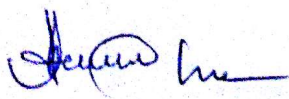





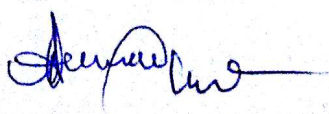
PODER EXECUTIVO
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO - PRÓ-REITORIA DE
EXTENSÃO E CULTURA - PROEXT

ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE EXTENSÃO E CULTURA -
CEC

Aos dezoito dias do mês de maio, reuniram-se os membros do Comitê de Extensão e Cultura – CEC , para a quarta reunião ordinária da entidade. A pauta do dia envolveu os seguintes temas: análise e discussão do parecer jurídico sobre a reformulação da resolução 37 de 2010; informes gerais da PROEXT, ações de internacionalização, representação do IF-Sertão junto ao programa despertando vocações PDV – Licenciatura e Agropecuária e Jornada de Iniciação Científica, de Extensão e de docência (JINCE/JID). Fizeram presentes os seguintes representantes: Ana Rita Leandro dos Santos, que substituiu o Pró-Reitor na presidência do Comitê, Marcos Martins Masutti, Coordenador de Assuntos Internacionais, Clésio Morgado de Souza, representante do *Campus* Santa Maria da Boa Vista e anfitrião do evento, Anne Rose Barbosa, representante do *Campus* Petrolina, Rosana Amâncio Pereira, representante do *Campus* Salgueiro, Bárbara Quirino, de Floresta, Andrey Borges Bernardes, representando o *Campus* Ouricuri, Rubeneide de Sá, Serra Talhada e Marlon Gomes da Rocha, representando o *Campus* Petrolina Zona Rural. A reunião iniciou com as boas vindas aos presentes e agradecimentos ao anfitrião por acolher o evento. A presidente da reunião relatou a situação da resolução reformulada, após apreciação pela Procuradoria Jurídica e pelo Colégio de Dirigentes (CODI). Trouxe à discussão, o resultado das reuniões entre representantes da PROEXT e a Procuradoria, expondo a condição necessária para que o Artigo 6º, que trata da atuação dos Técnicos Administrativos em Educação – TAE's, como coordenadores de Projetos PIBEX. Ficou acordado que, o Comitê deliberará, quando da submissão destes projetos pelos TAE's, sobre o caráter acadêmico ou não das propostas submetidas por estes servidores. Foi definido um cronograma para operacionalizar o edital PIBEX a ser desencadeado após o

parecer final da Procuradoria. Sobre as ações de internacionalização, o membro Marcos Masutti apresentou relatos sobre a AIESEC, associação de estudantes de graduação que realizam intercâmbios internacionais, sobre o acordo de cooperação com a AMAZON e sobre o evento Falbay, Forinter e WFCP. A representante de Salgueiro, Rosana, questionou sobre bolsas e verbas específicas para a internacionalização dos Campi. Masutti informou da solicitação de uma verba de R\$ 100.000,00, que fora destinado para toda a Rede. Ficou de acompanhar a forma de utilização ou repasse deste recurso para saber de que forma poderá beneficiar o IF Sertão. Sobre o estágio da Amazon, ressaltou a necessidade de um maior acompanhamento, por parte dos Coordenadores e equipes de extensão dos Campi, em relação ao perfil e histórico pessoal dos estagiários. Ficou decidido que será constituída uma equipe multidisciplinar, nos campi, para acompanhar o processo de seleção destes estagiários. Será necessário alterar o edital, os termos de compromissos, inserindo a obrigatoriedade da apresentação oral de um relato de experiências sobre o período do estágio, além, do relatório. Outra mudança, também será a supervisão dos estágios por webconferência ou por outro mecanismo digital. Deliberou-se, também que o professor que tiver aluno pré-selecionado para o estágio na Amazon, deverá realizar trabalhos de preparação do mesmo para as etapas seguintes da seleção, com apoio da equipe de Extensão dos Campi. Houve também, informes sobre o Núcleo de Línguas e manifestação do interesse pela participação dos representantes de Ouricuri, professor Andrey. Outro ponto discutido foi a necessidade de indicação de servidores para representar o IF Sertão – PE junto ao PDV-L e PDV-Agro. Foram apresentados e compartilhados documentos enviados pelo Professor Erick, de Vitória de Santo Antão, coordenador do Projeto. Clésio sugeriu que seja discutido com a equipe do PDV a disponibilização de cotas para mobilidade de estudantes. Marlon propôs que os servidores indiquem contatos de parcerias para fortalecer a internacionalização no IF. Este mesmo professor foi indicado como representante do PDV-Agro, o Luiz Fontes e Márcio Simom, do *Campus* Santa Maria da Boa Vista. Ficou decidido que, outros nomes serão indicados a partir de uma solicitação do Comitê aos Diretores Gerais. Houve uma manifestação de desagrado por parte da PROEXT, da não referência à presença da PROEXT na solenidade de posse do Diretor Geral de Serra Talhada. A representante Rubeneide entendeu e acatou o descontentamento, ficando de informar-se sobre o que ocorreu, de fato. Sobre a JINCE, Rubeneide expôs as dificuldades com datas para a realização do evento. O Comitê percebeu que, alguns eventos, inclusive o ENEM, conflitaria com a Jornada.



Assim, apresentou-se as seguintes propostas: 1) manter o evento em 25 a 27 de outubro; 23 a 25 de outubro; 24,25 e 26 de outubro. Estas propostas serão analisadas pela comissão organizadora da JINCE. Foi discutido, também, um ponto adicional à pauta, que é a finalidade desviada dos cursos de formação inicial e continuada (FIC), para complementação de carga horária docente. Sugere-se discutir em outras estâncias, como CODI, uma nova resolução para os FIC. Ficou acordado que, na próxima reunião será discutido o Regimento do CEC, as questões envolvendo visitas técnicas, inclusive aspectos orçamentários, e o evento CONCAMPUS de Floresta. O membro Marlon Rocha, solicitou que os Coordenadores de Extensão incentivem os estudantes a participarem da Olimpíada Brasileira de Agropecuária, cujo edital deverá ser lançado em breve. Não havendo mais nada a relatar, eu, Ana Rita Leandro dos Santos, que presidi esta reunião, lavrei a seguinte ata que segue assinada por mim e pelos demais membros deste Comitê.

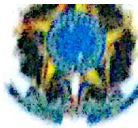
Ana Rita Leandro dos Santos, Elisio Magalhães de Souza, Marcos Martins Marinho,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
ATA DA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE EXTENSÃO E CULTURA -
CEC

Aos vinte nove dias do mês de junho do ano de dois mil e dezessete, reuniram-se os membros do Comitê de Extensão e Cultura do IF Sertão-PE para a quinta reunião ordinária da entidade, realizada no *Campus Serra Talhada*. A pauta do dia foi: Leitura e aprovação da Ata da reunião anterior, JINCE/JIDE – Definição de datas, atualizações APICPEX, Edital PIBEX 2017, Regimento do Comitê, Boletim de Extensão, PDV– Agro e PDV-L. Fizeram-se presentes o presidente do Comitê, Pró-Reitor de Extensão e Cultura, Professor Ricardo Bittencourt e os membros, Anne Rose R. Barboza (*Campus Petrolina*), Leopoldina Francimar Amorim Coelho (PROEXT), Silvio Fernandes de Araújo Jr. (*Campus Ouricuri*), Clésio Morgado Souza (*Campus Santa Maria da Boa Vista*), Murilo Duarte Oliveira (*Campus Salgueiro*), Suzana Rodrigues (PROEXT), Ana Rita L. dos Santos (PROEXT/*Campus Petrolina Zona Rural*), Barbara R. Quirino (*Campus Floresta*) e a anfitriã do evento, Rubeneide Furtado de Sá (*Campus Serra Talhada*). A reunião teve início às 15:00, com as boas vindas aos presentes e discussão do segundo ponto da pauta, a JINCE. Rubeneide esclareceu os encaminhamentos da Comissão organizadora do evento, inclusive que não há, até o momento, uma agenda de reuniões das subcomissões. Alguns questionamentos, baseados nas edições anteriores da JINCE, foram levantados: a obrigatoriedade da participação do orientador nas apresentações; necessidade de banca examinadora prioritariamente constituída por profissionais da área objeto do trabalho; e unificação do sistema de inscrição e de certificados. Ficou deliberado que o presidente do CEC encaminhará à comissão da JINCE memorando recomendando que a participação para a apresentação dos trabalhos, será de um único estudante-bolsista por trabalho/projeto, e de dois alunos, no caso das mostras didáticas. Também definiu-se que o CEC sugerirá à Comissão da JINCE/JID que seja facultativa a participação dos orientadores PIBEX de bolsistas maiores de idade e também que seja unificado o sistema de inscrição e emissão de certificados. Foi compartilhado por Rubeneide uma sugestão de cronograma para as atividades operacionais da JINCE (p.ex., período de submissão dos resumos e realização do evento). A Tecnóloga de eventos da PROEXT, Suzana Rodrigues, foi apresentada ao grupo e as suas atribuições foram apresentadas pela mesma. A servidora Anne Rose questionou os procedimentos de apoio aos eventos, por parte da Tecnóloga da PROEXT. O cronograma/calendário da JINCE foi apreciado pelo grupo, mas ainda não sendo definitivo, fica solicitado por este comitê, que a sua representante junto à JINCE, socialize o cronograma aos membros, assim que o mesmo estiver disponível. Na discussão sobre o ponto da pauta que tratava do APICPEX, o Prof^o Ricardo

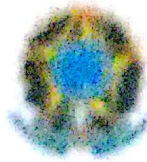
Ata



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

apresentou os informes sobre o assunto e algumas dúvidas foram esclarecidas nos presentes. Foi discutida a nova Resolução para os Programas e Projetos de Extensão - PIBEX e informado que as alterações propostas pelo CEC na reunião anterior foi acatada pela procuradoria jurídica, mas esta não submetida para aprovação "ad referendum" pela presidente do Conselho Superior - CONSUP, mas passará numa reunião extraordinária que acontecerá no dia 12 de Julho/2017. O Art. 16 da Resolução reformulada continuou sendo discutido, com posicionamentos dos técnicos Administrativos em Educação que são membros do CEC. Foi sugerido por Clésio Morgado que, haja uma reunião extraordinária pelo "hangout", para analisar o parecer do CONSUP. Diante da situação, o novo cronograma para desencadear o PIBEX, será: Publicação do Edital - 20/07/2017; Período de Inscrições - 20/07 a 06/08/2017; Homologação (conferência dos documentos obrigatórios) das Inscrições - 11/08; Período de Avaliação dos Projetos - 12/08 a 01/09; Divulgação dos Resultados Parciais - 04/09/2017; Interposição de Recursos: 08/09; Resultado Final: 13/09/2017; Assinatura dos Termos: 21 a 25/09/2017; Vigência das Bolsas: 01/10/2017 a 31/08/2018. O processo será operacionalizado via sistema OCS, contando com atividades do Comitê de Extensão e de avaliadores externos, simultaneamente. Sobre o Programa Despertando Vocações (PDV) em Agropecuária, e nas Licenciaturas. Como encaminhamento, Clésio sugeriu que o Comitê envie documento aos DG's indicando os nomes que representarão os campi, respeitando a sugestão dos nomes que já se voluntariaram na reunião passada. Ficou de ser enviado um Memorando aos Diretores dos Campi, solicitando indicação dos representantes para os PDV's. Sobre o Boletim de Extensão, a Pró-reitoria de Extensão propõem a criação de um documento digital no qual todos os eventos de extensão sejam reunidos e publicados. O primeiro passo será convencer a ASCOM a usar a agenda do facebook para todo o IF. Caso eles não se mostrem favoráveis, a equipe de extensão criará a sua própria agenda nesta ferramenta. Sobre "o extensão em foco", projeto de divulgação das ações de extensão do Instituto, terá o seu projeto elaborado em 2017, para realização, possivelmente, em 2018. A revista de extensão terá a sua primeira tiragem em 2017, sendo os encaminhamentos para a sua primeira edição a serem definidos posteriormente, pelos membros do comitê e apresentados na próxima reunião. O Professor Ricardo informou aos membros da parceria com a instituição Júnior Achievement, que buscou o município de Petrolina, através de IF Sertão-PE, na PROEXT, para promover cursos de gestão de empreendedorismo, inicialmente voltados para os cursos de Tecnologia da Informação. No dia seguinte, trinta de junho, em continuidade à pauta, houve a criação do Regimento do Comitê de Extensão e Cultura. Alguns



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

realizou reunião analítica para subsidiar a criação do documento. A proposta foi analisada,

discutida e alterada. Todos os presentes aprovaram a proposta. *José Carlos*,

Assessor

Dirigente, em respeito à ordem,

Supra do Professor Henrique, Rua São João, 1000