



TARGET
gedweb



Pergamum



COMO ACESSAR A TARGET GEDWeb VIA CATÁLOGO DO PERGAMUM



BIBLIOTECAS
IF SERTÃO-PE



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

PASSO 1: ACESSE O SITE DO IF SERTÃO-PE (<https://www.ifsertao-pe.edu.br/>) E CLIQUE NA ABA “**BIBLIOTECAS**”. AO ABRIR A PÁGINA DAS BIBLIOTECAS, CLIQUE NA ABA “CONSULTA AO ACERVO” DO MENU LOCALIZADO NO CANTO DIREITO DA PÁGINA. VOCÊ SERÁ REDIRECIONADO PARA NOSSO CÁTALOGO ONLINE.

← → ↻ ifsertao-pe.edu.br/index.php/biblioteca ☆

INÍCIO A INSTITUIÇÃO CAMPI CURSOS INGRESSO CONCURSOS LICITAÇÕES CONTATO **BIBLIOTECAS** OUVIDORIA

BIBLIOTECAS E-mail Imprimir

Última atualização: 15 Abril 2021 Criado: 09 Outubro 2014 Acessos: 39382

BIBLIOTECA

- Apresentação
- Consulta ao Acervo**
- Regulamentos e Políticas
- Manuais e Tutoriais
- Sobre o SIBI
- Bibliotecas do SIBI
- Base de dados de acesso aberto
- Noticias

O Sistema Integrado de Bibliotecas (Sibi) do IF Sertão-PE tem por finalidade propor, assessorar e acompanhar a tomada de decisão no âmbito institucional no que se refere à gestão de suas bibliotecas. Trabalhamos com o desenvolvimento de produtos e serviços informacionais para amparar as ações educacionais do ensino, pesquisa, inovação e extensão do IF Sertão-PE. Confira, abaixo, os nossos principais serviços:

mobile Pergamum Sistema Integrado de Bibliotecas

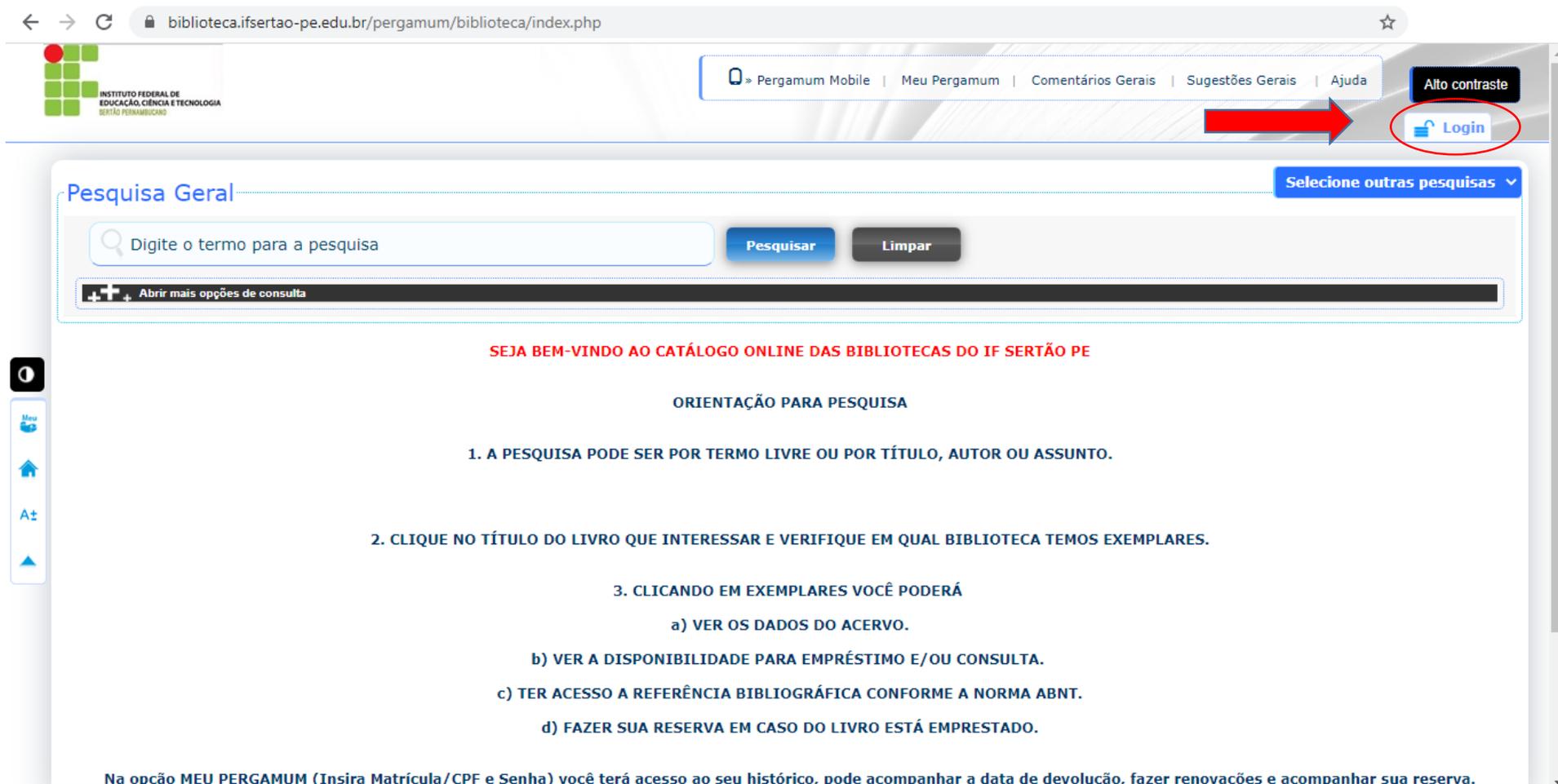
Releia REPOSITÓRIO LEITURAS ABERTAS

CAPES .periodicos. Acesso via CAFE

GeFiCat Elaboração de Ficha Catalográfica

Target Normas ABNT

PASSO 2: AO ABRIR NOSSO CATÁLOGO, CLIQUE NO BOTÃO “**LOGIN**”, LOCALIZADO NO CANTO SUPERIOR DIREITO DA PÁGINA. PARA REALIZAR O LOGIN, O ALUNO DEVE INFORMAR NO **CAMPO MATRÍCULA** SEU CPF, E NO **CAMPO SENHA**, O **NÚMERO UTILIZADO PARA AUTORIZAR O EMPRÉSTIMO NA BIBLIOTECA**. CASO NÃO LEMBRE SUA SENHA, ENTRE EM CONTATO COM A EQUIPE DA BIBLIOTECA DO SEU CAMPUS. **JÁ OS SERVIDORES, DEVEM INFORMAR SEU NÚMERO DE SIAPE PARA REALIZAR O LOGIN EM NOSSO CATÁLOGO ONLINE.**



The screenshot shows the library catalog interface. At the top right, there is a navigation menu with links for 'Pergamum Mobile', 'Meu Pergamum', 'Comentários Gerais', 'Sugestões Gerais', and 'Ajuda'. A red arrow points to the 'Login' button, which is circled in red. Below the navigation menu is a search bar with the placeholder text 'Pesquisa Geral' and a dropdown menu for 'Selecione outras pesquisas'. The search bar contains the text 'Digite o termo para a pesquisa' and buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. Below the search bar is a link to 'Abrir mais opções de consulta'. The main content area displays a welcome message: 'SEJA BEM-VINDO AO CATÁLOGO ONLINE DAS BIBLIOTECAS DO IF SERTÃO PE' and 'ORIENTAÇÃO PARA PESQUISA'. It lists three steps for searching: 1. A PESQUISA PODE SER POR TERMO LIVRE OU POR TÍTULO, AUTOR OU ASSUNTO. 2. CLIQUE NO TÍTULO DO LIVRO QUE INTERESSAR E VERIFIQUE EM QUAL BIBLIOTECA TEMOS EXEMPLARES. 3. CLICANDO EM EXEMPLARES VOCÊ PODERÁ: a) VER OS DADOS DO ACERVO. b) VER A DISPONIBILIDADE PARA EMPRÉSTIMO E/OU CONSULTA. c) TER ACESSO A REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA CONFORME A NORMA ABNT. d) FAZER SUA RESERVA EM CASO DO LIVRO ESTÁ EMPRESTADO. At the bottom, there is a note: 'Na opção MEU PERGAMUM (Insira Matrícula/CPF e Senha) você terá acesso ao seu histórico, pode acompanhar a data de devolução, fazer renovações e acompanhar sua reserva.'

PASSO 3: AO REALIZAR SEU LOGIN, SEU NOME APARECERÁ NA PARTE SUPERIOR DO CATÁLOGO, DO LADO DIREITO. APÓS CONFIRMAR SEU NOME, COMECE A UTILIZAR O CATÁLOGO, BUSCANDO UMA NORMA DA ABNT DE SEU INTERESSE, BASTA DIGITAR O NÚMERO DA NORMA E CLICAR NO BOTÃO “**PESQUISAR**”. NO EXEMPLO ABAIXO, A NORMA PESQUISADA FOI A 6028. AGUARDE O CATÁLOGO RECUPERAR AS INFORMAÇÕES. AO APRESENTAR OS RESULTADOS, CLIQUE NA ABA “**PESQUISA TARGET GEDWeb**” LOCALIZADA ACIMA DOS RESULTADOS .

The screenshot shows the Pergamum library catalog interface. At the top, the URL is biblioteca.ifsertao-pe.edu.br/pergamum/biblioteca/index.php. The user is logged in as NATRA MICHELLE ALVES PEREIRA. The search bar contains the number 6028, and the 'Pesquisar' button is highlighted with a red circle. A red arrow points from the search bar to the 'Pesquisa Target GEDWeb' tab. The search results show a document titled 'Por Target GEDWeb: INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - RESUMO, RESENHA E RECENSÃO - APRESENTAÇÃO...' with details: Código: NBR6028, Comitê: INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO, Data: 05/2021, Atualizado: Sim.

PASSO 4: AO CLICAR NA ABA “PESQUISA TARGET GEDWeb” VOCÊ PODERÁ ACESSAR A NORMA PESQUISADA E BUSCAR OUTRAS NORMAS DE SEU INTERESSE. PARA ABRIR O DOCUMENTO, BASTA CLICAR NA IMAGEM DE CAPA DA NORMA.

The screenshot shows a web browser window with the URL `biblioteca.ifsertao-pe.edu.br/pergamum/biblioteca/index.php`. The page header includes the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sertão Pernambucano and navigation links like 'Pergamum Mobile', 'Meu Pergamum', 'Comentários Gerais', 'Sugestões Gerais', 'Ajuda', and 'Alto contraste'. A user is logged in as 'NAIRA MICHELLE ALVES PEREIRA - (X) Logout'. The main content area features a search bar with the number '6028' and buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. Below the search bar, there's a section for 'Refinar sua busca' with a list of categories such as 'Normas ABNT NBR/NM (1)', 'Normas Internacionais/Estrangeiras (15)', and various 'Diário Oficial' entries. The search results section, titled 'Pesquisa Target GEDWeb', shows one result: '1. Por Target GEDWeb: INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - RESUMO, RESENHA E RECENSÃO - APRESENTAÇÃO...'. The result includes a thumbnail image of the document cover, which is circled in red. The cover text reads 'NORMA BRASILEIRA ABNT NBR 6028' and 'Informação e documentação - Resumo, resenha e recensão - Apresentação'. To the right of the thumbnail, the following details are listed: 'Código: NBR6028', 'Comitê: INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO', 'Data: 05/2021', and 'Atualizado: Sim'.

PASSO 5: AO ABRIR O DOCUMENTO DA NORMA, VOCÊ PODERÁ REALIZAR SUA LEITURA NA ÍNTEGRA. ALÉM DISSO, VOCÊ PODE LOCALIZAR DE FORMA MAIS RÁPIDA, TERMOS E/OU ASSUNTOS DA NORMA CLICANDO NO BOTÃO “LOCALIZAR”, QUE FICA NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO DO DOCUMENTO. AINDA, CASO SEJA DE SEU INTERESSE, VOCÊ PODE REALIZAR O DOWNLOAD DA NORMA E/OU IMPRESSÃO, CLICANDO NO BOTÃO “IMPRESSORA” TAMBÉM LOCALIZADO NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO DO DOCUMENTO. PARA CONTINUAR BUSCANDO OUTRAS NORMAS EM NOSSO CATÁLOGO, BASTA CLICAR NO BOTÃO “FECHAR”, LOCALIZADO NO CANTO SUPERIOR DIREITO DA PÁGINA.

The image consists of two screenshots of the gedweb website interface. The top screenshot shows the main document page for 'NORMA BRASILEIRA ABNT NBR 6028'. A red arrow points to the 'Localizar' button in the top left corner. The bottom screenshot shows the same page with a red arrow pointing to the 'Impressora' button in the top left corner. A red arrow also points from the 'Impressora' button to a print dialog box that appears over the document content. The dialog box contains the text: 'Atenção antes de imprimir. Apenas será permitida a impressão de 20 folhas por vez. Dessa forma, se o documento tiver mais que 20 folhas, será necessário realizar mais de uma impressão com intervalos de folha complementares. Um download será iniciado logo após o clique no botão.' Below this text are input fields for 'Folhas:' (set to 1-7) and two buttons: 'Imprimir Intervalo' and 'Cancelar Impressão'. On the right side of the bottom screenshot, there is a promotional banner for the 'Target GEDWeb' app, which says 'Baixe GRATUITAMENTE o novo app' and 'Chegou o novo app Target GEDWeb! Busque e visualize suas normas ABNT NBR NM Recursos exclusivos de busca, leitura por voz, acesso off-line, navegação por setor e muito mais!'

ATENÇÃO!

Só é possível realizar download e impressão das normas que fazem parte da nossa lista de assinatura. Todas as demais normas que não estão na nossa lista de “assinadas/compradas” também podem ser acessadas, contudo sem o recurso de download e impressão, ficando apenas com a possibilidade de acessar durante 10min, a cada acesso. Ou seja, se ao encerrar os 10min você não tenha concluído sua leitura, basta realizar um novo acesso à norma e dar continuidade a sua pesquisa.

Para acessar as normas assinadas/compradas, você pode consultar o menu “**minha biblioteca**” no site da Target GEDWeb e/ou “**biblioteca**” no App. **CASO AINDA NÃO TENHA REALIZADO SEU CADASTRO NO SITE E APP DA TARGET GEDWEB, CONSULTE NOSSO TUTORIAL “TARGET GEDWEB: MEU PRIMEIRO ACESSO”**



LISTA DE CONTATOS



COORDENAÇÃO DO SIBI - Email: sibi@ifsertao-pe.edu.br

BIBLIOTECA CAMPUS PETROLINA - Email: cp.biblioteca@ifsertao-pe.edu.br

BIBLIOTECA CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL - Email: zr.biblioteca@ifsertao-pe.edu.br

BIBLIOTECA CAMPUS SANTA MARIA - Email: csmbv.biblioteca@ifsertao-pe.edu.br

BIBLIOTECA CAMPUS FLORESTA - Email.: cf.biblioteca@ifsertao-pe.edu.br

BIBLIOTECA CAMPUS OURICURI - Email: co.biblioteca@ifsertao-pe.edu.br

BIBLIOTECA CAMPUS SALGUEIRO - Email: cs.biblioteca@ifsertao-pe.edu.br

BIBLIOTECA CAMPUS SERRA TALHADA – Email: cst.biblioteca@ifsertao-pe.edu.br



@sibifsertaope