



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Petrolina, 05 de agosto de 2016.

**Relatório das Ações da Pró-Reitoria de Ensino - PROEN**

**Apresentação**

Este relatório tem como objetivo apresentar as principais atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), nos 100 dias de Gestão da Professora Maria Leopoldina Veras Camelo como Reitora do IF Sertão-PE. A PROEN conta com o Departamento de Controle Acadêmico (D.C.A), Diretoria de Assistência Estudantil(D.A.E); Núcleo de Apoio a Pessoa com Necessidades Específicas(NAPNE) e Educação a Distância(EAD); além de Assessoria, Coordenação de Ensino Básico Técnico e Tecnológico e um acervo Bibliográfico à disposição dos servidores.

A apresentação dessas ações em forma de relatório também busca subsidiar as tomadas de decisão da gestão, possibilitando-lhe mais clareza em relação aos desafios postos, bem como ter “em mãos” um instrumento de fortalecimento das relações intersetoriais, de planejamento, de execução, de monitoramento e de aprimoramento.

A nova gestão busca um modelo de GESTÃO ABERTA, pautada nos pilares INOVAÇÃO, PARTICIPAÇÃO, TRANSPARÊNCIA e INTEGRIDADE em direção a RESULTADOS que atendam às demandas da comunidade.

Rua Valério Pereira, Nº 72 , Centro – Petrolina – PE – CEP – 56 304 060  
Fone: (87) 2101-2350- Ramal 102



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

As ações desenvolvidas foram demandas elencadas pelos servidores nas visitas às unidades institucionais (campi e reitoria); pela Comissão de Transição; e atividades planejadas nos setores institucionais.

<b>Ação</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Entrega (serviço/produto)</b>	<b>Situação</b>	<b>Participantes</b>
Acompanhamento do processo de convocação do analista de Sistema para PROEN.	Atender às demandas dos departamentos ligados à PROEN	O analista já assumiu e está trabalhando nas demandas da PROEN, além de outras demandas do setor da DGTL.	Concluído em maio.	Controle Acadêmico/ PROEN
Reunião com os Diretores de Ensino dos sete <i>campi</i> .	Acompanhar as atividades realizadas nos <i>campi</i> ; _ analisar as modificações sugeridas pela Procuradora no Regulamento docente e a adaptação à Portaria nº 17 de 11 de maio de 2016; concluir a Organização Didática, Elaborar a Instrução Normativa para elaboração do	Reunião realizada nos dias 05 e 06 de maio; 02 e 03 de junho; 1º e 02 de agosto	Concluída	PROEN / DIRETORES E DIRETORAS DE ENSINO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

	Calendário.			
Monitoramento da execução do Plano de Prevenção à evasão e retenção	Acompanhar as planilhas enviadas ao MEC pelos coordenadores dos cursos através da Comissão de Permanência e Êxito.	Envio de representantes dos <i>campi</i> para FORGRAD Nordeste, que tratava a temática de Evasão e Retenção; Encontro com a Presidenta da Comissão de Permanência e Êxito para retomada das atividades; Participação de dois representantes da PROEN no FORGRAD NE	Concluída, mas há necessidade de monitoramento contínuo.	PROEN / Coordenadores dos Cursos dos Campus, Presidenta da Comissão de Permanência e Êxito.
Preenchimento da função de Pesquisador Institucional( P.I)	Solicitar a nomeação do P.I, com perfil adequado ao cargo e que esteja alinhado à gerência do Controle Acadêmico.	Servidora nomeada - SHYRLLEY DAYANNE SOARES POSSIDONIO que assumiu a função em junho.	Concluída em junho.	PRODI//PROEN//D.C.A
Verificação da possibilidade	Atender a uma demanda da	Encaminhamento de memo à	Concluída - Segundo MEMO N°	PROEN/ NAPNE/



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Implantação do sistema de acessibilidade no anexo.	CGU.	PROAD.	56/2016 da DIERO para PROADI, não há possibilidade de execução. O Departamento de Obras sugere a locação de um novo imóvel com as devidas condições de acessibilidade.	DIERO/PROAD.
Participação de Evento em Brasília do FDE.	Participar do Encontro dos Pró-Reitores de Ensino	Participação no evento, quando fui apresentada como a nova representante do IF Sertão-PE no Fórum dos Diretores de Ensino.	Concluída em 11, 12 e 13/maio	PROEN / FDE
Construção das Rotinas para operacionalizar as ações contínuas.	Sistematizar as ações executadas pelos Pedagogos e Técnicos Educacionais; uniformizar as folhas de ponto atendendo a uma demanda da CGU.	Orientações e definições dos papéis dos Pedagogos e Técnicos educacionais. Encaminhamento da definição das funções desses técnicos para anexar ao Regimento Interno.  Proposta de um novo modelo folha de ponto com as devidas orientações para assinatura de ponto para os docentes;	Concluída em junho;  Folha de ponto apresentada ao CODI no mês de junho.  Será apresentado para aprovação no CONSUP de agosto.	COMISSÃO DOS PedTae / PROEN / CODI /



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Acompanhamento das atividades de finalização de construção do PPI.	Retomar as atividades da Comissão executiva a fim de concluir a construção de PPI	A Comissão Executiva reiniciou os trabalhos e o prazo para conclusão é dezembro.  Houve um encontro com representantes de cada eixo de todos os <i>campi</i> .	A comissão pretende encerrar o documento até dezembro.	Comissão Executiva do PPI/ PROEN / Comissão dos Campi do PPI.
Finalização dos documentos: Regulamento Docente e Organização Didática.	Finalizar um documento que orientará a atividade docente no IF-Sertão-PE; e as atividades pedagógicas dos Controles Acadêmicos.	Regulamento Docente – analisado pela Procuradora e apresentado ao CODI  Organização Didática - encaminhada para análise da Procuradora. Documento devolvido e ajustes feitos.	Regulamento Docente apresentado ao CODI em 22/06 e será apresentado no CONSUP EM 26/08.  A Organização Didática será apresentada no CODI de agosto.	PROEN / D.C.A / DIRETORES DE ENSINO / EAD
Implantação do PIT E RIT digital.	Informatizar o documento que sistematiza todas as atividades planejadas e executadas pelos docentes; seja ensino pesquisa e/ou extensão	Fizemos duas reuniões com os servidores da T.I solicitando agilidade no Programa.  O servidor Fernando da TI que chegou em julho já está	<b>Implantação em todos os CAMPI em 2017.1</b>	T.I / PROEN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

		trabalhando para que façamos um teste ainda este ano.		
Solicitação junto aos coordenadores de curso ou dos Programas os Projetos de Cursos com ato autorizativo Pendente:	Regularizar situação de funcionamento dos cursos, a fim de não prejudicar os alunos concluintes.	Verificar relação nos anexos do Controle Acadêmico.  Solicitação feita em junho na reunião com os Diretores de Ensino.  Documentos avaliados pela assessoria da PROEN e reenviados aos CAMPI para os ajustes.	<b>Ação em andamento</b> – Aguardando retorno dos campi para encaminhar ao CODI E CONSUP.	D.C.A // PROEN // Coordenação de Cursos // DIRETORES DE ENSINO.
Análise das necessidades detectadas nas visitas aos <b>Campi:</b> em relação a Férias de Docente e ao NAPNE.	Resolver as solicitações feitas pelos servidores dos <i>campi</i> durante a visita.	Consulta a Ana Aglaê sobre a questão da antecipação das férias dos docentes de Floresta e Ouricuri e em seguida fizemos as devidas orientações às Direções de Ensino.  Encaminhamento das solicitações feitas pela coordenação do NAPNE de Salgueiro para o setor	Concluída em junho;	PROEN // NAPNE // DOCENTES//



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

		responsável para verificação e acompanhamento das necessidades.		
Análise do relatório com as pendências da CGU.	Verificar as possibilidades responder às diligências o mais rápido possível.	<p>Reunião com Jancilene em 30/06 para repactuação dos prazos.</p> <p>Finalização do Regulamento Docente, já que ele responde a maioria das demandas recebidas da CGU.</p> <p>Elaboração da nova folha de ponto com as devidas orientações para combater as fragilidades nos mecanismos de registro de frequência dos docentes.</p> <p>Formação da Comissão para Voluntariado no IF Sertão a fim de tender as outras demandas da CGU.</p>	<p><b>Ação em andamento,</b> pois depende de aprovação do Conselho Superior.</p> <p>Nossa meta é atender a todas as demandas até outubro de 2016.</p>	AUDIM // PROEN // DIRETORES DE ENSINO // DAEA //TAE's



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Eleição dos Coordenadores de Curso para o PROEJA.	Cumprir uma determinação da Portaria 246 de 11/05/2016.  Estruturar os cursos PROEJA a fim de que os problemas sejam encaminhados pelo coordenador eleito pelos pares e pelos discentes.	Encaminhamento junto aos D.E para as devidas providências para o preenchimento das vagas FCC.  Os Diretores Gerais na reunião do dia 22 de junho, sugeriram a nomeação de um coordenador interino, enquanto os trâmites da eleição ocorrem.	<b>Aguardando eleição dos coordenadores.</b>  As Direções gerais encaminharam os nomes para nomeação interina.	PROEN // CODI // DIRETORES DE ENSINO // DOCENTES.
Processo seletivo 2017	Instalar o Processo Seletivo em tempo hábil para tramitar todas as etapas de inscrição sem atropelo.	A presidenta da Comissão já fez três reuniões com os membros das comissões dos <i>campi</i> . sobre o Processo Seletivo 2017;  Há a proposta de um certame único para as modalidades de ensino - EAD e PRESENCIAL  Consulta aos <i>campi</i> um processo seletivo específico para o PROEJA – 2017.1 Seleção – Entrada 2017.2	Concluída	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Acompanhamento das comissões do PROEJA / e do FÓRUM do PedTae.	Acompanhar as ações desenvolvidas nessas Comissões.	Encontro com o Presidente das Comissões para que repassasse o andamento dos trabalhos feitos em 2015.  Retomada dos trabalhos do Fórum PROEJA e PCTAE.	Concluída	Presidente da Comissão do Fórum do Proeja e do PedTae // PROEN
Visita ao Campus Zona Rural	Atender à solicitação dos servidores do Registro Acadêmico do Campus Petrolina Zona Rural	Encontro com a Direção de Ensino e a Coordenadora de Ensino para esclarecimento e orientação sobre retenção.  Reunião com os servidores do Controle Acadêmico, para ouvir as demandas e orientações sobre o setor.	Concluída em 15/jun.	D.C.A // PROEN / SERVIDORES DO PTZR
_ Encaminhamento do texto produzido pelos pedagogos do IF Sertão em 2013.	Emitir um documento orientador para a elaboração/e revisão dos PPCs do IF Sertão-PE.	solicitação do documento à Presidente da Comissão.  Análise do documento que saiu como resultado da Comissão para	Concluída em parte. Falta apresentação no CONSUP.	PROEN // CODI // DIRETORES DE ENSINO//



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

		produção do Regulamento para Orientação e Revisão do PPCs,  Encaminhado do documento à Procuradora para parecer.  Submissão ao CODI em 29/julho.  (Aguardando apresentação no CONSUP)		
Lançamento de dados no sistema e-mec.	Acompanhar junto ao P.I a fim de que os prazos sejam cumpridos	Acompanhamento dos prazos para lançamento no sistema e-mec das recomendações do MEC para reavaliação dos cursos de <b>TECNOLOGIA EM ALIMENTOS - Campus Salgueiro</b> e do Curso de Licenciatura em Física do <b>Campus Petrolina</b> .  Dados lançados no sistema no	Concluída dentro do prazo estipulado pelo e-mec.	P.I // PROEN // COORDENADOR DO CURSO DE ALIMENTOS DE SALGUEIRO e de FÍSICA DE PETROLINA. // D.E // D.G



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

		prazo estipulado.		
Reunião com todos os servidores ligados à PROEN.	Promover integração entre os setores da PROEN.	Realização de duas reuniões: uma em maio e outra em julho momento de integração, avaliação e planejamento de ações.	Concluída em 09/maio e 09 julho. (Ação contínua – bimestral.)	SETORES DA PROEN
- Encontro de Formação com os servidores do Registro Acadêmico	Proporcionar momento de integração entre os servidores dos <i>campi</i> e oferecer formação continuada sobre, SAGE, SISTEC... etc.	Formação com todos os servidores do registro acadêmico dos <b>Campi Petrolina, Petrolina Zona Rural e Santa Maria</b> . Foi oportunidade de trocar experiências e orientação sobre o SISTEC; SAGE etc	Concluída em 29/jun	D.C.A // SERVIDORES DO CONTROLE ACADÊMICO
Solicitação de Análise do Plano de Curso Verticalização do Ensino	_ Verificar a possibilidade de implantação do Curso Superior em Tecnologia da Informação em Internet no campus Salgueiro	Análise do PPC enviado pela Direção geral e Coordenação do Curso de Informática do Campus Salgueiro, para implantação de um Curso Superior de Tecnologia na área de internet.  Envio do texto de volta à coordenação do Campus para as	Concluído em parte. Faltam apreciação e aprovação do CONSUP.  <b>OBS.:</b> Temos até dia 10 de setembro para lançar os dados no sistema e-mec e solicitar a	D.G, D.E e COORDENAÇÃO de INFO DO CAMPUS SALGUEIRO// PROEN // CODI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

		<p>devidas correções e ajustes.</p> <p>Recebimento do documento com os devidos ajustes e encaminhamento ao gabinete para os trâmites legais.</p> <p>Apresentação da Proposta ao CODI em 29 de julho.</p> <p>Curso aprovado no CODI.</p> <p>Documento na pauta do CONSUP – 26/08.</p>	<p>autorização de funcionamento.</p>	
Ações da D.A.E	Acompanhar as ações da D.A.E.	<p>Editais de Assistência estudantil lançados e finalizados nos Campi: Serra Talhada, Zona Rural, Petrolina, Floresta e Ouricuri;</p> <p>Editais de renovação de auxílio nos Campi: Ouricuri e Petrolina.</p> <p>Reunião com alunos de</p>		



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

		<p>informática para construção de programa informatizado para as seleções da Assistência Estudantil. Floresta e Petrolina;</p> <p>Reunião de planejamento com representantes de todos os Campi;</p> <p>Pagamento das bolsas do Programa Bolsa Permanência para alunos quilombolas e indígenas do ensino Superior;</p> <p>Viagem de representação estudantil de todos os Campi para o ENET no Rio de Janeiro.</p> <p>Reunião com professores de Educação Física de todos os Campi para encaminhamentos relacionados aos JIFS, Intercampi e Interclasses.</p>		
--	--	---	--	--



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

		<p>Reunião com as Assistentes Sociais para avaliações das atividades realizadas nos campi e monitoramento do planejamento das ações futuras.</p> <p>Conclusão do documento do Regimento do NAPNE e apresentação no CODI.</p> <p>Encaminhamento das demandas elencadas pelos <i>campi</i> durante as visitas.</p>		
--	--	--	--	--

**Professora Maria Marli Melo Neto**

Pró-Reitora de Ensino – IF Sertão-PE

Port. 307 de 03/05/2016