



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

MEMO Nº 34/2016-PRODI

Sertão Pernambucano, 08 de agosto de 2016.

**Um levantamento das ações dos 100 dias de Gestão da Reitora Leopoldina Veras**

Este relatório tem como objetivo apresentar à comunidade as principais atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODI) nos 100 dias de gestão da professora Maria Leopoldina Veras Camelo como reitora do IF Sertão-PE.

A PRODI conta com: Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP); Diretoria de Gestão em Tecnologias da Informação (DGTI); Diretoria Institucional de Expansão, Restruturação e Obras (DIERO); Coordenação Institucional (CI) e setores relacionados.

A apresentação dessas ações em forma de relatório também busca subsidiar as tomadas de decisão da gestão, possibilitando-lhe mais clareza em relação aos desafios postos, bem como ter "em mãos" um instrumento de fortalecimento das relações intersetoriais, de planejamento, de execução, de monitoramento e de aprimoramento.

A nova gestão busca um modelo de GESTÃO ABERTA, pautada nos pilares INOVAÇÃO, PARTICIPAÇÃO, TRANSPARÊNCIA e INTEGRIDADE em direção a RESULTADOS que atendam às demandas da comunidade.

As ações desenvolvidas foram demandas elencadas pelos servidores nas visitas às unidades institucionais (campi e reitoria); pela Comissão de Transição; e atividades planejadas nos setores institucionais.

Id	Ação	Objetivos	Entrega (serviço/produto)	Situação	Participantes
1	Levantamento de necessidade de servidores técnicos administrativos	Dimensionamento da força de trabalho para atender demandas institucionais de curto e médio prazo.	Documento (planilha) para: diretores gerais dos campi, diretores sistêmicos, pró-reitorias e reitora.	Concluído em 12/Jun.	GR/PRODI/PROAD /DGs-CAMPI
2	Nomeação de novos servidores	Provimento de recursos humanos para atender as demandas institucionais de curto e médio prazo.	Foram nomeados 97 servidores.	Concluído em 30/Jun.	GR/PRODI/DGP
3	Implantação do Sistema Unificado de Administração	Automatização de processos por meio de tecnologias da informação, visando a melhoria	O sistema em fase de testes já foi entregue a DGP e DGTI.	Em andamento.	PRODI/DGP/DGTI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

	Pública na DGP e DGTI do IF SERTÃO PE	na execução de processos e maior confiabilidade de dados e informações.			
4	Melhoria nos processos de comunicação da DGP e comunidade	Promover comunicação mas fácil e ágil entre a DGP e comunidade.	Resolução de problemas de comunicação via telefone e criação de contas de e-mails específicas divididos por assuntos de interesse.	Concluído em 30/Jun	DGP/DGTI
5	Melhoria nos processos de comunicação da DGP e SGP's nos campi	Promover maior integração e troca de informações entre a DGP e as SGP's dos campi	Criação de grupo específico para comunicação entre os servidores envolvidos, bem como realização de reuniões periódicas via webconferência.	Em andamento.	DGP/SGP's
6	Descentralização de atividades da DGP para as SGP's nos campi	Fortalecer as Secretarias de Gestão de Pessoas (SGP) nos campi descentralizando ações e aproximando-as dos servidores.	Solicitação aos Diretores de campi para indicação de servidores das SGP's para recebimento do certificado digital.	Em fase de execução. Previsão de Conclusão: 30/Dezembro.	DGP/SGP's
7	Capacitação de servidores da DGP	Melhorar o atendimento e execução de atividades de gestão de pessoas, por meio de processos contínuos de capacitação de seus servidores	Capacitação de servidores no uso do SUAP e sistema de webconferência	Em fase de execução. Previsão de Conclusão: 30/Dezembro.	DGP/DGTI
8	Capacitação de servidores da DGP e SGP's	Melhorar o atendimento e execução de atividades de gestão de pessoas, por meio de processos contínuos de capacitação de seus servidores	Participação dos servidores no ENDP - Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos da Rede Federal de Educação	Aberto processo para participação de 14 servidores da instituição. O encontro será realizado no período de 20 a 23 de setembro	GR/PRODI/PROAD / DGP/SGP's



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

				de 2016.	
9	Capacitação dos servidores recém-ingressantes	Capacitar novos servidores para maior integração e conhecimento das funções que exercerão na instituição	A capacitação está em fase de planejamento	A previsão é que ocorra no período de 22 a 24 de agosto de 2016	PRODI/DGP/DGTI / Coord. De Gestão do Conhecimento
Id	Ação	Objetivos	Entrega (serviço/produto)	Situação	Participantes
10	Reestruturação do Data Center da reitoria	Permitir a disponibilidade de serviços cruciais para a organização, garantindo a continuidade das atividades.	Aumento da capacidade de processamento e armazenamento de dados, bem como da segurança dos sistemas, sistemas de grande porte, como a gestão eletrônica de documentos, que passou a ser exigida pelo Decreto Federal 8.539/2015, e o Sistema Único de Administração Pública (SUAP), que centralizará todas as rotinas administrativas, sistemas de armazenamento online e outras demandas administrativas. Concluído em Julho de 2016	Concluído em Junho de 2016.	DGTI/PRODI
11	Campus Ouricuri - inauguração da Rede WIFI Corporativa	A nova rede Wi-Fi da unidade é uma rede profissional com capacidade para atender centenas de usuários, simultaneamente, sem perder a qualidade. Com a instalação desta rede, o campus está habilitado para acessar internet em quase todo espaço onde circulam administrativos, docentes e discentes com navegação de qualidade	Facilitar o acesso à internet à comunidade disponibilizando três redes: a rede Ensino, exclusiva para educadores na utilização de recursos pedagógicos; a rede Administrativo, destinada à utilização dos setores administrativos; e por fim, a rede Visitante, onde os demais usuários podem conectar seus dispositivos pessoais para fins variados.	Concluído em Julho de 2016.	TI campus; DGTI/PRODI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

		superior ao que existia.			
12	Central de Serviços de TI	Facilitar o acesso dos usuários aos diversos serviços de TI oferecidos na Instituição. Por meio desse ambiente, é possível encontrar uma breve descrição dos sistemas ofertados, links de acesso, manuais e os contatos das equipes responsáveis.	Plataforma web que reúne os principais serviços de TI disponíveis na instituição <a href="http://www.ifsertao-pe.edu.br/dgti/servicos/">http://www.ifsertao-pe.edu.br/dgti/servicos/</a> .	Concluído em Julho de 2016	TI dos campi; DGTI/PRODI
13	Certificados Digitais	Tornar os dados dos sistemas institucionais seguros ao serem enviados pela internet, garantindo a autenticidade da página evitando alerta dos navegadores	A ação é fruto de uma parceria firmada entre a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) e a Autoridade Certificadora GlobalSign, fornecedora de certificados digitais. Agora, estão sendo emitidos certificados a custo zero para as instituições clientes da Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa (ICPEdu).	Concluído em Julho de 2016.	
14	Fluxos de Processo	Criar uma abstração de como funciona determinados serviços, sistemas e procedimentos de TI, fornecendo um entendimento de como são realizadas as nossas atividades e serviços fornecidos à comunidade.	Projeto piloto para fazer representação dos processos de TI de modo que o processo atual possa ser analisado e melhorado. Para isso, estamos utilizando BPMN (Business Process Modeling Notation) que é uma notação de modelagem de processos de negócios. <a href="https://sistema.ifsertao-pe.edu.br/bpm/">https://sistema.ifsertao-pe.edu.br/bpm/</a>	Em andamento.	DGTI/PRODI PROAD
15	Helpdesk Corporativo	Catalogar os problemas das equipes de TI dos campi, para	Plataforma web onde se faz a gestão de todos os problemas relacionados	Concluído em Julho de 2016.	DGTI/PRODI TI dos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Id	Ação	Objetivos	Entrega (serviço/produto)	Situação	Participantes
	(Suporte as equipe de TI dos campi)	que a DGTI fique como suporte de segundo nível, fornecendo orientação na solução do problema, e se necessário será agendada uma visita ao campus.	a tecnologia da informação, onde são catalogados e priorizados por ordem de abertura. <a href="https://helpdesk.reitoria.ifsertao-pe.edu.br/">https://helpdesk.reitoria.ifsertao-pe.edu.br/</a> .		
16	Execução de obra de construção do Campus Serra Talhada.	Expansão rede de ensino do IF-Sertão Pernambucano	Foi concluído 96,62% dos trabalhos executados.	Conclusão prevista para 18 de agosto de 2016.	DIERO/PRODI/DG-CAMPI
17	Execução de obra de construção do Campus SANTA Maria da Boa Vista.	Expansão rede de ensino do IF-Sertão Pernambucano	Foi concluído 71,09% dos trabalhos executados.	Conclusão prevista para 28 de fevereiro de 2017.	DIERO/PRODI/DG-CAMPI
18	Elaboração de propostas de projeto para a Sede da reitoria.	Viabilizar construção da sede da reitoria.	Entregues dois layouts com sugestões de Edifícios para sede da reitoria.	Concluída	DIERO/GR/PRODI/PROAD
19	Análise de processo para implantação de acessibilidade no Campus Petrolina.	Verificar possíveis falhas e incoerências técnicas do processo.	Processo analisado e devolvido ao Campus para correção por duas vezes.	Em análise.	DIERO/DG-CAMPI
20	Elaboração de projetos, orçamento memoriais descritivos para reforma de banheiros do Campus Zona	Ajustar os banheiros existentes às situações de acessibilidade exigidas por lei.	Todos os projetos, memória de calculo, composições de preço e memorial descritivo entregues a Direção do campus.	Concluída.	DIERO/DG-CAMPI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

	Rural.				
21	Levantamento cadastral de toda área construída do Campus Zona Rural.	Apresentar Plantas Baixa para obtenção de licença de construção.	Em execução.	Iniciados levantamento em campo. Previsão de conclusão em 30/08/2016.	DIERO/DG-CAMPI.
22	Iniciada construção de cerca da fazenda do Campus Salgueiro.	Proteger e resguardar o patrimônio e toda a comunidade do Campus.	Serviços iniciados em junho/2016.	Previsão de conclusão em outubro de 2016.	DIERO/DG-CAMPI
23	Elaboração de projetos de Prevenção e Combate a Incêndio do Campus Floresta.	Obtenção de regularização perante o Corpo De bombeiros.	Serviço concluído.	Projetos entregues ao Campus.	DIERO/DG-CAMPI.
24	Retomada do processo de elaboração de projetos do Campus Ouricuri junto a empresa contratada.	Concluir processo de elaboração de projetos do Campus, paralisado devido a divergências entre a área contratada e a área projetada.	Serviço reiniciado com previsão de término para novembro de 2016.	Em execução.	DIERO/PRODI/PROAD/DG-CAMPI.
Id	Ação	Objetivos	Entrega (serviço/produto)	Situação	Participantes
25	Elaboração dos Regimentos Internos dos Campi	Normatizar todos os órgãos colegiados e setores que envolvem os Campi do IF Sertão-PE, definindo atribuições e composições gerais.	Documentos para o Conselho Superior	Minutas praticamente finalizadas, restando consulta à comunidade.	CI/PRODI e Comissões locais.
26	Atualização do	Readequar o Estatuto à atual	Documento para o Conselho Superior	Em fase de	CI/PRODI.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

	Estatuto do IF Sertão-PE	realidade do IF Sertão-PE.	e MEC.	estudo e elaboração.	
27	Atualização do Regimento Geral do IF Sertão-PE	Readequar o Regimento Geral à atual realidade do IF Sertão-PE.	Documento para o Conselho Superior.	Em fase de estudo.	CI/PRODI.
28	Normatização de processos administrativos	Elaborar normativas sobre compras, contratação de serviços, gestão e fiscalização de contratos, gestão de obras e planejamento anual de compras.	Documento para o Conselho Superior.	Minutas finalizadas, em pauta para aprovação do Conselho Superior.	Comissão com integrantes da CI/PRODI (Presidência); DIERO/PRODI; CPLAN/PROAD; CLCOM/PROAD; CCC/PROAD; e CMLT/PROAD.
29	Suporte às ações da CPA	* Elaborar e publicar 1º relatório parcial de autoavaliação institucional; * Elaborar e publicar 2º relatório parcial de autoavaliação institucional.	Documentos para a Comunidade do IF Sertão-PE.	*1º relatório finalizado e publicado; *Questionários para o 2º relatório em fase de discussão.	CPA e CI/PRODI.

Lista de Participantes: Gabinete da Reitora (GR); Pró-reitoria de Administração e Orçamento (PROAD); Direções Gerais dos Campi (Dgs-CAMPI); Setor de Tecnologia da Informação dos Campi (TI Campi); Setor de Gestão de Pessoas dos Campi (SGP).

Alexandre Roberto de Souza Correia  
Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional.  
D.O.U. Portaria nº306/2016 de 3 de maio de 2016