**ANEXO I**



PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAl - PRODI

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DGP

**FORMULÁRIO DE INTENÇÃO PARA INSTRUTOR INTERNO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DADOS PESSOAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nome completo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| vínculo:  ( ) docente  ( ) técnico-administrativo | | | | | | | | | rg: | | | | | | | | | | | | | |
| cpf: | | | | | | | | | | | | | |
| matrícula siape: | | | | | | | | | | | | | |
| cargo: | | | | | | | | | função: | | | | | | | | | | | | | |
| lotação: | | | | | | | | | setor/departamento que trabalha: | | | | | | | | | | | | | |
| contatos:  e-mail:  e-mail alternativo: | | | | | | | | | | | | tel residencial: | | | | | | | | | | |
| tel celular: | | | | | | | | | | |
| formação/capacitação/treinamentos (a partir do mais recente para o mais antigo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| curso | | | | | | | | instituição | | | | | | | | conclusão | | | | | c/h | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
| experiência profissional (a partir do mais recente para o mais antigo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| atividade | | | | | | | | instituição | | | | | | | | período | | | | | c/h | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
| áreas de atuação (áreas que está apto a atuar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Disponibilidade de horário (sujeita a confirmação da chefia) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| segunda | | | terça | | | quarta | | | | | quinta | | | | sexta | | | | sábado | | | |
| m | t | n | m | t | n | m | t | | | n | m | | t | n | m | | t | n | m | t | | n |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| obs: Informações sujeitas à comprovação no momento da efetivação da prestação do serviço.   * anexar o projeto do curso e currículo.   maiores informações poderão ser obtidas no plano de capacitação 2015, no site [**www.ifsertao-pe.edu.br**](http://www.ifsertao-pe.edu.br)e/ou através do fone (87) 2101-2350 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**ANEXO II**



PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAl - PRODI

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DGP

**PLANO DE CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **INSTRUTOR(A)** |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2** | **CURSO** | **C/H** |
|  | |  |
| **PERÍODO DE EXECUÇÃO** | | **HORÁRIO** |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **OBJETIVO GERAL** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM**  (Conhecimentos e Habilidades a serem desenvolvidos) |
| Ao final do curso, os participantes deverão está aptos a: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **CONTÉUDO PROGRAMÁTICO** |
| Listar em tópicos os conteúdos selecionados para o desenvolvimento do curso. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **METODOLOGIA DE ENSINO** |
| Explicitar como que será realizado o processo de ensino-aprendizagem. Tipos de aula, estratégias e procedimentos didáticos que serão efetuados para desenvolver os conteúdos e atingir os objetivos do curso. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.7** | **AVALIAÇÃO** |
| Relatar a concepção e os instrumentos a serem utilizados para verificar e qualificar os resultados do processo de ensino-aprendizagem, em consonância com os conteúdos selecionados e os objetivos propostos. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.8** | **RECURSOS DIDÁTICOS** | | | | | | |
| Especificar os recursos didáticos que serão utilizados como facilitadores do processo de ensino-aprendizagem. | | | | | | | |
| **1.9** | **Tipo de espaço físico** |  | **Sala** |  | **Laboratório** |  | **Auditório** |
| **2.0** | **Disposição das mesas e cadeiras** |  | **Escola** |  | **Auditório** |  | **Em “U”** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **Referências Bibliográficas** |
|  | |

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

Pela presente DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE, eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ocupante do Cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do Quadro Permanente de Pessoal Ativo em exercício no IF Sertão-PE, declaro ter disponibilidade para participação nas atividades de Capacitação dos Servidores do IF Sertão-PE, e que não haverá prejuízo na Carga Horária Regular, conforme previsto no Art. 9º da Lei nº 12.513 de 26/10/2011.

**DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES (em 2015)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição das Atividades | Instituição | Período | Horário | Horas trabalhadas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total de horas trabalhadas no ano em curso: | | | | |

OBS: Na descrição das atividades, o candidato deverá declarar as atividades de: instrutória; banca; logística; aplicação, fiscalização ou supervisão de provas de concurso público ou exame vestibular.

**SERVIDOR:**

DECLARO, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2015.

(Local)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor

**CHEFIA IMEDIATA:**

A compensação das horas do servidor, quando desempenhadas durante a jornada de trabalho, deverão ser compensadas de acordo com a descrição a seguir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da chefia imediata

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registrado na DGP

**ANEXO V**

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

Recurso contra o resultado do processo seletivo interno para instrutores, pertencentes ao quadro efetivo do Sertão-PE, para ministrar curso/treinamento de capacitação 2015 – Edital 09/2015.

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE e CPF nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito(a) para concorrer como instrutor(a) em curso(s) de capacitação 2015, apresento recurso junto a esta Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP.

A decisão objeto de contestação é \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para fundamentar essa contestação, encaminho em anexo os seguintes documentos:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2015.

(Local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do candidato