



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA – DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO:**

1. Certidão de nascimento/ casamento, RG, CPF;
2. Título de eleitor
3. Certidão de quitação da Justiça Eleitoral;
4. Documento do Conselho Regional e comprovante de quitação do conselho;
5. Certificado de reservista (se for do sexo masculino);
6. Diploma de Conclusão de Curso exigido no Edital, ou Certidão de Conclusão do Curso mais Histórico Escolar e Protocolo do pedido de entrada do Diploma;
7. Comprovante de Experiência Profissional, para os cargos que a Lei 11.091/2005 exige;
8. Certidão de antecedentes criminais (Estadual e Federal);
9. Certidão que não está inscrito na dívida ativa da União;
10. 02 fotos 3x4;
11. Certidão de nascimento, RG e CPF dos dependentes;
12. Comprovante de residência atualizado;
13. Documento com o número do PIS/PASEP;
14. Cartão de Conta Bancária; e,
15. CPF e RG do cônjuge, se for dependente.

**Observação: Os candidatos deverão trazer original e cópia de todos documentos solicitados.**

**EXAMES NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO:**

- 1- Hemograma;
- 2- Glicemia;
- 3- Colesterol Total;
- 4- HDL;
- 5- Triglicérides;
- 6- Creatinina;
- 7- VDRL;
- 8- TGP;
- 9- Gama GT;
- 10- Parasitológico de fezes;
- 11- Parcial da Urina;
- 12- Grupo sanguíneo e fator RH; e,
- 13- ECG.

Se o candidato tiver 40 anos completos ou mais deverá apresentar ainda, os exames citados abaixo:

1. Teste Ergométrico; e
2. Ácido Úrico e PSA.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
REITORIA – DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**Observação: Os exames poderão ser realizados na rede pública ou privada e deverão ser entregues na data e horário marcados pela DGP para avaliação e homologação junto à Coordenação de Assistência à Saúde do Servidor.**

**FORMULÁRIOS A SEREM PREENCHIDOS**

1. Ficha de Cadastro;
2. Declaração de Bens;
3. Declaração de Dependentes;
4. Termo de Responsabilidade;
5. Declaração de Acumulação de Cargos. Em caso de acumulação, deverá ser apresentada declaração de carga horária com discriminação dos horários e dias de trabalho; e,
6. Formulário de Auxílio Transporte.
7. Autorização de Acesso ao IR;
8. Auxílio Alimentação;
9. Declaração de Antecedentes;
10. Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda;
11. Laudo de Exame Admissional; e,
12. Requerimento Pré-escolar; e
13. Declaração de que não é beneficiário de seguro – desemprego.

Os formulários relacionados acima estão disponíveis no link <http://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/concursos/documentos-para-posse>. Os formulários **não deverão ser preenchidos manualmente e sim digitados**, exceto o formulário de Autorização de Acesso ao IR.