



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

EDITAL Nº 35 / 2021

SELEÇÃO DE PROFESSOR/CONTEUDISTA, PARA ATENDER AOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) NA MODALIDADE À DISTÂNCIA DO IFSertãoPE.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, contendo as normas referentes ao Processo de Seleção Simplificada para Cadastro de Reserva, à contratação temporária, de bolsista para atuar na função de Professor/Conteudista, para os cursos do Programa EJA/FIC Integrado ao ensino fundamental, no 2º semestre de 2021, na modalidade a distância (EAD), conforme TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TED) Nº 9883/2020, aprovado pela Secretaria de Educação Básica (SEB), em consonância com o Decreto 6.170/2007 e a Portaria Interministerial 424/2016, Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994; o Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010 e a Resolução CONSUP/IFSertãoPE nº 14, de 30 de março de 2021.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Cadastrar servidores públicos federais ativos, pertencentes ao quadro permanente de pessoal do IFSertãoPE, à contratação temporária, de bolsista para atuar na função de Professor/Conteudista, para os cursos EJA/FIC Integrado, no 2º semestre de 2021, na modalidade a distância (EAD).
- 1.2. A seleção será regida por este Edital e executada pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE), representada pela Comissão Instituída pela Portaria nº 359, DE 13 de agosto de 2021.

- 1.3. . O bolsista selecionado atuará de acordo com as vagas e requisitos estabelecidos neste Edital. As bolsas serão financiadas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de responsabilidade do Ministério da Educação (MEC), apenas durante a vigência deste Edital.
- 1.4. Não será permitido o acúmulo de bolsas neste ou qualquer outro edital, conforme a Resolução/CD/FNDE nº 4, de 16 de março de 2012. Candidatos que possuem outro tipo de bolsa financiada com recursos do FNDE não poderão fazer o acúmulo. Fica sob a responsabilidade do candidato verificar as questões legais para pleitear bolsa, caso desempenhe outras atividades remuneradas.
- 1.5. Todas as atividades de produção de material didático previstas neste edital serão realizadas em **caráter extralaboral**, podendo ser exercidas a partir de qualquer local de trabalho.
- 1.6. As datas e prazos vigentes neste Edital encontram-se no **Anexo I**.
- 1.7. A convocação dos candidatos selecionados obedecerá rigorosamente à lista de classificação e ocorrerá conforme demandado pela gestão do Programa no IFSertãoPE.
- 1.8. O prazo de execução dos serviços acontecerá em até 60 dias a contar da convocação, em acordo com o desenvolvimento das ações do Programa, podendo ser prorrogado e/ou alterado conforme necessidade institucional.

2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS

- 2.1. Poderão submeter-se ao Processo Seletivo, os servidores ativos, sem estar afastado das suas funções por motivo de licença do IFSertãoPE que possuam a qualificação exigida conforme requisitos do **Anexo II**.
- 2.2. Os candidatos devem preencher os requisitos previstos no **Anexo II** e enquadrar-se nas seguintes situações:
 - a) possuir disponibilidade de carga horária para atuar na função conforme item 7.2;
 - b) possuir disponibilidade para participar de encontros presenciais, caso necessário;
 - c) possuir disponibilidade para participar de webconferências.
- 2.3. Para concorrer às vagas, o candidato deverá ainda, sob pena de eliminação e/ou desligamento da função, enquadrar-se no seguinte perfil:
 - a) possuir acesso a computador com internet diariamente e equipamentos que permitam a participação em conferências e gravação de vídeos, como por exemplo, webcam ou smartphones;
 - b) possuir habilidade e facilidade de acesso ao uso de computadores com conectividade à Internet;
 - c) possuir habilidade no uso de ferramentas como e-mail, chat, fórum, Ambientes Virtuais de Aprendizagem, entre outros;
 - d) ter disponibilidade para atender às convocações das coordenações do Programa.

2.4. Servidores do IFSertãoPE efetivos deverão entregar no ato da contratação, a autorização assinada pelo Gestor da unidade no qual está lotado para atuar no Programa, em modelo fornecido pela Coordenação do Programa, conforme determina a Resolução FNDE nº 04 de 16 de março de 2012.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas online exclusivamente através do endereço eletrônico: <https://forms.gle/4VZB4CNkmKbQ9eDEA> no período de 17 de agosto de 2021 a 25 de agosto de 2021, até 18h00. Qualquer inscrição realizada fora deste intervalo será descartada.

3.2. Para realizar a inscrição, o (a) candidato (a) deverá observar as seguintes exigências:

- a) Ser servidor ativo do IFSertãoPE;
- b) possuir um e-mail institucional válido;
- c) estar logado numa conta do IFSertãoPE;
- d) possuir CPF e SIAPE;
- e) possuir os requisitos necessários conforme **Anexo II**;
- f) preencher corretamente o formulário online;
- g) fazer upload de comprovação do requisito exigido e dos documentos declarados no formato PDF.

3.2.1.A documentação deverá ser anexada no ato da inscrição, no formato PDF, em um único arquivo, tamanho máximo de 10 MB, na ordem em que consta na tabela de pontuação do **Anexo III**.

3.2.2.A Instituição não se responsabiliza por envio de documentação incompleta, ilegível ou ainda por eventuais dificuldades que o candidato tenha para enviar a documentação, desde que não haja problemas técnicos no sistema reconhecidos pela Instituição.

3.2.3.A aprovação da documentação comprobatória não enseja em contratação imediata, mas expectativa, a depender da necessidade institucional.

3.3. O candidato poderá se inscrever para até três componentes curriculares de acordo com o perfil docente da vaga pretendida, conforme as informações relativas ao cadastro de reserva decorrente da seleção do presente Edital.

3.4. Para fins de pontuação, os documentos aceitos deverão ter data de emissão até o último dia de inscrição, 25 de agosto de 2021.

3.5. Será aceita declaração de conclusão de curso, desde que nela não esteja mencionada nenhuma pendência e que conste o aguardo apenas do diploma/certificado.

3.6. O candidato receberá automaticamente em seu e-mail uma cópia de sua inscrição, devendo o candidato conferir os dados inseridos antes do envio. Em caso de erro, o

candidato deverá acessar o link novamente e realizar nova inscrição, até o prazo final do período das inscrições e apenas a sua última inscrição será avaliada.

- 3.7. O candidato se responsabiliza civil e criminalmente pelas informações prestadas.
- 3.8. Será desclassificado do processo seletivo o candidato que realizar a inscrição fora dos padrões determinados. A Instituição não se responsabiliza por problemas técnicos com computadores ou internet do candidato no ato da inscrição.
- 3.9. Será eliminado do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:
 - a) Cometer falsidade ideológica com prova documental;
 - b) Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
 - c) Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
 - d) Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo;
 - e) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo seletivo.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

4.1. Da seleção:

4.1.1. O processo de seleção/classificação consistirá na análise dos documentos enviados e atribuição de pontos conforme o **Anexo III**. O processo de classificação inicial se dará por ordem decrescente do total de pontos, com avaliação máxima de 100 (cem) pontos, em conformidade com o **Anexo III**.

4.2. Do cômputo dos Títulos e Experiência Profissional:

4.2.1. Os títulos serão computados individualmente, compreendendo as pontuações previstas no **Anexo III**, porém, não serão pontuados dois títulos de mesmo nível e modalidade em uma mesma classificação. Será considerada a maior titulação.

4.2.2. Os títulos de pós-graduação *lato sensu*, *stricto sensu* ou MBA não serão válidos para pontuação no item "Cursos de Aperfeiçoamento", conforme **Anexo III**, nem substituem a graduação ou requisito mínimo exigido no **Anexo II**.

4.2.3. Para a contagem de tempo de experiência, caso o candidato apresente dois ou mais vínculos simultâneos durante um mesmo período de tempo, será levado em consideração apenas um dos vínculos, o de maior tempo.

4.2.4. Caso haja dúvidas quanto à veracidade dos documentos ou informações insuficientes referentes à titulação apresentada ou à experiência, a Comissão do Processo Seletivo os desconsiderará.

4.2.5. Para comprovação de experiência em instituição privada, será aceita cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social da página em que se encontra o número da carteira, dados pessoais (frente e verso) e das páginas dos contratos que comprovem o respectivo período de trabalho/contrato e/ou declaração expedida pela instituição para a qual prestou o serviço; se de órgão público, será aceita certidão ou declaração, expedida pelo órgão público competente com a devida identificação do emissor, devidamente assinados pelo órgão ou entidade declarante, constando o período, carga horária e função.

4.2.6. Para comprovação de experiência profissional ou docente não serão aceitos estágios, monitorias ou tutoria.

4.2.7. Para efeitos de pontuação, a contagem dos semestres considerará apenas o semestre completo.

4.2.8. O Resultado Final do Processo Seletivo será publicado a partir do dia 10 de setembro de 2021, no endereço eletrônico www.ifserto-pe.edu.br e apresentará os candidatos aprovados por cargo, em ordem decrescente de pontuação.

4.3. Do empate:

4.3.1. Em caso de empate serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios:

- a) Maior tempo de experiência profissional na área (comprovado);
- b) Maior titulação;
- c) Maior idade.

5. DOS RECURSOS E RESULTADO FINAL

5.1. O candidato que desejar interpor recurso acerca da homologação das inscrições poderá fazê-lo até às 18 horas do dia **27 de agosto de 2021**, por meio do formulário eletrônico que será disponibilizado no site com homologação das inscrições.

5.2. O candidato que desejar interpor recurso acerca do resultado preliminar referente a Análise Curricular poderá fazê-lo nos dias **06 e 07 de setembro até as 18h**, por meio do formulário eletrônico que será disponibilizado no site com o Resultado Preliminar.

5.3. Serão indeferidos, sumariamente, todos os recursos interpostos fora do prazo estabelecido e dos moldes expressos.

5.4. Não será aceita a inclusão de documentos para pontuação no ato do recurso.

5.5. O Resultado Final após Interposição de Recursos, será publicado a partir do **dia 10 de setembro de 2021** no site institucional. Contra o resultado final não caberá recurso.

6. DA CONVOCAÇÃO

- 6.1.A convocação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação e deverá ser feita preferencialmente por e-mail, através dos contatos registrados no ato da inscrição, durante a vigência do programa.
- 6.2.Após receber a convocação, o candidato terá o prazo de até 72 horas para encaminhar a documentação necessária para contratação, que estará especificada no e-mail. Caso não envie a documentação no prazo solicitado o candidato será considerado desistente e haverá convocação do próximo classificado.
- 6.3.A convocação ocorrerá dentro do número de vagas disponíveis no Programa. O candidato será informado da data, horário e local de comparecimento para assinar o contrato e apresentar os originais. A formalização da contratação poderá ocorrer de maneira alternativa em virtude das ações de distanciamento social.
- 6.4.O não atendimento à convocação para enviar a documentação por e-mail ou o não comparecimento na data estipulada ou na maneira solicitada pela instituição para apresentar os originais implicará na desclassificação do candidato e na convocação do próximo da lista.
- 6.5.É responsabilidade do candidato atentar-se com sua caixa de e-mail, tal como o direcionamento da convocação à caixa de Spam ou Lixeira.
- 6.6.Em caso de vagas novas ou ociosas, os candidatos excedentes serão convocados pelo e-mail inserido no ato da inscrição.

7.DA CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

- 7.1.Conforme o art. 14 da Resolução FNDE nº 04/2012, “a concessão de bolsas aos profissionais envolvidos na oferta dos cursos, dar-se-á conforme o estabelecido pelo art. 9º da Lei nº 12.513 de 26 de outubro de 2011”.
- 7.2.As atribuições e a carga horária dos bolsistas que são servidores não poderão conflitar com suas atividades e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da instituição, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 12.513/2011 e Resoluções nº 13 e 14/2021-CONSUP-IFSertãoPE.
- 7.3. O pagamento da bolsa será feito diretamente ao bolsista por meio da Fundação de Apoio contratada para a gestão administrativa e financeira do projeto, por meio de depósito bancário em conta corrente nominal específica, conforme art. 15 da Resolução nº 04/2012 CD/FNDE. A remuneração dos bolsistas envolvidos será calculada de acordo com a carga horária executada e registrada.
- 7.4. As funções, a carga horária e o valor da bolsa estão especificados no quadro abaixo

FUNÇÃO/CARGO	CARGA HORÁRIA	VALOR DA BOLSA
Professor Conteudista	10 horas semanais	R\$ 50,00 por hora.

7.5.A carga horária dos bolsistas poderá variar, dentro do limite permitido, em virtude de demanda ou necessidade institucional.

Parágrafo único: A permanência do bolsista no Programa estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional realizada pela equipe gestora do Programa EJA/FIC Integrado, ao longo do curso, conforme determina a Portaria nº 817 – CD/FNDE de 13 de agosto de 2015.

8.DO INÍCIO DAS ATIVIDADES

8.1.As atividades serão realizadas a distância enquanto as atividades presenciais da instituição estiverem suspensas pelo distanciamento social. Ocasionalmente poderá ser solicitada a presença do bolsista para treinamentos ou reuniões, bem como solicitação de trabalho aos sábados e domingos, dentro da carga horária semanal estabelecida.

8.2.A classificação no Processo Seletivo não assegura a qualquer candidato o direito à contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser contratado a partir da liberação da vaga.

9.DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR/CONTEUDISTA

9.1.Disponibilidade para participar de capacitação em EaD para conhecimento da metodologia de elaboração dos materiais didáticos e conteúdos audiovisuais, ou comprovar experiência em EaD como professor, ou apresentar certificado de curso de capacitação equivalente;

9.2. Ao professor conteudista competirá as seguintes atribuições:

- a) exercer as atividades típicas de professor pesquisador;
- b) Elaborar os conteúdos para o caderno temático de curso, seguindo as normas da ABNT vigente, com a seguinte estrutura:
 - Sumário: subdivisão dos conteúdos da ementa, levando em consideração a duração de cada aula (não será necessário incluir paginação);
 - Apresentação Geral: mensagem de boas-vindas para os estudantes, abordando de forma geral o que será abordado ao longo do componente curricular;
 - Cada tópico de aula/capítulo deverá apresentar a seguinte estrutura:
 - 1- Objetivo da aula;
 - 2- Conteúdo da aula/capítulo;
 - 3- Resumo final da aula/capítulo;
 - 4-Atividades de aprendizagem (2 a 5 questões sobre os conteúdos abordados).

- c) Adequar e/ou adaptar os conteúdos dos materiais didáticos para as mídias impressas e digitais;
- d) Adequar o conteúdo dos materiais didáticos de acordo com o curso, necessidades e especificidades do público-alvo;
- e) revisar a linguagem do material didático desenvolvido para a modalidade a distância;
- f) Ter disponibilidade de produzir videoaulas, com a responsabilidade de providenciar os equipamentos necessários ou caso o professor tenha disponibilidade, a Instituição proverá local e equipamentos para produção em horário agendado.
- g) Elaborar um vídeo de apresentação do componente curricular de até 5 min;
- h) Elaborar video(s) com conteúdo(s) para cada aula de 5 min a 10 min cada;
- i) Ter disponibilidade para participar de reuniões com a equipe durante a fase de produção do caderno temático e das videoaulas;
- j) Ter disponibilidade para elaborar materiais didáticos complementares em diversas mídias;
- k) É de responsabilidade do Professor enviar os materiais nos prazos estabelecidos pela coordenação para que a equipe técnica possa fazer a edição e diagramação final dos materiais;
- l) Fazer a validação final do(s) material(is) didático(s) após a edição/diagramação realizadas pela equipe técnica;
- m) Elaborar relatórios sobre a aplicação de metodologias de ensino para os cursos na modalidade EJA FIC a distância;
- n) desenvolver outras atividades designadas pela Unidade de Gestão da EaD.

10. DO COMPROMISSO DE PRODUÇÃO E DA RESPONSABILIDADE CIVIL

10.1. A produção de material didático indicada no presente edital refere-se ao caderno temático, que serve de apoio pedagógico aos estudantes em determinado componente curricular.

10.2. Em referência ao caderno temático, textos, imagens ou exemplos ilustrativos que não são de autoria própria, deverão conter a fonte consultada (de acordo com normas ABNT) devendo conter licença de uso gratuito ou não comercial.

- 10.3. A natureza do material didático poderá ser impresso e/ou digital;
- 10.4. Todo o material didático produzido será cedido ao IFSertãoPE por tempo indeterminado, de acordo com o Termo de Cessão no **anexo IV**;
- 10.5. Todo conteúdo será submetido à comprovação de autoria mediante software de análise de plágio e, sendo constatada a não autoria, a produção não será aceita, ficando a instituição isenta de qualquer compromisso financeiro e vínculo de acordo com contrato firmado entre as partes.
- 10.6. O material didático produzido será disponibilizado no AVA e/ou no Repositório Institucional do IFSertãoPE.

11. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 11.1. Caso a aplicação do percentual de 5% de reserva de vagas destinadas a candidatos com deficiência resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, até o limite de 20% de que trata o art. 5º da Lei n. 8.112/90, ou seja, somente será reservada vaga para deficiente caso sejam ofertadas, no mínimo, 5 vagas em cada cargo.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. O prazo de validade do Processo Seletivo é de 01 (um) ano, a contar de **10 de setembro de 2021**, podendo ser prorrogado por mais 1 (um) ano a critério da Instituição.
- 12.2. A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.
- 12.3. A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas normas e no compromisso de cumpri-las.
- 12.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados.
- 12.5. Candidatos que estejam contratados em qualquer função do Programa Novos Caminhos/Bolsa Formação, deverão solicitar o desligamento para assumir uma nova função. A contratação na nova função dependerá de avaliação satisfatória na função anterior.

- 12.6. O bolsista poderá ser desligado a qualquer tempo por solicitação justificada, por descumprimento da função ou por questão administrativa.
- 12.7. As bolsas somente serão disponibilizadas por ocasião do desenvolvimento de atividades. Caso haja suspensão de atividades, as bolsas serão suspensas.
- 12.8. Dúvidas sobre a execução do Programa poderão ser encaminhadas para o e-mail da coordenação: proeja.integrado@ifsertao-pe.edu.br
- 12.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação-Geral do Programa e pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFSertãoPE.

Petrolina-PE., 17 de agosto de 2021
Reitoria – IFSertãoPE

ANEXO I
CRONOGRAMA

Publicação do Edital	17/08/21
Inscrições	17/08/21 a 25/08/21
Homologação das Inscrições	26/08/21
Recurso da Homologação das Inscrições	27/08/21
Resultado da Homologação da inscrições após Recurso	30/08/21
Resultado Preliminar da Análise Curricular	06/09/21
Recursos referente a Análise Curricular	06/09/21 a 07/09/21
Resultado final após Interposição de Recursos	10/09/21

ANEXO II
QUADRO DE VAGAS E REQUISITOS

Quadro 1 – Requisitos para Professor Conteudista

ENSINO HÍBRIDO					
	Módulos	Componentes Curriculares	Carga Horária / quantitativo de páginas por componente curricular	Vagas	Requisitos básicos (Formação)
Núcleo articulador	Módulo 01	Introdução e Ambientação a Educação a Distância	20h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Graduação em Licenciatura em Computação/Engenharia da Computação/Bacharel em Computação/outra graduação com pós graduação na área do componente curricular.
Núcleo Tecnológico	Módulo 02	Metodologias para aprendizagem ativa	15h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Licenciatura ou Graduação em qualquer área.
		Ensino Híbrido	25h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Licenciatura ou Graduação em qualquer área.
	Módulo 03	Ferramentas Educacionais para o ensino híbrido	25h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Graduação em Licenciatura em Computação/Engenharia da Computação/Bacharel em Computação/outra graduação com pósgraduação na área do componente curricular.
		Projeto de Conclusão de Curso	15h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Licenciatura ou Graduação em qualquer área

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

	Módulos	Componentes Curriculares	Carga Horária / quantitativo de páginas por componente curricular	Vagas	Requisitos básicos (Formação)
Núcleo Tecnológico	Módulo 02	Introdução a Administração	15h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Graduação em Administração ou áreas afins.
		Gerenciamento de Rotinas e Serviços	30h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Graduação em Administração, Administração Pública, Gestão pública.
	Módulo 03	Gestão de Pessoas	45h Páginas: de 50 a 100 páginas	CR	Graduação em Administração, Administração Pública, Gestão pública.
	Módulo 04	Informática Básica	30h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Graduação/ Licenciatura em Computação/Engenharia da Computação/Bacharel em Computação/outra graduação com pós graduação na área do componente curricular.
		Comunicação e oratória	15h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Graduação em Letras/Jornalismo ou áreas afins
	Módulo 05	Finanças básica	45h Páginas: de 50 a 100 páginas	CR	Graduação em Ciências Contábeis ou Administração

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS APLICADAS À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

	Módulos	Componentes Curriculares	Carga Horária / quantitativo de páginas por componente curricular	Vagas	Requisitos básicos (Formação)
Núcleo Tecnológico	Módulo 02	Formação e saberes do professor na educação profissional	15h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Licenciatura ou Graduação em qualquer área
		Uso das tecnologias na educação profissional	25h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Graduação em Licenciatura em Computação/Engenharia da Computação/Bacharel em Computação/outra graduação com pós graduação na área do componente curricular.
	Módulo 03	Estratégias didáticas aplicadas à Educação Profissional usando ou não recursos digitais.	25h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Licenciatura ou Graduação em qualquer área.
		Prática de Pesquisa	15h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Licenciatura ou Graduação em qualquer área

MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

	Módulos	Componentes Curriculares	Carga Horária / quantitativo de páginas por componente curricular	Vagas	Requisitos básicos (Formação)
Núcleo Tecnológico	Módulo 02	Empreendedorismo e Inovação	15h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Graduação em Administração ou áreas afins.
		Aspectos Legais e Rotinas Administrativas para MEI	30h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Graduação em Administração ou áreas afins.
	Módulo 03	Gestão De Negócios	45h Páginas: de 50 a 100 páginas	CR	Graduação em Administração ou áreas afins.
	Módulo 04	Marketing Digital E Mídias Sociais	30h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Graduação em Marketing, Jornalismo, Publicidade, Comunicação.
		Estratégias logísticas para Micro empresas	15h Páginas: de 25 a 50 páginas	CR	Graduação em Administração, Logística e Engenharia de Produção.
Módulo 5	Elaboração de Plano de Negócios	45h Páginas: de 50 a 100 páginas	CR	Graduação em Administração ou áreas afins.	

Quadro 2 – Descrição dos Cursos

NOME DO CURSO	DESCRIÇÃO
MEI	Curso FIC de Microempreendedor individual - Pretende qualificar os participantes para planejar, abrir e gerenciar microempresas individuais. Identificar e compreender as oportunidades e dificuldades do empreendedorismo, elaborar, organizar e executar um plano de negócios, compreender e exercitar conhecimentos de controle, aspectos legais e rotinas administrativas para a gestão dos empreendimentos.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	O Curso FIC de Assistente Administrativo - Pretende proporcionar conhecimentos sistemáticos que subsidiem as pessoas participantes do curso a atuar nos processos administrativos de empresas urbanas e rurais, executando atividades de apoio nas áreas de recursos humanos, finanças, produção, logística, marketing e vendas, observando os procedimentos operacionais e a legislação.
ENSINO HÍBRIDO	O Curso FIC em Ensino Híbrido - pretende proporcionar aos educadores habilidades necessárias para atuar no processo de ensino híbrido a partir de concepções e avaliações voltadas para esse formato de ensino, com base nos fundamentos científicos, tecnológicos, sócio históricos e culturais em acordo com o atual cenário de atividades remotas proposta pelo MEC.
PRÁTICAS PEDAGÓGICAS APLICADAS À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	O Curso FIC em Formação Pedagógica para Educação Profissional e Tecnológica - Pretende proporcionar aos educadores habilidades necessárias ao exercício profissional, com base nos fundamentos científicos, tecnológicos, sócio históricos e culturais em acordo com o atual cenário de atividades remotas proposta pelo MEC, contribuindo para a qualificação de profissionais que atuam na educação básica, principalmente entre os estudantes de licenciatura, os professores e supervisores de estágio nas escolas conveniadas.

ANEXO III**QUADRO DE PONTUAÇÃO****Quadro 1 – Pontuação para Professor Conteudista**

Função: PROFESSOR CONTEUDISTA		
DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Especialização lato sensu, MBA Mestrado Doutorado	10 pontos 20 pontos 30 pontos	30 pontos (pontuação não cumulativa, sendo considerado o maior título)
Experiência comprovada como professor (exceto tutoria/monitoria/estágio)	02 pontos por semestre	30 pontos
Experiência profissional na área em que concorre (exceto docência /tutoria/monitoria/estágio)	02 pontos por semestre	20 pontos
Cursos de Aperfeiçoamento com os temas "Tutoria", "Moodle", "Docência EAD" ou "Educação a Distância", com no mínimo 20 horas e que tenham sido realizados nos últimos 05 (cinco) anos. Não serão pontuados os mesmos cursos utilizados no item abaixo.	05 pontos por certificado	10 pontos
Cursos de Aperfeiçoamento na "área do curso em que concorre", com no mínimo 20 horas e que tenham sido realizados nos últimos 05 (cinco) anos. Não serão pontuados os mesmos cursos utilizados no item acima.	05 pontos por certificado	10 pontos
		Total 100 pontos

ANEXO IV
TERMO DE CESSÃO

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

Termo de Cessão de Direitos Autorais, celebrado pelas partes adiante identificadas que o firmam com o propósito de exercerem todos os atos necessários à cessão de direitos autorais ao IFSertãoPE referente ao Material didático produzido pelo Autor/Cedente para o IFSertãoPE que compõe a coletânea de materiais didáticos do repositório da Diretoria de Educação à Distância, de autoria de _____, com fundamento na previsão da Lei nº 9.610/1.998 e demais normas legais e constitucionais que disciplinam a matéria, na forma que se segue.

Pelo presente instrumento de Cessão de Direitos Autorais que entre si celebram, de um lado, como Cessionário o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, autarquia federal de personalidade jurídica de direito público com sede na Rua Aristarco Lopes, 240 - Centro, na cidade de Petrolina, Estado de Pernambuco, inscrita no CNPJ sob o nº 10.830.301/0001-04, neste ato representada pela seu Reitora Maria Leopoldina Veras Camelo, brasileira, casada, e de outro o (a) Autor(a)/Cedente _____, Matrícula SIAPE nº _____. Nacionalidade: _____, estado civil: _____, identidade sob nº. _____, órgão expedidor _____, inscrito no CPF _____, residente e domiciliado na _____, CEP nº. _____, na cidade de _____, estado de _____, servidor do quadro efetivo _____, têm entre si, como certo e ajustado, na melhor forma de direito, o seguinte:

1. O objeto da presente Cessão de Direitos Autorais, constitui a cedência da **Produção do Material Didático para o IFSertãoPE**, para o curso FIC EJA Integrado, referente ao Edital nº _____ na modalidade EaD para o repositório Institucional pelo Autor/Cedente.
2. O Autor/Cedente declara que o material didático produzido para a modalidade EaD é de sua autoria, sendo toda a obra consultada devidamente citada e referenciada.

3. Declara estar ciente de que o trabalho realizado na elaboração do material didático na modalidade EaD fará parte de uma obra coletiva com fins didáticos e de avaliação.

4. Pelo presente termo o Autor/Cedente transfere e cede em caráter gratuito, parcial, irrevogável, irretroatável e não exclusivo os direitos autorais patrimoniais ao Cessionário/IFSertãoPE do Projeto FIC EJA na modalidade EaD, o material que elaborou para o repositório do Departamento de Educação a Distância, autorizando o direito de uso e publicação por impressão em papel, por meio eletrônico, produção audiovisual, sonorização, radiodifusão e outros meios de comunicação, mediante o emprego de qualquer tecnologia (analógica, digital, com ou sem fio e outras), edição, adaptação, arranjo, tradução, distribuição, impressão, comercialização, os direitos de tradução para qualquer idioma, de comunicação direta e/ou indireta da obra ao público, assim como incluir em base de dados, por meio impresso de caráter técnico, didático-científico e cultural, sob o formato de livro, revistas, coleções, séries ou fascículos, catálogos, CD, DVD e outros, previstos no art. 29 da Lei nº 9.610/98, para finalidade editorial, didática e de avaliação, conforme oportunidade e conveniência da Cessionária, inclusive disponibilizando os mesmos direitos para terceiros, utilizando-as com finalidade didática, de avaliação e não comercial.

5. Declara estar ciente de que no uso do referido material didático produzido para a modalidade EaD, será citado o nome do Autor e do Cessionário/IFSertãoPE, como organizador da obra.

6. Ficam ressalvados os direitos morais do Autor/Cedente nos termos da Lei de Direitos Autorais.

7. O Autor/Cedente declara ainda que tem ciência que receberá o devido pagamento pela elaboração do material didático para a modalidade EaD como bolsa por hora trabalhada.

8. Em caso de descumprimento do presente Termo por uma das partes serão aplicadas as sanções relativas à responsabilidade administrativa, civil e penal, nos termos da legislação brasileira.

Por ser verdade, firmo a presente.

Petrolina, ___ de _____ de 2021.

Assinatura