acordo a fim de saber se há um novo fluxo de processo a ser seguido, tendo em vista agilizar o processo. No que diz respeito aos acordos gerais, será informar aos demais setores das unidades sobre o referido processo de solicitação de carta de anuência pelo SUAP.
Promoção de curso de elaboração de projetos e captação de recursos	✓	- As formações em 2022 foram ofertadas nos Webinários Pesquisa científica e inovação e i9 pelo canal on-line do IFSertãoPE no YouTube e pelo Google Meet. Foram realizadas 6 com palestrantes do INPI e Sebrae sobre a temática; - A proext tem acompanhado e atendido as demandas para apoiar a submissão de propostas e gestão dos projetos	NSA	- Custo das capacitações; - Garantir um público com representatividade de todas as unidades do IFSertãoPE.	- Maior integração entre as pró-reitorias; - Divulgação no site, redes sociais e juntos às células NIT e ISA.	-Aprimorar o alinhamento entre as pró-reitorias - Definição de temáticas relevantes para a comunidade a partir das reuniões trimestrais das células NIT e ISA.
Obtenção de recursos para concessão de bolsas junto à Capes, CNPQ e Fapece	✓	CNPq - 14 bolsas PIBITI, 20 bolsas PIBIC janeiro a agosto e setembro a dezembro 23 bolsas PIBIC, que totalizou R\$ 168.000,00. Aprovação de 15 bolsas de iniciação científica (IC) pela FACEPE com o total de R\$ 35.000,00. Houve ainda mais 2 bolsas de IC alcançadas em a partir de ACT com empresas.	NSA	Gerenciar dados dos alcances dos recursos, quando esses são captados diretamente pelos(as) pesquisadores(as) junto aos órgãos de fomento.	Abriamos chamado no SUAP para que a proposta seja acompanhada pela instituição desde o momento da solicitação da carta de anuência institucional.	Tornar esse processo como fluxo a ser seguido por todos os setores das unidades.
Apresentação de Projetos de Captação de Recursos junto à SETEC	✓	Revisão dos projetos e atualização dos orçamentos. Reuniões com a SETEC/MEC. Reunião com Parlamentares.	NSA	Cenário orçamentário	Tratativas com Parlamentares para captação de emendas.	

Objetivo 03: Promover a capacitação e qualificação dos servidores

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Realização do Encontro de Educadores (Eeduca)	✘	Planejado para 250 servidores do IFSertãoPE e convidados externos com custo estimado em 170.000,00.	Falta de recursos financeiros à época da execução.	A instabilidade da disponibilidade de recursos para a ação. Mesmo com o planejamento pronto, a falta de recursos não permitiu a execução.	Alterar as datas do Encontro para um período que, supostamente, haverá recursos.	Refazer a programação e relacioná-la aos custos.
Oferta MINTER/DINTER em educação em parceria com outras IES	✔	O curso é ofertado em parceria com a UFBA e os discentes poderão defender a partir de 2023.	NSA			
Promoção de curso de elaboração de projetos de extensão	!	O comitê de extensão fez o trabalho de sensibilização e orientação sobre elaboração dos projetos no sistema suap.				
Gestão do Plano Anual de Capacitação (PAC)	✔	Inicialmente insta informar que o Plano Anual de Capacitação foi substituído pelo Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), este novo documento é elaborado diretamente no sistema do Portal SIPEC, disponibilizado pelo órgão Central do SIPEC as instituições federais. No ano de 2022 ocorreu tanto o planejamento do PDP para 2023, quanto a execução de ações de desenvolvimento que englobaram: 1. 102 (cento e dois) servidores afastados de Licença para Capacitação; 2. 84 (oitenta e quatro) servidores afastados para pós-graduação stricto sensu; 3. 03 (três) cursos de capacitação pagos pelo IFSertãoPE, totalizando 87 (oitenta e sete) servidores capacitados.	NSA	Tivemos planejamento para oferta de mais 04 (quatro) cursos de capacitação para servidores que não puderam ser realizadas devido a indisponibilidade da empresa contratante.	Devido a indisponibilidade da empresa contratante para execução dos cursos em 2022, optamos por realizar a contratação direta de professores para realização em 2023, conforme edital a ser publicado	Para 2023, além da manutenção do planejamento, oferta de cursos e afastamento de servidores para capacitação, pretendemos ofertar cursos autoinstrucionais em parceria com a Diretoria de Educação a Distância
Encontro de Gestores de Pessoal do IFSertão-PE (ENGEPE)	✔	O evento foi realizado no período de 23 a 26 de agosto de 2022. Em seu quinto ano de realização, o ENGEPE promoveu discussões acerca das ações da gestão de pessoas no âmbito institucional, Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), proteção de dados pessoais no setor público, novas normativas de pessoal, entre outros. Na programação ocorreu ainda o momento de meditação, com a Terapeuta Graça Graciosa e apresentação cultural, com a cantora e também servidora da instituição, Fernanda Rocha.	NSA	Participação de todos os membros de GP da instituição.	Buscamos sensibilizar os gestores na liberação dos servidores que atuam na GP do instituto	Manutenção do encontro anual.

Continuação... Objetivo 03: Promover a capacitação e qualificação dos servidores						
Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Realização do Encontro de Desenvolvimento Institucional	✓	Foram ofertadas quatro palestras, realizadas de forma virtual, que contaram com a participação de 134 servidores, ao longo dos dois dias do evento.	NSA	Problemas na emissão dos certificados devido ao mal funcionamento do módulo de eventos do SUAP.	Foi formalizado junto a DGTI a necessidade de correção no sistema.	Promoção do EDI 2024.
Realização do Encontro de TIC	✗		Alto volume de demandas, a ação foi repactuada para 2023.			
Oferta de curso de capacitação em iniciação no serviço público	✗		Foi programado o lançamento de curso autoinstrucional de iniciação ao serviço público, o planejamento do curso começou em 2021, a oferta deveria ter iniciado em 2022, contudo, ainda não foi concluída. Esperamos iniciar a oferta em 2023.			Ofertar o curso em 2023.

Objetivo 04: Promover a melhoria na qualidade de vida dos servidores no trabalho

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Implantar o Programa Institucional de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor (PISQV)	✘		Esta ação está em fase de conclusão pela Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, espera-se iniciar em 2023			Iniciar o programa em 2023
Elaborar e aprovar o Programa de preparação para os aposentados ou pós carreira do servidor	✘		Devido a alta demanda das ações de saúde na instituição esta ação ainda não foi realizada.			Iniciar o programa em 2023


Objetivo 05: Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Planejamento e reforma da fábrica de ideias	✘	O projeto está orçado em aproximadamente R\$ 600.000,00 e aguarda oportunidade de edital de fomento de agência externa.	Sem previsão orçamentária para tal finalidade.			
Aquisição de Equipamentos de TIC para atendimento às necessidades acadêmicas e administrativas.	✔	O processo foi finalizado e a ATA está pronta para aquisição da solução.	NSA	Falta de verba para aquisição da solução	Informar a PROAD a necessidade da aquisição para priorização no orçamento.	Aquisição dos itens restantes da ATA.
Aquisição de Solução Corporativa wi-fi para atendimento às necessidades acadêmicas e administrativas.	✔	O processo foi finalizado e a ATA está pronta para aquisição da solução.	NSA	Falta de verba para aquisição da solução	Informar a PROAD a necessidade da aquisição para priorização no orçamento.	Aquisição da solução para Reitoria e Unidades
Aquisição de Licenças de Software de Segurança de Redes	✔	O processo foi finalizado e a ATA está pronta para aquisição da solução.	NSA	Falta de verba para aquisição da solução	Informar a PROAD a necessidade da aquisição para priorização no orçamento.	Finalizar o projeto em todas as unidades
Aquisição de Serviço de Computação em Nuvem	✘		Devido a falta de conhecimento sobre a solução a ser adquirida foi repactuada para 2023.			
Projeto e Implantação e Reestruturação da Rede Elétrica no Campus Petrolina Zona Rural	!	Levantamentos topográficos e atualização cadastral dos prédios do Campus. Levantamento de cargas e início dos Projetos.		Falta de projetos atualizados sobre a infraestrutura existente no Campus.	Atualização cadastral dos Prédios existentes.	Execução do Projeto e Captação de Orçamento para Licitação da Obra
Projeto de Incêndio e Acessibilidade no Campus Petrolina Zona Rural	!	Levantamentos topográficos e atualização cadastral dos prédios do Campus. Levantamento de necessidades e início dos Projetos.		Falta de projetos atualizados sobre a infraestrutura existente no Campus.	Atualização cadastral dos Prédios existentes.	Execução do Projeto e Captação de Orçamento para Licitação da Obra
Projeto de Laboratório de Alimentos no Campus Petrolina	!	Revisão dos projetos e atualização dos orçamentos.		Informações inconsistentes entre orçamento e projeto.	Revisão do orçamento.	Execução do Projeto e Captação de Orçamento para Licitação da Obra
Projeto de Refeitório no Campus Salgueiro	!	Adaptação do Projeto do Campus Ouricuri ao Terreno do Campus Salgueiro e definição do local de implantação. Execução do levantamento da planilha orçamentária da Obra.		Adaptação dos projetos existentes ao terreno do Campus, tendo em vista seu relevo.		Execução do Projeto e Captação de Orçamento para Licitação da Obra

Continuação... Objetivo 05: Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Projeto de Estruturação da Escola Fazenda nos quatro Campi da expansão	!	Definição de Modelos de Laboratório e espaços de cultivo, e espaços de criação de animais.				Execução do Projeto e Captação de Orçamento para Licitação da Obra
Reforma e Ampliação do Campus Floresta	!	Revisão dos projetos e atualização dos orçamentos. Reuniões com a SETEC/MEC. Reunião com Parlamentares.		Liberação parcial do orçamento inicialmente previsto, impedindo o atendimento da ação na sua totalidade		Revisão do Projeto e Captação de Orçamento para Licitação da Obra
Reforma e Ampliação do Campus Salgueiro	!	Revisão dos projetos e atualização dos orçamentos. Reuniões com a SETEC/MEC. Reunião com Parlamentares.		Liberação parcial do orçamento inicialmente previsto, impedindo o atendimento da ação na sua totalidade		Revisão do Projeto e Captação de Orçamento para Licitação da Obra
Acessibilidade do Campus Petrolina Zona Rural	✓	Acompanhamento da Execução, e fiscalização da Obra.	NSA			
Atualizar o parque Computacional (Desktop e Notebook)	✓	O processo de Aquisição foi finalizado e a ATA está pronta para aquisição da solução.	NSA	Falta de verba para aquisição da solução		Aquisição da solução para Reitoria e Unidades
Aquisição de Equipamentos de Rede para atendimento às necessidades acadêmicas e administrativas	✗		Devido a outras prioridades a aquisição foi repactuada.			
Projeto de Sala dos Professores no Campus Ouricuri	!	Estudo de modelos de projetos existentes e a avaliação da possibilidade de adaptação dos mesmos, aos terrenos das Unidades Institucionais.		Inexistência de projetos padrões para estes espaços.	Avaliação de projetos existentes em outras Unidades.	Execução das adaptações nos projetos.
Projeto de Bloco Administrativo Santa Maria da Boa Vista	!	Estudo de modelos de projetos existentes e a avaliação da possibilidade de adaptação dos mesmos, aos terrenos das Unidades Institucionais.		Inexistência de projetos padrões para estes espaços.	Avaliação de projetos existentes em outras Unidades.	Execução das adaptações nos projetos.
Projeto de Bloco Administrativo Serra Talhada	!	Estudo de modelos de projetos existentes e a avaliação da possibilidade de adaptação dos mesmos, aos terrenos das Unidades Institucionais.		Inexistência de projetos padrões para estes espaços.	Avaliação de projetos existentes em outras Unidades.	Execução das adaptações nos projetos.
Projeto de Bloco Administrativo Ouricuri	!	Estudo de modelos de projetos existentes e a avaliação da possibilidade de adaptação dos mesmos, aos terrenos das Unidades Institucionais.		Inexistência de projetos padrões para estes espaços.	Avaliação de projetos existentes em outras Unidades.	Execução das adaptações nos projetos.

Continuação... **Objetivo 05: Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica**

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Aquisição de Estabilizadores e Nobreak		O processo de Aquisição foi finalizado e a ATA está pronta para aquisição da solução.	NSA	Falta de verba para aquisição da solução.		Aquisição da solução para Reitoria e Unidades.

Objetivo 06: Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Realização da JINCE-JID	✓	Participaram, de forma remota todos os estudantes ligados aos projetos de ensino; - Ocorreram 137 submissões de projetos PIBIC, PIBIC JR, PIVIC, PIVIC Técnico e PIBITI, bem como 115 de PIBEX na XVII Jornada de Iniciação Científica e Extensão (Jince). Além disso, tiveram 7 participações com produtos ou protótipos na IX Mostra de Inovação e Empreendedorismo, 8 apresentações na III Seminário de Pós-graduação do IFSertãoPE e 11 apresentações na Jornada de Iniciação à Docência (JID). Os anais com os 278 resumos estão publicados neste link . Já os vídeos das apresentações podem ser acompanhados na página eletrônica do evento: https://bit.ly/jincejid22 . A edição do evento do ano 2022 ocorreu no Campus Petrolina Zona Rural e contou com a participação de servidores e estudantes de todos os campi do IFSertãoPE.	NSA	- Recursos para a participação em modo presencial dos estudantes; - Submissões realizadas em desacordo com o estabelecido com a regras / programação da JINCE/JID; - Falta de pregão de eventos vigente.	- Todos os projetos foram apresentados em modo remoto; - Foram disponibilizados modelos e cronograma na página do evento ; - Foi dado andamento ao pregão de eventos.	- Publicação dos resumos produzidos pelos estudantes, através dos projetos; - Realização da próxima JINCE/JID com o envolvimento efetivo da comissão organizadora e compromisso dos pesquisadores com as submissões e apresentações dos resultados das pesquisas; - Buscar ter processo licitatório vigente no período de realização dos eventos institucionais.
Promoção de curso de redação científica para docentes e discentes	✓	Os dois momentos do Webinários Pesquisa Científica e Inovação (WPCEI) trataram sobre o assunto, inclusive com pesquisadores(as) experientes do IFSertãoPE, que socializaram suas experiências sobre o referido assunto.	NSA	Envolver mais discentes e servidores em tais momentos.	Melhorar a divulgação entre os pares e nas unidades.	Ampliar a quantidade de sessões e de horários, bem como transmitir o material pelo canal do YouTube do IFSertãoPE.
Oferta de auxílios pelo programa PAEMPI	✓	Oferta de edital PAEMPI 2022 para apoiar projetos com empreendedorismo e inovação.	NSA	Longa duração para estabelecimento do contrato do cartão pesquisador com o Banco do Brasil.	Designações de servidores da PROPI e PROEXT para atuarem diretamente na referida ação.	Entrar em contato com o BB cerca de 120 dias antes de encerrar o acordo a fim de saber se há um novo fluxo de processo a ser seguido, tendo em vista agilizar o processo. No que diz respeito aos acordos gerais, será informar aos demais setores das unidades sobre o referido processo de solicitação de carta de anuência pelo SUAP.
Obtenção de recursos para concessão de bolsas de extensão	✓	Foram captados recursos em 8 projetos de extensão	NSA			
Integração do Portal Gov.br com sistema de processo Seletivo	✗		Problemas na atualização do SUAP inviabilizaram os testes.			

Continuação... **Objetivo 06: Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão**

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Implantação do Diploma Digital	✗		Problemas na atualização do SUÁP inviabilizaram os testes.			
Desenvolvimento do Módulo de Beneficiário no Sistema de Assistência Estudantil	✓	Controle do pagamento e vínculo do beneficiário	NSA	Entender como funciona a regra de negócio		Aperfeiçoamento do Módulo conforme necessidades forem surgindo.
Desenvolvimento do Módulo de Entrevista no Sistema de Assistência Estudantil	✓	As entrevistas ficam registradas no sistema para consulta dando mais transparência ao processo seletivo.	NSA	Entender como funciona a regra de negócio		Aperfeiçoamento do Módulo conforme necessidades forem surgindo.
Desenvolvimento do Painel de Indicadores no Sistema de Assistência Estudantil	✓	Portal com informações de todos os processos seletivos da assistência Estudantil no IFSertãoPE.	NSA	Entender os dados coletados.		Atualização dos dados.

Objetivo 07: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs)	✓	Todos os PPCs dos cursos superiores foram revisados para inclusão da Curricularização da Extensão e cargas horárias em EAD.	NSA	Entendimento dos pares sobre essas necessidades	Estudos e apresentação da legislação vigente a respitor e ciclos de capacitação sobre os temas.	Continuar fazendo estudos sobre curricularização da extensão e EAD e monitorar as ações nos campi
Adequar as matrizes curriculares de acordo com as diretrizes indutoras para ofertas cursos integrados da rede federal	✓	Ação concluída e encerrada em 2022.	NSA			
Ofertar cursos de formação inicial e continuada	✓	Foram ofertados 46 cursos FIC em 2022.	NSA			
Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação lato sensu	✓	Oferta do curso de pós-graduação lato sensu em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT) com 200 vagas distribuídas nos pólos de Afrânio, Cabrobó, Petrolina, Salgueiro e São José do Egito, sendo 40 vagas em cada pólo. Além disso, o curso de pós-graduação lato sensu em Ensino de Ciências da Natureza e Matemática ofertou 70 vagas distribuídas em cada uma das unidades do IFSertãoPE, ou seja, 10 vagas por campus, de tal modo que os campi do IFSertãoPE passaram a ter cursos de Especialização. Destaca-se ainda que em 2022 foi lançado o edital nº 31/2022 , que contou com as participações de 9 Especializações do IFSertãoPE, disponibilizou 490 vagas distribuídas em todas as unidades do IFSertãoPE e teve mais de 1600 candidatos concorrendo às vagas do referido edital.	NSA	Gerenciamento das inscrições por formulário eletrônico diante da responsabilidade da guarda de dados imposta pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), tendo em vista vulnerabilidade gerada pelo uso de formulário eletrônico para gestão de dados dos usuários.	Os formulários eletrônicos era compartilhados apenas entre o presidente da comissão e mais dois servidores responsáveis pelas edições, bem como tais formulários ficavam disponíveis apenas entre os dias e horários previstos no edital.	Almeja-se que a Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI) implemente uma solução a ser utilizada em Processos Seletivos (PS) do IFSertãoPE, de tal modo que englobe as necessidades do PS das Especializações, bem como esteja integrado ao SUAP para facilitar as matrículas dos estudantes.

Continuação... Objetivo 07: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Oferta de cursos de extensão	✓	Foram ofertados cursos de extensão para a comunidade nas unidades do IFSertãoPE.	NSA			
Oferta de cursos de idiomas	!	Foram implantados Centros de Línguas nos campi: Petrolina Zona Rural, Floresta, Santa Maria e Ouricuri com ofertas de cursos de Inglês e Espanhol. Houve também oferta de Curso FIC de Espanhol pelo campus de Serra Talhada.	As dificuldades relatadas pelos campi que não conseguiram implantar os Centros de Línguas foram em virtude da falta de espaço físico e da intensa carga horária dos professores de Línguas.	Falta de espaço físicos e elevada carga horária dos professores de idiomas.	Os Centros de Línguas que conseguiram ser implementados receberam apoio diretores dos campi que cederam espaços em salas e laboratórios de artes. Também foram ofertadas pela PROEXT bolsas para alunos colaborarem nos projetos de curso de cada centro, inclusive com oferta de bolsas para os campi que ainda não haviam implementado os Centros.	A implementação dos Centros de Línguas em todos os campi do IFSertãoPE e dos Laboratórios de Estudos Linguísticos.

Objetivo 08: Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Promoção da metodologia de mapeamento de processos institucionais nos Campi	✗		No momento o foco da modelagem de processos está na implantação do SEI. A ação foi cancelada no atual PDI e com expectativa de ser inserida no próximo PDI 2024-2028.	Houve a necessidade de dar prioridade a execução de outras iniciativas no decorrer do ano.		Inserir essa ação no PDI 2024-2028.
Desenvolvimento do Portal IFSertãoPE em números	!	O portal encontra-se em desenvolvimento, até o presente momento já estão disponíveis os painéis de dados de execução orçamentária e financeira, de licitações e atas de registro, de tecnologia da informação, de pesquisa, pós-graduação e inovação e de Extensão. O portal em desenvolvimento pôde ser acessado pelo link: https://s2.ifsertao-pe.edu.br/pidi/	Houve a necessidade de dar prioridade a execução de outras iniciativas no decorrer do ano.	Alto volume de demandas.	Realocação e priorização de alguns projetos.	Atualmente está sendo finalizado o painel com os dados do ensino e em seguida será dado início ao painel da gestão de pessoas.
Atualização do PDI	✓	Foram inseridas as mensurações dos resultados dos indicadores referentes a 2020 e atualizadas as informações sobre: as projeções de vagas de cursos regulares e de pós-graduação, perfil do corpo docente e técnico-administrativo, o cronograma de expansão da infraestrutura e o painel de ações.	NSA	Demora no repasse de informações pelas áreas envolvidas.	Buscar o diálogo constante com as áreas.	Manter o documento sempre atualizado e em sintonia com a realidade institucional.
Implantação do Sistema de Programa de Gestão (SUSEP)	✓	Sistema documentado e disponibilizado para a comunidade	Entender o fluxo de funcionamento do sistema	Parcerias com outras instituições que utiliza o sistema para entender o fluxo	Participação de novos servidores no sistema de programa de gestão	
Implantação do Módulo de Consulta Pública no SEI (Sistema Eletrônico de Informações)	✓	Transparência na consulta dos Processos Eletrônicos	Configuração do Módulo	-	Manter o módulo em pleno funcionamento para consulta pública	
Implantação de Sistema de Planejamento de Infraestrutura	!	Sistema desenvolvido. Após validação foi preciso fazer alguns ajustes no sistema		Redução da equipe de TI	Desenvolvimento com equipe própria vinculada a PROAD	Implantação
Implantação de Sistema de Planejamento Orçamentário e Financeiro	✓	Sistema desenvolvido e implantado.	NSA	Redução da equipe de TI	Desenvolvimento com equipe própria vinculada a PROAD	Início do ciclo de Planejamento em 2023

Continuação... Objetivo 08: Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Atualização e Revisão do Sistema de Planejamento de Aquisições	!	Algumas atualizações foram introduzidas ao sistema.		Redução da equipe de TI	Desenvolvimento com equipe própria vinculada a PROAD	Prosseguimento nas ações de atualização
Planejamento Orçamentário, Atualização e Revisão	✓	Reuniões de planejamento, revisão do planejamento e capacitação das equipes.	NSA	Ajustes na cultura de planejamento	Reuniões de sensibilização e motivacionais e de alinhamento	
Planejamento de Aquisições, Atualização e Revisão	✓	Reuniões de planejamento, revisão do planejamento e capacitação das equipes.	NSA	Ajustes na cultura de planejamento	Reuniões de sensibilização e motivacionais e de alinhamento	
Planejamento de Infraestrutura, Atualização e Revisão	✓	Reuniões de planejamento, revisão do planejamento e capacitação das equipes.	NSA	Ajustes na cultura de planejamento	Reuniões de sensibilização e motivacionais e de alinhamento	
Implantação e Atualização do Painel de Informações Orçamentárias e Financeiras	✓	Modelagem dos dados a serem tratados no Painel. Definição de relatórios nos sistemas de Datawarehouse do Governo. Desenvolvimento do Painel.	NSA	Conhecimento sobre as funcionalidades da ferramenta utilizada para execução dos Painéis.	Execução de treinamentos internos, e oficinas práticas.	Manutenção do Painel atualizado
Implantação e Atualização do Painel de Atas SRP	✓	Modelagem dos dados a serem tratados no Painel. Definição de relatórios nos sistemas de Datawarehouse do Governo. Desenvolvimento do Painel.	NSA	Conhecimento sobre as funcionalidades da ferramenta utilizada para execução dos Painéis.	Execução de treinamentos internos, e oficinas práticas.	Manutenção do Painel atualizado
Criação do Painel de Gestão Orçamentária e Financeira	✓	Levantamento dos dados e criação de Painéis de informações. Divulgação entre os Gestores por meio de reuniões virtuais e presenciais.	NSA			Atualização das informações
Criação do Painel da Matriz Orçamentária, onde é possível avaliar a participação de cada turma no orçamento das Unidades Institucionais	✓	Levantamento dos dados e criação de Painéis de informações. Divulgação entre os Gestores por meio de reuniões virtuais e presenciais.	NSA			Atualização das informações
Elaboração do PAINT	✓	Documento elaborado e submetido ao CONSUP, à CGU e disponibilizado no site institucional. Neste documento, foram definidas as ações desenvolvidas pela Auditoria Interna durante o ano de 2022, com o objetivo de auxiliar na melhoria dos processos institucionais e controles internos.	NSA			A ação deve ser executada todos os anos

Continuação... Objetivo 08: Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão						
Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Ampliação do módulo SUAP Administrativo para todos os Campi	!	Implantação do Módulo de Frota, Eventos e Saúde.		Ter um responsável da área de negócio em cada unidade.	Alinhamento com os Gestores.	Fazer apresentação do módulo no Conselho de Dirigentes.
Elaboração do RAINT	✓	Documento elaborado e submetido ao CONSUP, à CGU e disponibilizado no site institucional para fins de prestação de contas das atividades desenvolvidas em 2021.	NSA			A ação deve ser executada todos os anos.
Atualização do Planejamento Estratégico de TIC 2019-2023	✓	Documento aprovado no CONSUP.	NSA	Coletar as necessidades Institucionais.		Execução e Monitoramento do Planejamento.
Atualização do Plano Diretor de TIC 2019-2023	✓	Documento aprovado no CONSUP.	NSA	Coletar as necessidades Institucionais.		Execução e Monitoramento do Planejamento.
Criação do Plano Anual de Aquisições de Bens e Serviços de TI	✓	Documento aprovado.	NSA	Coletar as necessidades Institucionais.		Execução e Monitoramento do Planejamento.
Implantação do Novo Painel de Indicadores de TIC	✓	Portal com informações de todos os dados de ações de TI no IFSertãoPE.	NSA	Coletar os dados.		Atualização dos dados.
Ampliação do módulo SUAP Educação para todos os Campi	!	Aplicação das novas funcionalidades do módulo de ensino.		Entender a regra de negócio da funcionalidade.	Entrar em contato com outros Instituições para sanar as dúvidas.	O setor responsável documentar o módulo de ensino.

Objetivo 09: Ampliar as parcerias nacionais e internacionais

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Firmar novas parcerias internacionais (incluindo estágio)	✓	<p>- Cooperação tecnológica com a República do Benim, PROJETO: Fortalecimento do potencial produtivo e de transformação do caju no Benim – Benim Caju BRA/13/008 – S. Além disso, houve o fortalecimento da parceria com a Huawei ICT Academy (HIA) para capacitação de servidores a fim de que as turmas possam ser ofertadas em 2023. Enfatiza-se que o servidor Ednaldo Gomes foi certificado em Inteligência Artificial (IA) e passou a coordenar as atividades da HIA/IFSertãoPE.</p>	Falta de recursos orçamentários específicos para internacionalização	Dificuldades do País cooperado em atender a contrapartida no âmbito da parceria com Benin.	- Realização de reuniões para definir novas etapas e cronograma para ambas parcerias;	Retomada das atividades e o principal desafio é que o país cooperado possa atender a contrapartida n âmbito da parceria com Benin. Espera-se estruturar um laboratório com reserva de horário para atender aos participantes do HIA/IFSertãoPE.
Firmar novas parcerias nacionais (exceto estágio)	✓	Foi firmada parceria com a empresa de sobremesas Julie Sobremesas Gourmet para elaboração de ficha nutricional dos produtos.		Falta de interesse das empresas em fechar as parcerias ao ter que entregar algumas documentações exigidas	Apresentação de lista de documentos necessários ao estabelecimento de acordo, conforme o tipo da empresa. Além disso, há templates de formulários para serem preenchidos, de acordo com as orientações dada pela equipe, que se coloca à disposição para orientar em todas as fases.	Alinhar os fluxos do processo para agilizar o processo de estabelecimento da parceria, bem como para garantir o alcance da certificação CERN 1 ao NIT/IFSertãoPE.

Objetivo 10: Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Publicação de livros digitais (e-book)	✓	A Editora IFSertãoPE publicou 05 e-books em 2022 com autores da comunidade interna e externa. Isso demonstra que a editora possui uma política editorial ampla e não endógena, que favorece às divulgações da produções científicas da comunidade.	NSA	Deficit de pessoal específico para atuar junto à Editora IFSertãoPE.		Implementar de forma efetiva o plano de análise de riscos; ampliar parcerias com outras editoras para coedição de livros digitais e impressos; buscar orçamento para publicação de livros impressos;
Criação do Portal do Servidor	✗		- Devido a possibilidade de mudanças no governo a ação foi repactuada. Por mudanças de logomarca e Template do Site; - Devido a problemas técnicos no site institucional não foi viabilizado a execução da ação.	Versão desatualizada do gerenciador de conteúdo ao qual está configurado o site institucional	O próprio desenvolvedor descontinuou a versão do gerenciador de conteúdo ao qual utilizamos. Estamos analisando a possibilidade de fazer um novo site institucional.	
Aquisição de softwares de comunicação	✗	14 licenças adobe creative cloud 36meses (14 x 14.155,00 = R\$ 198.170,00) 2 licenças corel draw - 36 meses (2 x 3.520,00 = R\$ 7.040,00) Total R\$ 205.210 - são para 16 servidores de comunicação da instituição: 9 profissionais de design gráfico e 7 profissionais de audiovisual.	As licenças anteriores se expiraram em 27 de dezembro de 2022, sendo que no final do ano houve um corte do orçamento o que impossibilitou novas contratações.	- A deficiência de orçamento do IFSertãoPE. Os materiais criados e/ou produzidos após o término das licenças tem tido sua qualidade comprometida, apenas alguns poucos serviços que precisavam de software específico ficaram atrasados.; - Versão desatualizada do gerenciador de conteúdo ao qual está configurado o site institucional	Já foram solicitadas novas licenças à Proad que está no aguardo da recomposição do orçamento para a realização das novas contratações.	Contratações das licenças solicitadas pelos servidores a partir da recomposição do orçamento do IFSertãoPE pelo Governo Federal. Utilização de softwares livres, versões gratuitas ou de testes (gratuitas) de softwares para o atendimento das demandas institucionais, a partir de 27 de janeiro de 2023 quando as licenças anteriores serão impossibilitadas de uso.

Objetivo 11: Fortalecer a imagem e a identidade institucional

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Realização de eventos (que contemplem a comunidade interna e externa)	✓	Durante o ano de 2022 foram realizados uma série de eventos com as mais diversas temáticas. Os principais podem ser conferidos neste relatório de gestão na seção de "Principais Eventos Promovidos".	NSA	- Envolvimento/participação da comunidade externa; - Realizar eventos que atraia o público externo. No IFSertãoPE ainda há a cultura de fazer eventos apenas para o público interno; - Participação dos Servidores nas oficinas e palestra planejadas;	- Nos eventos seguintes foram intensificadas as divulgações nas redes sociais e notícias na página eletrônica institucional; - Conversa com os coordenadores de extensão sobre a importância de realizar eventos que receba a comunidade externa; - Atualização da normatização de eventos de extensão, reafirmando que compete às coordenações de extensão e à Proext fomentar o turismo de eventos; - Inclusão de alguns momentos de palestras em eventos Institucionais do Campus.	- Realização de novos eventos, esperando as participações das comunidade internas e externas ao IFSertãoPE; - Ampliar a oferta de atividades com capacidade de atrair o público externo para os eventos do IFSertãoPE; - Ofertar o curso para outras instâncias até que todos os servidores tenham acesso às informações para fins de implantação da gestão de riscos.
Reativação e regulamentação da revista IFSertãoPE	✗	Houve a intenção de imprimir em 2022 a Edição da Revista Especial do Guia de Cursos atualizada - publicada no final de 2021, porém não houve recursos o suficiente para esta ação que seria de 3.750,00 para impressão de 1000 exemplares. A nova Edição do Guia de Cursos foi programada para ser publicada no início de 2023 para apoio na divulgação de vagas dos cursos superiores de de pós-graduação.	A última ata de materiais gráficos teve vigência até início de setembro de 2021 e a nova ata foi finalizada no final de outubro de 2022, devido a outras demandas prioritárias de licitações na instituição. Devido à pandemia, processos licitatórios na área de eventos não foram priorizados por causa da especificidade do contexto. Houve também muita demanda do Departamento de Comunicação de Eventos da Reitoria com o retorno de eventos presenciais, o que dificultou a articulação para a criação de regulamentação para a Revista e para a publicação de nova edição da Revista em 2022.	Ausência de processo licitatório vigente para impressão e distribuição do material, poucos recursos financeiros, muita demanda do Departamento de Comunicação, dificuldades apresentadas pela equipe de jornalismo da instituição para a publicação de nova edição.	Foram trocadas experiências com o IFG sobre a condução das atividades de comunicação, realizadas reuniões setoriais com Pró-Reitorias para a verificação de estratégias para a publicação de nova Edição da Revista em 2023 contendo matérias sobre os diversos setores da instituição. Foi solicitado apoio à equipe de Comunicação da Reitoria para a condução do processo de atualização do Guia de Cursos nova Edição da Revista a ser publicada no início de 2023.	O próximo passo é envolver os profissionais de comunicação da instituição na construção da nova edição da Revista com matérias sobre diversos setores, realizando reuniões setores em março de 2023, e apresentar proposta de regulamentação da Revista para discussão entre os comunicadores no segundo semestre de 2023. O desafio é organizar uma proposição de regulamento para a apresentação aos profissionais, pois não há engajamento dos servidores para a elaboração conjunta da minuta.
Aperfeiçoamento da divulgação nas redes sociais	!	Foi verificada a evolução de postagens e de seguidores dos perfis das redes sociais do Instagram da Reitoria e dos Campi e feito um comparativo do ano de 2021 e 2022, tendo havido uma média de aumento de 37,5% nas postagens das redes sociais oficiais, média de aumento de 26,25% na quantidade de seguidores, média de 387,37 postagens no ano em cada perfil e um Total de 66.638 seguidores nas redes oficiais principais da instituição. (Documento com informações detalhes anexo).	Ausência de apoio de profissional de comunicação na administração dos perfis das redes sociais do CPZR e CST que estavam com servidores afastados para mestrado, assim como os CST e CF que estão sem profissionais nos cargos de jornalista ou tecnólogo em comunicação institucional.	Montagem de comissões de comunicação nos Campi com deficiência de profissionais de comunicação, visando auxiliar na administração das redes sociais com o atendimento a dúvidas de usuários no direct e postagens referentes a assuntos relacionados estritamente aos Campi. Não se conseguiu montar tais comissões nos Campi PZR e SMBV. Impedimento por parte do Governo Federal para a nomeação de profissionais da área de comunicação.	A Reitoria apoiou os campis sem profissionais de comunicação com a replicação de postagens de interesse em nível institucional, deixando a cargo dos Campi apenas as publicações de interesse em nível local, havendo apoio da Reitoria, sempre que possível, também para estas últimas postagens.	Elaborar e publicar um manual para utilização das redes sociais institucionais, de modo a auxiliar os administradores de redes sociais de unidades administrativas e setores do IFSertãoPE. Um dos desafios é fazer a minuta do documento, pois a grande demanda do DepCE e a ausência de coordenações setoriais faz com que ações de planejamento de nível macro sejam postergadas.

Objetivo 12: Ampliar as ações de Educação a Distância (EAD)

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Oferta de cursos técnicos	✓	Campus Petrolina: Curso Segurança do Trabalho	NSA	Recursos humanos, tecnológicos e administrativos.	Estamos adotando o suporte tecnológico da Diretoria de EaD como novos ambientes virtuais, central de chamados e Portal da EaD, bem como, foi discutido e implementado uma nova versão do Projeto Pedagógico do Curso.	Ampliar o apoio dos recursos humanos e oferta do curso.
Oferta de Cursos de Especialização	✓	DocentEPT; Ensino de Ciências da Natureza e Matemática; Gestão Escolar; Interculturalidade e Decolonialidade na Educação Escolar Indígena e Quilombola; Metodologias do Ensino de Línguas; Pós-Colheita de Produtos Hortifrutícolas; Recursos Hídricos para o Semiárido.	NSA	Recursos humanos, tecnológicos e financeiros.	Renovação do contrato com os estagiários para suporte de Tecnologia da Informação e Produção audiovisual, bem como, articular junto à DGP e PROAD recursos financeiros específicos para capacitação de servidores em Tecnologias Digitais e EaD.	Ampliar oferta de cursos com recursos próprios e externos.
Oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada	✓	Campus Floresta: Aux. Laboratório Saúde. Campus Ouricuri: Assistente Administrativo. Campus Petrolina: Assistente Administrativo; Eficiência Energética. Campus Petrolina Zona Rural: Empreendedorismo e Tecnologias digitais na Economia; Uso de Programas para Projeto Irrigação. Campus Salgueiro: Educação Patrimonial; Saúde Minhas Mãos Falam Libras. Campus Santa Maria da Boa Vista: Assistente Administrativo. Campus Serra Talhada: Assistente Administrativo; Aprendizagem em Assistente Administrativo; Introdução ao cinema.	NSA	Recursos humanos, tecnológicos e financeiros.	Renovação do contrato com os estagiários para suporte de Tecnologia da Informação e Produção audiovisual.	Ampliar oferta de cursos FIC com recursos próprios
Oferta de curso de capacitação em EaD	✓	1- Planejamento em EaD e ambientação Moodle - Encontro pedagógico; 2- Planejamento em EaD e ambientação Moodle; 3- Curso básico de Libras – Alunos; 4- Capacitação EaD Núcleos Pedagógicos; 5- Capacitação em EaD; 6- Curso Básico de Libras com foco na Educação – Servidores; 7- Libras instrumental na educação; 8- Capacitação EaD Teoria e Prática Gestão Escolar; 9- Formação EAD para Coordenadores de Polo.	NSA	Adaptação à modalidade online, bem como, número reduzido de servidores do DEaD com expertise estratégica nos diversos assuntos abordados nas capacitações.	Renovação do contrato com os estagiários para suporte de Tecnologia da Informação e Produção audiovisual, bem como, articular junto à DGP e PROAD recursos financeiros específicos para elaboração de materiais para capacitação de servidores em Tecnologias Digitais e EaD.	Ampliar oferta de cursos de capacitação

Continuação... Objetivo 12: Ampliar as ações de Educação a Distância (EAD)

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Elaboração de Instrução Normativa que estabeleça CH EaD em cursos Presenciais	✓	Aprovado pelo Conselho Superior- Resolução nº 40 setembro 2022-Instrução Normativa nº 17.	NSA			
Elaboração de Instrução Normativa para a organização, oferta, funcionamento e certificação de cursos Online, Abertos e Massivos (MOOC. em inglês) no IFSertãoPE.	!	Encaminhado para aprovação do Conselho superior em fevereiro 2023.				Aprovação Conselho Superior
Expansão de cinco novos polos vinculados ao IFSertãoPE em parceria com a Universidade Aberta do Brasil (UAB) para oferta do curso de Pós-Graduação DocentEPT.	✓	Polos: Petrolina-PE (40 vagas), São José do Egito-PE(40 vagas), Afrânio-PE (40 vagas), Cabrobó-PE (40 vagas) e Salgueiro-PE (40 vagas).	NSA			Oferta de novas turmas em parceria com a Universidade Aberta do Brasil (UAB)
Elaboração de Materiais Didáticos para cursos Online, Massivos e Autoinstrutivos para capacitação de servidores, alunos e público externo.	✓	Materiais elaborados para os cursos: Como planejar e elaborar materiais didáticos para EaD; Aplicativos de Escritório; Desenvolvedor Web; Iniciação ao Serviço Público - Saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho; Educação Financeira e Ensinando com o Ambiente Virtual Moodle; Iniciação ao Serviço Público - Conhecendo a Rede Federal e o IFSertãoPE e Gamificação na Educação	NSA			Oferta de novo edital para elaboração de cursos autoinstrutivos.

Objetivo 13: Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Atualização do PPI	✘	Os trabalhos para montagem da nova comissão de atualização do PPI estão em andamento				
Atualização do regulamento de atividades docentes (Resolução CONSUP nº 22/2016)	!	A Minuta do normativo reformulado está pronta. Foi apreciada pelo Colégio de Dirigentes, retornou à comissão para os ajustes necessários.				Realização dos ajustes e apreciação pelo Consup.
Atualização da política de inovação	✓	A política de inovação encontra-se atualizada com o último Decreto n. 9283/2018 e publicada na Res. nº 50/2019 do CONSUP/IFSertãoPE. Logo, a equipe da Coordenação de Inovação monitora as atualizações ocorridas nas legislações nacionais a fim de atualizar os processos institucionais.	NSA	Ter representatividade dos campi para tornar executável a Política de Inovação do IFSertãoPE.	Implantação de reunião trimestrais com as coordenações das Células NIT (CNIT) e ISA (CISA), cujas unidades possuem uma coordenação de cada.	Adequar a política de inovação às práticas necessárias para obtenção da certificação CERN.
Coordenação do mapeamento dos principais processos institucionais	✓	Durante o ano de 2022 a DOAPE deu apoio na modelagem e publicação de 35 processos.	NSA	Disponibilidade das demais áreas disponibilizarem tempo para participar das capacitações e desenvolverem iniciativas de gestão de processos.	Buscar o diálogo constante com as áreas.	Ofertar cursos de mapeamento e modelagem de processos para os setores remanescentes da reitoria.
Coordenação do mapeamento dos riscos dos principais processos institucionais	✓	Foi ofertado treinamento a PROPIP para que o setor iniciasse a gestão de riscos através do sistema Agatha.	NSA	Disponibilidade das demais áreas disponibilizarem tempo para participar das capacitações e desenvolverem iniciativas de gestão de riscos.	Buscar o diálogo constante com as áreas.	Ofertar minitreinamentos de gestão de riscos para os setores remanescentes da reitoria.
Implantação de sistema de processo eletrônico e documento eletrônico	✓	- Foram migrados 13 processo para SEI. Os detalhes podem ser visto no Portal de Implantação do SEI ; - Revisão e criação dos fluxos para adaptação ao SEI. Revisão e criação dos modelos de documentos. Abertura dos primeiros processos eletrônicos		- O setor não ter conhecimento total do fluxo do processo a ser migrado; - Adaptação dos fluxos e modelos existentes, a ideia do processo eletrônico.	- Reunião para documentar e sequenciar o fluxo a ser migrado; - Capacitação dos Servidores	- Fazer com que o setor consiga documentar, migrar e homologar seu fluxo para SEI independente da Equipe de Administração do SEI; - Revisão e criação dos fluxos para adaptação ao SEI. Revisão e criação dos modelos de documentos. Abertura dos primeiros processos eletrônicos. Esta é uma ação contínua.

Continuação... **Objetivo 13: Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais**




Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Elaboração de normativa para regulamentação de avaliação de estágio probatório para servidores TAEs e docentes	✘		Devido a alta demanda de atividades do setor, esta ação ficou reprogramada para 2023			Concluir em 2023
Elaboração de normativa para regulamentação de desempenho de servidores TAEs	✘		Devido a alta demanda de atividades do setor, esta ação ficou reprogramada para 2023			Concluir em 2023
Elaboração do relatório anual de gestão	✔	Documento elaborado e inserido no site institucional conforme as recomendações do TCU.	NSA	Demora no repasse de informações pelas áreas envolvidas.	Buscar o diálogo constante com as áreas.	Aperfeiçoar o processo de coleta de dados e o aspecto visual do Relatório de Gestão.
Revisão do Manual de Licitações	!	Revisão de todos fluxos e adaptação a centralização das contratações, ocorrido em ampla discussão com as unidades.		Participação dos Servidores no processo de revisão	Oficiais de consentização	Revisão e criação dos fluxos para adaptação ao SEI. Revisão e criação dos modelos de documentos. Abertura dos primeiros processos eletrônicos. Esta é uma ação contínua!
Revisão no Manual De Planejamento de Aquisições	!	Revisão de todos fluxos e adaptação a centralização das contratações, ocorrido em ampla discussão com as unidades.		Participação dos Servidores no processo de revisão	Oficiais de consentização	Revisão e criação dos fluxos para adaptação ao SEI. Revisão e criação dos modelos de documentos. Abertura dos primeiros processos eletrônicos. Esta é uma ação contínua!
Elaboração do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos	!	Revisão de todos fluxos e adaptação a centralização das contratações, ocorrido em ampla discussão com as unidades.		Alterações constantes em legislações vigentes.	Capacitação dos Servidores	Revisão e criação dos fluxos para adaptação ao SEI. Revisão e criação dos modelos de documentos. Abertura dos primeiros processos eletrônicos. Esta é uma ação contínua!
Reavaliação de Fluxos e Processos de Ações vinculadas a PROAD	!	Revisão de todos fluxos e adaptação ao modelo proposto.		Adaptação ao novo modelo virtual.	Capacitação dos Servidores	Revisão e criação dos fluxos para adaptação ao SEI. Revisão e criação dos modelos de documentos. Abertura dos primeiros processos eletrônicos. Esta é uma ação contínua!

Continuação... Objetivo 13: Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Elaboração de normativa sobre a utilização do código de classificação de documentos e da tabela de temporalidade de documentos	✗	As discussões sobre a utilização dos Códigos de Classificação de Documentos-CCD e Tabelas de Temporalidade-TTDD foram iniciadas pela CPAD, após o término da licença maternidade e retorno da arquivista, em maio/2022, reiniciamos as reuniões on-line, contudo diante do desconhecimento sobre o assunto, por parte dos membros da comissão, as ações não avançaram como planejadas.	O orçamento reduzido para o deslocamento dos membros da CPAD às reuniões presenciais na reitoria, dificultou o entrosamento entre os membros e o entendimento do assunto em pauta, contribuindo para não efetividade da ação e aumentando o desconhecimento do assunto abordado.	Desconhecimento do tema pelos membros e orçamento reduzido, que dificultou a vinda dos membros para reunião presencial, acarretaram na suspensão de evento presencial planejado pela CPAD para capacitação/treinamento/entrosamento dos membros e a prática de arquivo.	Continuamos com as reuniões on-line, no 2º semestre/2022, mesmo sem o retorno esperado. Em outubro/2022 (dias 13, 19 e 20) iniciamos as visitas técnicas, que foram rápidas, mas oportunas, da presidente e secretária da CPAD, aos campi.	Retomada das reuniões da CPAD, sejam on-line ou presencial, continuar o planejamento e organização do evento para encontro entre os membros, com a presidência da comissão, para treinamento/capacitação/esclarecimentos de dúvidas, em continuidade às ações propostas.
Elaboração de normativa que estabelece a política de gestão documental	✗	Repactuada para o próximo PDI.	Por ser um documento complexo e abrangente à toda instituição, se faz necessário um estudo aprofundado sobre o tema Política de Gestão Documental na instituição, e como temos um número bastante reduzido de servidores, no setor, a elaboração do documento para o ano em curso se torna inviável, pois há demandas urgentes, como finalizar a organização dos documentos que compõem o Assentamento Funcional Digital-AFD para posterior digitalização por meio de contratação de empresa especializada.	Número reduzidíssimo de servidores na CAP para elaboração exclusiva desta normativa, considerando o grau de complexidade do documento, a ação tornou-se inviável.	Medidas futuras. Convocar reunião com servidores ligados diretamente à gestão documental da instituição para dirimir próximas ações. Pesquisar, junto às outras instituições, sobre a existência ou não de normativa semelhante, para termos uma direção de iniciarmos a ação no IFSertãoPE.	Começar a elaboração a partir do ano de 2024, se estendendo para os anos seguintes, com previsão de fechamento 2026. Reunir-se com servidores ligados diretamente com a gestão documental, para finalização do documento e, desta forma, estabelecer o alinhamento das propostas e ações desta normativa, porém não temos como mensurar a quantidade de reuniões necessárias à demanda
Elaboração de normativa que estabelece o funcionamento da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD)	✓	Regimento Interno da CPAD finalizado e aprovado pelo Colégio de Dirigentes-CODI e Conselho Superior-CONSUP do IFSertãoPE no 2º semestre de 2022, após reuniões ordinárias realizadas com a CPAD para finalização do documento.	NSA	Como a comissão é composta por servidores de todos os campi às vezes não conseguíamos que todos os membros estivessem presentes às reuniões, bem como a complexidade do tema e total desconhecimento dos servidores sobre o significado e a importância de ser instituída a CPAD	Realização de reuniões on-line para favorecimento aos que dispunham de tempo para participação, e aos que não podiam participar assistiram posteriormente a gravação daquelas reuniões, tendo em vista o grau de complexidade dos assuntos abordados sobre a CPAD. O ideal é termos, ao menos, uma reunião presencial a cada semestre do ano.	Prática das atividades inseridas no Regimento Interno da CPAD, normativa essa que norteia as ações da comissão, dentre essas ações a continuidade de visitas técnicas, pela arquivista e secretária da CPAD, aos campi.

Continuação... Objetivo 13: Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais						
Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Elaboração de manual para mapeamento dos riscos dos principais processos institucionais	✓	A metodologia de Gestão de Riscos do IFSertãoPE foi aprovada pela Deliberação n.º 02/2022 do Comitê de Governança, Riscos e Controles do IFSertãoPE.	NSA	Pouco conhecimento prático dos servidores sobre a temática.	Buscar cursos e estudar materiais de referência sobre a temática.	Oferta de mini-treinamentos para setores da reitoria com o intuito de expandir a aplicação da gestão de riscos.
Elaboração de normativa para regulamentação de pedidos de alteração de regime de trabalho docente	✗		Devido a alta demanda de atividades do setor, esta ação ficou reprogramada para 2023.			Concluir em 2023.
Elaboração de normativa para contratação de estagiários remunerados não-obrigatórios	✗		Devido a alta demanda de atividades do setor, esta ação ficou reprogramada para 2023.			Concluir em 2023.
Reformulação das cartas de serviços do IFSertãoPE	✓	A reformulação da carta de serviço foi aprovada pelo Consup mediante a Resolução 59/2022. Mais informações sobre a carta de serviços podem ser acessadas no site institucional .	NSA	Demora no repasse de informações pelas áreas envolvidas.	Buscar o diálogo constante com as áreas.	Manter a carta de serviços atualizada e refletindo a realidade institucional.
Elaboração normativa que estabelece os procedimentos internos para a destinação de documentos arquivísticos para eliminação	✗		Com base na AÇÃO CIVIL PÚBLICA Nº 5006596-71.2022.4.02.5101/RJ, por meio do OFÍCIO CIRCULAR nº 01/2022/GABIN/AN, que suspende a eliminação de documentos, não vimos a urgência, neste momento, para se elaborar uma normativa de eliminação de documentos na instituição, esta normativa pode ser iniciada a partir deste ano, contudo sua finalização se estender para o próximo PDI. Segue o link referente informações sobre eliminação de documentos.	Como ainda não temos a Política de Gestão Documental instaurada na instituição, e esta ação se encontra em suspensão, vamos tentar a viabilidade da elaboração do documento no decorrer do ano em curso.	Medidas futuras. Pesquisar em outras instituições ações semelhantes.	Aguardar mudanças referente posicionamento em relação a eliminação de documentos e pesquisar, junto às outras instituições, normativa semelhante para norteia esta ação no IFSertãoPE.



Continuação... Objetivo 13: Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Elaboração de normativa que dispõe sobre os procedimentos para empréstimo de documentos no arquivo intermediário e consulta de documentos arquivados no arquivo permanente			Número reduzido de servidores na CAP para elaboração desta normativa, em meio a muitas demandas do setor.	Número reduzido de servidores no setor.	Medidas futuras. Reunir-se com a equipe para alinharmos a metodologia de iniciação à ação proposta.	Finalizar a normativa até o final do ano em curso.
Elaboração do Manual de Execução Orçamentária e Financeira		Iniciada a construção do manual.		Adaptação ao novo modelo virtual	Capacitação dos Servidores	Continuidade na construção do manual
Elaboração do Manual de Padronização de Natureza de Despesas		Iniciada a construção do manual.		Adaptação ao novo modelo virtual.	Capacitação dos Servidores.	Continuidade na construção do manual.

Objetivo 14: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Elaboração de estudo de viabilidade para criação de setor de processo seletivo	✓	O setor foi criado e normatizado. Resolução 37/2022.	NSA	Criação de um sistema de avaliação específico para o Processo Seletivo	Buscou-se em outras instituições modelos e experiências exitosas sobre o tema a fim de construir esse sistema.	Criar um sistema próprio de avaliação.
Promoção de cursos preparatórios para o ENADE para os alunos e professores	✗	O curso de capacitação será ofertado para todos os coordenadores de cursos superiores do IFSertãoPE				
Realização do Fórum Discente de Assistência Estudantil	✓	O evento foi realizado com a participação de 207 lideranças estudantis com representações de estudantes todos os campi e também 28 entre servidores e convidados para palestrar	NSA	O número de servidores na DPAA é extremamente reduzido, mesmo contando com os servidores da PROEN, o quantitativo de pessoas trabalhando para promover o evento foi reduzido.	Procuramos apoio dos servidores dos campi para promoção do evento.	Solicitação de mais servidores para compor a DPAA.
Realização do levantamento do perfil socioeconômico dos estudantes	!	A partir do ano 2021 esse levantamento passou a ter um valor mais significativo, pois o não registro dessas informações pode interferir no recurso disponibilizado para a Assistência Estudantil do IF, pois para mensurar o recurso passou-se a utilizar as informações do perfil socioeconômico do estudante registrado na PNP, considerando 25% da renda percapta dos estudantes e 75% do IDH da cidade. Dessa forma, o levantamento passou a ser feito pela DGCA e passou a ser obrigatório no ato da matrícula.	Houve um avanço significativo no levantamento do perfil socioeconômico total dos estudantes, pois passou a ser feito no ato da matrícula por meio da DGCA, mas ainda não foi possível fazer o levantamento total, pois quando houve a mudança do uso do Sistema de controle acadêmico (SAGE SUAP), alguns estudantes ficaram sem essa informação, por essa razão estamos atualizando o perfil de alguns estudantes que migraram de um sistema para o outro.	Ainda não foi possível fazer o levantamento total, pois houve mudanças do uso do Sistema de controle acadêmico (SAGE SUAP), alguns dos estudantes que migraram de uma sistema para o outro ainda não responderam ao questionário socioeconômico.	Tornou-se obrigatório o preenchimento do questionário socioeconômico no ato da matrícula e na renovação. Para o estudante realizar a matrícula ou fazer renovação será necessário responder ao questionário socioeconômico.	Para o estudante realizar a matrícula ou fazer renovação será necessário responder ao questionário socioeconômico.

Objetivo 15: Ampliar práticas institucionais sustentáveis

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Continuação do curso de pós-graduação em Tecnologia Ambiental e Sustentabilidade nos Territórios Semiáridos por meio do curso de pós-graduação			Houve a alteração da composição do colegiado do curso que será feita a partir de portaria, cuja primeira reunião está marcada para o dia 08/03/2023.			
Implantação de estação de tratamento de esgoto para todos os Campi		Já concluída a implantação em Ouricuri. Estando em andamento no Campus Salgueiro. Campus Petrolina e Floresta não precisam devido a interligação da rede de esgoto do Campus na rede de saneamento do Município. Os demais planejados para 2023.		Restrição Orçamentária	Tratativas junto ao MEC na tentativa de aporte extraorçamentário.	Realizar novas tratativas junto ao MEC na tentativa de aporte extraorçamentário.

Objetivo 16: Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Promoção de ações junto a comunidades tradicionais e/ou pessoas em situação de vulnerabilidade social	✓	Foi aprovado a 3ª edição do projeto saberes indígenas na escola; Foram executadas ações do projeto CAR Quilombola	NSA			
Oferta de curso para pessoas com necessidades educacionais específicas	✗	Repactuada para 2023.	Em 2022, ano de retorno presencial efetivo, pós pandemia, o acesso aos estudantes foi retomado e as ações redimensionadas.	Montar um projeto com a diversidade de estudantes com necessidades específicas.	Fazer um projeto piloto e aplicar em um campus, inicialmente.	Levar o projeto para todos os campi
Oferta de capacitação para profissionais que atuam com as temáticas inclusivas e afirmativas	✓	Foram ofertados 2 cursos FIC para ensino de libras (Campus Santa Maria da Boa Vista e Campus Salgueiro).	NSA			
Oferta do Projeto Hacktown	✓	Foram ofertadas 375 vagas em diversas turmas no ano de 2022 (editais 08 e 13/2022)	NSA			

Objetivo 17: Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Promoção do ingresso de empresas para o processo de pré-incubação	!	Realização da IX Mostra de Inovação e Empreendedorismo como forma de identificar produtos ou protótipos a serem registrados ou patenteados pelo NIT/IFSertãoPE, bem como de empresas ou startup que desejem participar do processo de pré ou incubação na ISA/IFSertãoPE.		Adesão de empresas pré-incubadas no processo.	Elaboração de planejamento de ações para 2023 para alcançar e executar tal demanda.	Aumentar ações que fomentem o empreendedorismo na instituição; buscar parcerias que proporcionem maior visibilidade da Incubadora na Comunidade.
Promoção de cursos básicos de propriedade intelectual nas unidades	!	Realização da IX Mostra de Inovação e Empreendedorismo como forma de identificar produtos ou protótipos a serem registrados ou patenteados pelo NIT/IFSertãoPE, bem como de empresas ou startup que desejem participar do processo de pré ou incubação na ISA/IFSertãoPE. Realização do evento InovaSertão na semana da Inovação com ofertas de palestras com diversos temas voltados à inovação entre os Campi. O referido evento teve 422 participantes. Houve ainda o evento de formação "Propriedade Intelectual com ênfase em Patentes" voltado para os(as) coordenadores(as) das células NIT, equipes NIT e PROPIP e demais servidores interessados. O referido evento on-line de 8h de duração foi realizado em parceria com o INPI entre maio e junho de 2022. O Webinar 19 foi realizado pelo segundo ano consecutivo e tratou sobre 5 diferentes temáticas trabalhadas separadamente em cada momento, a saber: Entendendo Propriedade Intelectual e Uso Estratégico do Sistema de Patentes (INPI); Valoração de Propriedade Intelectual; Registro de Programa de Computador; Valoração de Propriedade Intelectual; Indicação Geográfica; Registro de marcas.		Engajamento da ação dos coordenadores de curso e professores.	Elaboração de planejamento de ações para 2023 para alcançar e executar tal demanda.	Propiciar momentos com os coordenadores de curso, apresentando o planejamento das ações, a fim de que as mesmas possam ser difundidas e aceitas entre os professores, como forma de aumentar o engajamento do que será desenvolvido pelo NIT/ISA.
Promoção de mostra de inovação tecnológica	✓	Realização da IX Mostra de Inovação e Empreendedorismo, que tiveram 7 projetos submetidos, e objetivou identificar produtos ou protótipos a serem registrados ou patenteados pelo NIT/IFSertãoPE, bem como de empresas ou startup que desejem participar do processo de pré ou incubação na ISA/IFSertãoPE.	NSA		Ampliar a divulgação e ter propostas provenientes das disciplinas de Empreendedorismo e/ou Inovação, tendo em vista o plano de ação 2023 estabelecido pelo setor.	Melhorar a divulgação da Mostra e alinhar as ações com as disciplinas, de tal modo a termos mais protótipos e produtos concorrendo.

Continuação... **Objetivo 17: Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região**

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	Próximos passos e desafios esperados
Promoção de encontro entre comunidade científica e setor empresarial	✓	Realização do evento InovaSertão na semana da Inovação com ofertas de palestras com diversos temas voltados à inovação entre os Campi. O referido evento teve 422 participantes e contou com palestras de empreendedores locais e empresários, a fim de estimular o empreendedorismo na comunidade acadêmica do IFSertãoPE.	NSA		Ampliar a divulgação e ter propostas provenientes das disciplinas de Empreendedorismo e/ou Inovação, tendo em vista o plano de ação 2023 estabelecido pelo setor.	Ter mais empreendedores e empresários participando de palestras e eventos, de tal forma a apresentar suas experiências nesses momentos.
Criação de uma empresa júnior	!	Foram realizadas as seguintes ações de fomento: live com os estudantes do campus Petrolina para sensibilizar sobre a importância da criação de Empresas Juniores; visita a Facape e à Univasf para conhecer empresas Juniores em funcionamento; podcast com os estudantes da Facape com o tema "Empresa Junior e o primeiro acesso ao mundo do trabalho"; Oficinas - em todos os campi do IFSertãoPE - para discutir o tema "empresas juniores" e sensibilizar os servidores para apoiarem a criação das empresas e os os estudantes sobre a sua importância para o mundo acadêmico e o mundo do trabalho.	Embora a Proext tenha realizado ações de fomento à criação de empresas Juniores, a constituição de uma empresa desse tipo depende dos estudantes, sobre a supervisão de um docente coordenador.	Como é um trabalho não remunerado tem sido visto como algo não atrativo.	As oficinas, a live com os estudantes do Campus Petrolina, a criação do podcast.	Elaboração de edital com fomento para implantação da empresas juniores na instituição.

4.2 PAINEL DE INDICADORES INSTITUCIONAIS DO PDI

O PDI 2019-2023 possui diversos indicadores institucionais, elaborados com o intuito de acompanhar o alcance dos objetivos estratégicos. O presente item tem o objetivo de apresentar os principais indicadores mensurados, bem como sua evolução ao longo do tempo.

Faz-se necessário informar que muitos indicadores, especialmente os relativos ao Ensino, são obtidos a partir dos dados disponibilizados pela [Plataforma Nilo Peçanha](#) (ambiente oficial de divulgação de dados da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica).

Portanto, como a data de publicação da Plataforma Nilo Peçanha, edição 2023 com ano base 2022, será posterior à data de publicação do Relatório de Gestão 2022 (estabelecida pelo Tribunal de Contas da União), alguns indicadores não tiveram seus resultados mensurados.

Índice de economicidade de gastos

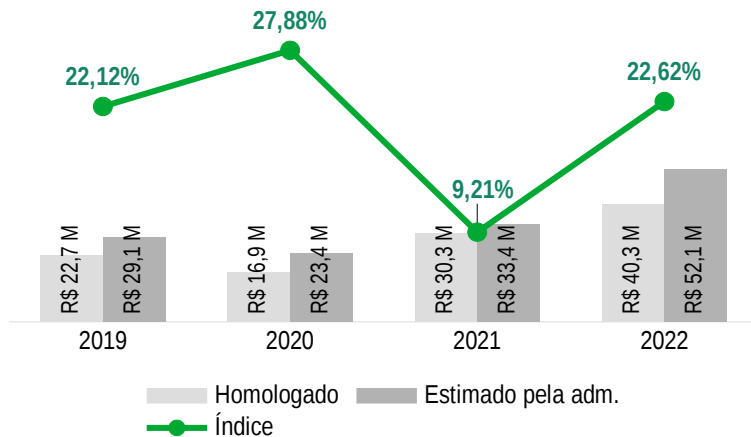
Descrição: Mede a eficiência da utilização dos recursos na aquisição de bens e contratação de serviços.

Objetivo: Otimizar a utilização dos recursos orçamentários.

Fórmula de cálculo:

$$\left(1 - \frac{\text{valor homologado registrado em atas}}{\text{valor estimado pela administração}}\right) * 100$$

Polaridade: Quanto maior, melhor



Assim que os dados forem disponibilizados os resultados dos indicadores pendentes serão inseridos em uma versão complementar do relatório e publicados no site.

Nos indicadores apresentados a seguir, são mostrados os objetivos estratégicos correspondentes, suas fórmulas de cálculo, os valores de seus componentes, seu resultado final, sua polaridade e a evolução ao longo dos períodos de medição.

Gasto corrente por matrícula

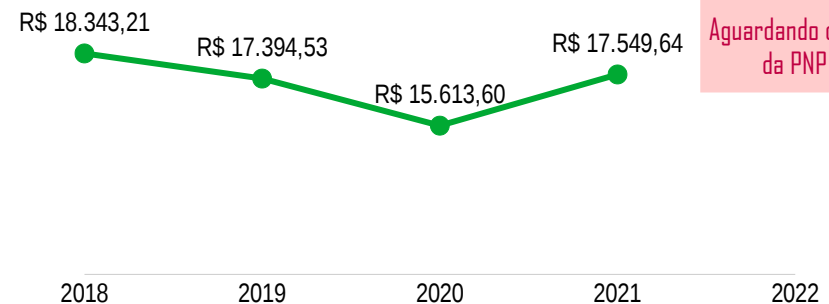
Descrição: Mede o custo médio de cada aluno da Instituição.

Objetivo: Otimizar a utilização dos recursos orçamentários.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{gastos correntes}}{\text{n}^\circ \text{ de matrículas equivalentes}}$$

Polaridade: Quanto menor, melhor



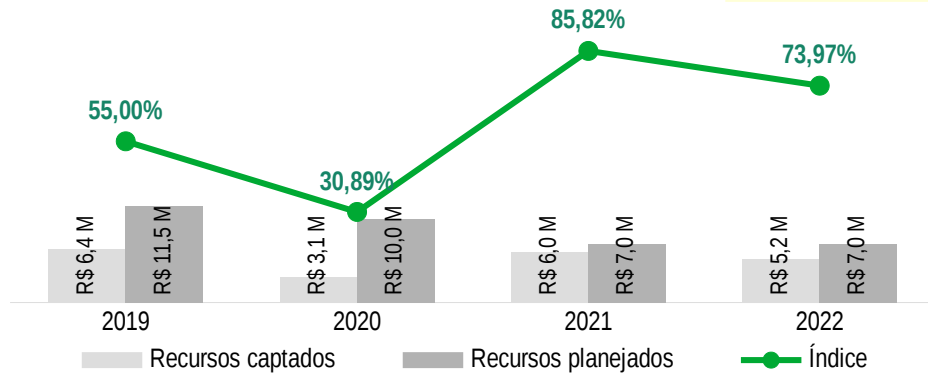
Índice de captação de recursos orçamentários adicionais

Descrição: Mede a capacidade institucional em buscar recursos adicionais necessários.
Objetivo: Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{valor de recursos captados}}{\text{valor de recursos planejados}} * 100$$

Polaridade: (+)
Quanto maior, melhor



Índice de titulação do corpo docente (ITCD)

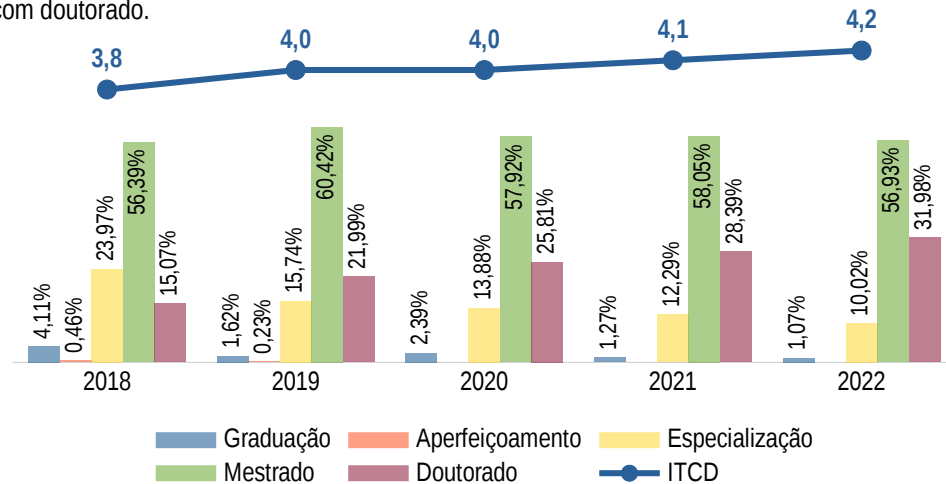
Descrição: Mede a atualização do corpo docente.
Objetivo: Promover a capacitação e qualificação dos servidores.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{DG * 1 + DA * 2 + DE * 3 + DM * 4 + DD * 5}{DG + DA + DE + DM + DD}$$

Polaridade: (+)
Quanto maior, melhor

Onde DG = nº de docentes com graduação; DA = nº de docentes com aperfeiçoamento; DE = nº de docentes com especialização; DM = nº de docentes com mestrado; e DD = nº de docentes com doutorado.



Índice de captação de recursos por meio de projetos de pesquisa e inovação

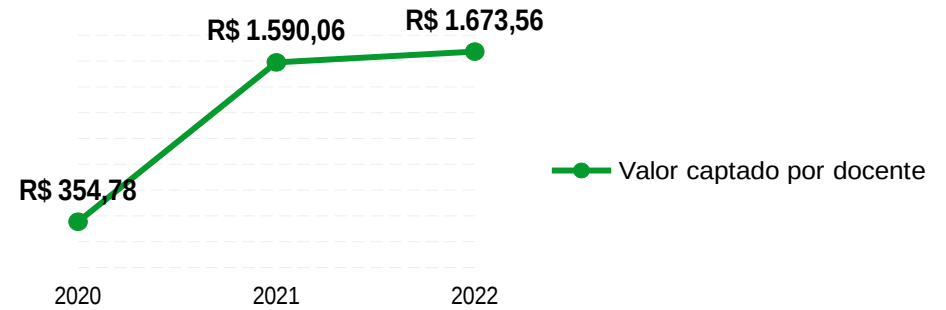
Descrição: Mede a capacidade institucional em buscar recursos adicionais através de instituições de fomento.

Objetivo: Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{valor de recursos captados}}{\text{nº de docentes}}$$

Polaridade: (+)
Quanto maior, melhor



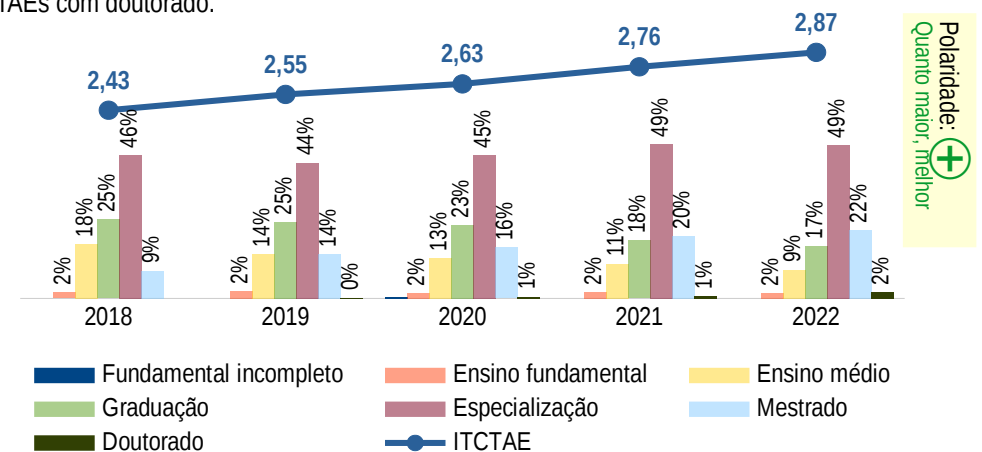
Índice de titulação do corpo técnico-administrativo (ITCTAE)

Descrição: Mede a atualização do corpo docente.
Objetivo: Promover a capacitação e qualificação dos servidores.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{EFi * 0,25 + EF * 0,5 + EM * 1 + G * 2 + E * 3 + M * 4 + D * 5}{EFi + EF + EM + G + E + M + D}$$

Onde EFi = nº de TAEs com ensino fundamental incompleto; EF = nº de TAEs com ensino fundamental completo; EM = nº de TAEs com ensino médio completo; G = nº de TAEs com graduação; E = nº de TAEs com especialização; M = nº de TAEs com mestrado; e D = nº de TAEs com doutorado.

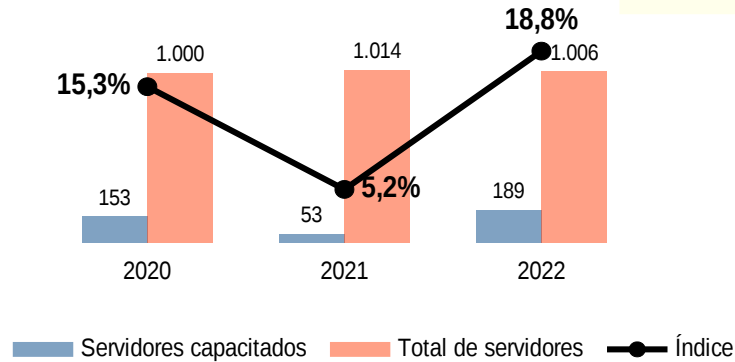


Índice de capacitação de servidores

Descrição: Mede o incentivo da instituição à capacitação dos seus servidores.
Objetivo: Promover a capacitação e qualificação dos servidores.
Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{n}^\circ \text{ de servidores capacitados com apoio institucional}}{\text{n}^\circ \text{ total de servidores}} * 100$$

Polaridade: **+**
 Quanto maior, melhor

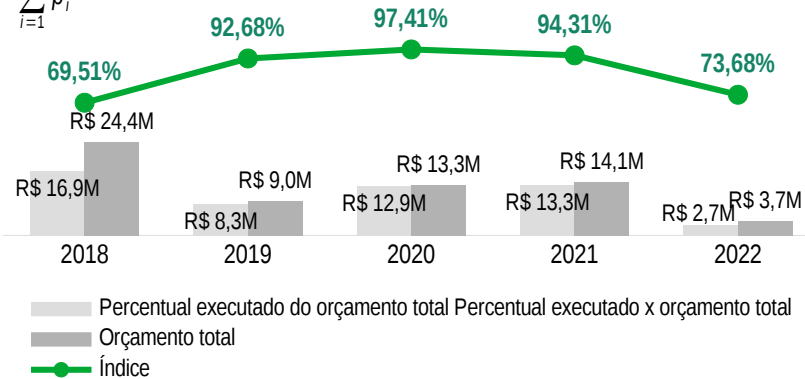


Índice de infraestrutura física

Descrição: Mede o nível geral de execução das obras ponderado pelos seus respectivos orçamentos.
Objetivo: Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.
Fórmula de cálculo: Média ponderada dos percentuais de execução das obras “xi” pelos respectivos orçamentos “pi”.

$$\frac{\sum_{i=1}^n x_i * p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$$

Polaridade: **+**
 Quanto maior, melhor

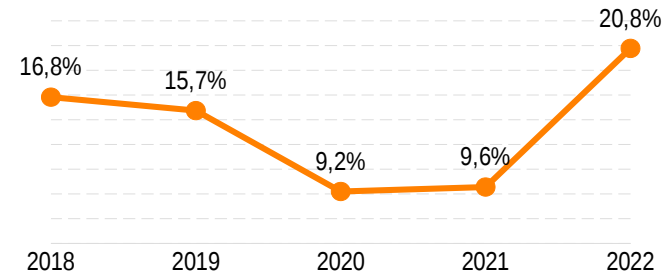


Índice de afastamentos por motivo de saúde

Descrição: Mede o percentual de afastamento dos servidores por motivo de saúde. No cálculo deste indicador foram utilizados os afastamentos que se submeteram à perícia médica institucional, logo, os superiores a cinco dias.
Objetivo: Promover a melhoria na qualidade de vida dos servidores no trabalho.
Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{n}^\circ \text{ de servidores afastados por motivo de saúde}}{\text{n}^\circ \text{ de servidores totais}} * 100$$

Polaridade: **-**
 Quanto menor, melhor



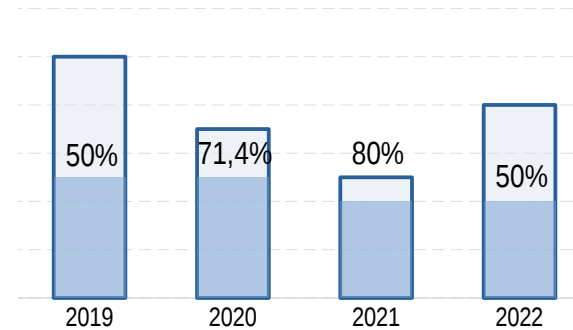
Var/Ano	2018	2019	2020	2021	2022
Servidores afastados	175	161	92	97	209
Total de servidores	1.040	1.023	1.000	1.014	1.006

Índice de planejamento de obras

Descrição: Mede a propensão institucional ao atendimento às demandas de obras.
Objetivo: Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.
Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{n}^\circ \text{ de projetos elaborados}}{\text{n}^\circ \text{ total de demandas identificadas}} * 100$$

Polaridade: **+**
 Quanto maior, melhor



Índice de eficácia na execução do PDTIC

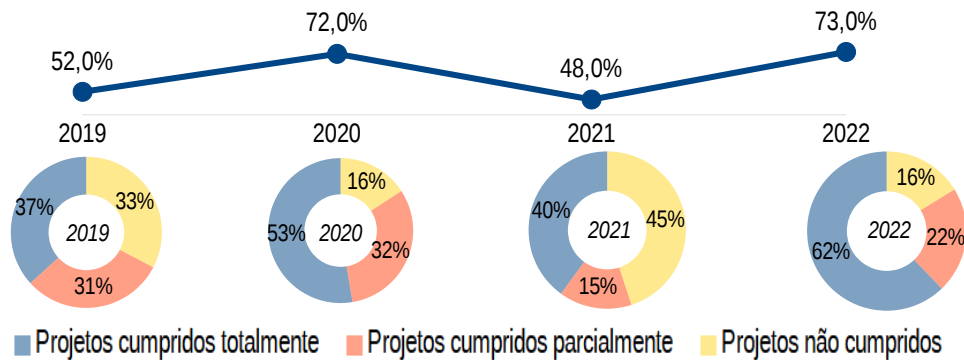
Descrição: Mede a eficácia na execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

Objetivo: Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

Fórmula de cálculo:

$$\left[\frac{\text{Projetos cumpridos totalmente}}{\text{Total de projetos}} + \left(\frac{\text{Projetos cumpridos parcialmente}}{\text{Total de projetos}} \right) \frac{1}{2} \right] * 100$$

Polaridade: +
Quanto maior, melhor



Índice de participação dos estudantes em projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão

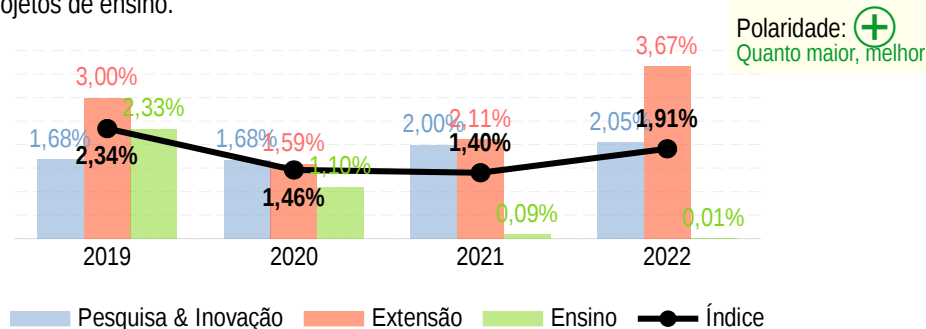
Descrição: Mede o nível de participação discente em projetos de pesquisa, inovação e extensão.

Objetivo: Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{x+y+z}{3 * n^{\circ} \text{ total de estudantes}} * 100$$

Onde x = nº de estudantes participantes em projetos de pesquisa e inovação; y = nº de estudantes participantes em projetos de extensão; e z = nº de estudantes participantes em projetos de ensino.



Índice de publicação geral (PubD)

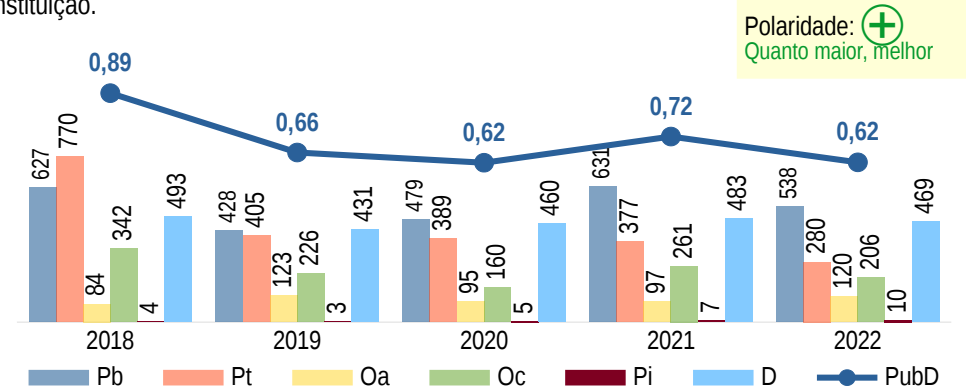
Descrição: Mede a produção científica, cultural e tecnológica dos docentes, estimada a partir de seus Currículos na Plataforma Lattes do CNPq.

Objetivo: Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{7 * Pb + 4 * Pt + 3 * Oa + 3 * Oc + 3 * Pi}{20 * D}$$

Onde Pb=Publicações bibliográficas; Pt=Produções técnicas; Oa=Orientações em andamento; Oc=Orientações concluídas; Pi=Propriedade Intelectual; D= número total de docentes da instituição.



Índice de participação dos docentes em projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão

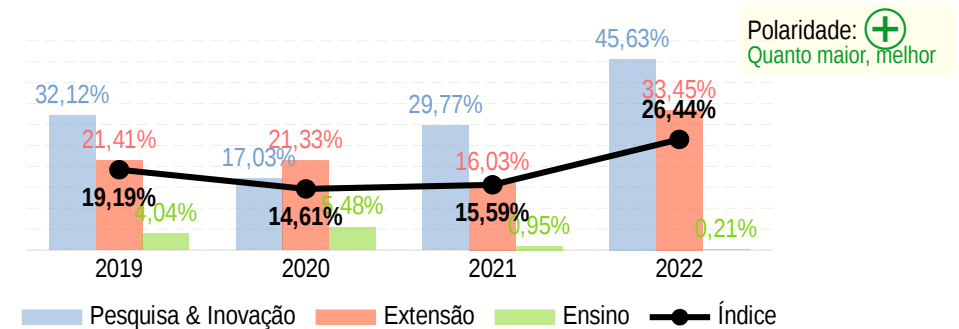
Descrição: Mede o nível de participação docente em projetos de pesquisa, inovação e extensão.

Objetivo: Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{x+y+z}{3 * n^{\circ} \text{ total de docentes}} * 100$$

Onde x = nº de docentes participantes em projetos de pesquisa e inovação; y = nº de docentes participantes em projetos de extensão; e z = nº de docentes participantes em projetos de ensino.



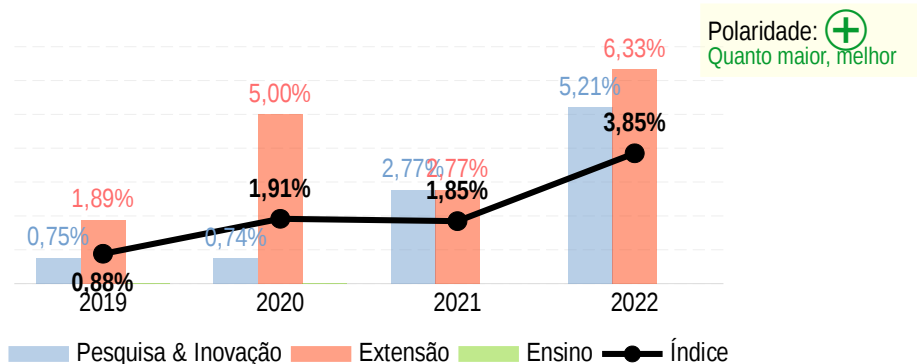
Índice de participação dos TAEs em projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão

Descrição: Mede o nível de participação dos técnicos-administrativos (TAEs) em projetos de pesquisa, inovação e extensão.

Objetivo: Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

Fórmula de cálculo:
$$\frac{x + y + z}{3 * n^{\circ} \text{ total de TAEs}} * 100$$

Onde x = nº de TAEs participantes em projetos de pesquisa e inovação; y = nº de TAEs participantes em projetos de extensão; e z = nº de TAEs participantes em projetos de ensino.

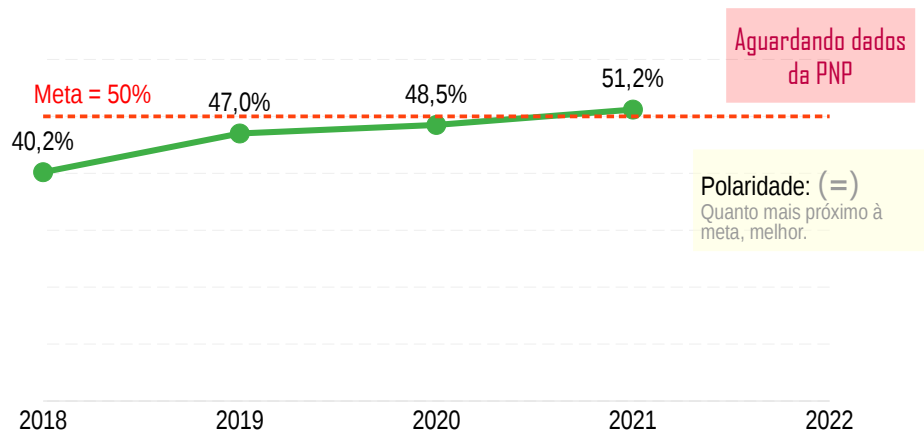


Índice de matrículas em cursos do ensino médio integrado

Descrição: Mede a quantidade relativa de matrículas em cursos do ensino médio integrado.

Objetivo: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

Fórmula de cálculo:
$$\frac{n^{\circ} \text{ de matrículas em cursos do médio integrado}}{n^{\circ} \text{ de matrículas totais em cursos técnicos de nível médio}} * 100$$

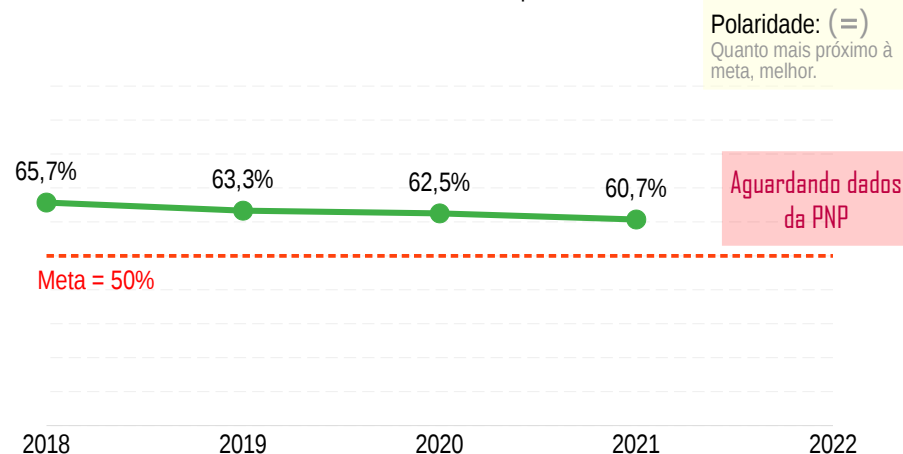


Índice de matrículas equivalentes em cursos técnicos de nível médio

Descrição: Mede a quantidade relativa de matrículas equivalentes em cursos técnicos.

Objetivo: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

Fórmula de cálculo:
$$\frac{n^{\circ} \text{ de matrículas equivalentes em cursos técnicos de nível médio}}{n^{\circ} \text{ de matrículas equivalentes totais}} * 100$$

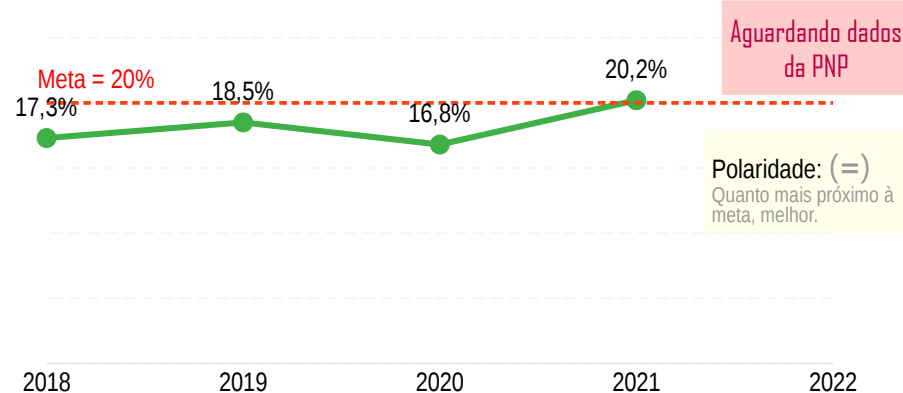


Índice de matrículas equivalentes em cursos de formação de professores, inclusive licenciatura

Descrição: Mede a quantidade relativa de matrículas equivalentes em cursos de formação de professores.

Objetivo: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

Fórmula de cálculo:
$$\frac{\text{matric. eq. em cursos de formação de prof., inclusive licenciatura}}{n^{\circ} \text{ de matrículas equivalentes totais}} * 100$$



Índice de matrículas equivalentes em cursos técnicos do EJA

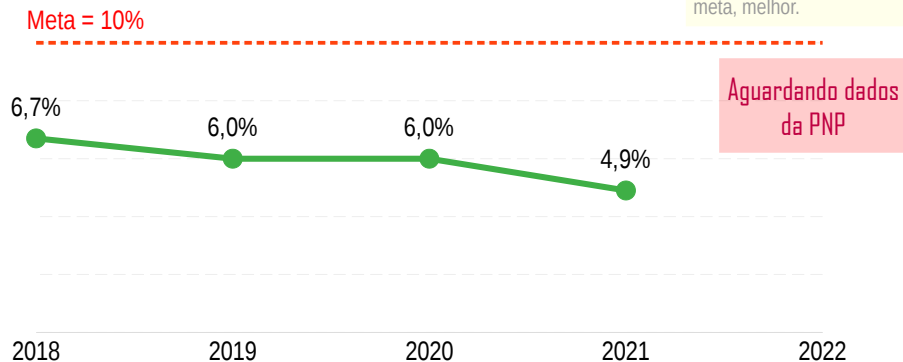
Descrição: Mede a quantidade relativa de matrículas equivalentes em cursos na modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA).

Objetivo: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de matrículas equivalentes em cursos do EJA}}{\text{nº de matrículas equivalentes totais}} * 100$$

Polaridade: (=)
Quanto mais próximo à meta, melhor.



Relação de inscritos por vaga

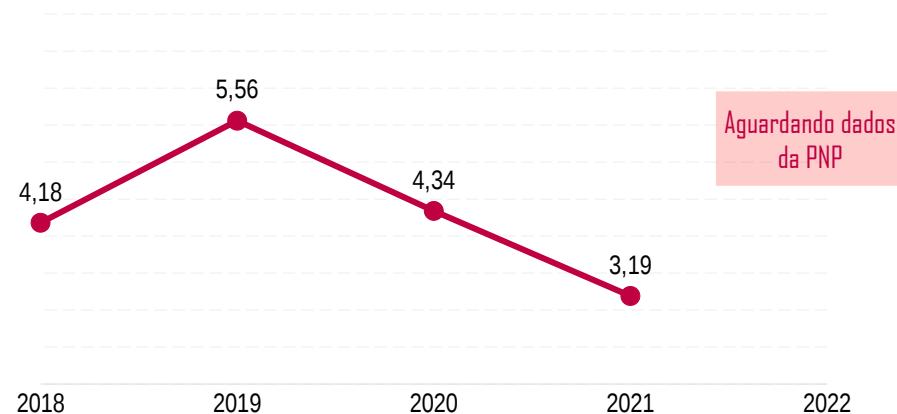
Descrição: Mede a consonância entre a oferta de vagas e a procura do público.

Objetivo: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de inscritos}}{\text{nº de vagas ofertadas}}$$

Polaridade: (+)
Quanto maior, melhor



Índice de conformidade com as recomendações da CGU

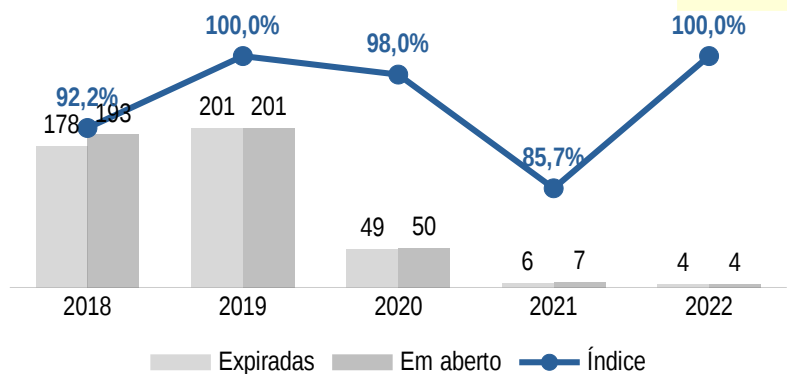
Descrição: Mede o percentual de recomendações da Controladoria Geral da União que encontram-se expiradas.

Objetivo: Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de recomendações expiradas no sistema}}{\text{nº total de recomendações em aberto}} * 100$$

Polaridade: (-)
Quanto menor, melhor



Índice de conformidade com as recomendações do TCU

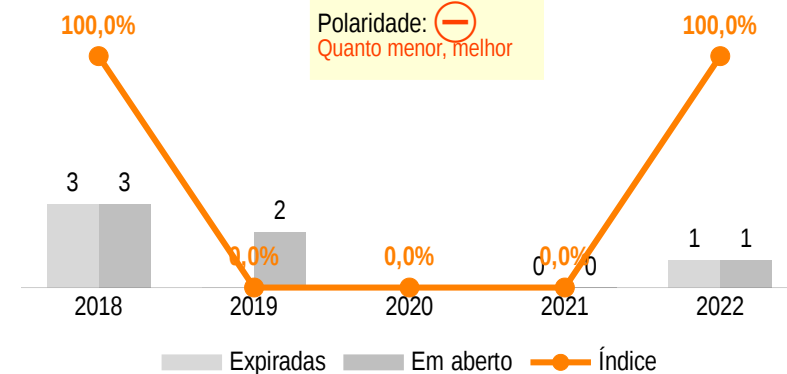
Descrição: Mede o percentual de determinações do Tribunal de Contas da União que encontram-se expiradas.

Objetivo: Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de recomendações expiradas no sistema}}{\text{nº total de recomendações em aberto}} * 100$$

Polaridade: (-)
Quanto menor, melhor

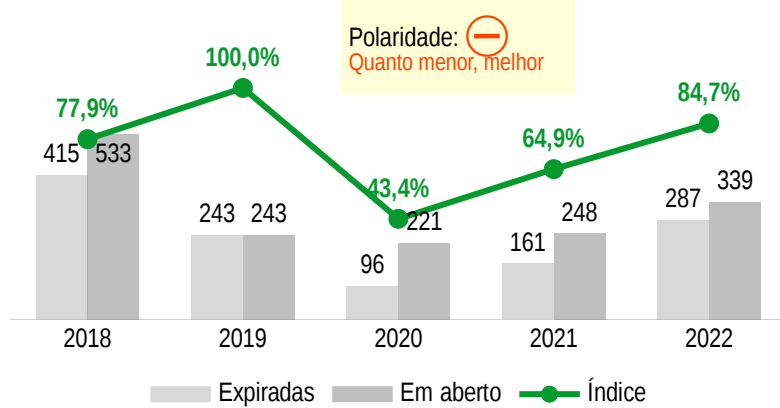


Índice de conformidade com as recomendações da Auditoria Interna

Descrição: Mede o percentual de recomendações de auditorias da AUDIN que encontram-se expiradas.

Objetivo: Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.

Fórmula de cálculo:
$$\frac{\text{nº de recomendações expiradas no sistema}}{\text{nº total de recomendações em aberto}} * 100$$

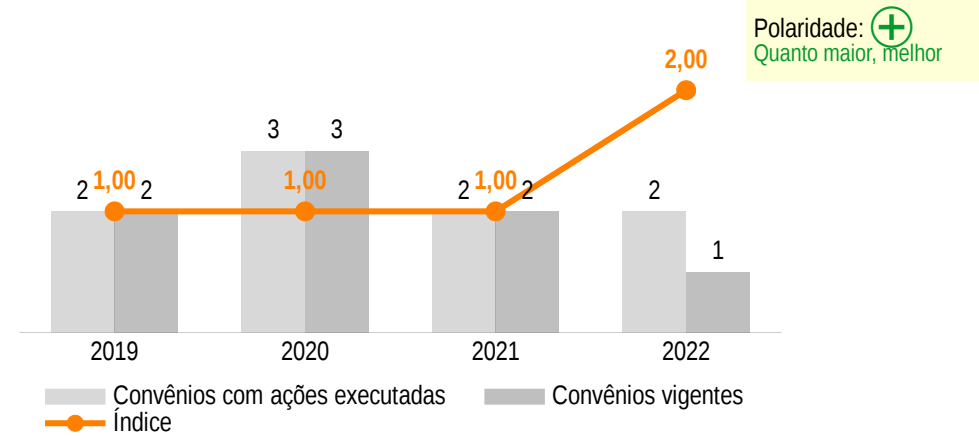


Índice de parcerias nacionais

Descrição: Mede o nível de eficácia das parcerias nacionais firmadas.

Objetivo: Ampliar as parcerias nacionais e internacionais.

Fórmula de cálculo:
$$\frac{\text{nº de convênios com ações executadas no ano}}{\text{nº de convênios firmados no ano}} * 100$$

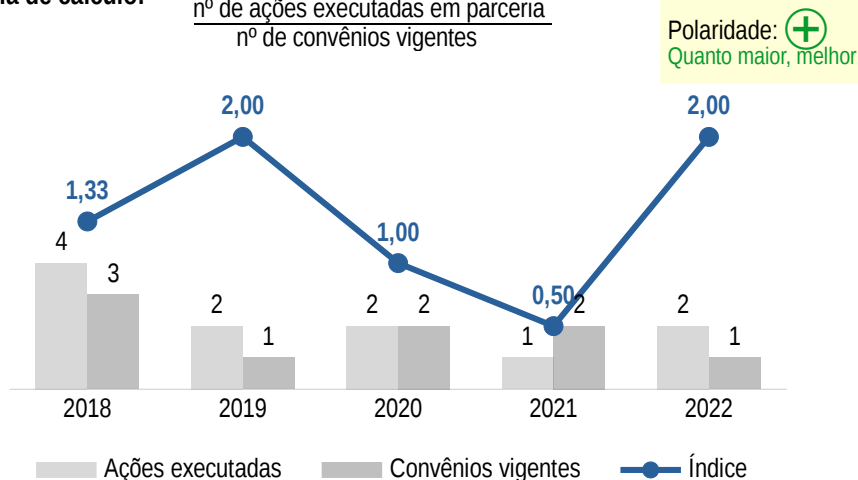


Índice de parcerias internacionais

Descrição: Mede o nível de eficácia das parcerias internacionais firmadas.

Objetivo: Ampliar as parcerias nacionais e internacionais.

Fórmula de cálculo:
$$\frac{\text{nº de ações executadas em parceria}}{\text{nº de convênios vigentes}}$$

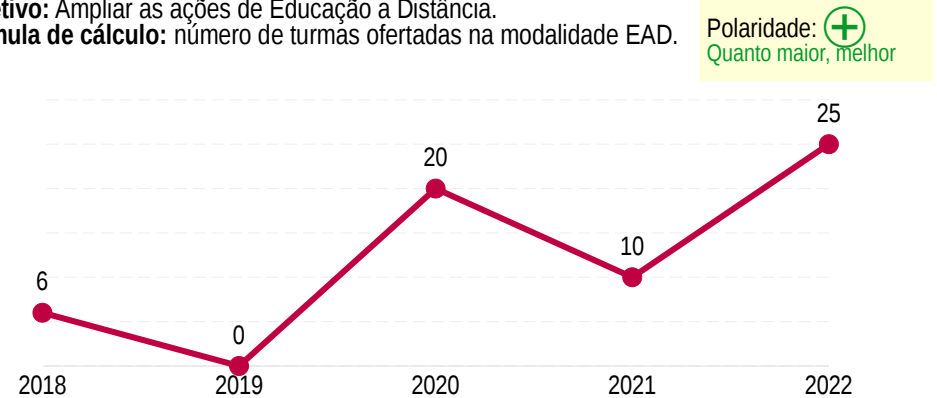


Turmas EAD ofertadas

Descrição: Mede a quantidade de turmas ofertadas na modalidade Educação a Distância (EAD).

Objetivo: Ampliar as ações de Educação a Distância.

Fórmula de cálculo: número de turmas ofertadas na modalidade EAD.



Relação de inscritos por vaga dos cursos EAD

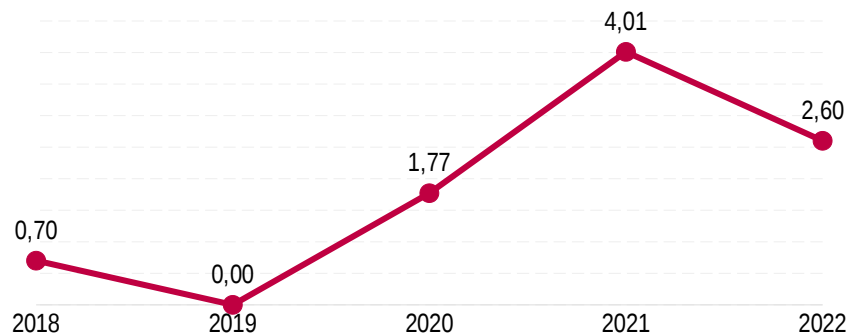
Descrição: Mede a consonância entre a oferta de vagas e a procura do público por cursos da modalidade Educação a Distância (EAD).

Objetivo: Ampliar as ações de Educação a Distância.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de inscritos em cursos EAD}}{\text{nº total de vagas ofertadas em cursos EAD}}$$

Polaridade: **+**
Quanto maior, melhor



Índice de eficiência acadêmica

Descrição: Mede a eficiência acadêmica, levando em consideração a conclusão, a retenção e a evasão dos alunos no ciclo.

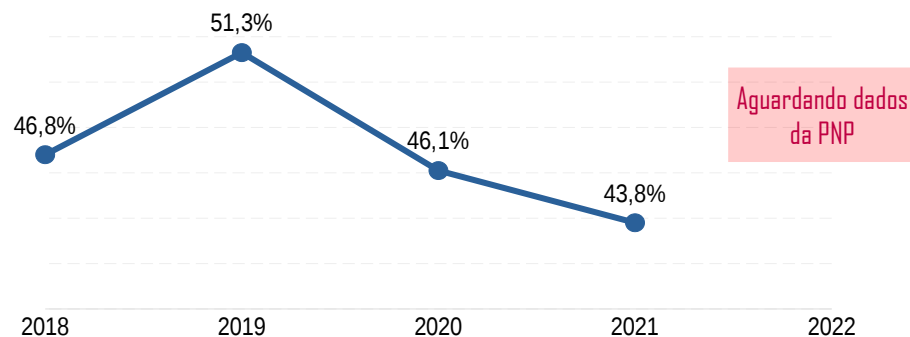
Objetivo: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.

Fórmula de cálculo:

$$\left[CCiclo + \left(\frac{CCiclo}{CCiclo + ECiclo} \right) * RCiclo \right] * 100$$

Polaridade: **+**
Quanto maior, melhor

Onde CCiclo = conclusão no ciclo; ECiclo = evasão no ciclo; e RCiclo = retenção no ciclo.



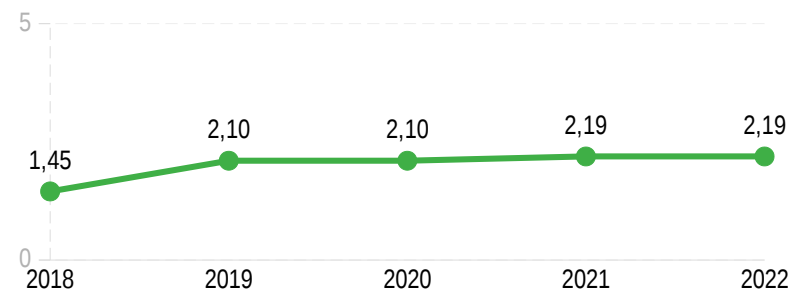
Índice de aperfeiçoamento da utilização documental

Descrição: Mede o nível de aperfeiçoamento da utilização documental.

Objetivo: Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais.

Fórmula de cálculo: Média aritmética das notas das respostas ao [formulário aplicado](#).

Polaridade: **+**
Quanto maior, melhor



Taxa de Evasão

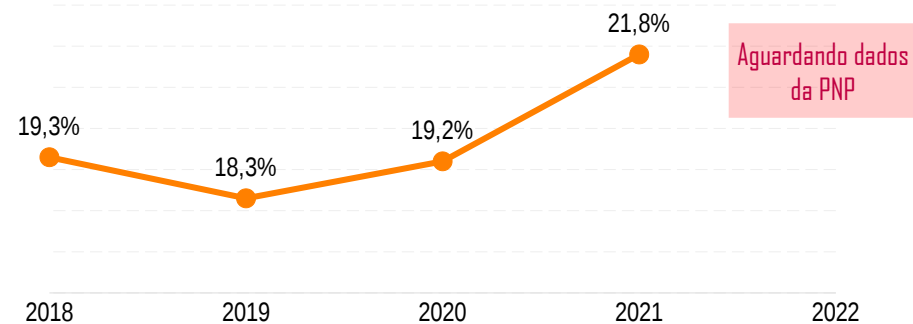
Descrição: Mede a evasão em relação ao total de matrículas.

Objetivo: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de evadidos}}{\text{matrículas totais}} * 100$$

Polaridade: **-**
Quanto menor, melhor



Índice Geral de Cursos Superiores (IGC)

Descrição: Mede a qualidade dos cursos da instituição, abordando a evolução do aluno a partir de seu ingresso, a infraestrutura física e a titulação do corpo docente.

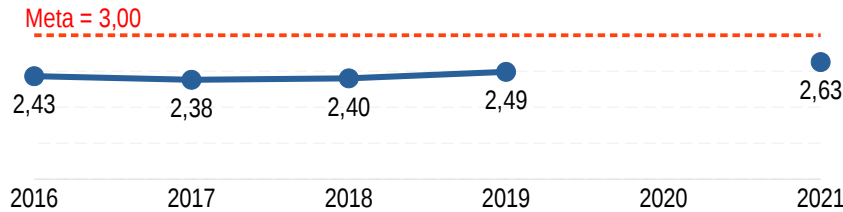
Objetivo: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.

Fórmula de cálculo:

$$\alpha * G_{IES} + \beta * M_{IES} + \gamma * D_{IES}$$

Onde α = proporção de matrículas nos cursos de graduação da IES; G_{IES} = nota média de graduação da IES; β = proporção de matrículas nos cursos de mestrado da IES; M_{IES} = nota média de mestrado da IES; γ = proporção de matrículas nos cursos de doutorado da IES; D_{IES} = nota média de doutorado da IES.

Polaridade: (+)
Quanto maior, melhor



Observação: O IGC de 2020 e 2022 não foi disponibilizado pelo INEP/MEC.

Índice de consumo de água

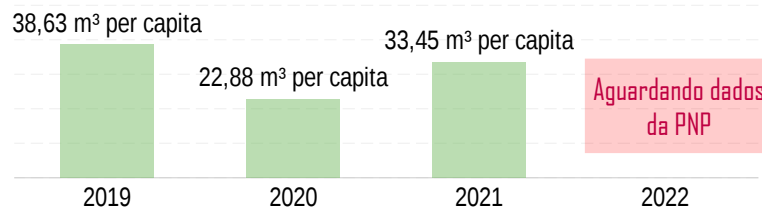
Descrição: Mede o consumo de água por pessoa regularmente presente na instituição (servidores, terceirizados, alunos e estagiários).

Objetivo: Ampliar práticas institucionais sustentáveis.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{quantidade total de água consumida (m}^3\text{)}}{\text{n}^\circ \text{ total de pessoas}}$$

Polaridade: (-)
Quanto menor, melhor



Var./ano	2019	2020	2021	2022
Consumo de água (m³)	423.195	272.015	394.763,90	
Número de pessoas	10.954	11.889	11.800	

Relação de matrículas por professor

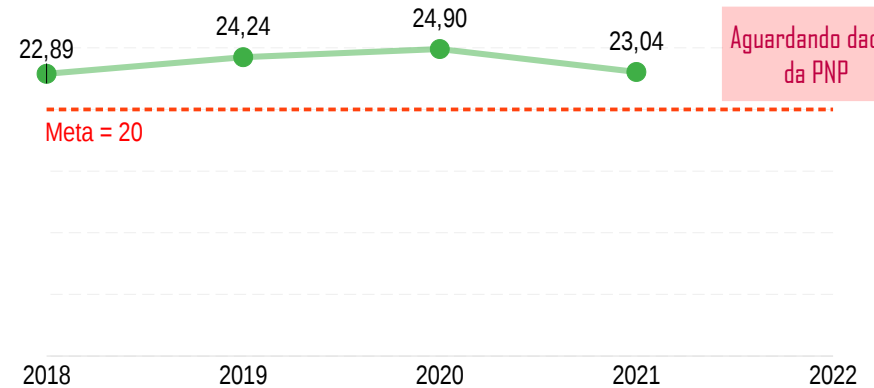
Descrição: Mede a capacidade de atendimento pela força de trabalho docente.

Objetivo: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{n}^\circ \text{ de matrículas equivalentes}}{\text{n}^\circ \text{ de professores equivalentes}}$$

Polaridade: (=)
Quanto mais próximo à meta, melhor.



Aguardando dados da PNP

Índice de consumo de energia elétrica

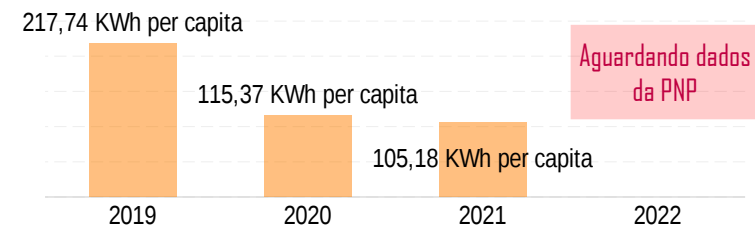
Descrição: Mede o consumo de energia elétrica por pessoa regularmente presente na instituição (servidores, terceirizados, alunos e estagiários).

Objetivo: Ampliar práticas institucionais sustentáveis.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{quantidade total de energia consumida (kWh)}}{\text{n}^\circ \text{ total de pessoas}}$$

Polaridade: (-)
Quanto menor, melhor



Var./ano	2019	2020	2021	2022
Consumo de energia (KWh)	2.385.147,32	1.371.621,27	1.241.182,84	
Número de pessoas	10.954	11.889	11.800	

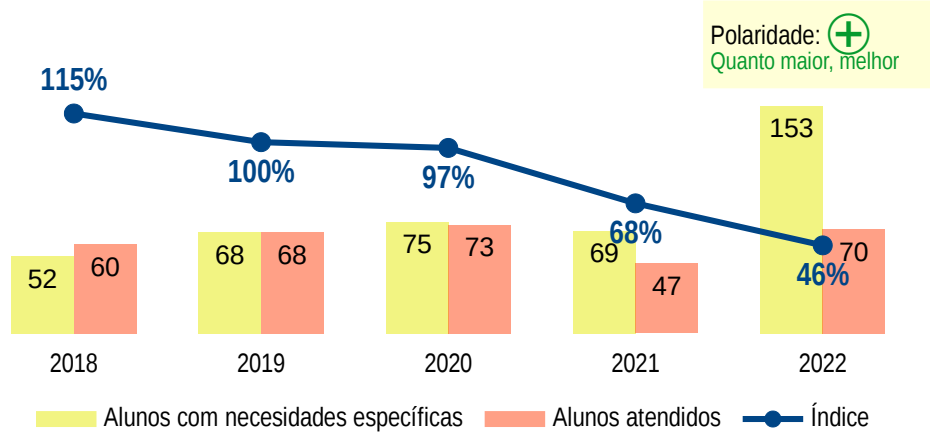
Índice de alcance do programa de apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas

Descrição: Mede o alcance do programa de apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas.

Objetivo: Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{nº de alunos atendidos pelo programa de apoio a estudantes com necessidades específicas}}{\text{nº de alunos que declararam necessidades específicas}} * 100$$

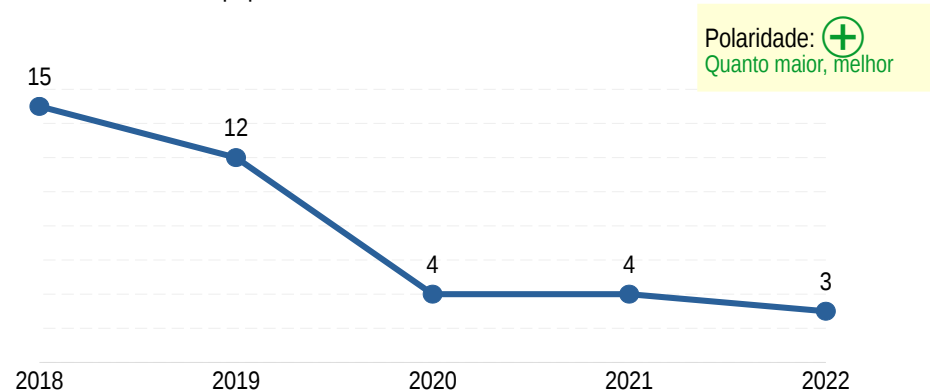


Índice de empreendimentos pré-incubados e incubados

Descrição: Mede da eficiência do programa de incubação do IFSertãoPE.

Objetivo: Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.

Fórmula de cálculo: nº de emp. incubados graduados * 3 + nº de emp. incubados não graduados * 2 + nº de emp. pré-incubados * 1



Índice de Eficiência Acadêmica dos estudantes atendidos pelo programa específico de assistência estudantil

Descrição: Mede a efetividade das políticas de assistência estudantil no desempenho acadêmico do aluno.

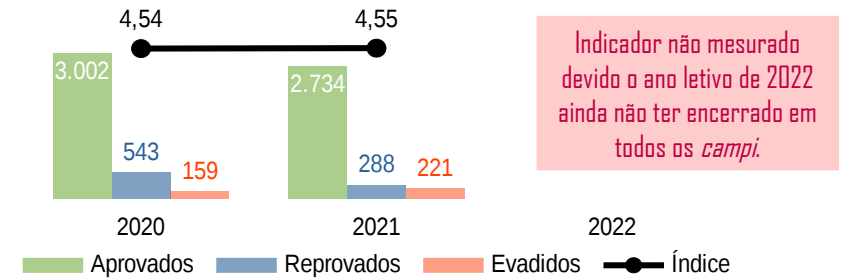
Objetivo: Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{aprovados} * 5 + \text{reprovados} * 3 + \text{evadidos} * 1}{\text{aprovados} + \text{reprovados} + \text{evadidos}}$$

Polaridade: +
Quanto maior, melhor

Onde "aprovados" no EMI = número de alunos que passaram de ano, mesmo com dependências; "aprovados" no Médio Subsequente e Superior = número de alunos com conceito maior ou igual a 5; "reprovados" no EMI = número de alunos que não passaram de ano; "reprovados" no Médio Subsequente e Superior = número de alunos com conceito menor que 5; e "evadidos" = número de alunos que perderam o vínculo com a instituição.

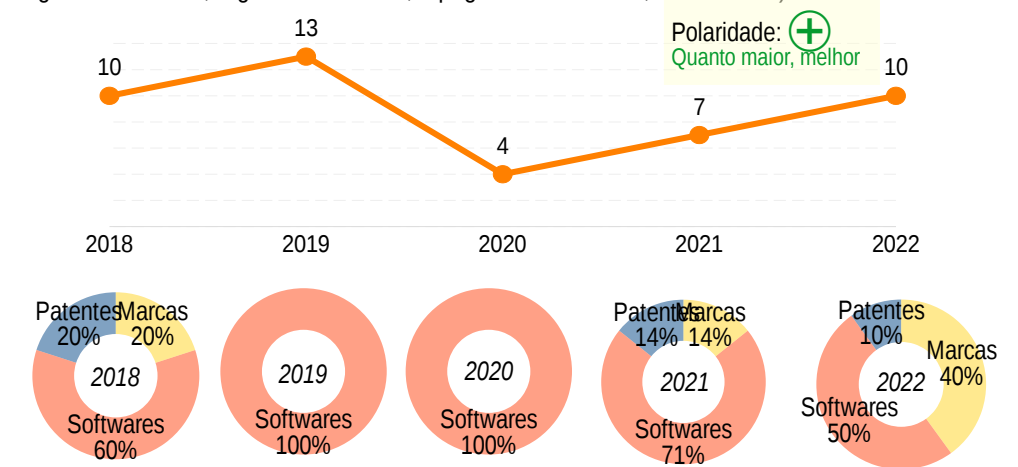


Número de proteções de propriedade intelectual

Descrição: Mede o quantitativo de direitos adquiridos sobre propriedade intelectual.

Objetivo: Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.

Fórmula de cálculo: número de registros ou depósitos realizados (desenho industrial, indicação geográfica, modelo de utilidade, patente de invenção, programa de computador, registro de cultivar, registro de marcas, topografia de circuitos, entre outros).

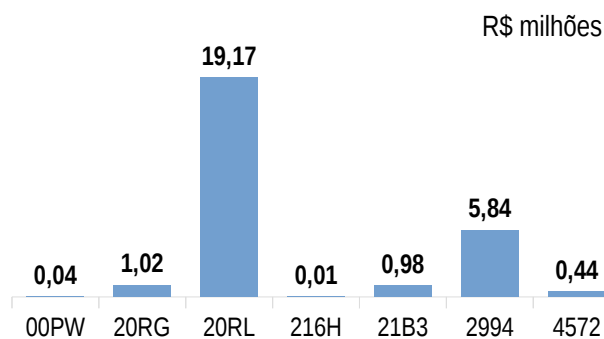


4.3 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na Lei Orçamentária Anual de 2022 – LOA/2022 foi alocada ao IFSertãoPE a dotação orçamentária total de R\$ 210 milhões. No decorrer do ano houve uma suplementação de R\$ 7,4 milhões no tocante as despesas com pessoal e uma redução de R\$ 2,15 em custeio, fechando as dotações do orçamento/2022 no valor aproximado de R\$ 216,0 milhões.

Os valores supracitados estão distribuídos entre gastos de custeio (R\$ 26,48 milhões), investimento (R\$ 1,02 milhões) e pessoal (R\$ 188,51 milhões). Neste último estão incluídas também algumas despesas de custeio, da programática 2109, como por exemplo a ação 212B, de Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívis, Empregados, Militares e seus Dependentes. No gráfico abaixo, pode ser observada a Distribuição do Orçamento de Custeio por Ação de Governo.

Distribuição do Orçamento de Custeio por Ação de Governo



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023).

Além do previsto na LOA 2022, o orçamento do IFSertãoPE foi acrescido de rubricas extraorçamentárias provenientes do MEC, repassadas por meio de Termos de Execução Descentralizadas – TEDs. Isso, no intuito de atender demandas específicas de custeio e de investimento, Ministério dos Esportes, Ministério da Agricultura, PROEJA, e FNDE), contabilizando R\$ 5,50 milhões.

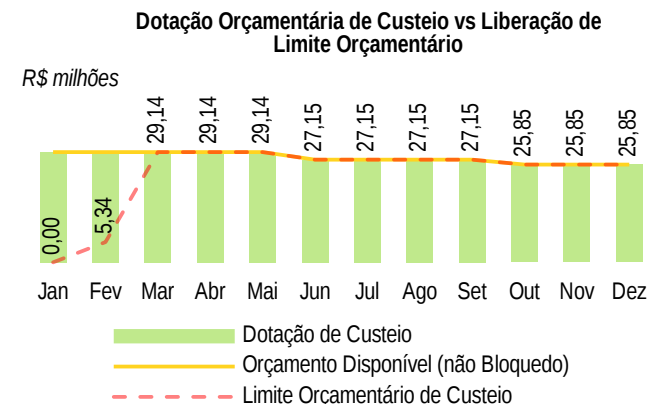
Na tabela a seguir, um fato importante a se observar, é que a partir das medidas tomadas em relação ao planejamento orçamentário, e de aquisições, foi possível executar 99,07% do limite orçamentário liberado em 2022. Principalmente em relação a Assistência Estudantil que em 2021 executou 88,4% e em 2022 conseguiu executar 99,38%. Resultado das medidas de controle adotadas e do trabalho executado em conjunto com as Coordenações de Assistência ao Educando e os Departamentos / Diretorias de Planejamento e Administração.

LOA x Limite Orçamentário Liberado x Despesas Empenhadas (R\$ milhões)

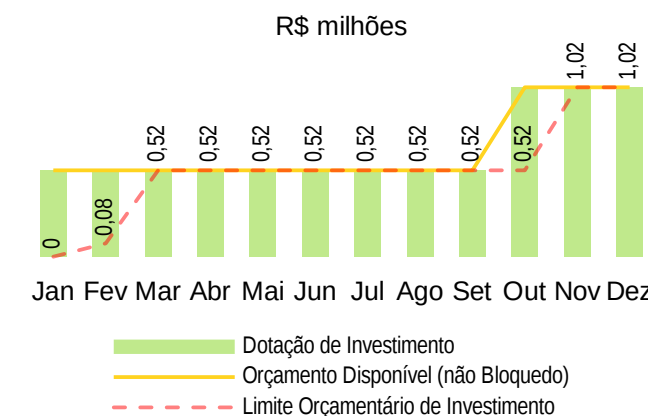
LOA da despesa	Limite orçamentário liberado	Despesas empenhadas	% de execução
R\$ 27,51	R\$ 27,51	R\$ 27,26	99,07%

Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023).

Nos últimos quatro anos o Ministério do Planejamento vem autorizando 100% de limite do orçamento previsto na LOA, subtraindo-se os valores que sofreram corte orçamentário no decorrer do ano, entretanto, a liberação desse teto orçamentário ocorreu em março. Passamos por situações de bloqueio em junho e até corte de orçamento, no decorrer do ano. Este fato acaba causando em determinados momentos danos ao planejamento institucional, principalmente em relação as contratações e aquisições. Em 2022 o maior volume de liberação ocorreu em março o que facilitou inicialmente a execução do orçamento. Os dois gráficos seguintes apresentam a dotação orçamentária de custeio e investimento, em relação a liberação de limite orçamentário.



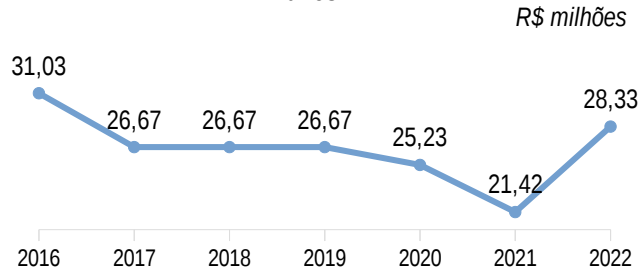
Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023).



Como pode ser observado, o limite orçamentário para custeio chegou próximo de 100% no mês de março, mais precisamente na segunda quinzena. Tendo em vista que só há garantia de recebimento do orçamento na sua totalidade após as conclusões das liberações do limite orçamentário, assim, a liberação ainda no primeiro semestre, proporcionou um real planejamento do orçamento, o que culminou no resultado apresentado anteriormente em relação a execução orçamentária, onde esta ficou na casa dos 99%. Uma das ações que proporcionou tal feito, foi o direcionamento dos recursos economizados para a execução de ações voltadas a manutenção e revitalização de nossa Unidades Institucionais.

O gráfico abaixo mostra que, de 2016 a 2017, houve uma queda de aproximadamente R\$ 4 milhões no orçamento base da Matriz CONIF. Por sua vez, entre 2017 e 2019, o orçamento se manteve no mesmo patamar, já sob a influência da Emenda Constitucional n.º 95, de 2016 que limita o teto de gastos. Esta limitação proferida pela EC n.º 95 em conjunto com a queda no orçamento base da Matriz CONIF, ocasionou um drástico reordenamento do planejamento orçamentário da Instituição, principalmente no tocante a distribuição para as unidades. Em 2022 houve um aumento de 26% em relação a 2021 e a inclusão de recurso específico ao Atendimento Educacional Especializado.

Evolução da Matriz CONIF nos últimos cinco anos

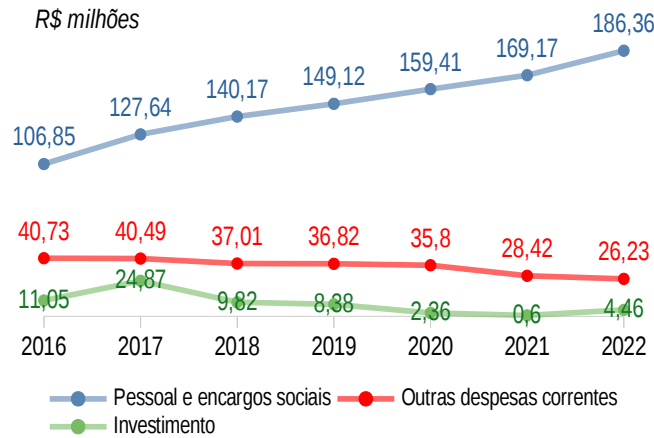


Fonte: FORPLAN (12/2022).

Ao analisar o gráfico abaixo, percebe-se um aumento nas despesas de pessoal. Em contrapartida, há uma constância nas despesas correntes, contrariando o demonstrado no gráfico seguinte, em que apresenta uma queda no orçamento base da Matriz CONIF. Isto ocorre devido ao fato dos dados referentes as despesas correntes, também, constarem despesas com pessoal, como explicado anteriormente na seção 5.1, o que devido uma menor despesa com pessoal, causou um equilíbrio entre as duas despesas.

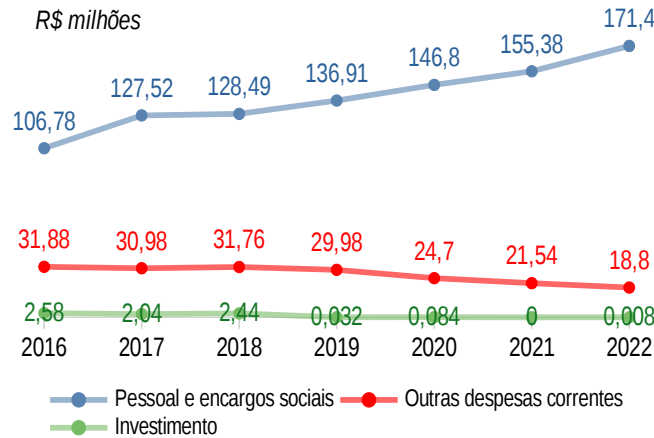
Já as variações nos empenhos referente a investimento, se dão em função de aporte extraorçamentário às dotações da Instituição.

Evolução das despesas empenhadas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023)

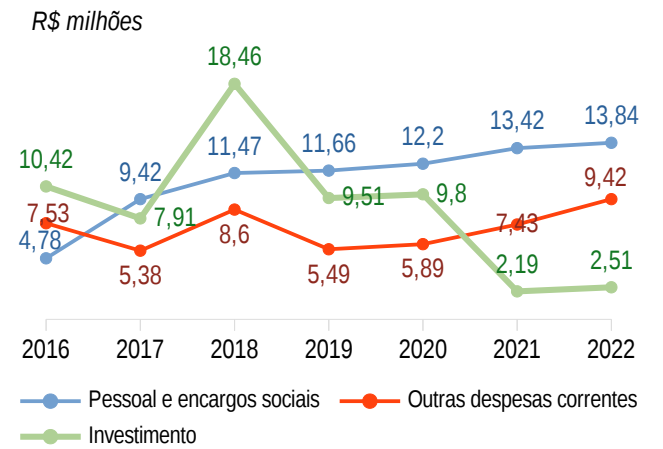
Evolução das despesas empenhadas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023)

A evolução das despesas seguem a mesma tendência das empenhadas, com exceção dos valores pagos em investimento, pois estes na sua maioria tiveram limite liberado no final do ano. Esse gráfico só trata de despesas no exercício, não considerando despesas com restos a pagar (RAP). A evolução dos valores pagos com RAP são apresentados no gráfico a seguir.

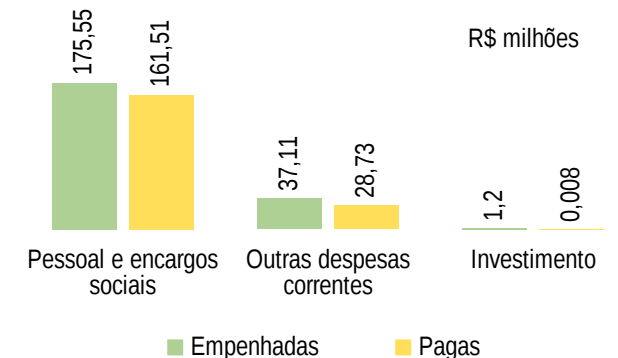
Evolução das despesas pagas de RAP



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023)

As despesas pagas de RAP referentes a Pessoal representam, via de regra, apenas o pagamento da folha do mês de dezembro/2021. Já outras despesas correntes trazem, além das despesas de dezembro 2021, RAPs por conta de contratos contínuos que representam a maior parcela do nosso orçamento. Em relação a investimento, houve uma redução significativa devido a não estarmos mais com um maior volume de execução de obras, fato este que era responsável pela maior parte do RAP da Instituição.

Despesas empenhadas vs Despesas pagas

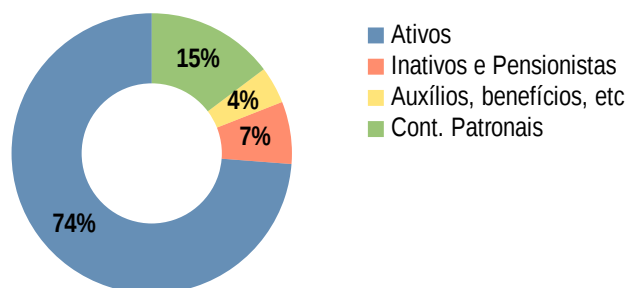


Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023).

4.3.2 Detalhamento das despesas por elemento de despesa

No gráfico abaixo estão incluídas também algumas despesas de custeio da programática 2109, como por exemplo a ação 212B Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes.

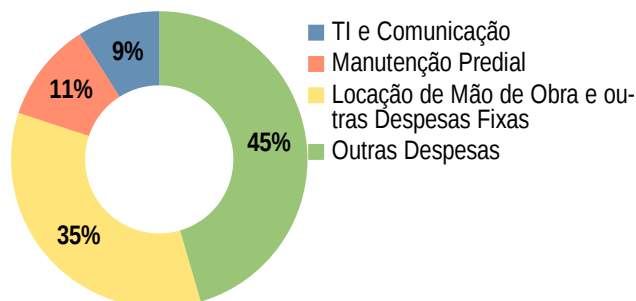
Despesas por elemento de despesa - Pessoal e encargos sociais



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023).

No gráfico a seguir é demonstrada a participação da despesas mais significativas no orçamento de custeio, a maior representação para despesa gerais como assistência estudantil, capacitação de servidores, diárias e passagens, apoio a pesquisa, inovação e extensão, estagiários, materiais de consumo, dentre outros com 45%, e em segundo lugar os contratos de terceirizados e outras despesas fixas 35%.

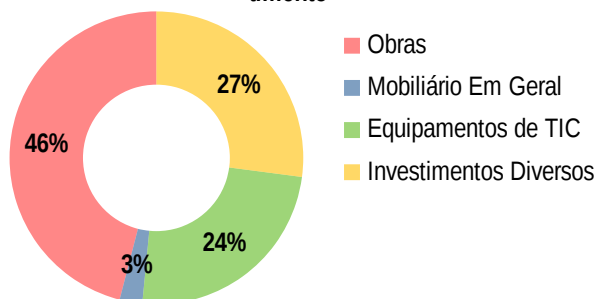
Despesas por elemento de despesa – Outras despesas correntes



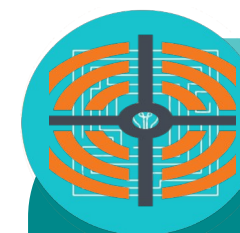
Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023).

No gráfico abaixo, apura-se os investimentos mais significativos, tendo Obras como mais significativo correspondendo a 46%, seguido por Investimentos Diversos e Material de TI do referido orçamento. Isso, resultado principalmente da contratação da Obra de Salas de Aula do Campus Salgueiro e Refeitório do Campus Floresta.

Despesas por elemento de despesa – Investimento



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023).

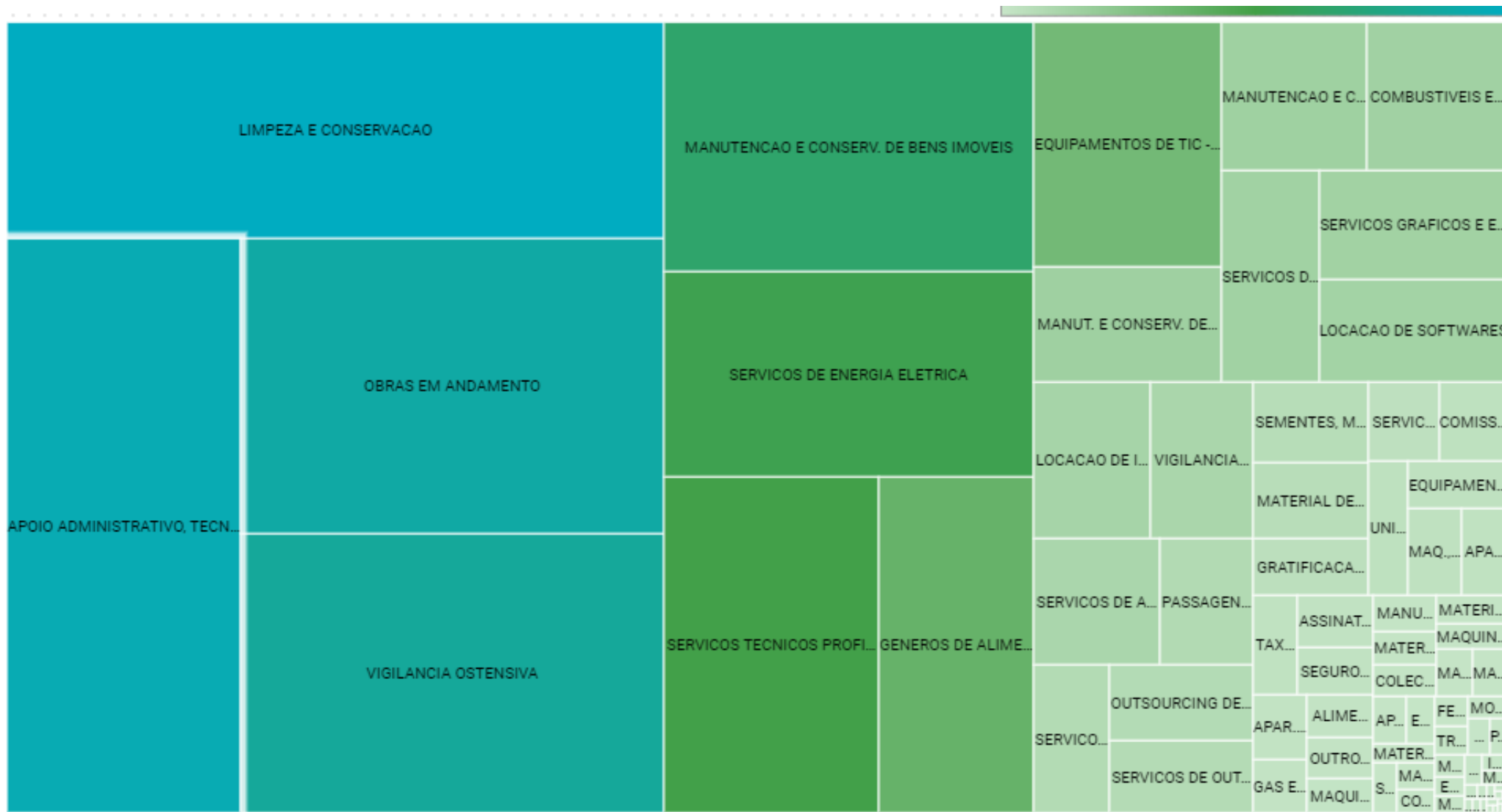


Desafios

- Replanejamento orçamentário ao longo de 2022, tendo em vista os cortes e bloqueios;
- Ajustes no planejamento orçamentário a fim de minimizar as inscrições de restos a pagar;
- Efetivar ações de custeio e investimento de caráter estratégico, diante do baixo de recurso extras, principalmente de investimento;
- Replanejamento das aquisições / contratações em função da centralização das licitações;
- Implantação e manutenção de Sistema de Planejamento Orçamentário;
- Implantação dos Processos Eletrônicos para atendimento às Licitações.

A figura abaixo traz um mapa de calor com as despesas contratadas por meio de licitação possibilitando uma visão mais detalhada destes gastos. Com base neste Mapa pode-se perceber que nossa maior despesa em 2022 foi com limpeza e conservação, sendo seguida pelos contratos de obras, vigilância e apoio administrativo, se tratando de custeio, e tendo gastos com obras como a principal despesa de investimento.

Distribuição das Despesas nas Contratações por Pregão



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023).

4.4 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Em 2017 foram implantadas as novas metodologias de planejamento das aquisições e da execução das licitações, trazendo com elas os manuais de [Planejamento das Aquisições](#) e [Licitações e Compras](#) e a ideia de padronização das especificações dos materiais e serviços a serem contratados. Estas metodologias se consolidaram em 2018 com a definição e implantação de [documentos padronizados](#), com o intuito de normatizar e uniformizar os processos de aquisições e contratações no âmbito do Instituto.

Além dos documentos, foram padronizados os fluxos dos processos, com a sequência das etapas, indicação do respectivo responsável, a ação a ser realizada e o documento a ser gerado. Isto faz com que as etapas de produção sejam bem definidas, ficando muito mais fácil acompanhar e melhorar a qualidade dos nossos processos administrativos. Outro fator importante, foi o tratamento das licitações como projetos, podendo seu andamento ser [acompanhado por qualquer cidadão](#).

O processo de padronização facilitou a rotina de trabalhos dos servidores lotados nos setores de licitação e compras, como também para que servidores de qualquer área tenham acesso aos modelos, para produzirem documentos necessários e executá-los conforme os padrões legais e institucionais. O constante monitoramento também permite solucionar falhas com celeridade e diagnosticar problemas com facilidade, reduzindo ainda mais todos os custos operacionais.

Em 2021 ocorreu a centralização das licitações, ação que causou um melhor gerenciamento dos processos licitatórios. Porém, devido às mudanças de fluxos, realocação de servidores e à entrada de servidores novos, sem experiência em licitações, houve uma redução no número de licitações. Neste ano também foi iniciada a implantação do Processo Eletrônico Nacional (PEN), tendo sua conclusão prevista para 2023.

Quantitativo de Licitações por Modalidade

Modalidade de Licitação	Quantidade
Tomada de Preço	0
Concorrência	0
Dispensa de Licitação	7
Inexigibilidade	6
Regime Diferenciado de Contratação Pública	3
Pregão	18
Adesão a Pregão (Carona)	11

Fonte: DW SIASG (03/2023).



Logística Sustentável

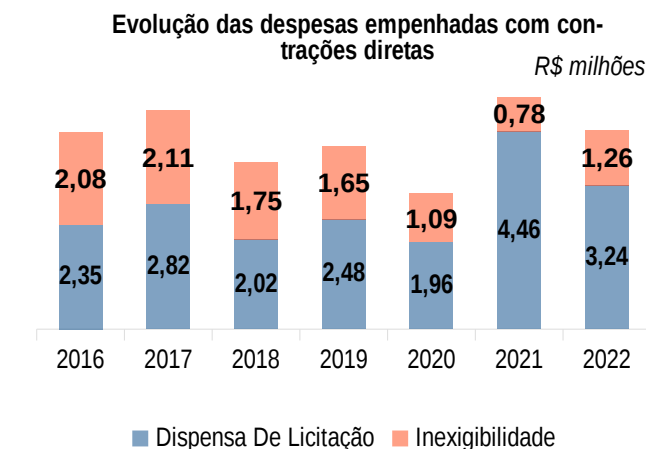
- ✓ aquisição de papel reciclado;
- ✓ atendimento dos critérios de sustentabilidade previstos na IN AGU 01/2010 na contratação de obras e serviços;
- ✓ inclusão de melhor dimensionamento da área nos contratos de limpeza visando à racionalização dos recursos e mais adequada prestação do serviço;
- ✓ especificação de materiais e equipamentos observando critérios de sustentabilidade ambiental, como por exemplo a existência de selo CEFLOR, FSC, PROCEL, dentre outros.

4.4.2 Contratos

A instituição, no ano de 2022, realizou a publicação de 72 Contratos. Nesse ínterim, vem sendo realizado a elaboração do Manual de Gestão e Contratos da Instituição, visando implementar práticas para melhorar gestão e fiscalização dos contratos do

IFSertãoPE. Devido a algumas dificuldades encontradas devido ao período pandêmico, não foi possível a conclusão do Manual.

No gráfico a seguir, se observa a variação de inexigibilidades e dispensas. Nisso, percebe-se o aumento de despesas de dispensas em 2019, alavancadas pela contratações de fornecimento de energia, principalmente dos novos prédios da Instituição. Em 2021 este número também foi alavancado, tanto pelas despesas de energia pós-pandemia, quanto pela execução de chamadas públicas da agricultura familiar, já em 2022 houve redução em comparação a 2021, devido em parte ao uso da energia Solar e ações de redução do consumo de energia.



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023).

Na análise por modalidade, a maior representatividade na execução orçamentária é “Não se Aplica”, que não será aprofundada neste tópico, pois se trata de contratações que não envolvem licitações, abrangendo desde despesas com pessoal, passando por auxílios da assistência estudantil, diárias e taxas diversas.

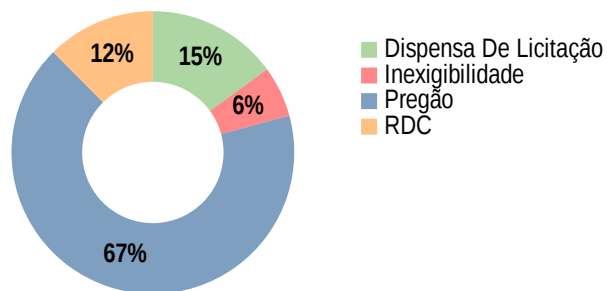
Despesas Executadas por Modalidade de Contratação

Modalidade de Licitação	Executado (R\$ milhões)
Dispensa de Licitação	3,24
Inexigibilidade	1,26
Não se Aplica	192,04
Regime Diferenciado de Contratação Pública - RDC	2,69
Pregão	14,43

Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023).

Observando o gráfico abaixo, desconsiderando “não se aplica”, as contratações por Pregão predominam com 67% da valores executados. Houve um aumento no montante contratado por meio de Dispensa, devido a contratação das Fundações de Apoio.

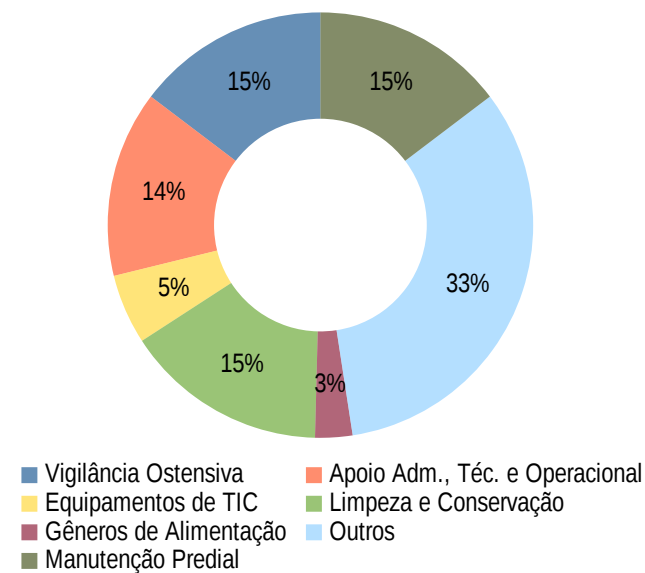
Participação das Contratações nas Despesas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023).

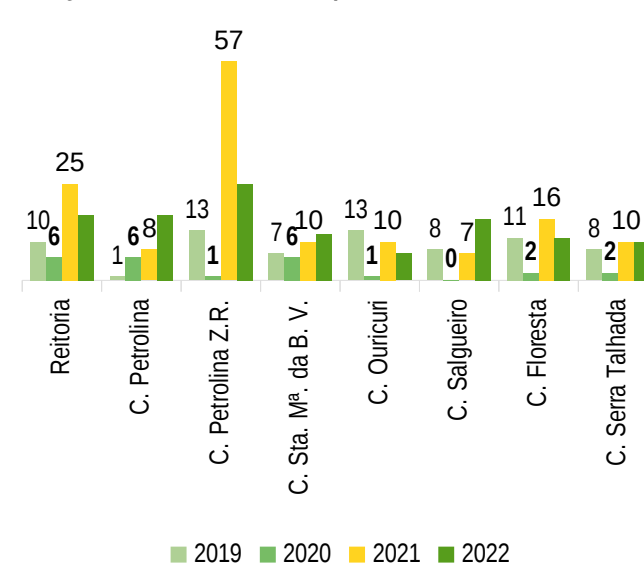
Dentre as despesas provenientes de contratações via pregão, as de impacto mais significativo são as referente a despesas com serviços de mão de obra terceirizada, responsáveis por aproximadamente 59% deste montante, distribuídas entre apoio administrativo 14%, limpeza e conservação 15%, vigilância 15% e serviços de manutenção predial 15%. Além disso, foi realizado aporte de investimento de 5% em equipamentos de TIC. Por sua vez, também foram realizados despesas diversificadas em investimentos e custeio, que juntas representam 33% da distribuição de gasto advindos de contratações por Pregão.

Distribuição das despesas nas contratações por Pregão



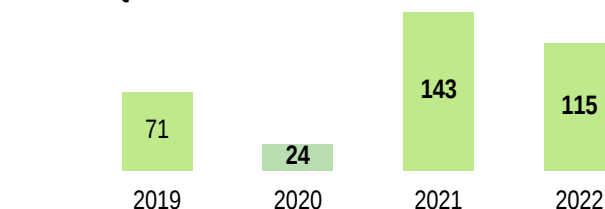
Fonte: Tesouro Gerencial (03/2023).

Quantitativo de Contratos por Unidade Administrativa



Fonte: PROAD (03/2023).

Quantitativo de contratos do IF Sertão-PE



Fonte: PROAD (03/2023).

4.5 GESTÃO PATRIMONIAL E DE INFRAESTRUTURA

4.5.1 Investimentos em infraestrutura e equipamentos

A partir das demandas apresentadas pelos *campi*, a PROAD considerando critérios técnicos, apresentou ao CODI as prioridades de infraestrutura, com intuito de proporcionar uma distribuição eficiente e eficaz, tanto no sentido de disponibilizar investimentos, quanto promover a confecção de projetos e posteriormente a execução de obras, com vistas a manter a equidade de infraestrutura entre as diversas unidades do IFSertãoPE.



Critérios para Definição das Prioridades

- ✓ criticidade / emergência;
- ✓ abrangência;
- ✓ necessidade de estudos preliminares;
- ✓ capacidade de execução

Houve uma revisão neste planejamento, o que permitiu a execução e fiscalização das obras em andamento, bem como o desenvolvimento dos novos projetos elencados, avaliação da força de trabalho existente vs necessidade de novas contratações, e da infraestrutura interna da Diretoria de Engenharia e Infraestrutura, e por fim uma visão do valor orçamentário a ser aplicado para execução dos projetos e obras inseridos no plano de infraestrutura. A seguir serão apresentadas as principais prioridades ajustadas.

Porcentagem de Execução das Demandas de Infraestrutura

Infraestrutura	% executado
Acessibilidade <i>Campus</i> Petrolina Zona Rural;	80%
Manutenção Predial nas Unidades Administrativas	75%
Salas de Aula <i>Campus</i> Salgueiro	1%
Refeitório <i>Campus</i> Floresta	1%



Projetos Aguardando Orçamento

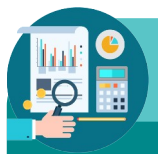
- ✓ Ampliação do *Campus* Floresta;
- ✓ Ampliação do *Campus* Salgueiro;
- ✓ Sede da Reitoria;



Projetos em Planejamento

- ✓ Rede Elétrica *Campus* Petrolina Zona Rural;
- ✓ Padronização das Fazendas Escola;

Além das prioridades de infraestrutura, foi efetivado junto ao planejamento de aquisições as necessidades de equipamentos para laboratórios, atividades administrativas e de ensino, tecnologia da informação e móveis. Abaixo listamos os principais investimentos em equipamentos.



Investimentos em Equipamentos

- ✓ Aquisição de ativos de TI;
- ✓ Aquisição de mobiliário;

Aquisição de Equipamento de TI, Impressoras 3D, ferramentas, dentre outros, para os *Campi* Serra Talhada, Ouricuri e Santa Maria da Boa Vista. Ação esta, que possibilitará o incentivo a Inovação, empreendedorismo e a cultura Maker.



Considerando a autonomia administrativa, financeira e operacional dos *Campi*, cada unidade possui a CAP – Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio, responsável por gerir todos os dados necessários à atualização nos sistemas de gerenciamento do seu patrimônio imobiliário pertencentes ao IFSertãoPE, encontram-se registrados no Sistema de Gerenciamento do Patrimônio Imobiliário de uso especial da União – SPIUnet. Como demonstrado abaixo.

Dados dos imóveis

Campus/Reitoria	Número do RIP	Cidade de localização
Reitoria	252100189.500-7	Petrolina
Ouricuri	249700029.500-0	Ouricuri
Ouricuri	249700027.500-9	Ouricuri
Floresta	241300048.500-2	Floresta
Floresta	241300073.500-9	
Petrolina Zona Rural	252100058.500-4	Petrolina
Salgueiro	254300157.500-3	Salgueiro
Serra Talhada	257700266.500-0	Serra Talhada
Santa Maria da Boa Vista	252100127.500-9	Santa Maria da Boa Vista
Petrolina	252100195.500-0	Petrolina

O controle patrimonial, é efetivado parte no SIGA ADM, parte em planilhas, e no intuito de sanar esta situação foi iniciado o processo de implantação do módulo SIADS, que será responsável pelo nosso controle patrimonial.

4.6 GESTÃO DE CUSTOS

Para suporte à gestão de custo está em fase de implantação o SIADS. Além deste processo de implantação de sistemas, foram ajustados os planos internos e criadas UGRs. UGR que também setoriza e segmenta as Unidades Gestoras, de forma a promover um melhor acompanhamento dos custos.

O advento do SUAP proporcionou uma melhor organização dos servidores nos centros de custo, permitindo assim, o levantamento dos custos com pessoal de forma setorizada. De uma forma geral apuração dos custos no IFSertãoPE foi realizado, no ano de 2022, pelos programas e ações parametrizadas pela LOA. Nosso objetivo, é em 2023 aumentar a granularidade para o mais próximo possível da apuração por cada unidade de custo em todas as despesas.

No exercício de 2022, o IFSertãoPE compôs-se das seguintes unidades administrativas: Setorial Contábil UG – 158149 e 07(sete) Campi (158278, 158499, 158500, 158568, 158570, 158740 e 158741), sendo lotado o Departamento de Contabilidade na Reitoria e se vinculando todos os Contadores a este Departamento.



Desafios Futuros

- ✓ Alterar o cadastro do SIORG de cada UG;
- ✓ Ratear despesas entre os centros de custo;
- ✓ Registrar a exaustão e a amortização.



Principais Dificuldades

- ✓ Falta de integração entre os todos os setores;
- ✓ Falta de uniformização dos procedimentos;
- ✓ Controle de baixa do estoque do almoxarifado por cada unidade de centro de custo;
- ✓ Rateio das Variações Patrimoniais Diminutivas por cada unidade de centro de custo;

4.7 GESTÃO DE PESSOAS

4.7.1 Conformidade Legal

Para atuar em consonância com a lei 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, o IFSertãoPE observou o conjunto de regras e normas publicadas pelo Governo Federal e órgãos de controle. Nesse contexto, a instituição tem realizado ações de monitoramento de acumulação de cargos e recebimento de adicionais ocupacionais, além de encaminhamento de processos relativos a reposição ao erário, em caso que são observados descumprimento de normas regulamentares.

4.7.2 Avaliação da força de trabalho

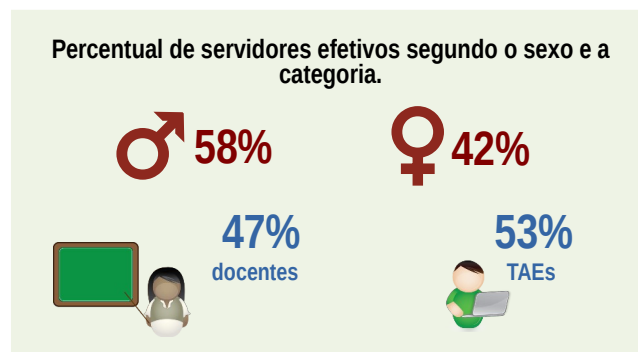
O recrutamento e alocação de pessoas se dá através da realização de concurso público, de acordo com a Lei nº 8.112/90. Cabe destacar que o MEC propôs em 2021, através da Portaria nº 713/2021, modelo de dimensionamento de cargos para os Institutos Federais, de forma que a instituição realiza a alocação de pessoas, atualmente seguindo o modelo proposto pelo Ministério.

Em 2022 não foram realizados concursos públicos para servidores efetivos na instituição. Dois fatores foram preponderantes para isto. Primeiro o não recebimento de novas vagas pelo Ministério da Educação, segundo o fato de ser um ano eleitoral o que inviabiliza novas nomeações de concursos não homologados até 90 dias antes do pleito.

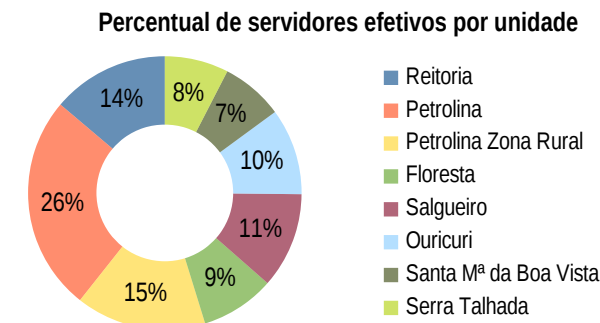
Importante destacar ainda, que para 2023 espera-se a liberação de novas vagas por parte do MEC, tendo em vista a carência de recebimento de novos códigos nos últimos anos, o que tem levado a um funcionamento inadequado, em especial nos campi Santa Maria da Boa Vista e Serra Talhada, o qual estão operando com pouco mais da metade do seu quadro funcional recomendado.

Apesar dos problemas levantados para contratações em 2022, foi possível realizar algumas reposições de cargos vagos. No total 23 novos servidores foram nomeados, sendo 9 docentes e 14 técnicos administrativos em educação.

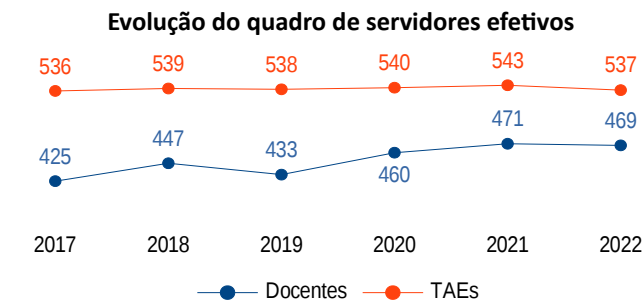
O IFSertãoPE finalizou o ano com 1054 colaboradores sendo 1.006 servidores efetivos, 41 professores substitutos, 1 exercício descentralizado de carreira e 1 em exercício de acordo com o parágrafo 7º do art. 93 da Lei 8.112/90, 2 servidores em colaboração técnica de outro órgão, 1 servidora nomeada para Cargo de Direção, 2 servidoras em exercício provisório.



A maior unidade, em relação ao número de servidores, é o Campus Petrolina, seguido pelo Campus Petrolina Zona Rural, Reitoria e os Campi Salgueiro, Ouricuri, Floresta, Serra Talhada e Santa Maria da Boa Vista.

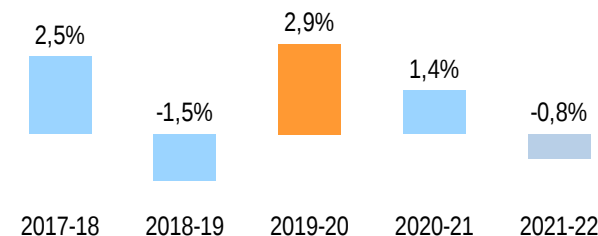


Devido a pouca oferta de novas vagas nos últimos anos, observamos pouca variação no quadro de servidores ao longo do tempo.



Podemos observar contudo um pequeno crescimento no número de servidores docentes, principalmente se comparado no período de 2017 a 2021 (aumento de 46 docentes).

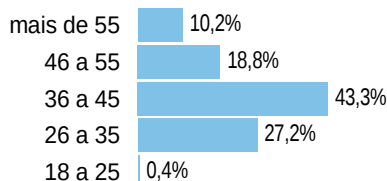
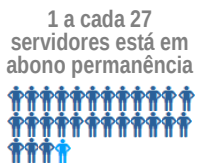
Taxa de crescimento do quadro de servidores efetivos



Observa-se um tímido aumento no quadro de servidores nos últimos anos, que pode ser explicado pelas pouquíssimas liberações de novas vagas por parte do Ministério da Educação. O IFSertãoPE fechou o ano de 2022 com concessão de abono de permanência para 15 servidores e 10 aposentadorias concedidas.

Observa-se, portanto, um pequeno número de servidores aposentados, dado que o quadro de servidores é jovem, onde a maior parte possui entre 36 e 45 anos de idade e poucos possuem mais de 55.

Abono permanência e faixa etária dos servidores



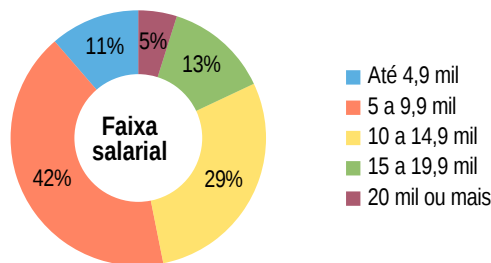
Em relação ao quantitativo de servidores segundo o vínculo funcional, a grande maioria é formada pelo ativo permanente, seguido pelos professores substitutos.

Vínculo	Percentual	Qtd.
Ativo permanente	95,45%	1006
Contratação de Prof. Substituto	3,89%	41
Exercício do parágrafo 7º art 93 da Lei 8.112	0,09%	1
Exercício Descentralizado de Carreira	0,09%	1
Colaboração Técnica	0,19%	2
Nomeada para Cargo de Direção	0,09%	1
Exercício provisório	0,19%	2

Já a faixa salarial* predominante é a de 5 a 9,9 mil Reais (41,79%), seguida da faixa de 10 a 14,9 mil (28,86%), 15 a 19,9 mil (13,13%), até 4,9 mil (11,34%), e acima de 20 mil (4,88%).

*Dados referentes a outubro de 2022.

Em relação ao regime de trabalho: 52,58% pertence ao regime de 40 horas, 44,73% ao regime de dedicação exclusiva e 2,69% aos regimes de 20 horas, 25 horas e de 30 horas.



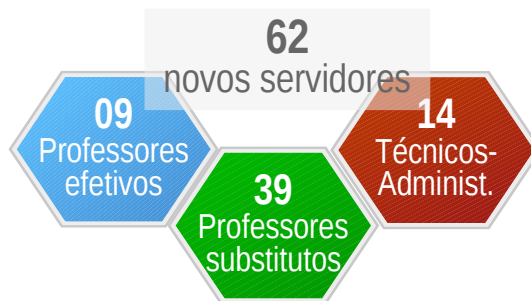
Em relação à ocupação de cargos gerenciais, 212 servidores ocupam cargos ou funções, conforme a seguir:

Cargo gerencial	Nº	%
Cargo de Direção (CD)	57*	5,03%
Função Gratificada (FG)	127	10,54%
Função de Coord. de Curso (FCC)	54	5,32%
Servidores sem cargo	770	79,11%
Total	1.008	100%

* 2 (dois) cargos ocupado por servidoras externas a instituição.

4.7.3 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

Em 2022 foram realizados seis processos seletivos para contratação de professores substitutos. Além disto, foram convocados servidores dos editais ainda vigentes de Técnico-Administrativo em Educação (Edital 32/2019), Professor Efetivo (Edital 33/2019) e aproveitamento de lista de outras instituições. Ao total, foram contratados 62 novos servidores, sendo 14 Técnicos-Administrativos em Educação, 9 Professores Efetivos e 39 Professores Substitutos.



Foram realizados ainda 17 ciclos de remoção interna, em consonância com a Resolução nº 34/2019, que regulamenta os processos de movimentação de servidores, incluindo colaboração técnica, remoção, redistribuição, cessão e exercício provisório.

4.7.4 Avaliação de desempenho e remuneração

Em 2022, 547 servidores passaram por processo de avaliação de desempenho e progrediram na carreira. Destes, 178 foram servidores docentes e 369 servidores TAEs. As avaliações de desempenho e consequente progressão dos servidores seguem as orientações previstas: para TAEs a Lei 11.091/2005 e para docentes a Lei 12.772/2012.

Para TAEs, a avaliação ocorre a cada 18 meses e, para docentes, a cada 24 meses de efetivo exercício. Consideramos que, para docentes, a avaliação de desempenho leva em conta o desenvolvimento dos servidores na carreira, estando adequada às previsões legais existentes.

Contudo, para TAEs, entendemos que é necessária uma adequação para melhorar a efetividade e benefícios da referida avaliação. Dessa forma, estão sendo propostas, para 2023, mudanças nas atuais regras de avaliação de desempenho para TAEs.

Em relação à avaliação de estágio probatório, ao ingressar na instituição, os servidores são avaliados por um período de 03 anos. Em 2022, foram homologadas 31 avaliações de estágio probatório de servidores. A avaliação segue as orientações previstas na Lei 8.112/90.

4.7.5 Valor Agregado

Em 2022 tivemos realização de muitos eventos na área de saúde e qualidade de vida, além disso, a implantação do Programa de Gestão e Desempenho trouxe resultados positivos para a qualidade de vida no trabalho dos colaboradores da instituição.

4.7.6 Capacitação

O Plano Anual de Capacitação (PAC) que após a égide do Decreto 9.991/2019 passou a ser chamado de Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) possibilitou a realização de 03 cursos de distintas temáticas com carga horária média de 24,66 horas, contando com a participação de 87 servidores. Todos os cursos ofertados por instituições externas.

Além dos cursos ofertados a instituição concedeu Licença para Capacitação para 102 servidores e estiveram afastados para pós-graduação stricto sensu em 2022 o total de 84 servidores.

Destaca-se que a execução do PDP em 2022 foi impactada pelo contingenciamento orçamentário, que comprometeu o calendário inicialmente planejado para o programa.

Referente ao aporte financeiro realizado, as despesas com as ações ofertadas diretamente pela instituição somaram o valor de R\$ 97.980,00 (novecentos e noventa e sete reais e oitenta centavos) o que corresponde a uma média de R\$ 1.126,20 (um mil, cento e vinte e seis reais e vinte centavos), por servidor capacitado.

4.7.7 Principais Desafios

Devido à complexidade dos instrumentos que regem as carreiras, tanto de TAEs quanto de docentes, a área de pessoal do IFSertãoPE enfrenta, cotidianamente, diversos desafios relacionados, sobretudo, à concessão ou não de benefícios ao servidor, movimentação de pessoal e os direitos e obrigações a que estão submetidos.

Atualmente, podem ser relacionados como principais desafios enfrentados por essa área (I) o grande número de auditorias e fiscalizações realizadas por órgãos de controle, internos e externos, em que algumas recomendações ou determinações nem sempre podem ser atendidas de forma tempestiva ou completa; e (II) o grande e divergente número de orientações legais e normativas que dificultam e tornam complexo o processo de normatização e instrução interna.

Ainda em 2022 tivemos a aprovação e o início do Programa de Gestão e Desempenho para os servidores técnicos administrativos em educação. Esta nova forma de trabalho, que possibilita o trabalho remoto de forma parcial ou integral também exigirá novos desafios na gestão da força de trabalho.

4.8 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.8.1 Conformidade Legal

O IFSertãoPE é membro do SISP conforme o decreto federal 7.579/2011, devendo seguir uma extensa lista de normas infralegais negociais e técnicas relacionadas ao mesmo. Para assegurar a conformidade com a lei, a gestão de TIC do IFSertãoPE observa e aplica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, órgãos de controle, Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República e padrões internacionais para a manutenção dos serviços de TIC. Abaixo seguem listadas as principais:

Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal (EGD) 2020-2022: Serviços centrados no cidadão, que sejam integrados e confiáveis, que promovam a transparência e dados abertos.

Instrução Normativa SGD/ME nº 31, de 23 de março de 2021: Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC.

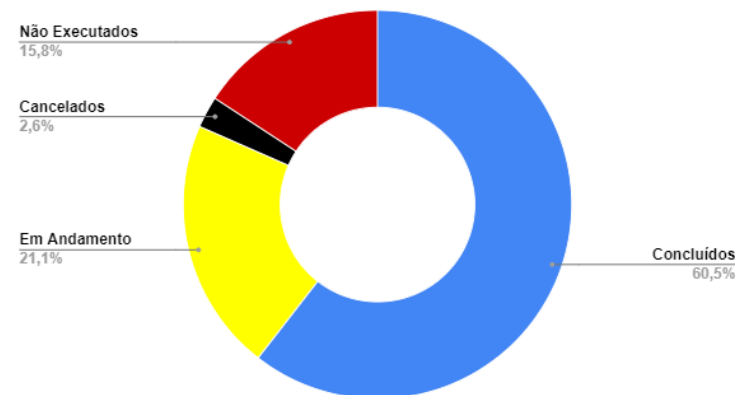
Instrução Normativa GSI Nº 1, de 27 de Maio de 2020: Dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal.

4.8.2 Modelo de governança de TIC

O [Modelo de Governança de TIC](#) do IFSertãoPE tem como principal instância o [Comitê de Governança Digital](#) com responsabilidades de cunho estratégico, que tem por finalidade propor políticas, objetivos, estratégias, investimentos e prioridades em tecnologia da informação. No mesmo nível, porém de caráter consultivo, o [Comitê Gestor de Segurança da Informação](#) estabelece normas, procedimentos e ações de conscientização na área de segurança da informação.

O [Plano Diretor de TIC \(PDTIC\)](#) é um documento que detalha os objetivos estratégicos, as necessidades e os processos de TI que uma Instituição usa para gerenciar suas operações. No IFSertãoPE foi construído para atender no período de 2022 até 2023. A sua construção foi colaborativa e democrática, com base em um diagnóstico realizado na instituição, que teve a participação de todas as unidades institucionais através de pesquisas de satisfação. Ao qual teve o seguinte resultado no período que esteve vigente:

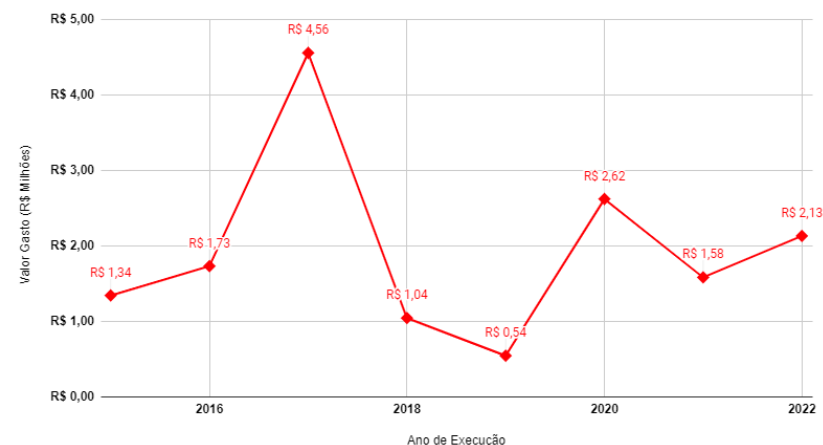
Relatório de Execução do Plano Diretor de TI (PDTIC)



4.8.3 Montante de recursos aplicados

O IFSertãoPE tem investido em tecnologia nos últimos anos buscando ampliar sua infraestrutura e prover melhores resultados para a sociedade, abaixo é apresentada a evolução dos recursos aplicados em TI nos últimos anos.

Evolução dos recursos aplicados em TI



Fonte: Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Grupo de Despesa	Despesas pagas (R\$)
Investimento	R\$ 1.095.388,83
Custeio	R\$ 1.031.391,70
Total	R\$ 2.126.780,53

Contratações mais relevantes de recursos

Objeto do Contrato	Unidade	Valores (R\$)
Aquisição de Equipamentos de TI (Desktop / Notebook)	Reitoria	219.660,00
Serviço de Aquisição de Licença do Google For Education Plus	Todas as Unidades	161.961,45
Emissão de Certificado Digital A3 com Validade de 3 anos	Reitoria	9.638,97
Aquisição de Equipamentos de TI (Tipo No Break / Estabilizador)	Reitoria / Campus	67.605,00
TOTAL		R\$ 458.865,42

4.8.4 Principais iniciativas e resultados na área de TI por cadeia de valor

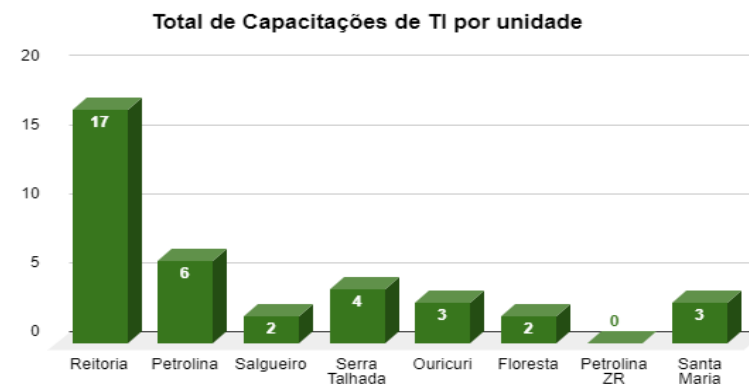
Em sintonia com a necessidade de modernização tecnológica das rotinas administrativas e educacionais, foram desenvolvidas iniciativas para otimizar os resultados destas áreas.

Principais Iniciativas	Resultados Alcançados
Implantação do Sistema de Programa de Gestão (SUSEP)	Sistema utilizado para pactuação e monitoramento dos resultados do Programa de Gestão (Teletrabalho)
Implantação do Módulo de Consulta Pública no Sistema Eletrônico de Informações	Maior transparência, facilidade de acesso e agilidade na visualização dos processos institucionais
Implantação do Sistema de Gerenciamento de Backup Institucional	Maior segurança na recuperação de dados e disponibilidade dos sistemas.
Desenvolvimento dos Módulos de Entrevistas e Beneficiários do Sistema de Assistência Estudantil (SAE)	Aperfeiçoamento da plataforma de processo seletivo com os novos módulos dando transparência e lisura nas seleções. Ao qual pode ter maior controle e gerenciamento dos beneficiários.
Implementação de Novos Processos Utilizando Sistema de Processo eletrônico - SEI	Foi implementada novos processos na solução de processo eletrônico institucional que vai viabilizar a transformação de processos físicos em digital.
Aquisição de Equipamentos de TI	Foram adquiridos novos equipamentos para substituição de equipamentos obsoletos que não atendem às atividades Administrativas e Educacionais.
Aquisição de Solução de Plataforma Educacional Google for Education Plus	Visa facilitar a vida de professores e alunos dentro e fora das salas de aula aperfeiçoando o ensino e envolver ainda mais os estudantes com as ferramentas interativas.

4.8.5 Capacitação

A equipe da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI), realizou ações junto a Escola Superior de Redes - RNP para capacitar os servidores de Tecnologia da Informação com o objetivo de melhorar suas atividades executadas, eliminar as lacunas de competência e promover o desenvolvimento sistemático e contínuo.

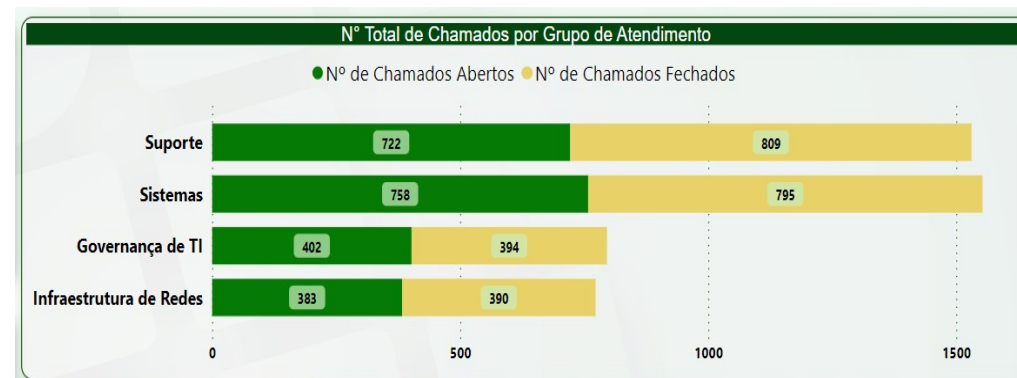
Ressalta-se que foram promovidos 37 cursos na modalidade EaD conforme distribuição abaixo.



Fonte: Escola Superior de Redes (ESR-RNP).

4.8.6 Atendimento de TI

Devido ao cenário de pandemia, as equipes de TI das unidades desenvolveram ações de suporte e apoio aos usuários via Central de Serviços do SUAP (Sistema de Unificado de Administração Pública). Conforme vista sua evolução de atendimento no gráfico abaixo:



Fonte: Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).

4.8.7 Segurança da Informação

A segurança da informação é conduzida de acordo com a [Política de Segurança da Informação e Comunicação do IFSertãoPE](#), elaborada a partir do amplo arcabouço legal mais as recomendações e boas práticas nacionais e internacionais.

Para a Gestão da Segurança da Informação, o IFSertãoPE designou o [Comitê Gestor de Segurança da Informação \(CGSI\)](#) com a finalidade primordial de assessorar a implantação das ações de segurança da informação.

A Segurança da Informação (SI) envolve múltiplos aspectos da Instituição, desde os locais onde a informação é guardada até os recursos humanos e tecnológicos. Englobam processos de trabalho, relação com fornecedores e prestadores de serviço, uso adequado das ferramentas e serviços de tecnologia da informação, cuidados com o ambiente de trabalho e publicação de normativas.

O Comitê Gestor de Segurança da Informação promoveu ações de conscientização aos usuários por meio de campanhas divulgadas em seu próprio [sítio eletrônico](#) e [mídias sociais](#).

Em 2022, A principal ação relacionada a Segurança da Informação foi a aquisição de uma solução de gerenciamento unificadas de ameaças (UTM) ao qual vamos ter vários ganhos na proteção dos serviços ofertados com filtros de navegação, controle de acesso a aplicações, controle de uso da internet, proteção contra ameaças digitais, segurança no acesso a rede corporativa, bloqueio a ações de Malware e monitoramento contínuo de ameaças.

4.8.8 Principais desafios e ações futuras

A Tecnologia da Informação e Comunicação se mostra cada vez mais como um elemento indispensável para agregar valor ao negócio, auxiliando na obtenção de resultados positivos para a sociedade, no alcance dos objetivos finalísticos da organização, na conformidade com os normativos pertinentes e com as recomendações de órgãos de controle e reguladores (CGU, TCU, SISP).

A utilização de tecnologias da informação e comunicação é fator crítico para o sucesso da melhoria da informação e da prestação de serviços com um governo mais responsável, transparente e eficaz.

Diante disso, temos grandes desafios a serem superados e ações futuras a serem desenvolvidas:

Principais Desafios

- Realizar a migração dos principais serviços institucionais para nuvem;
- Ampliação da cobertura de Rede WIFI nas unidades;
- Elevar a qualificação e capacitação dos servidores que atuam na área de TIC;
- Melhorar o alinhamento com as áreas finalísticas;
- Ampliar a oferta de serviços digitais à comunidade acadêmica do IFSertãoPE
- Cumprir as metas previstas no PDTIC;

Ações Futuras

- Revisar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC);
- Estruturar a área de segurança da informação;
- Automatizar rotinas de trabalho;
- Garantir a Execução do Plano de Ações Segurança de Informação;
- Converter os principais processos institucionais físicos em processos digitais;
- Aumentar o índice de governança de TIC.

4.9 GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

4.9.1 Conformidade Legal

A Política de Assistência Estudantil do IFSertãoPE, foi criada por meio da [Resolução Consup nº 46/2015](#) (alterada pela [Resolução Consup nº 20/2020](#)), com vistas a atuar em consonância com a [Constituição Federal](#), especificamente com o Art. 205, em que afirma "a educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho", com o Art. 206, em que assegura:

O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

I - Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;

.....

IV - Gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais.

e ainda em conformidade com a Lei Orgânica e geral que regulamenta a educação brasileira, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB ([Lei de nº 9.394/1996](#)), que afirma, (garante igualmente, em seu Art. 2º) no Art. 2º, que

A Educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Diante do dever de garantir a educação pública de forma universal e garantir o acesso e a permanência em igualdade de condições nas entidades de ensino por parte do Estado, o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) veio institucionalizar a assistência estudantil através (por meio ou por intermédio) da garantia de dotação orçamentária específica para este fim, buscando desta forma dar condições para que o estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica permaneça estudando.

4.9.2 Abrangência das políticas

A Política de Assistência Estudantil do IFSertão-PE atua por meio de três programas distintos, a saber:

a) programas universais: destinados ao atendimento de todo o corpo discente da instituição, com prioridade aos estudantes oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, ressalvadas as modalidades que envolvem aplicação de recursos financeiros (fornecimento de alimentação, seguro de vida, material didático e ajudas de custo), que atenderão apenas os estudantes de cursos presenciais (conforme art. 3º do PNAES).

Exemplos de programas universais:

- seguro de vida
- atenção biopsicossocial
- atendimento pedagógico
- fornecimento de alimentação
- incentivo à atividade física e lazer
- incentivo à educação artística e cultural
- educação para a diversidade
- incentivo à formação da cidadania
- fornecimento de material escolar básico
- ajuda de custo para eventos científicos, eventos de extensão, eventos socioestudantis, atividades esportivas e visitas técnicas

b) programa de apoio a pessoas com necessidades educacionais específicas: ações realizadas pelo Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), que buscam atender as pessoas que necessitam de políticas de inclusão com finalidade de ampliar possibilidades de êxito e permanência destes discentes na instituição.

c) programas específicos: atendem aos estudantes matriculados nos cursos presenciais ofertados pela instituição, prioritariamente aqueles oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio. Também são considerados os critérios estabelecidos mediante necessidades institucionais e os recursos orçamentário-financeiros disponíveis para cada *campus* (conforme os artigos 3º e 5º do PNAES).

Exemplos de programas específicos:

- residência estudantil
- auxílio moradia
- auxílio alimentação
- auxílio transporte
- auxílio creche
- auxílio material didático
- auxílio emergencial
- auxílio ao estudante atleta
- auxílio de incentivo à atividade artística e cultural

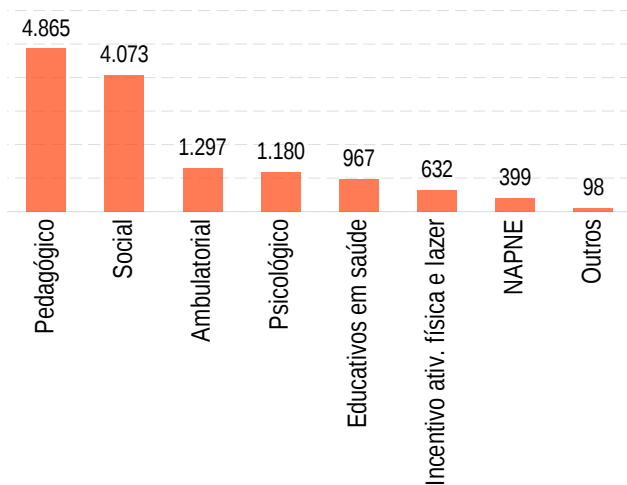
4.9.3 Força de trabalho

O IFSertãoPE conta com uma equipe multiprofissional composta pelos seguintes profissionais: 6 enfermeiros; 6 auxiliares de enfermagem; 3 médicos; 2 dentistas; 8 assistentes sociais; 7 psicólogos; 8 nutricionistas; 24 Assistentes de alunos; 12 intérpretes de LIBRAS (sendo 4 terceirizados) ; 19 pedagogos; e 19 técnicos em assuntos educacionais. Esses profissionais estão distribuídos nos 7 campi e reitoria, mas nem todos estão ligados diretamente aos atendimentos das Políticas de Assistência Estudantil.

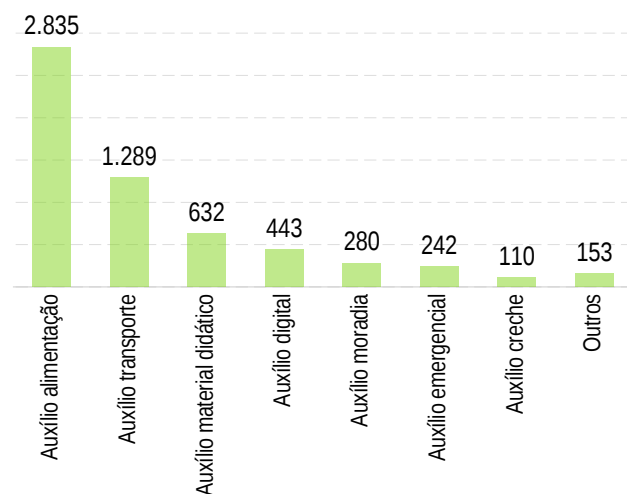
4.9.4 Atendimentos realizados

Em 2022, o quantitativo de atendimentos foi de 13.602, o número de estudantes atendidos foi de 27.549, e foram concedidos 5.859 auxílios.

Tipos de atendimento



Quantidade de estudantes beneficiados pelo programa específico

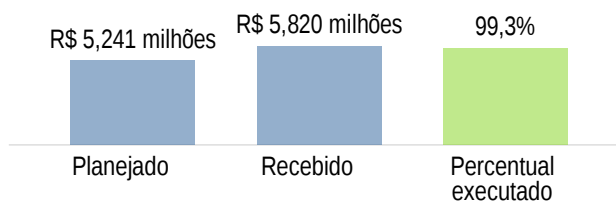


Quantidade de estudantes beneficiados pelo programa universal

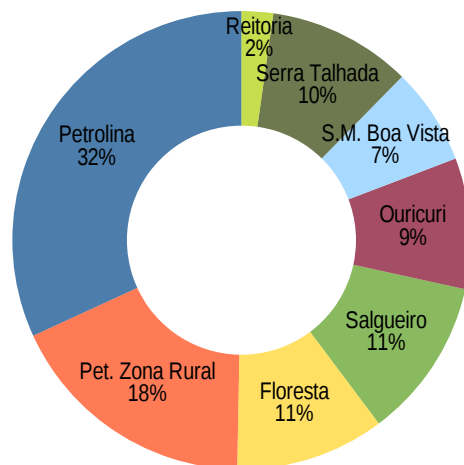


4.9.5 Recursos da Assistência Estudantil

Recursos financeiros e percentual executado



Execução do recurso total por unidade



4.9.6 Síntese das ações

As coordenações da assistência estudantil em conjunto com a equipe multiprofissional nos campi desenvolveram, ao longo do ano letivo de 2022, um conjunto de ações que objetivaram contribuir com o desenvolvimento humano e social por meio de ações educativas com o intuito de criar condições de acesso, permanência e aproveitamento pleno da formação acadêmica, para tanto, além da concessão dos auxílios previstos no Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, desenvolvem atividades voltadas à promoção da saúde, à formação e desenvolvimento político-pedagógico e também assessoramento e acompanhamento das ações no âmbito da educação inclusiva.

- Planejamento do Orçamento anual;
- Acompanhamento da execução orçamentária vinculado à assistência estudantil, planejando as ações que requerem utilização de recurso durante todo o exercício financeiro;
- Planejamento, divulgação e execução de seleção para concessão de auxílios estudantil do PNAES nos semestres letivos 2022.1 e 2022.2, sendo eles: auxílio creche; auxílio material didático; auxílio moradia; auxílio transporte; auxílio inclusão digital; residência estudantil; auxílio alimentação, auxílio ao estudante atleta e auxílio digital;
- Publicação e execução de Edital de Chamada Pública para composição de banco de estudantes interessados em participar de doação de kits de gêneros alimentícios provenientes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Concessão de auxílio emergencial;
- Distribuição de tablets;
- Acompanhamento e monitoramento bimestral da situação acadêmica de beneficiários dos Programas de Assistência Estudantil;
- Realização de reuniões com discentes bolsistas;
- Busca ativa de estudantes faltosos e evadidos;
- Atendimento às demandas decorrentes dos programas da Política de Assistência Estudantil;
- Monitoramento e Avaliação das ações da Assistência Estudantil;

- Realização de reuniões com representantes de turma com vista ao estímulo à organização das entidades representativas dos estudantes;
- Organização da viagem e acompanhamento aos discentes participantes do V Fórum Discente de Assistência Estudantil do IFSertãoPE;
- Interlocução com a representação estudantil para tratar do Projeto de Dignidade Menstrual e ainda da realização do pré-fórum para o V Fórum Discente;
- Concessão de recurso financeiro para viabilizar a participação discente em eventos acadêmicos, tais como: visitas técnicas, eventos esportivos, olimpíadas, workshop, e outros;
- Atendimento das demandas rotineiras da Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil;
- Realização de eventos culturais, São João e Halloween;
- Apoio a atividades diversas, desenvolvidas pela direção de ensino (formaturas, visitas técnicas, intervalo);
- Realização de eleição para o Grêmio Estudantil;
- Participação na organização e realização do evento de acolhida aos discentes nos semestres 2022.1 e 2022.2;
- Colaboração com o Núcleo Pedagógico – Nupe na organização de eleição para representantes de turma;
- Atendimentos ambulatorial;
- Atendimentos psicológico;
- Atendimentos nutricional;
- Atendimentos social;
- Atendimentos pedagógicos;
- Monitoramento do cartão vacinal covid19 dos discentes, junto com o Setor Saúde;
- Parceria com a Secretaria Municipal de Saúde na vacinação dos discentes contra o Covid 19;
- Realização da Feira de Saúde 2022, associadamente ao Setor Saúde;
- Educação em Saúde: realização bimestral de palestras e rodas de conversa;
- Serviços de apoio à saúde, no âmbito individual, abrangendo a assistência e o atendimento à saúde;
- Apoio Psicoeducacional aos discentes;
- Realização de palestra sobre Educação no Trânsito;
- Realização de palestra sobre gravidez na adolescência;
- Apoio às atividades para a Inauguração do novo refeitório no Campus Petrolina;
- Apoio Especializado e Individual de forma sistemática e permanente de intérprete de libras a estudantes surdos;
- Realização de reuniões do NAPNE com coordenações de Edificações, Informática, Física, Química e Tecnologia em Alimentos;
- Planejamento, organização e realização da Semana Inclusiva realizada
- Realização de parceria com o Centro de Valorização à Vida - CVV, para apoiar os estudantes em sofrimento psicológico;
- Curso de Libras ministrado presencialmente e na plataforma moodle;
- Participação em congresso para apresentação de trabalho referente ao projeto Libras nas mãos de todos;
- Organização da viagem e acompanhamento aos discentes atletas participantes dos Jogos Intercampi do IFSertãoPE;
- Realização de Jogos Interclasses.

4.9.7 Principais dificuldades enfrentadas

As dificuldades mais frequentes enfrentadas pelas equipes de Assistência Estudantil foram as seguintes:

- Instabilidade econômica decorrente dos bloqueios de recursos do orçamento que aconteceram durante o ano por parte do governo federal;
- Dificuldade de alguns discentes na inscrição dos editais, via sistema;
- Ausência de um técnico administrativo para colaborar nas atividades de monitoramento e realização de outras ações realizadas pela CPAE; e
- Falta de capacitação periódica para os profissionais atuantes na política de assistência estudantil.

4.9.8 Principais fatores que contribuíram

- Parceria com o DAP no planejamento e execução do recurso da Assistência Estudantil;
- Atuação da equipe multiprofissional da assistência estudantil;
- Autonomia da Coordenação da Assistência ao Educando local para, junto com os discentes definir a aplicação dos recursos destinados a esta política;
- Disponibilidade orçamentária financeira para a concessão de auxílios estudantis e ajuda de custo a discentes em visitas técnicas, participação em atividades escolares e em jogos esportivos; e
- O planejamento prévio e flexível possibilitou uma melhor utilização dos recursos, seja através do pagamento de auxílios, bem como possibilitando ajuda de custos aos alunos em visitas técnicas e eventos científicos.

5 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Em 2020, efetuou-se a centralização dos setores de contabilidade dos *campi* para a Reitoria da Instituição. Assim, instituído pela [Resolução n.º 39/2020](#), do Conselho Superior, criou-se o Departamento de Contabilidade (DepCont), o qual é composto por servidores Contadores e Técnicos de Contabilidade:

Chefe do Departamento de Contabilidade

Marcelo Fernandes Vieira de Abreu (Contador e Setorial Contábil).

Equipe do Departamento de Contabilidade

Ana Paula Figueiredo Martins (Contadora);

André Rodrigues Araújo (Técnico em Contabilidade);

Daniela de Oliveira Santos (Contadora);

Givanílson Nunes Magalhães (Contador);

Jesaías Jorge de Andrada (Contador);

Lúcio Cássio Lima Carvalho (Contador);

Savia de Sousa Rodrigues (Contadora);

Thaminne Myllena Maria de Carvalho Moura (Contadora).

Servidores do Departamento em Função de Confiança em outros Setores

Nadson Moraes de Freitas (Técnico em Contabilidade);

Jarbas Lopes Ibraim Júnior (Técnico em Contabilidade).

DECLARAÇÃO DO CONTADOR**DECLARAÇÃO COM RESSALVA**

Declaração do Contador com ressalvas sobre a fidedignidade das demonstrações contábeis

DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Denominação completa (UPC)	Código da UG
Instituto Federal de Ciência, Educação e Tecnologia do Sertão Pernambucano	158149

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico), regidos pela Lei n.º 4.320/1964, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade que Apresenta o Relatório de Gestão, **EXCETO** no tocante a:

- a) 302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA e RMB.
- b) 315 - Falta/restricção conformidade de registros de gestão.
- c) 319 - Falta Registro de Restricao/Conf.Regis.Gestao.
- d) 603 - Saldo contábil do almoxarifado não confere com RMA.
- e) 634 - Falta avaliação de bens móv / imov / intang / outros.
- f) 635 - Falta Reg./Atualizacao Ajus.Perdas Prováveis.
- g) 640 - Saldo contábil de bens móveis não confere com RMB.
- h) 642 - Falta/Reg. Incomp. Deprec, Amort, At.Imob.
- i) 651 - Falta ou Inconsistência no Contrato.
- j) 674 - SLD Along. / Indev ctas Transit. Pas. Circulante.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Local	Petrolina – PE	Data	01.02.2023
Contador Responsável	Marcelo Fernandes Vieira de Abreu	CRC nº	023134/O-5

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	259,0K	259,0K	34,0K	-225,0K
Receitas Tributárias	-	-	-	-
Receitas de Contribuições	-	-	-	-
Receita Patrimonial	7,2K	7,2K	25,0K	17,8K
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	7,2K	7,2K	25,0K	17,8K
Receita Agropecuária	12,0K	12,0K	-	-12,0K
Receita Industrial	-	-	-	-
Receitas de Serviços	239,7K	239,7k	8,6K	-231,1K
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	239,7K	239,7k	8,6K	-231,1K
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	0,4K	0,4K
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	-	-
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	0,4K	0,4K
RECEITAS DE CAPITAL	-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	259,0K	259,0K	34,0K	-225,0K
REFINANCIAMENTO	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	259,0K	259,0K	34,0K	-225,0K
DEFICIT	-	-	217,0M	217,0M
TOTAL	259,0K	259,0K	217,0M	216,8M

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

DESPESA						
DESPEAS ORÇAMENTÁRIA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPEAS EMPENHADAS	DESPEAS LIQUIDADAS	DESPEAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPEAS CORRENTES	210,2M	215,3M	212,6M	206,1M	189,8M	2,7M
Pessoal e Encargos Sociais	170,7M	177,1M	173,9M	173,9M	159,9M	3,2M
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	39,5M	38,1M	38,7M	32,2M	30,0M	-564,7K
DESPEAS DE CAPITAL	521,2K	1,0M	4,5M	40,8K	8,3K	-3435,4K
Investimentos	521,2K	1,0M	4,5M	40,8K	8,3K	-3435,4K
Inversões Financeira	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPEAS	210,7M	216,3M	217,0M	206,1M	189,9M	-755,6K
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	210,7M	216,3M	217,0M	206,1M	189,9M	-755,6K
TOTAL	210,7M	216,3M	217,0M	206,1M	189,9M	-755,6K

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO – Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados e processados e não processados liquidados

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	2,3M	8,9M	8,9M	8,7M	1,0M	1,4M
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	2,3M	8,9M	8,9M	8,7M	1,0M	1,4M
DESPESAS DE CAPITAL	215,2K	2,7M	2,6M	2,5M	161,2K	264,5K
Investimentos	215,2K	2,7M	2,6M	2,5M	161,2K	264,5K
TOTAL	2,5M	11,5M	11,5M	11,2M	1,2M	1,7M

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	1,4M	15,6M	15,6M	0,8K	1,4M
Pessoal e Encargos Sociais	1,1M	13,8M	13,8M	-	1,1M
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	288,9K	1,8M	1,8M	0,8K	313,6K
DESPESAS DE CAPITAL	39,8K	56,5K	53,2K	-	43,2K
Investimentos	39,8K	56,5K	53,2K	-	43,2K
TOTAL	1,5M	15,7M	15,6M	0,8K	1,5M

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

RECEITA CORRENTE

A dotação atualizada prevista para Receitas Correntes de 2022 até o 4º trimestre, corresponde à importância de R\$259.000,00, tendo sido realizada 13,12% do previsto, totalizando o montante de R\$34.000,00, o que evidencia uma frustração acentuada na arrecadação.

No acumulado de 2022 até o 4º trimestre, as Receitas Orçamentárias Realizadas, com um montante de R\$34.000,00, desdobram-se da seguinte maneira: Receita Patrimonial oriunda da Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado compreende a importância de R\$25.000,00, o que evidencia uma participação de 73,59%; Receita de Serviços provenientes da rubrica Serviços Administrativos e Comerciais Gerais, compreende a importância de R\$8.6000, o que evidencia uma participação de 25,24%.

Receita de Capital

As Receitas de Capital, não tiveram movimentação de saldo em 2022.

Despesa Corrente

Em 2022, a dotação atualizada das Despesas Correntes,compreendeu o montante de 215,2 milhares de reais, desdobrando-se da seguinte maneira: rubrica Pessoal e Encargos Sociais a importância de 177,1 milhares de reais e Outras Despesas Correntes com um montante de 38,1 milhares de reais. Deste desdobramento, 98,76% das Despesas Correntes foram empenhadas (sendo empenhadas 98,17% das despesas de Pessoal e Encargos Sociais e 101,48% de Outras Despesas Correntes).

Despesa de Capital

O Balanço Orçamentário mostra que no acumulado de 2022 até o 4º trimestre, a dotação atualizada das Despesas de Capital, compreendeu o montante de 1,0 milhares de reais, sendo empenhados 436,43% desse total, desdobrando-se em sua totalidade para a rubrica Investimentos com um montante de 4,4 milhares de reais. Esta diferença a mais entre o empenhado e a dotação dotação atualizada, se deu em decorrência de recursos extraorçamentários adquiridos em 2022.

BALANÇO PATRIMONIAL

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021	ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
ATIVO CIRCULANTE	35,9M	35,0M	PASSIVO CIRCULANTE	83,7M	88,4M
Caixa e Equivalentes de Caixa	17,4M	18,5M	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	34,1M	29,2M
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	10,8M	9,5M	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	1,7M	1,2M
Estoques	7,7M	7,1M	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,1K	0,1K
VPDs Pagas Antecipadamente	3,2K	3,0K	Obrigações de Repartição a Outros Entes	-	-
ATIVO NÃO CIRCULANTE	130,9M	130,0M	Demais Obrigações a Curto Prazo	47,9M	58,1M
Ativo Realizável a Longo Prazo	1,2K	1,2K	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	-	662,9K
Imobilizado	130,8M	129,9M	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	83,7M	89,1M
Bens Móveis	55,1M	57,8M	ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
Bens Imóveis	75,7M	72,1M	Resultados Acumulados	83,1M	75,9M
Intangível	71,4K	71,4K	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	83,1M	75,9M
Softwares	71,0K	71,0K			
TOTAL DO ATIVO	166,8M	165,0M	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	166,8M	165,0M

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

BALANÇO PATRIMONIAL

Quadro de Compensações

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021	ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	25,9M	34,1M	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	13,3M	8,7M
Atos Potenciais Ativos	25,9M	34,1M	Atos Potenciais Passivos	13,3M	8,7M
Garantias e Contragarantias Recebidas	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	24,8M	33,0M	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres	0,8K	0,8K
Direitos Contratuais	1,1M	1,1M	Obrigações Contratuais	13,3M	8,7M
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
TOTAL	25,9M	34,1M	TOTAL	13,3M	8,7M

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no Balanço Patrimonial

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-11557,2K
Recursos Vinculados	-1412,2K
Educação	-1696,2K
Previdência Social (RPPS)	-
Dívida Pública	-86,2K
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	370,3K
TOTAL	-12969,3K

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO PATRIMONIAL

ATIVO CIRCULANTE

O montante total do Ativo Circulante de 2022 é de 35,9 milhares de reais, o que representa uma redução em tal rubrica de -5,51% se comparado ao saldo de 31/12/2021. Neste sentido, é possível observar que a redução supramencionada está atrelada em sua maioria às rubricas de Caixa e Equivalentes de Caixa e Créditos a Curto Prazo, que variaram positivamente em 10,46% e 6,45%, respectivamente.

Das rubricas mais relevantes que compõem o Ativo Circulante são: Caixa e Equivalentes de Caixa, Créditos a Curto Prazo e Estoques, que compreendem respectivamente 10,46%, 6,45% e 4,61% do total de todo Ativo.

É importante destacar o valor elevado no saldo da conta de estoques, que compreende a importância de 7,7 milhares de reais, o que representa, principalmente, a ausência de baixa em decorrência da falta de entrega de RMA, o que provoca inconsistência nos saldos físicos e contábeis, o sistema de controle (SIADS) está se concluindo sua implantação, e esta ação sanará esta situação.

ATIVO NÃO CIRCULANTE

Outro ponto de destaque para a Rubrica Imobilizado, é que a mesma representa 99,94% do total do Ativo não Circulante, sendo subdividida em Bens Móveis e Bens Imóveis, onde ambos contemplam a importância de 55,1 e 75,7 milhares de reais, respectivamente, já abatendo a depreciação. Cabe destacar que, em relação à Depreciação, é motivo de não conformidade contábil a falta ou registro incompleto de tal rubrica.

Outro ponto de destaque para a Rubrica Imobilizado, é que a mesma representa 78,44% do total do Ativo, onde 33,05% equivale aos bens móveis e 45,39% aos bens imóveis.

PASSIVO CIRCULANTE

O montante total do Passivo Circulante de 2022 representa um decréscimo no endividamento a curto prazo da instituição de -5,40% se comparado ao saldo de 31/12/2021. Neste sentido, é possível observar que, nas rubricas Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo e Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo, houve aumento no endividamento a curto prazo de 16,58% e 46,00%, respectivamente. Já na rubrica Demais Obrigações a Curto Prazo, houve um decréscimo no endividamento a curto prazo de -17,49%.

A rubrica com maior volume patrimonial que compõem o Passivo Circulante é: Demais Obrigações a Curto Prazo, que se refere mais especificamente às retenções de tributos, depósitos de fornecedores, depósitos judiciais e não judiciais, diárias a pagar, transferências financeiras a comprovar (TED), dentre outros, com 47,9 milhares de reais, representando 28,72% do total do Passivo e Patrimônio Líquido.

PASSIVO NÃO CIRCULANTE

O montante total do Passivo não Circulante de 2022 está zerado, representando uma redução de -100% se comparado ao saldo de 31/12/2021. A redução nesta rubrica refere-se à baixa de obrigação na conta de Precatórios de Pessoal da UG 158149.

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - Variações patrimoniais quantitativas

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

	2022	2021
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	259,9M	221,2M
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-
Contribuições	-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	34,8K	19,1K
Venda de Mercadorias	-	4,8K
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	34,6K	14,3K
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Recebidas	236,2M	218,7M
Transferências Intragovernamentais	236,0M	218,5M
Outras Transferências e Delegações Recebidas	146,4K	246,6K
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	23,7M	2,4M
Reavaliação de Ativos	7,1M	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	-	-
Ganhos com Desincorporação de Passivos	16,6M	2,4M
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	1,0K	31,6K
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	1,0K	31,6K

	2022	2021
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	6,2M	-24M

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

	2022	2021
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	253,7M	245,3M
Pessoal e Encargos	177,1M	171,2M
Remuneração a Pessoal	138,8M	135,5M
Encargos Patronais	27,5M	26,6M
Benefícios a Pessoal	10,8M	9,2M
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	-	-
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	12,8M	12,5M
Aposentadorias e Reformas	12,8M	12,5M
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	7,0K	-
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	24,1M	15,0M
Uso de Material de Consumo	990,6K	1,0M
Serviços	22,9M	13,8M
Depreciação, Amortização e Exaustão	274,8K	258,9K
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	1,1K	0,7K
Transferências e Delegações Concedidas	20,6M	17,8M
Transferências Intragovernamentais	20,4M	17,6M
Outras Transferências e Delegações Concedidas	146,4K	246,6K
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	13,3M	24,3M
Tributárias	77,6K	26,0K
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	5,7M	4,4M
Incentivos	5,7M	4,4M
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	1,4K	37,6K

NOTA EXPLICATIVA - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

As Variações Patrimoniais do IF Sertão-PE dividem-se em Aumentativas e Diminutivas. o Resultado Patrimonial do Período correspondente ao ano de 2022 até o 4º trimestre, apresenta um acréscimo patrimonial de 125,87%, uma vez que as Variações Patrimoniais Aumentativas foram superiores às Variações Patrimoniais Diminutivas na importância de R\$6.200.000,00. Cabe destacar que no mesmo período do exercício de 2021, a Instituição fechou seu resultado de forma negativa, apresentando uma decréscimo patrimonial de 9,81%.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

As Variações Patrimoniais do IF Sertão-PE dividem-se em Aumentativas e Diminutivas. o Resultado Patrimonial do Período correspondente ao ano de 2022 até o 4º trimestre, apresenta um acréscimo patrimonial de 125,87%, uma vez que as Variações Patrimoniais Aumentativas foram superiores às Variações Patrimoniais Diminutivas na importância de R\$6.200.000,00. Cabe destacar que no mesmo período do exercício de 2021, a Instituição fechou seu resultado de forma negativa, apresentando uma decréscimo patrimonial de 1,88%.

Dentre as Variações Patrimoniais Aumentativas, no período de 2022, encontram-se registradas as Receitas Próprias, onde a maior representatividade, em ordem decrescente de valor, está nas Transferências e Delegações Recebidas com um montante de 236,2 milhares de reais, tais receitas equivalem a 90,86% do total das Variações Patrimoniais Aumentativas. Neste sentido, é possível observar que em tal rubrica houve um aumento no montante de 7,97% em relação ao exercício de 2021.

Esse aumento expressivo se refere à reavaliação de bens imóveis de uso especial no SPIUnet das UG s 158278, 158568, 158570 e 158740, no valor total de 7,1 milhares de reais, na rubrica Reavaliação de Ativos, e à devolução e/ou comprovação de recursos financeiros oriundos de Termos de Execução Descentralizada (TED), dentre outros, no valor total de 16,6 milhares de reais, na rubrica Ganhos com Desincorporação de Passivos.

NOTA EXPLICATIVA - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

Assim como ocorre com as variações patrimoniais aumentativas, as diminutivas apresentam os valores reconhecidos pelo regime de competência, com base no fato gerador. Neste sentido, o montante total apurado em tal rubrica para o exercício 2022 compreende a importância 253,7 milhares de reais, o que representa um acréscimo de 3,42% se comparado ao exercício de 2021.

As rubricas que compõem as Variações Patrimoniais Diminutivas em ordem decrescente de valor são: Pessoal e Encargos com um montante de 177,1 milhares de reais ou 69,80% do total das Variações Patrimoniais Diminutivas, apresentando um aumento de 3,42% em relação ao exercício de 2021. Tal rubrica se subdivide em Remuneração a Pessoal com 138,8 milhares de reais, Encargos Patronais com o montante de 27,5 milhares de reais e Benefícios a Pessoal com 10,8 milhares de reais, representando, respectivamente, 54,70%, 10,83% e 4,27% do total das Variações Patrimoniais Diminutivas.

Em seguida a rubrica Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo com 24,1 milhares de reais, Transferências e Delegações Concedidas, com 20,6 milhares de reais, Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos, com 13,3 milhares de reais, Benefícios Previdenciários e Assistenciais, 12,8 milhares de reais, Outras Variações Patrimoniais Diminutivas, com 5,7 milhares de reais, Tributárias, com 77,5 mil reais e Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras, com 1,0 mil reais, representando, respectivamente, 9,51%, 8,12%, 5,26%, 5,04%, 2,24%, 0,03% e 0,0004% do total das Variações Patrimoniais Diminutivas, ou seja, do total das Variações Patrimoniais Diminutivas, 69,80% equivale a Pessoal e Encargos e as demais contas representam 30,20%.

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

Fluxos de caixa das atividades das operações

	2022	2021
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	1,5M	4,7M
INGRESSOS	236,5M	219,2M
Receita Patrimonial	25,0K	6,7K
Receita Agropecuária	-	4,8K
Receita de Serviços	8,6K	7,7K
Outras Receitas Derivadas e Originárias	0,4K	0,0K
Outros Ingressos Operacionais	236,4M	219,2M
Ingressos Extraorçamentários	416,3K	653,7K
Transferências Financeiras Recebidas	236,0M	218,5M
Arrecadação de Outra Unidade	0,6K	31,5K
DESEMBOLSOS	-235,0M	-214,5M
Pessoal e Demais Despesas	-187,4M	-170,4M
Previdência Social	-13,7M	-13,0M
Educação	-170,9M	-157,1M
Agricultura	-2,6M	-
Desporto e Lazer	-	-214,2K
Encargos Especiais	-37,8K	-35,9K
Transferências Concedidas	-26,7M	-25,8M
Intragovernamentais	-26,7M	-25,8M
Outras Transferências Concedidas	-	-
Outros Desembolsos Operacionais	-20,8M	-18,2M
Dispêndios Extraorçamentários	-376,1K	-650,3K
Transferências Financeiras Concedidas	-20,4M	-17,5M

Fluxos de caixa das atividades de investimento

	2022	2021
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-2,5M	-2,5M
INGRESSOS	-	-
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
DESEMBOLSOS	-2,5M	-2,5M
Aquisição de Ativo Não Circulante	-2,5M	-2,4M
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-	-12,0K

	2022	2021
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
INGRESSOS	-	-
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
DESEMBOLSOS	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-1,0M	2,2M
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	18,5M	16,2M
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	17,4M	18,5M

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

DEMONSTRAÇÕES DO FLUXO DE CAIXA

O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos, inclusive decorrentes de receitas originárias e derivadas, e os desembolsos relacionados com a ação pública e os demais fluxos que não se qualificam como de investimento ou financiamento.

O montante total dos Ingressos atinentes a rubrica de Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais para o ano de 2022 até o 4º trimestre correspondeu a importância de R\$ 236.478.623,34, o que representa um aumento de 7,88% se comparado ao quarto trimestre de 2021. Já a rubrica Desembolsos, oriundos do Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais contemplou o montante de R\$ -234.977.787,62, representando um aumento de 9,54% se comparado ao quarto trimestre de 2021.

INGRESSOS

Com relação aos Ingressos provenientes do Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais, durante o ano de 2022 no 4o trimestre, a rubrica Outros Ingressos Operacionais foi responsável por 99,98% do montante movimentado, representando um aumento de 7,87% se comparado ao quarto trimestre de 2021.

As sub rubricas que compõem os Outros Ingressos Operacionais estão desdobradas, em ordem decrescente de valor, da seguinte forma: Transferências Financeiras Recebidas, com R\$236.027.732,96, Ingressos Extra Orçamentários, com R\$ 416.339,06 e Arrecadação de Outra Unidade, com R\$554,70. Tais sub rubricas movimentaram respectivamente 99,81%, 0,18% e 0,0002% do total dos Ingressos.

DESEMBOLSOS

Com relação aos Desembolsos provenientes do Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais, durante o ano de 2022 no 4o trimestre, as rubricas que mais movimentaram recursos financeiros foram: Pessoal e Demais Despesas com 79,75% de participação; Transferências Concedidas com 11,39% e Outros Desembolsos Operacionais com 8,86%

ATIVIDADES DE INVESTIMENTO

Ativo não circulante, bem como recebimentos em dinheiro por liquidação de adiantamentos ou amortização de empréstimos concedidos e outras operações da mesma natureza.

BALANÇO FINANCEIRO

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021	ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
Receitas Orçamentárias	34,0K	19,1K	Despesas Orçamentárias	217,0M	201,9M
Ordinárias	-	-	Ordinárias	200,3M	185,7M
Vinculadas	35,0K	19,1K	Vinculadas	16,7M	16,1M
Educação	-	0,0K	Educação	2,7M	2,4M
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	35,0K	19,1K	Seguridade Social (Exceto Previdência)	910,7K	6,5M
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-1,0K	-	Previdência Social (RPPS)	12,8M	4,5M
Transferências Financeiras Recebidas	236,0M	218,5M	Outros Recursos Vinc. a Fundos, Órgãos e Programas	305,7K	2,8M
Resultantes da Execução Orçamentária	220,1M	201,4M	Transferências Financeiras Concedidas	20,4M	17,6M
Repasse Recebido	203,6M	190,0M	Resultantes da Execução Orçamentária	16,5M	11,5M
Sub-repasse Recebido	16,5M	11,5M	Repasse Concedido	-	10,0K
Independentes da Execução Orçamentária	15,9M	17,1M	Sub-repasse Concedido	16,5M	11,5M
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	15,4M	16,1M	Independentes da Execução Orçamentária	3,9M	6,1M
Demais Transferências Recebidas	-	387,2K	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	3,9M	5,3M
Movimentação de Saldos Patrimoniais	493,3K	602,9K	Demais Transferências Concedidas	-	701,3K
Recebimentos Extraorçamentários	27,6M	27,7M	Movimento de Saldos Patrimoniais	0,6K	31,6K
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	16,3M	15,5M	Pagamentos Extraorçamentários	27,2M	24,6M
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	10,9M	11,5M	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	15,6M	15,7M
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	416,3K	653,7K	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	11,2M	8,2M
Outros Recebimentos Extraorçamentários	0,06K	31,5K	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	376,1K	650,3K
Arrecadação de Outra Unidade	0,06K	31,5K	Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	-
Saldo do Exercício Anterior	18,5M	16,2M	Saldo para o Exercício Seguinte	17,4M	18,5M
Caixa e Equivalentes de Caixa	18,5M	16,2M	Caixa e Equivalentes de Caixa	17,4M	18,5M
TOTAL	282,1M	262,4M	TOTAL	282,1M	262,4M

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO FINANCEIRO

INGRESSOS

Os Ingressos para o 4o trimestre de 2022 estão representados pelas Receitas Orçamentárias, subdividida em Vinculadas e Deduções da Receita Orçamentária; Transferências Financeiras Recebidas, que são as Resultantes da Execução Orçamentária e aquelas Independentes da Execução Orçamentária; Recebimentos Extra orçamentários, entre eles estão os empenhos inscritos em Restos a Pagar Processados e Não Processados e o Saldo do exercício anterior.

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

No acumulado de 2022 no 4o trimestre, as Receitas Orçamentárias, com um montante de R\$ 33.996,52, representam 0,01205% do total dos Ingressos do Balanço Financeiro do correspondente ano, que totaliza a importância de R\$ 282.115.465,09, o que compreende um aumento de 77,49% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2021.

Vale destacar que tal aumento nas receitas orçamentárias está relacionado às Receitas Vinculadas, onde foi observado um aumento na arrecadação da rubrica Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas de 82,72% em comparação ao mesmo período do ano anterior. Outro ponto que pode ser observado na Tabela 01, refere-se às Deduções da Receita Orçamentária, que no 4o trimestre de 2022, permaneceu com a redução de ordem de R\$ -974,29.

TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS

Estas representam 83,66% do total de Ingressos do Balanço Financeiro de 2022, no quarto trimestre, compreendendo um montante de R\$ 236.027.732,96, o que evidencia um aumento de 8,02% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2021. Destaque para a rubrica Repasse Recebido, que movimentou no mesmo período um montante de R\$ 203.589.481,08, representando 86,26% das Transferências Financeiras Recebidas e 72,16% do total de Ingressos do Balanço Financeiro de 2022, no quarto trimestre.

Outro ponto que também deve ser observado na Tabela 01 está contemplado na queda dos repasses das transferências financeiras recebidas para pagamento de RP Independentes da Execução Orçamentária, que apresentou uma redução de -4,23% em comparação ao quarto trimestre de 2021.

NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO FINANCEIRO

DISPÊNDIOS

Os Dispêndios de 2022 até o 3o trimestre estão representados pelas Despesas Orçamentárias (Ordinárias e Vinculadas); Transferências Financeiras Concedidas, que são as Resultantes da Execução Orçamentária e aquelas Independentes da Execução Orçamentária; Pagamentos Extra Orçamentários entre eles estão os Pagamentos dos Restos a Pagar Processados e Não Processados e Saldo para o Exercício Seguinte.

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

No 4o trimestre de 2022, as Despesas Orçamentárias movimentaram um montante de R\$ 217.035.353,82 representando 76,93% do total de Dispêndios o que compreende um aumento de 7,52% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2021. As Despesas Orçamentárias Ordinárias, com R\$ 200.310.714,68, representam 92,29% do total das Despesas Orçamentárias e 71,00% do total de Dispêndios do Balanço Financeiro de 2022, no quarto trimestre.

Quanto às Despesas Orçamentárias Vinculadas, no 4o trimestre de 2022, houve um aumento em tal rubrica na proporção de 3,58%, em comparação ao quarto trimestre de 2021. Esta pequena variação se deve pela variação negativa significativa nas rubricas Seguridade Social (Exceto Previdência) e Outros Recursos Vinculados a Fundos e Org. e Educação, equilibrada pelo aumento substancial na rubrica Previdência Social (RPPS), perfazendo o percentual de 185,10%.

TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS

O valor total das Transferências Financeiras Concedidas em 2022, no 4o trimestre, compreende a importância de R\$ 20.446.423,63, representando 7,24% do total de Dispêndios, o que compreende um aumento de 16,45% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2021. Destaque para a rubrica Sub-repasse Concedido, resultantes da execução orçamentária, com a maior participação, compreendendo um montante de R\$ 16.543.136,99, o que representa 80,91% do total das Transferências Financeiras Concedidas e 5,86% do total de Dispêndios do Balanço Financeiro de 2022, no quarto trimestre. O valor supramencionado evidencia um aumento de 44,15% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2021.

Outro ponto de observação está na rubrica Transferências Financeiras Concedidas Independentes da Execução Orçamentária, uma vez que exhibe uma queda de -35,71% em comparação ao quarto trimestre de 2021.

ANEXO A – Declarações de integridade dos responsáveis

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Maria Leopoldina Veras Camelo, SIAPE 1514747, Reitora, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 22 de Março de 2023

**MARIA LEOPOLDINA
VERAS CAMELO:**
52425207368

Assinado digitalmente por MARIA LEOPOLDINA VERAS CAMELO:
52425207368
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=VideoConferencia,
OU=00679163000142, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil -
RFB, OU=RPB e-CPF A3, OU=(em branco), CN=MARIA
LEOPOLDINA VERAS CAMELO:52425207368
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: Petrolina/PE
Data: 2023.03.22 10:03:02-03'00"
Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0

Maria Leopoldina Veras Camelo
SIAPE 1514747
Reitora
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Alexandre Roberto de Souza Correia, SIAPE 1190626, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, Março de 2023



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano




Digitally signed by
Alexandre Roberto de Souza
Correia:78290015453

Alexandre Roberto de Souza Correia
SIAPE 1190626
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, MARIA DO SOCORRO TAVARES CAVALCANTE VIEIRA, SIAPE 1743577, Pró-Reitor de Ensino, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 22 de Março de 2023


Documento assinado digitalmente
 MARIA DO SOCORRO TAVARES CAVALCANT
Data: 24/03/2023 08:33:17-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

MARIA DO SOCORRO TAVARES CAVALCANTE VIEIRA
SIAPE 1743577
Pró-Reitor de Ensino
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Vitor Prates Lorenzo, SIAPE 1859880, Pró-Reitor de Extensão e Cultura, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 24 de Março de 2023

 Documento assinado digitalmente
VITOR PRATES LORENZO
Data: 24/03/2023 08:33:44-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Vitor Prates Lorenzo
SIAPE 1859880
Pró-Reitor de Extensão e Cultura
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Jean Carlos Coelho de Alencar, SIAPE 2671023, Pró-Reitor de Orçamento e Administração, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 22 de Março de 2023

Assinado digitalmente por JEAN
CARLOS COELHO DE
84413522400
CN=JEAN CARLOS COELHO DE ALENCAR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria
da Receita Federal do Brasil - RFB,
OU=RFB e CPF A3, OU=(EM BRANCO),
OU=Autenticado por AR Arruda,
CN=JEAN CARLOS COELHO
DE ALENCAR: 84413522400
Criação: Este documento é meu
Localização: Petrolina/PE
Data:

**JEAN CARLOS
COELHO
ALENCAR:
84413522400**

Jean Carlos Coelho de Alencar

SIAPE 2671023

Pró-Reitor de Orçamento e Administração

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Francisco Kelsen de Oliveira, SIAPE 1897976, Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

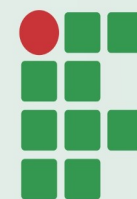
Petrolina, 22 de Março de 2023.

Francisco Kelsen
de
Oliveira:9883770
2353

Assinado digitalmente por Francisco Kelsen de
Oliveira:98837702353
ND: CN=Francisco Kelsen de
Oliveira:98837702353, OU=IFSERTAPE -
Instituto Federal de Educacao, Ciencia e
Tecnologia do Sertao Pernambucano*, O=
ICPEdu, C=BR
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: Petrolina-PE
Data: 2023.03.24 09:36:55-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.2

Francisco Kelsen de Oliveira
SIAPE 1897976

Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sertão Pernambucano



www.ifsertaope.edu.br