



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
REITORIA

**COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI**

**Ata de Reunião**

**1. Dados da Reunião**

Data	Hora inicial	Hora final	Local
13/12/2016	09h	12h	Gabinete da Reitoria

**2. Participantes**

Nome	Unidade	Telefone	E-mail
Alexandre Roberto de Souza Correia	PRODI	2101-2381	alexandre.correia@ifsertao-pe.edu.br
Francisco Hamilton de Freitas Júnior	DGTI	2101-2377	francisco.hamilton@ifsertao-pe.edu.br
Leopoldina Veras Camelo	Reitoria	2101-2351	leopoldina.veras@ifsertao-pe.edu.br
Maria Marli Melo Neto	PROEN	2101-2359	marli.melo@ifsertao-pe.edu.br
Fabio Freire de Oliveira	PROPIP	2101-2359	fabio.freire@ifsertao-pe.edu.br
Hérica Vanessa Fonseca Silva	DGTI	2101-2377	herica.fonseca@ifsertao-pe.edu.br

**3. Pauta**

Item	Descrição
1	Plano de Trabalho do PDTI;
2	E-mail Institucional;
3	Lançamento da versão funcional do SUAP;

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Fábio' and 'Marli'.*



4 Palavra Livre.

#### 4. Relato da Reunião

Aos treze dias do mês de dezembro de dois mil e dezesseis, às nove horas e vinte minutos, no Gabinete da Reitoria, teve início a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação-CGTI, conduzida pelo Diretor da Gestão de Tecnologia da Informação/secretário deste Comitê, Francisco Hamilton de Freitas Júnior, que cumprimentou os presentes, e na sequência fez um balanço das duas reuniões anteriores e sugeriu a entrada de novos integrantes no comitê em 2017, a exemplo dos Diretores Sistêmicos e Diretores dos *Campi*. Quanto ao primeiro ponto da pauta, o Plano de Trabalho do PDTI, Francisco Hamilton deu início falando mais uma vez sobre a importância do PDTI enquanto planejamento institucional de TI, frisou que o documento vigente está prestes a vencer e é preciso constituir um novo, tendo em vista as mudanças estruturais pelas quais a instituição passou nos dois últimos anos, bem como a importância de alinhar o PDTI aos interesses da gestão atual. Na sequência foi apresentado um fluxo sugerido pelo MPOG para a elaboração do PDTI, contendo as seguintes etapas: preparação, diagnóstico e planejamento, os trabalhos encontram-se atualmente na fase de preparação, uma portaria com os membros que trabalharão na elaboração deste documento já foi emitida, inclusive já existe um plano de trabalho finalizado que no momento da reunião foi entregue a Reitora pra que ela possa proceder a homologação. Em janeiro de 2017 pretende-se entrar na fase de diagnóstico para em fevereiro dar início a produção do PDTI propriamente dito, estando prevista a conclusão para o final de fevereiro. Posteriormente foi abordado o segundo ponto da pauta que tratou da atualização do e-mail institucional, o secretário do comitê falou da necessidade de se obter uma solução para a problemática do e-mail institucional, pois o atual começou a vigorar em 2009, desde então a instituição se expandiu e houve um aumento representativo com relação a quantidade de servidores e no que diz respeito as demandas. Ele explanou ainda acerca do alto custo com manutenção corretiva e preventiva que a utilização do Expresso Live acarreta, bem como alto custo com energia já que o e-mail está hospedado nos servidores da própria instituição, outro ponto negativo da solução atual é a limitação da caixa de entrada e também a ineficiência do Anti-Spam, a indisponibilidade do e-mail gerada por problemas na Redevasf é outro ponto preocupante, além disso o Expresso Live tem como única oferta o acesso a e-mails, enquanto soluções mais modernas apresentam a possibilidade de chats, calendários e etc. Durante a reunião Francisco Hamilton apresentou a conclusão de pesquisas realizadas pelo corpo técnico da TI referentes ao e-mail institucionais, cinco soluções foram analisadas, dentre elas a proposta do Google Apps for Education foi considerada a mais adequada para esta instituição, as seguintes vantagens foram consideradas: E-mail institucional com armazenamento de 1T; Google Agenda com possibilidade de criar e armazenar calendário; Google Sites; Hangouts com capacidade para videoconferência com até quinze participantes; Google Drive com armazenamento na nuvem e criação de

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "FDJW" and "M. M. S. S.".



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
REITORIA

documentos Office; Google Sala que é funcionalidade desenvolvida justamente para instituições que trabalham na área de educação, permitindo que alunos e professores interajam no desenvolvimento de tarefas, cada professor também terá acesso a uma sala de aula virtual. Outro dado de relevância que a pesquisa demonstrou foi um levantamento de quais soluções de e-mail as instituições da Rede Federal de Ensino utilizam, foi constatado que três fazem uso do Expresso Live, ao passo que vinte instituições já aderiram ao e-mail Google. Ainda dentro desta pauta foi apresentando o Decreto nº 8.135 de 04 de novembro de 2013 que dispõe sobre as comunicações de dados da administração pública federal direta, autárquica e fundacional que foi criado com o intuito de proteger as informações do Estado, embora em seu § 4º o Decreto regulamente que, o armazenamento e a recuperação de dados deverá ser realizado em centro de processamento de dados fornecido por órgãos e entidades da administração pública federal, ele faz referência especialmente aos dados e informações que possam comprometer a segurança nacional. Neste contexto, os gestores consideraram as razões apresentadas plausíveis para que se faça uma migração de E-mail do Expresso Live para o Google, e neste sentido a votação foi unânime. A Pró-Reitora de Ensino, Marli Melo, demonstrou entusiasmo com a solução e considerou que além da diversidade de funcionalidades a plataforma educacional é muito atrativa. A Reitora questionou se futuramente existe a possibilidade de incluir os alunos no E-mail. O diretor da TI disse que já vem estudando essa possibilidade, no entanto, só começará a trabalhar nesse sentido quando a migração dos servidores estiver consolidada. A professora Leopoldina, Reitora desta instituição, demonstrou preocupação em ter um contato mais direto com alunos e egressos e enxerga a possibilidade de gerar maior sentimento de pertencimento destes com a instituição através do acesso ao E-mail institucional. Quanto ao processo de migração os estudos técnicos apontam que não haverá grandes problemas, serão feitos tutoriais que instruirão os próprios servidores a realizar o processo. Para finalizar, o último ponto abordado foi sobre a versão funcional do SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública, as seguintes funcionalidades já podem ser iniciadas: ambiente padrão, alteração de senha e homologação de dados pessoais. A Reitora testou o sistema, realizando os procedimentos de alteração de senha e homologação de dados pessoais, teve acesso ainda ao organograma de todos os *Campi*, e programação de férias dos servidores, ela sugeriu que na parte do manual fossem incluídas informações adicionais a respeito do Captha. O Diretor da Gestão de Tecnologia da Informação comprometeu-se a realizar imediatamente a inclusão destas informações e assim que terminar disponibilizar o SUAP para lançamento e utilização por parte da comunidade. Francisco Hamilton fez as considerações finais a respeito do SUAP e uma breve retrospectiva sobre como nasceu a vontade de implantar o sistema e todo o trabalho empreendido nesta realização, por fim toda a equipe de TI foi parabenizada pelos presentes. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim Assistente em Administração lotada na Reitoria, que a redigiu e lavrou, pela Reitora e presidente do comitê, Leopoldina Veras, pelo Diretor da Gestão de Tecnologia da Informação e secretário deste comitê, Francisco Hamilton e demais presentes, conforme lista de frequência anexa.

*Handwritten signatures and initials:*  
- A large blue checkmark on the right side.  
- A signature in blue ink at the bottom right, possibly "Francisco Hamilton".  
- Other initials and signatures in blue ink, including "Marli Melo" and "Leopoldina Veras".



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
 REITORIA

**5. Ações Definidas**

Item	Descrição	Responsável	Data Limite
1	Homologação do Plano de Trabalho do PDTI	Reitora	_____
2	Projeto de migração de E-mail Expresso Live para Google	DGTI	_____
3	Inclusão de informações acerca do Captha (SUAP)	DGTI	_____

**6. Próxima Reunião**

Data	Hora inicial	Hora final	Local
A definir	-----	-----	-----

**7. Aprovação**

Nome: <u>FRANCISCO HAMILTON DE F. JR</u>	Nome: <u>Maria Leopoldina Venas Cordeiro</u>
Cargo: <u>DIRETOR DE TI</u>	Cargo: <u>Reitora</u>
Data: <u>18/12/2016</u>	Data: <u>19/12/2016</u>





INSTITUTO FEDERAL  
Sertão Pernambucano



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
REITORIA

### LISTA DE PRESENÇA

3º Reunião de 2016 – COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI					
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano - Reitoria	Data: 13/12/2016	Horário de Início:	Horário de Término:	Total de Presentes:	
				Você representa sua unidade com direito a voto?	Assinatura
Nome (Legível)	Unidade	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não			
M <sup>o</sup> Madi Melo Neto.	PROEN	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não		M <sup>o</sup> Madi Melo Neto.	
Maria Leopoldina Venas Carneiro.	Reitoria	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não		M <sup>o</sup> Barros.	
Alexandre R. S. Correia	Reitoria.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não		A S	
Fabio Freire de Oliveira	PROPIP	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não		Fabio Freire de Oliveira	
Franco H R de AFM	DGTS	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não		Franco H R de AFM	
Flavica Honorato Fonseca Silve	DG TI	( ) Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
		( ) Sim ( ) Não			