



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Tutorial para elaboração do Plano de Trabalho/Cronograma via SUAP



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

1. Introdução

O plano de trabalho será gerado automaticamente pelo SUAP de acordo com as metas e atividades inseridas no sistema. Assim, não é necessário adicionar o anexo do plano de trabalho, pois os avaliadores não possuem acesso aos anexos enviados. Na próxima seção iremos descrever como elaborar o plano de trabalho.

2. Criação de metas e atividades (verificar observações no final desta seção)

Após a submissão inicial do projeto, conforme o vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=46NXqge5tNU&t=9s>, será possível adicionar as metas e atividades.

Passo 1:

A imagem mostra a interface do sistema SUAP (Sistema de Gestão de Projetos) em modo de edição de um projeto de pesquisa. O cabeçalho indica 'Projeto de Pesquisa' e 'Edição'. Um aviso amarelo informa que o projeto está em modo de edição e que o prazo final para submissão é 10/01/2018 00:00. O menu de navegação à esquerda contém opções como 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'EXTENSÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ADMINISTRAÇÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'DES. INSTITUCIONAL' e 'COMUNICAÇÃO SOCIAL'. O conteúdo principal mostra os 'Dados Gerais' do projeto, incluindo o título, período de edital, campus (AO) e supervisor. Abaixo, há uma aba 'Dados do Projeto' com sub-abas: 'Dados do Edital', 'Equipe', 'Metas/Objetivos Específicos' (destacado com um retângulo vermelho), 'Plano de Aplicação', 'Plano de Desembolso', 'Anexos' e 'Cálculo da Pontuação'. O formulário de 'Dados do Projeto' contém campos para: Início da Execução (01/03/2018), Término da Execução (12/12/2018), Área do Conhecimento (MATEMÁTICA (CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA)), Grupo de Pesquisa, Pré-seleção (Aguardando pré-seleção), Data da Pré-seleção, Justificativa da Pré-seleção, Seleção (Aguardando avaliação) e Data da Seleção. Há botões 'Editar' e 'Remover' no canto superior direito da seção de dados. Na base, há uma seção para 'Discriminação do Projeto' com campos para 'Resumo' e 'Texto do Resumo'.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Passo 2:

A captura de tela mostra a interface do sistema suap em modo de edição de um projeto de pesquisa. O cabeçalho indica o caminho: Início > Meus Projetos > Projeto de Pesquisa. O título principal é "Projeto de Pesquisa" e o estado atual é "Em edição". No topo direito, há botões para "Enviar Projeto" e "Visualizar".

Uma mensagem de alerta informa: "Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 10/01/2018 00:00.".

Abaixo, a seção "Dados Gerais" contém campos para "Título do Projeto", "Título do projeto", "Período do Edital", "Inscrição" e "Campus do Projeto" (definido como "AO").

Uma barra de navegação permite alternar entre: "Dados do Projeto", "Dados do Edital", "Equipe", "Metas/Objetivos Específicos" (selecionado), "Plano de Aplicação", "Plano de Desembolso", "Anexos" e "Cálculo da Pontuação".

Na seção "Metas", há uma mensagem: "Nenhuma meta cadastrada." Um botão "Adicionar Meta" está destacado com um retângulo vermelho.

Na barra lateral esquerda, o menu "suap" inclui opções como "Coordenador Projeto", "Pesquisa", "Extensão", "Gestão de Pessoas", "Administração", "Téc. da Informação", "Central de Serviços", "Des. Institucional" e "Comunicação Social".

Na base da página, há links para "Alterar Tema", "Alterar Contraste", "Gerenciar Sessões", "Imprimir" e "Topo da Página".



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Passo 3:

The screenshot shows the 'suap' interface for editing a 'Projeto de Pesquisa'. A modal window titled 'Adicionar Meta' is open, containing a form with the following fields:

- Ordem:** A text input field containing the number '1'. Below it, a note reads: 'Informe um número inteiro maior ou igual a 1'.
- Descrição:** A text area containing the text 'Descrição da Meta 1'.

A green 'Salvar' button is located at the bottom left of the modal. In the background, the 'Dados Gerais' section of the project is visible, showing fields for 'Título do Projeto', 'Período de Edital', 'Inscrição', and 'Campus do Projeto'.

The screenshot shows the 'suap' interface after the meta has been added. A green banner at the top of the page reads 'Meta adicionada com sucesso.' Below this, the 'Projeto de Pesquisa' page is shown in 'Edição' mode. The 'Dados Gerais' section is visible, and the 'Metas/Objetivos Específicos' tab is selected. The 'Meta 1' section is expanded, showing the following details:

- Descrição da Meta:** 'Descrição da Meta 1'
- Atividades:** A message states: 'Você precisa adicionar, no mínimo, uma atividade para esta meta.'

Buttons for 'Adicionar Meta', 'Adicionar Atividade', 'Editar meta', and 'Remover meta' are visible in the interface.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Passo 4:

suap

Coordenador Projeto

Buscar item da Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

PEQUISA

Projetos

Meus Projetos

Submeter Projeto

Tornar-se Avaliador

Editais

Editais

Declarações

Laboratórios

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SAIR

Início > Meus Projetos > Projeto de Pesquisa

Projeto de Pesquisa

Enviar Projeto Visualizar

Em edição

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 10/01/2018 00:00.

Dados Gerais

Título do Projeto Título do projeto

Período do Edital Inscrição

Campus do Projeto AO

Supervisor do Projeto

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe **Metas/Objetivos Específicos 1** Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos Cálculo da Pontuação 29

Adicionar Meta

Adicionar Atividade Editar meta Remover meta

Meta 1

Descrição da Meta

Descrição da Meta 1

Atividades

Você precisa adicionar, no mínimo, uma atividade para esta meta.

Alterar Tema Alterar Contraste Gerenciar Sessões Imprimir Topo da Página



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Passo 5:

The screenshot shows the 'Adicionar Atividade' modal form. The form fields are as follows:

- Ordem:** 1
- Descrição:** Descrição da Atividade 1
- Resultados Esperados:** Verificação de qualidade
- Responsável:** Servidor Projeto
- Integrantes da Atividade:** Aluno do Projeto Servidor Projeto Coordenador Projeto
- Início da Execução:** 01/04/2018
- Fim da Execução:** 30/04/2018

A calendar widget is visible for the end date, showing the month of April 2018.

The screenshot shows the 'Projeto de Pesquisa' page with a green banner at the top indicating 'Etapa adicionada com sucesso.' The 'Metas/Objetivos Específicos' section is active, showing the following details:

- Meta 1 - 01/04/18 até 30/04/18**
- Descrição da Meta:** Descrição da Meta 1
- Atividades:**

Planejado					Executado				
Ações	Ordem	Descrição	Período	Resultados Esperados	Ação	Resultados Esperados	Observação	Período	Comprovante
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Descrição da Atividade 1 Responsável: Servidor Projeto	De 01/04/2018 até 30/04/2018	Verificação de qualidade					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Observações: (1) O cronograma será gerado automaticamente para o avaliador de acordo com as metas e atividades inseridas; (2) É possível inserir mais de uma meta e atividades relacionadas a essas metas; (3) O relatório parcial e final devem ser inseridos como uma das atividades.

Vídeo sobre a finalização da submissão disponível em:

<https://www.youtube.com/watch?v=cJ0HqKQTAls&t=25s>