



INSTITUTO FEDERAL  
Sertão Pernambucano



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO REITORIA – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E  
CULTURA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PROEXT

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE EXTENSÃO E CULTURA

No período de vinte e hum a vinte e três de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, reuniram-se os membros do Comitê de Extensão e Cultura do IF Sertão Pernambucano, para a primeira reunião ordinária. Fizeram-se presentes os membros do Comitê: Ricardo Barbosa Bittencourt, que presidiu a reunião, os representantes da PROEXT: Ana Rita Leandro dos Santos, Suzana Mendonça Rodrigues, Leopoldina F. C. Amorim Diniz, Marcos Martins Masutti e Dayany Vieira Braga Teixeira; Anne Rose Rodrigues Barboza, do *Campus* Petrolina, José Sebastião Costa de Sousa e Marlon Gomes da Rocha, do *Campus* Petrolina Zona Rural, Clésio Morgado de Souza, do *Campus* Santa Maria da Boa Vista, Sílvio Fernandes de Araújo Júnior, do *Campus* Ouricuri, Bárbara Josefina de Sousa Quirino, do *Campus* Floresta, Greiciane de Souza Santos, representando o *Campus* Salgueiro e Rubeneide Furtado de Sá, do *Campus* Serra Talhada. No dia vinte e hum, a reunião teve início às 14:00, quando o presidente deu as boas vindas aos presentes, e seguiu com os Informes da PROEXT, colocando sobre a demanda desencadeada pelo Ministério Público Trabalho, sobre os Estágios em todos os *Campi*. Destacou o reduzido prazo, que terminará no dia vinte e três (23) de fevereiro e da indispensável contribuição que foi solicitada às Coordenações dos *Campi* e Diretores Gerais. Aproveitou, ainda, para informar dos esforços que têm sido despendidos no sentido de solicitar prorrogações e outros procedimentos, visando atender, da melhor forma possível, a esta demanda. O Pró-reitor, juntamente com a Procuradora do IF Sertão, reunir-se-ão com a Promotora do Ministério Público do Trabalho na sexta-feira. Houve discussão do assunto e esclarecimentos sobre como os coordenadores de extensão poderão apoiar nesta atividade. Bárbara ressaltou que, aquilo que foi solicitado, mas que não é exigência operacional nos *Campi*, podem ser justificados. Em seguida, informou sobre as adequações necessárias ao Edital PipBEX 2018, inclusive sobre os novos critérios de distribuição das bolsas diante da condição orçamentária. Após discussão, os membros do Comitê decidiram que o edital será conduzido em 2018, com a concessão de vinte e cinco (25) bolsas para os cursos superiores e quarenta e quatro (44) para os cursos técnicos. O cronograma precisará ser ajustado, da seguinte forma: 01 a 16/03 – divulgação do edital; de 17/03 a 01/04 – período de submissões; de 02 a 20/04 – avaliação das propostas; de 26 a 29/04 – divulgação dos

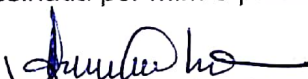
Rodrigues

Quirino

resultados parciais; 29/04 – interposição de recursos; de 30/04 a 03/05 – Avaliação dos recursos; 04/05 – divulgação dos resultados finais; até 30/05 – assinatura dos termos de compromisso e outorga e 01/06 – início da vigência da bolsa, que será concedida pelo período de seis (6) meses. Em seguida, Clésio comunicou aos presentes, a constituição inicial da Comissão da JINCE/JID-2018. Foram lidos os nomes dos servidores e as subcomissões nas quais estes vêm fazendo parte, sendo possível haver modificações. Como o evento acontecerá em Santa Maria da Boa Vista, o representante da extensão, Clésio M. Sousa, será o presidente, sendo esta a primeira vez na história do evento, em que um representante da Extensão assume esta função. O presidente da JINCE/JID 2018, ficou de enviar e-mail com a lista das subcomissões, para que os membros do Comitê decidam de qual delas vai participar. O Presidente do Comitê solicitou que Sebastião Costa esclarecesse o funcionamento da fórmula matemática para o cálculo da distribuição das bolsas fixas (BF) e dinâmicas ou variáveis (BV). Após a exposição, houve necessidade de readequação dos critérios para distribuição das bolsas fixas (BF). Suzana demonstrou os cálculos ajustados, de modo que, uma pequena quantidade de bolsas remanescentes, seja destinada ao Programa de Apoio ao Empreendedorismo e Inovação (PAEMPI), desde que a Pró-reitoria de Pesquisa (PROPIP) devolva este recurso no ano seguinte. A proposta de distribuição das bolsas, baseado nos critérios, bolsas fixas e variáveis, foi aprovado por unanimidade. Foi discutida a forma como têm sido divulgadas as ações de extensão. Ricardo comentou sobre a reunião em que a Assessoria de Comunicação esteve presente, relatando dos avanços obtidos, inclusive que, as notícias da Extensão serão divulgadas na "Aba da Extensão". Continuando a pauta, Ana Rita colocou para apreciação a metodologia a ser implementada para o planejamento 2018, abrindo para sugestões dos presentes. Dayane Braga abordou o tema "Políticas de Acompanhamento de Egressos" e expôs um modelo do plano anual, a ser executado pela PROEXT e Coordenações dos **Campi**. Para já, foi sugerido que onde há a frase "os casos omissos serão resolvidos pela PROEXT", seja reformulado para "os casos omissos serão resolvidos pelo Comitê de Extensão e Cultura". Também deverá ser inserido o tempo máximo de acompanhamento dos egressos, que deverá ser de 5 anos. Ficou acordado que, até quinze de abril (15/04/2018), este documento deverá ser disponibilizado através da plataforma Colabore e, até dezanove e vinte (19 e 20/04/2018), o mesmo deverá estar aprovado e pronto para apresentação no Colégio de Dirigentes. Da mesma forma, as demais normativas pendentes: Regimento do Comitê de Extensão, Regimento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) e os Regulamentos das Políticas Institucionais de Acompanhamento de Egressos e de Eventos. Foram levantadas muitas questões referentes aos estágios, que demandam o agendamento de reuniões específicas para tratar do assunto. Esta agenda ficou de ser estabelecida pela PROEXT. No dia seguinte, vinte e dois (22/02/2018), a reunião teve continuidade com a leitura e aprovação da Ata da reunião de 07 e 08/11/2017. Em seguida houve a definição da agenda de reuniões bimestrais, 2018 do CEC. Ficou decidido que: em abril, a reunião será nos dias 19 e 20/04, em Ouricuri; em junho, 21 e 22/06, por webconferência via "hangout"; em agosto, de 23 a 24/08, em Salgueiro, 04 e 05 de



Outubro em Serra Talhada, e nos dias 12 e 13 de dezembro no **Campus** Petrolina Zona Rural. Em continuidade da reunião, houve discussão sobre a participação do IF Sertão no Congresso Brasileiro de Extensão Universitária – CBEU 2018. Ficou decidido que, será solicitado o ônibus do campus Ouricuri, para apoiar a participação dos estudantes e orientadores que desejarem participar do CBEU, na condição de informar, com certa antecedência, caso haja a desistência da utilização deste equipamento. Já as inscrições no evento, ficará a cargo dos interessados que não pretendam solicitar ao Instituto. Houve a discussão da exigência pelo relatório parcial dos PIPBEX 2017/2018. O Comitê deliberou pela dispensa deste documento, sendo exigido, apenas, o relatório final destes projetos. Sobre o planejamento 2018, das ações de extensão da PROEXT e dos **Campi**, os membros trabalharam durante a parte da manhã e submeteram à apreciação dos presentes, os seus planejamentos de ações de extensão 2018. Ficou decidido que, todas as Coordenações dos **Campi** e equipe da PROEXT, disponibilizarão os seus respectivos planejamentos através do google drive, para que todos possam tomar conhecimento do que será proposto. Ricardo trouxe novos fatos sobre as demandas solicitadas pelo Ministério Público do Trabalho, após reunião do dia 22/02, na qual esteve com a Promotora e a Procuradoria Jurídica do IF Sertão – PE. Neste encontro, deliberou-se que o Instituto fornecerá os dados dos estudantes que estagiaram em 2016 e 2017, o curso no qual estão matriculados, o nome da empresa concedente, o professor responsável pela disciplina estágio (quando for o caso), o nome do orientador, o local do estágio e o nome do supervisor e data de início e fim do estágio. Greice, representante de Salgueiro, questionou sobre a possibilidade de replicação de dados, como no caso de, o supervisor e o orientador serem a mesma pessoa. Ricardo informou que será disponibilizada uma planilha na qual todos lançarão os dados solicitados pelo MP. Assim, no dia 23/02, às 12:10, encerrou a primeira reunião ordinária de 2018 do Comitê de Extensão e Cultura e, não havendo nada mais a relatar, eu Ana Rita Leandro dos Santos, lavei a presente Ata que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

  
Ana Rita Leandro dos Santos

  
Suzana Mendonça Rodrigues

Marlon Gomes da Rocha

Leopoldina F. C. Amorim Diniz

Marcos Martins Masutti

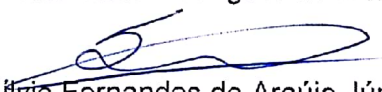
Greiciane de Souza Santos

  
Dayany Vieira Braga Teixeira

  
Anne Rose Rodrigues Barboza

  
Clésio Morgado de Souza

  
José Sebastião Costa de Sousa

  
Sílvio Fernandes de Araújo Júnior

  
Rubeneide Furtado de Sá

  
Bárbara Josefina de Sousa Quirino