



PLANO DE COMUNICAÇÕES DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTI)

1. PLANO DE COMUNICAÇÃO

O Plano de Comunicação documenta onde e como serão disponibilizadas as informações do Comitê Gestor de TI para as partes interessadas. Estas se dividem em internas e externas ao Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IF Sertão-PE).

As partes interessadas internas são os membros do CGTI, os órgãos de controle interno e os usuários e clientes dos serviços de TI, já as externas são os órgãos de controle externo e a comunidade.

1.1. DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE COMUNICAÇÃO

O processo de comunicação visa dar transparência as ações do CGTI, disponibilizando os artefatos gerados para que todas as partes interessadas em seu funcionamento possam tomar ciência de suas atividades e decisões.

- A pauta de cada reunião será elaborada pelo seu secretário-executivo, sendo encaminhada para os demais membros através de mecanismos de comunicação oficiais.
- A mensagem convocatória para as reuniões será expedida pela reitora para os participantes através de mecanismos de comunicação oficial.
- Todas as reuniões serão registradas em ata pelo secretário-executivo, sendo encaminhadas para os participantes da reunião por meios oficiais de comunicação.
- As portarias e designações internas serão publicadas pelo Gabinete da Reitoria.
- O calendário e as atas de reuniões, as deliberações e portarias serão publicados no sítio do IF Sertão-PE, na parte destinada ao CGTI, localizada dentro da Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação, para acesso de todas as partes interessadas.
- O sítio será o meio de organização e armazenamento de artefatos produzidos pelo CGTI.




1.2. EVENTOS DE COMUNICAÇÃO

Evento	Objetivo	Responsável	Público alvo	Canal	Periodicidade
Calendário das Reuniões ordinárias	Informar as datas de realização das reuniões	Secretário-Executivo	Participantes das reuniões do CGTI	Mecanismo de Comunicação Oficial	Sempre que houver reunião
Relatórios de acompanhamento da execução de planos de TI	Verificar o andamento das atividades do CGTI	Secretário-Executivo	Membros do CGTI	Mecanismo de Comunicação Oficial	Trimestral
Mensagens de convocação para reuniões	Convocar oficialmente os participantes para as reuniões	Reitor(a)	Participantes das reuniões do CGTI	Mecanismo de Comunicação Oficial	Sempre que houver reunião
Elaboração de atas de reunião	Documentar todos os acontecimentos, discussões, propostas, votações e decisões proferidas na reunião	Secretário-Executivo	Partes interessadas internas e externas	Mecanismo de Comunicação Oficial e sítio do IF Sertão-PE	Sempre que houver reunião
Divulgação da Pauta de Reunião	Dar ciência aos participantes do CGTI	Secretário-Executivo	Participantes das reuniões do CGTI	Mecanismo de Comunicação Oficial	Sempre que houver reunião



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA – DGTI – DIRETORIA DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2. APROVAÇÃO

Nome: Maria Leopoldina Veras Camela	Nome: Francisco Hamilton de Freitas Junior
Cargo/Função: Reitor (a)	Cargo/Função: Diretor de Tecnologia da Informação
Data: 13/10/2016	Data: 13/10/2016
Assinatura: 	Assinatura: 