



RECEBIDO
10/10/17
Por: LUIS FELIPE C. BASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL
DIREÇÃO GERAL

PORTARIA 156, DE 08 DE SETEMBRO DE 2017

A Diretora Geral do **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO – CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria Nº 460, de 20/08/2015, publicada no DOU de 20/08/2015, resolve:

LOCALIZAR a servidora **Karla Gracielle Ferreira Maia**, matrícula SIAPE **2273113**, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, exercendo suas atividades na Diretoria de Administração e Planejamento, do Campus Petrolina Zona Rural:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES	LOCAL DE TRABALHO	TEMPO MENSAL (Horas)
Elaborar os contratos das aquisições de bens e serviços realizados pelo campus	Diretoria de Administração e Planejamento- Setor de Contratos	20 horas
Orienta a execução dos contratos		15 horas
Elaborar termos aditivos e atas de registro de preço		30 horas
Publicar atas		25 horas
Manter atualizados dados dos contratos e convênios do Campus		30 horas
Colher as assinaturas dos contratos e convênios e fazer a devida distribuição das vias aos setores competentes		30 horas
Desenvolver outras atividades correlatas e/ou afins		10 horas
CARGA HORÁRIA TOTAL MENSAL:		160 horas


Jane Oliveira Perez
Diretora Geral
Campus Petrolina Zona Rural
IF SERTÃO-PE