Processo:

Interessado:

Assunto: Movimentação do servidor XXXXX

**DESPACHO**

**(PARA CHEFE IMEDIATO E INSTÂNCIAS SUPERIORES)**

A (COORDENAÇÃO/DIRETORIA/SETOR) do Campus NOME DO CAMPUS do IF SERTÃO-PE em consonância com a Resolução nº 45 de 18 de dezembro de 2017, do Conselho Superior desta instituição, manifesta parecer FAVORÁVEL / DESFAVORÁVEL a movimentação pleiteada pelo servidor NOME DO SERVIDOR, uma vez que (JUSTIFICATIVA DO PARECER: CASO FAVORÁVEL DESTACAR O INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO, CASO DESFAVORÁVEL INFORMAR O MOTIVO).

Assim, havendo o solicitante atendido aos critérios estabelecidos na Resolução 45/2017 do Conselho Superior, encaminha-se o processo em epígrafe à NOME DA INSTÂNCIA A SEGUIR (ver fluxo Art. 3º da resolução 45/2017), para as providências necessárias.

**OBSERVAÇÕES ADICIONAIS**

Local (PE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_.

COORDENAÇÃO/DIRETORIA/SETOR

*Campus XXXXX -* IF Sertão-PE

Processo:

Interessado:

Assunto: Movimentação do servidor XXXXX

**DESPACHO**

**(PARA DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE)**

A Direção Geral do Campus NOME DO CAMPUS do IF SERTÃO-PE em consonância com a Resolução nº 45 de 18 de dezembro de 2017, do Conselho Superior desta instituição, manifesta parecer FAVORÁVEL / DESFAVORÁVEL a movimentação pleiteada pelo servidor NOME DO SERVIDOR, uma vez que (JUSTIFICATIVA DO PARECER: CASO FAVORÁVEL DESTACAR O INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO, CASO DESFAVORÁVEL INFORMAR O MOTIVO).

APENAS EM CASO DE REDISTRIBUIÇÃO, INCLUIR O SEGUINTE PARÁGRAFO:

Informa-se que a unidade DISPÕE / NÃO DISPÕE de recursos financeiros para arcar com as despesas da ajuda de custo oriunda da redistribuição. (CASO DISPONHA ENCERRA O PARÁGRAFO, DO CONTRÁRIO CONTINUA). Assim diante da indisponibilidade financeira, o requerente deverá anexar declaração informando que renuncia o direito de requerer o auxílio, do contrário o processo deverá ser arquivado.

Assim, havendo o solicitante atendido aos critérios estabelecidos na Resolução 45/2017 do Conselho Superior, encaminha-se o processo em epígrafe à DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS, para as providências necessárias.

**OBSERVAÇÕES ADICIONAIS**

Local (PE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_.

DIREÇÃO GERAL

*Campus XXXXX -* IF Sertão-PE

Processo:

Interessado:

Assunto: Movimentação do servidor XXXXX

**DESPACHO**

**(PARA DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS)**

A DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS do IF SERTÃO-PE em consonância com a Resolução nº 45 de 18 de dezembro de 2017, do Conselho Superior desta instituição, manifesta parecer FAVORÁVEL / DESFAVORÁVEL a movimentação pleiteada pelo servidor NOME DO SERVIDOR, uma vez que:

 EM CASO DE PARECER FAVORÁVEL INFORMAR QUE:

1. Foi anexado formulário de solicitação de movimentação acompanhado dos documentos solicitados no formulário, fls. XX;
2. Foram anexados pareceres favoráveis da chefia imediata, instâncias superiores (se houver) e Direção Geral do Campus, destacando que possui / não possui recursos financeiros para arcar com despesas de ajuda de custo (caso não possuir informar declaração de renúncia do servidor, fls XX;
3. Foi anexado Histórico funcional, fls. XX;
4. A movimentação está de acordo com os requisitos legais do QRTAE/BPEQ e modelo de dimensionamento proposto para as instituições federais de ensino.
5. (Em qualquer caso de redistribuição) Foi anexado ofício do Dirigente máximo da outra instituição, fls. XX (CASO O OFÍCIO NÃO CONSTE NO PROCESSO COLOCAR OBSERVAÇÃO ADICIONAL PARA QUE O PROCESSO SEJA ENCAMINHADO AO ÓRGÃO DEMANDANTE);
6. (Em caso de redistribuição por contrapartida de cargo vago do IF SERTÃO PE) Não existe concurso vigente ou em andamento para o cargo vago ofertado.
7. (Em caso de redistribuição por contrapartida de cargo vago de outra instituição) O servidor do IF SERTÃO-PE permaneceu por período igual ou superior a três anos na unidade de lotação atual.
8. (Em caso de redistribuição por cargos ocupados) O servidor a vir redistribuído possui o mesmo regime de trabalho e titulação igual ou superior a do servidor do IF SERTÃO-PE.

EM CASO DE PARECER DESFAVORÁVEL INFORMAR QUAL DOS CRITÉRIOS ANTERIORMENTE LISTADOS DEIXOU DE SER ATENDIDO.

Assim, havendo o solicitante atendido aos critérios estabelecidos na Resolução 45/2017 do Conselho Superior, encaminha-se o processo em epígrafe à PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, para as providências necessárias.

**OBSERVAÇÕES ADICIONAIS**

Local (PE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Reitoria *-* IF Sertão-PE

Processo:

Interessado:

Assunto: Movimentação do servidor XXXXX

**DESPACHO**

**(PARA PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL)**

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional do IF SERTÃO-PE em consonância com a Resolução nº 45 de 18 de dezembro de 2017, do Conselho Superior desta instituição, manifesta parecer FAVORÁVEL / DESFAVORÁVEL a movimentação pleiteada pelo servidor NOME DO SERVIDOR, uma vez que (JUSTIFICATIVA DO PARECER: CASO FAVORÁVEL DESTACAR O INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO, CASO DESFAVORÁVEL INFORMAR O MOTIVO).

Assim, havendo o solicitante atendido aos critérios estabelecidos na Resolução 45/2017 do Conselho Superior, encaminha-se o processo em epígrafe ao Gabinete da Reitoria, para as providências necessárias.

**OBSERVAÇÕES ADICIONAIS**

Local (PE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_.

PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Reitoria *-* IF Sertão-PE

Processo:

Interessado:

Assunto: Movimentação do servidor XXXXX

**DESPACHO**

**(PARA REITORIA)**

A Reitoria do IF SERTÃO-PE em consonância com a Resolução nº 45 de 18 de dezembro de 2017, do Conselho Superior desta instituição, manifesta parecer FAVORÁVEL / DESFAVORÁVEL a movimentação pleiteada pelo servidor NOME DO SERVIDOR, uma vez que (JUSTIFICATIVA DO PARECER: CASO FAVORÁVEL DESTACAR O INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO, CASO DESFAVORÁVEL INFORMAR O MOTIVO).

Assim, havendo o solicitante atendido aos critérios estabelecidos na Resolução 45/2017 do Conselho Superior, encaminha-se o processo em epígrafe a:

EM CASO DE REMOÇÃO / COLABORAÇÃO TÉCNICA = DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS, para emissão de portaria.

CASO O PROCESSO NECESSITE DE MANIFESTAÇÃO DE OUTRA INSTITUIÇÃO = ÓRGÃO XXX, para análise e manifestação quanto a possibilidade de movimentação do servidor XXX;

NOS DEMAIS CASOS = MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, para providências necessárias, quanto a emissão de portaria.

**OBSERVAÇÕES ADICIONAIS**

Local (PE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_.

NOME DO(A) REITOR(A)

Reitoria *-* IF Sertão-PE